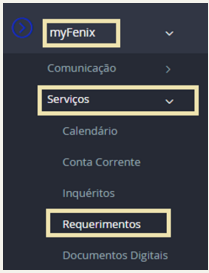
COMO APRESENTAR UM REQUERIMENTO EM FENIX+

Aceda à sua página pessoal do Fenix+ utilizando o seguinte endereço: https://fenix-mais.iscte-iul.pt

1

Na sua página pessoal, aceda ao menu lateral esquerdo em MyFenix:

» Serviços
» Requerimentos



2

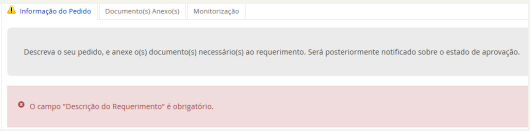
Na página de Requerimentos, clique em **Criar**

3

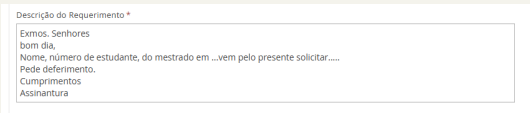
- escolher o "Tipo de Requerimento";
- selecionar o curso em que está matriculado;
- selecionar o ano letivo;
- clique no botão **Criar**

4

Conforme o tipo de requerimento pretendido, terá de preencher: informação sobre o pedido, com uma descrição do pedido ou ainda, preencher informação em campos definidos.
Terá de preencher todos os campos obrigatórios (*).



Enquanto visualizar este sinal ⚠ não consegue submeter o requerimento!



5

Descreva o seu pedido e anexe o(s) documento(s) necessário(s) ao requerimento.
Será posteriormente notificado sobre o estado de aprovação.
Clique no botão **Submeter Pedido.**

iscte INSTITUTO UNIVERSITÁRIO DE LISBOA
iscte
PRR Plano de Recuperação e Resiliência
REPÚBLICA PORTUGUESA
Financiado pela União Europeia NextGenerationEU