

**GABINETES INDIVIDUAIS DE
INVESTIGAÇÃO**

Normas de Funcionamento e Utilização

A Biblioteca do Iscte – Instituto Universitário de Lisboa possui nove Gabinetes de trabalho individual com acesso à Internet (cabo e Wi-Fi), destinados a utilizadores que se encontrem a desenvolver atividades de investigação (estudantes de mestrado ou doutoramento, docentes e investigadores).

Localização

→ 3º Piso da Biblioteca

Reserva & Utilização

- A reserva deve ser feita através do [Sistema de Reservas da Biblioteca](#).
- **Obrigatório efetuar *check-in* no Sistema de Reservas no período máximo de 15 minutos após a hora de início da reserva sob pena de eliminação automática da mesma.**

- Em caso algum podem ser utilizados por mais de uma pessoa em simultâneo.
- A utilização do Gabinete é feita mediante a identificação no Balcão de Atendimento da Biblioteca (Piso 1) sendo entregue ao utilizador a chave do Gabinete atribuído, sendo concedida uma tolerância de 15 minutos para o fazer.
- Sempre que necessite de se ausentar, o utilizador deverá fechar o Gabinete.
- Cada utilizador é responsável pela conservação de todo o equipamento disponível no Gabinete, devendo deixar a sala limpa e arrumada e manter o telemóvel no modo de silêncio.
- Não é permitido comer, beber (com exceção de água) nem fumar no Gabinete.
- Quando abandonar o Gabinete (findo o período de utilização), o utilizador deverá retirar todos os bens pessoais bem como o material bibliográfico que utilizou, deixando no Balcão de Atendimento do 1º piso os livros da Biblioteca que tenha consultado e levando apenas aqueles que lhe pertencem.
- O Gabinete deverá ficar fechado à chave e a mesma deverá ser entregue no Balcão de Atendimento (Piso 1).
- Qualquer anomalia identificada deverá ser reportada aos técnicos da Biblioteca (Piso 1).

Nota:

- Os Técnicos da Biblioteca podem, a todo o momento, interpelar e proceder a ações de verificação, caso observem comportamentos inadequados.
- Os Técnicos da Biblioteca estão autorizados a fazer sair das instalações os utilizadores que não respeitem estas normas.

A Direção dos Serviços de Informação e
Documentação