

INSCRIÇÃO NOS MÓDULOS PREPARATÓRIOS

PASSO 1. Criação de conta no Fénix +

- Aceder ao Fénix + [aqui](#).
- Preencher todos os campos (tendo em conta os requisitos para a palavra-passe) e clicar em “Criar”.

The screenshot shows the registration form for the 'iscte FENIX+' platform. The form consists of several input fields and dropdown menus. At the bottom right, there is a reCAPTCHA interface with a checkbox and a CAPTCHA image. Below the form is a blue button labeled 'Criar'.

PASSO 2. Aceder ao Fénix + [aqui](#) com as credências criadas.



Atenção:

Se tem USERNAME com o formato xxxx@iscte-iul.pt, para fazer login selecione [login.iscte-iul.pt](#) no final da página.

Se ativou o USERNAME com o formato xxxx@iscte-iul.pt há menos 2 dias úteis, selecione a opção 'Login'.

The screenshot shows the login page for the ISCTE IUL website. It features two input fields for 'Username' and 'Password', and a large grey 'Login' button. Below the button is a link labeled 'Não consigo aceder'.

PASSO 3. Criar candidatura

- No separador do menu lateral esquerdo, ir a “Candidato” e “Candidaturas”;
- Selecionar a candidatura desejada aos Módulos Preparatórios (Matemática Elementar, Matemática Avançada e/ou Escrita Académica e Pensamento Crítico) e clicar em “CRIAR”;
- Selecionar qual o curso a que se quer candidatar e clicar em “CRIAR”;
- Preencher todos os dados requeridos;
- Na parte superior, “Submeter candidatura”;
- Ler e aceitar os termos da declaração de honra;
- Clicar em “Finalizar Submissão”.

A candidatura ficará no estado “Candidatura em Análise” e será admitida pelo Iscte assim que possível. A não comparência ao mínimo de aulas obrigatório no módulo anterior implica a não aceitação da candidatura. Para candidatos não nacionais, é necessário apresentar um comprovativo de residência no país há pelo menos 2 anos, caso contrário, serão excluídos.

PASSO 4. Inscrição

Depois de ter sido admitida a candidatura (recebe um e-mail com essa indicação) deve:

- Em “Candidato” – “Candidaturas” – “Detalhe” (na candidatura que se encontra admitida) – “Formalizar matrícula” (canto superior direito);
- No menu lateral esquerdo, ir a “Aluno” e “Processos de Inscrição” e, de seguida, “Iniciar Processo”;

- Preencher todos os dados em falta nos vários passos;
- No passo 4, selecionar a turma (deve ser mantida a mesma ao longo de todos os módulos). No passo 5 é possível confirmar o horário em “Turnos”;

- Avançar até ao passo 9 e, aí, clicar em “Confirmar”, onde é gerado um comprovativo de inscrição;
- Clicar em “Finalizar”.

PASSO 5. Pagamento

- Em “myFenix” – “Serviços” – “Conta Corrente” clicar em “Efetuar Pagamento”;
- Selecionar o valor a pagar e o método de pagamento;
- Seguir os restantes passos até obter os dados para o pagamento.

O não pagamento dos módulos na data indicada no Fenix (5 dias a contar do dia da inscrição) implica a anulação da inscrição e não será permitida uma nova inscrição.

Nota: é sempre dada prioridade de inscrição a quem fez os módulos anteriores.