

**iscte**

INSTITUTO  
UNIVERSITÁRIO  
DE LISBOA

**iscte** CIÊNCIAS SOCIAIS  
E HUMANAS

**iscte** TECNOLOGIAS  
E ARQUITETURA

# REUNIÃO COM DELEGADOS E SUB-DELEGADOS DE 1º CICLO 2020-2021

**iscte** BUSINESS  
SCHOOL

Produzido por: Conselho pedagógico

Ano letivo 2020-2021

**iscte** SOCIOLOGIA  
E POLÍTICAS PÚBLICAS



*O que precisas  
conhecer?*



## Quem somos?

“O Iscte - Instituto Universitário de Lisboa é uma instituição pública de ensino universitário criada em 1972. Em 2010, foi implementada uma nova estrutura organizacional que resultou na composição das seguintes unidades orgânicas descentralizadas: **4 Escolas, 16 Departamentos 8 Unidades de Investigação.**

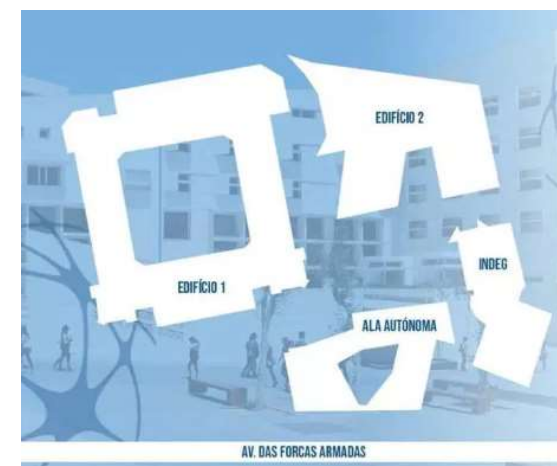
As áreas de ensino e investigação do Iscte estão organizadas em quatro escolas:

**iscte** BUSINESS SCHOOL

**iscte** SOCIOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS

**iscte** TECNOLOGIAS E ARQUITETURA

**iscte** CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS





# Quem somos?

Laboratório de competências transversais

Instituto para as Políticas Públicas e Sociais (IPPS)





# Quem somos?

## Serviços:

- **Serviços de Gestão de Ensino:** matrículas e outros assuntos administrativos
- **Serviços de infraestruturas e informáticas e comunicações (SIIC):** email institucional, softwares, etc.



- **UATAS:** apoio às Escolas/Departamentos
- **Ação Social:** bolsas; estatutos especiais (por ex., NEE)
- **Career service**
- **Mobilidade (Erasmus)**
- **Desporto**

Novos estudantes

A conta do Iscte

Blackboard Learn

As salas de aula do Iscte



# Quem somos?

## Recursos:

Biblioteca



## RECURSOS ONLINE DE APOIO AO ESTUDO E INVESTIGAÇÃO

Ciberdúvidas

Ciência Iscte

E-learning

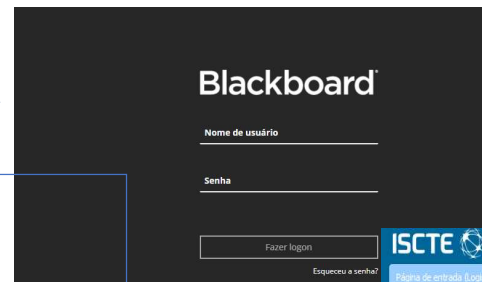


Fenix

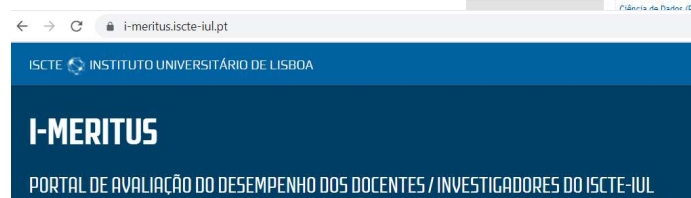
Espaços

Repositório Científico

Office 365





+ i-meritus (para os delegados)



## Documentos e regulamentos :

O **Código de Conduta Académica** constitui um instrumento norteador das atividades e relações entre os seus docentes, estudantes e pessoal não-docente, sendo uma peça indispensável à prossecução da missão do ISCTE-IUL. A sua leitura é fundamental.



