

# Eleições para o Conselho Geral – 01 e 02 de junho 2021

## Processo para o exercício do voto antecipado

(See highlights in English on page 2)

### Pedido de autorização

1. O interessado deverá fazer um pedido escrito, dirigido à Comissão Eleitoral, através do e-mail: [reitoria@iscte-iul.pt](mailto:reitoria@iscte-iul.pt) com conhecimento para [comissaoeleitoral@iscte-iul.pt](mailto:comissaoeleitoral@iscte-iul.pt), até dia 28 de maio de 2021 às 12 horas, expressando a vontade de exercer o voto por antecipação.
2. O pedido considera-se automaticamente autorizado após confirmação do e-mail referido em 1.
3. O voto antecipado é exercido no Gabinete de Apoio à Reitoria, entre os dias 18 e 31 de maio de 2021, no período das 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00.

### Processo de votação

#### A. O Gabinete de Apoio à Reitoria deve providenciar:

1. Boletins de voto disponíveis;
2. Envelopes – em número suficiente e iguais em formato e eventual logótipo – que não permitam a identificação do utilizador (normalizados, sem janela, podendo ter o logótipo da instituição) – envelope tipo A;
3. Envelopes de formato acima do dos referidos em 2 (onde os envelopes tipo A caibam) – envelope tipo B;
4. Caneta com tinta apropriada para a escrita indelével sobre fita adesiva (“caneta de acetato”, “marcador permanente”);
5. Local onde o interessado possa registar o seu sentido de voto com privacidade.
6. Declaração de receção de voto;
7. Local (cofre ou outro que confira o grau de segurança necessário) onde os envelopes possam ser guardados até às 09h00 do dia do ato eleitoral, a definir pelos serviços da Reitoria.

#### B. Votação antecipada

1. O interessado dirige-se ao Gabinete de Apoio à Reitoria, no horário afixado;
2. É feita a verificação da existência do pedido;
3. O interessado recebe um boletim de voto e um envelope tipo A e é avisado da necessidade de dobrar o boletim de voto antes do fecho do envelope, para garantir o seu segredo;
4. Dirige-se ao local que lhe for indicado, preenche o seu boletim, dobra-o, coloca-o dentro do envelope e procede ao fecho do mesmo. Não pode escrever ou de qualquer forma marcar o envelope referido;
5. Entrega o envelope fechado que, à sua frente, é colocado dentro de um envelope tipo B. Este é fechado e selado com fita adesiva. A fita adesiva é rubricada pelo interessado e pelo funcionário que estiver a processar esta votação;
6. No rosto deste envelope B é escrito o nome do interessado, e o corpo a que pertence;
7. Recebe uma declaração, assinada pelo Gabinete de Apoio à Reitoria que atesta o exercício do direito de voto, ficando esta com uma cópia;
8. O envelope é colocado no local designado para o efeito.

### **C. Inclusão dos votos antecipados na urna**

1. No primeiro dia das eleições - 01 de junho - à hora da abertura das urnas (09h00), os votos antecipados são entregues pelos Serviços da Reitoria à/ao Presidente da Mesa de Voto do corpo respetivo, que procederá da seguinte forma, para cada um deles:
  - a. Verifica a integridade do envelope exterior e lê o nome nele inscrito
  - b. Os restantes elementos da mesa descarregam esse nome dos cadernos eleitorais
  - c. Abre o envelope e retira o envelope interior
  - d. Abre o envelope interior, retira o voto – que deverá estar devidamente dobrado – e, sem o abrir, coloca-o de imediato na urna. São testemunhas deste ato os restantes elementos da mesa de voto.

### **Brief description on the procedures for early voting**

Anyone who cannot be present on election day may request to the Election Commission by e-mail, ([reitoria@iscte-iul.pt](mailto:reitoria@iscte-iul.pt) with CC [comissaoeleitoral@iscte-iul.pt](mailto:comissaoeleitoral@iscte-iul.pt)) an early voting.

The request is considered automatically authorized.

Requests can be made until may 28<sup>th</sup> (12:00am) and the early voting can occur between the 18<sup>th</sup> and 31<sup>th</sup> of may, from 10:00am to 1:00pm and 2:00pm to 6:00pm.

Early voting takes place at rectorate and is managed by the rectorate staff (Gabinete de Apoio à Reitoria).

An authorized early voter will receive a ballot paper and an envelope.

After voting, he/she:

- i) Must fold the ballot paper
- ii) Put the folded ballot paper inside the envelop
- iii) Seal it

This envelop should have no marks whatsoever and it would be saved inside another (larger) envelope containing the voter's name and group (teachers, students, or staff). Also, this latter envelope will be signed by both the voter and the staff member in charge.

The voter will receive a declaration stating that he/she has already voted and when.

Early votes will be kept in the rectorate safe up to the day of regular voting.

At 9:00am on the first elections day, the Election Commission will proceed to the deposit of early votes into the corresponding ballot box.

Note: Folding the ballot paper is essential to guarantee anonymity.