<#> > [O ISCTE-IUL](#) > [ORGANIZAÇÃO](#) > [ORGÃOS DE GOVERNO](#) > [CONSELHO PEDAGÓGICO](#) > [CÓDIGO DE CONDUTA ACADÉMICA](#)

### CÓDIGO DE CONDUTA ACADÉMICA

[f](#) [t](#) [in](#)

O código de conduta Académica constitui, precisamente, um instrumento norteador das actividades e relações entre os seus docentes, alunos e pessoal não-docente, sendo uma peça indispensável à prossecução da missão do ISCTE-IUL, bem como à definição de políticas e escolhas estratégias que determinarão o futuro do ISCTE-IUL.

---

**MAIS INFORMAÇÕES**

[📄 Código de Conduta Académica](#) | [📄 Code of Academic Conduct](#)

---



# Que recursos e documentos devo conhecer?

➤ O ISCTE-IUL > ORGANIZAÇÃO > ÓRGÃOS DE GOVERNO > CONSELHO PEDAGÓGICO > CÓDIGO DE CONDUTA ACADÉMICA

## CÓDIGO DE CONDUTA ACADÉMICA

### Regulamento n.º 25/2017

No uso da competência que me é consagrada na alínea s), do n.º 1, do artigo 30.º, dos Estatutos do ISCTE — Instituto Universitário de Lisboa (Despacho normativo n.º 11/2011, de 14/04, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 124, de 30 de junho) aprovo, após cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 110.º do Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior (Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro) e pronúncia por parte do Conselho Pedagógico do ISCTE-IUL em 21 de novembro de 2016, as alterações constantes do Anexo I do Código de Conduta Académica e a sua respetiva republicação.

22 de dezembro de 2016. — O Reitor, *Luís Antero Reto*.

### Código de Conduta Académica

#### Artigo 1.º

##### Objetivos

Código de Conduta é um conjunto de princípios gerais, orientadores da ação e da conduta dos elementos da comunidade académica no relacionamento intrainstitucional, bem como na sua relação com o exterior quando em representação do ISCTE-IUL.

#### Artigo 2.º

##### Valores e princípios

Toda a ação e conduta dos elementos da comunidade académica deve observar os seguintes valores e princípios:

- Autonomia e liberdade individual na produção do conhecimento, sem condicionalismos, interferências ou constrangimentos em respeito do disposto no artigo 13.º da Constituição da República Portuguesa;
- Responsabilidade individual e coletiva, entendida como capacidade para assumir os atos e aceitar as consequências;
- Tolerância e respeito pela diversidade de opiniões e pensamentos;
- Honestidade, rigor e lealdade académica, em todas as vertentes que a integram seja nos processos de ensino/aprendizagem ou na atividade científica;
- Cidadania ativa, consciência e responsabilidade social, que reforcem e promovam os princípios da liberdade e justiça, dignidade e solidariedade.

#### Artigo 4.º

##### Deveres gerais dos elementos da comunidade académica

Para além dos deveres impostos por Lei, pelos Estatutos e Regulamentos, os docentes, investigadores, trabalhadores não docentes e não investigadores, estudantes e demais elementos da comunidade académica, em desenvolvimento da matéria estatuida no n.º 2 do artigo 75.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, devem:

- Não cometer faltas de natureza cívica e académica;
- Prestar, quando possível, auxílio e assistência aos restantes elementos da comunidade académica;
- Respeitar e tratar com urbanidade os restantes elementos da comunidade académica;
- Não apresentar denúncias caluniosas;
- Respeitar os bens do ISCTE-IUL e zelar pela sua boa conservação e utilização;
- Respeitar os bens pessoais de todos os elementos da comunidade académica não praticando atos de furto ou dano;
- Cumprir o enquadramento legal da confidencialidade de dados no que respeita ao acesso, utilização, proteção, divulgação, retenção e destruição de informação privada ou pessoal a que tenham acesso no exercício das suas funções;
- Zelar pela segurança dos dados, através da implementação de medidas de proteção eletrónica ou física;
- Não praticar atos de violência, coação física ou psicológica que constituam ameaças ou lesões à integridade física, moral e patrimonial dos elementos da comunidade académica;
- Não praticar qualquer forma de assédio;
- Não praticar quaisquer atos de discriminação, com base, nomeadamente, na orientação sexual, religiosa, étnica, na origem social, na nacionalidade, na idade, no sexo e na condição física;
- Não prestar falsas declarações, falsificar ou adulterar qualquer documento de natureza administrativa;
- Não possuir e não consumir substâncias ilícitas, não consumir em excesso bebidas alcoólicas, nem promover qualquer forma de tráfico, facilitação e consumo das mesmas;
- Não transportar nem fazer uso de armas e outros instrumentos de defesa pessoal;
- Fazer uso apropriado de salas e espaços comuns, cumprindo as normas de higiene, ruído e segurança das instalações.

#### Artigo 8.º

##### Normas de boa conduta dos estudantes

1 — Os estudantes do ISCTE-IUL devem observar as seguintes normas:

- Respeitar e promover o quadro de valores e princípios definidos no artigo 2.º do presente Código;
- Observar com diligência os deveres expressos no Regulamento Disciplinar de Discentes;
- Respeitar os docentes e os outros estudantes e o seu direito à educação;
- Respeitar o direito dos outros estudantes de se recusarem a participar nas atividades de praxe;
- Ser pontual e assíduo e nas atividades letivas não perturbando o ambiente de aprendizagem da sala de aula;
- Responder atempadamente a todos os inquéritos institucionais que o ISCTE-IUL tem que aplicar no âmbito quer do seu sistema de garantia da qualidade quer das exigências das agências de certificação e acreditação nacionais e internacionais;
- Não cometer ilícitos académicos que evidenciem comportamentos fraudulentos, nomeadamente:

Prática de plágio, atos de autoplágio, cópia ou qualquer outro modo de submeter de forma desonesta um trabalho para avaliação, uma dissertação de mestrado ou uma tese de doutoramento para defesa, incluindo, mas não se limitando a:

- Utilizar materiais ou fontes não autorizados em momentos de avaliação;
- Apropriar-se de textos, ideias, dados, ilustrações ou informação de outras fontes ou pessoas e apresentá-los como sendo seus;
- Forjar, falsificar, distorcer, omitir dados, resultados ou fontes nos seus relatórios, ensaios, monografias, teses ou outros trabalhos escritos;
- Comprar ou vender relatórios, ensaios, monografias, teses ou outros trabalhos para uso fraudulento;



# Que recursos e documentos devo conhecer?

O **Regulamento Geral de Avaliação** define as regras gerais de avaliação a aplicar no ISCTE, em obediência à legislação em vigor (Decreto -Lei n.º 42/2005 e demais legislação específica), podendo ser complementado pelos Regulamentos Específicos de Avaliação de Conhecimentos e Competências (REACC) de cada Unidade Orgânica e pelos normativos internos do ISCTE, os quais se sobrepõem aos REACC.

[O ISCTE](#) > [ORGANIZAÇÃO](#) > [ÓRGÃOS DE COORDENAÇÃO](#) > [CONSELHO PEDAGÓGICO](#) > [REGULAMENTOS](#)

## REGULAMENTOS



**Regulamentos Específicos de  
Avaliação de Conhecimentos e  
Competências das Escolas**









**Regulamentos e Informações**

# Que recursos e documentos devo conhecer?

## Outros Regulamentos

O ISCTE > ORGANIZAÇÃO > ÓRGÃOS DE COORDENAÇÃO > CONSELHO PEDAGÓGICO > REGULAMENTOS > REGULAMENTOS E INFORMAÇÕES

### Mais Informações

-  [Regimento do Conselho Pedagógico](#) |  [Regulamento Disciplinar de Discentes](#) |
-  [Regulamento de Estudantes com Estatutos Especiais](#) |  [Student Disciplinary Regulations](#) |
-  [Normas para os delegados de turma](#) |
-  [Regulamento Geral de Avaliação de Conhecimentos e Competências \(RGACC\)](#) |
-  [General Regulation for Assessment of Knowledge and Skills \(RGACC\)](#) |
-  [Regulations for Students with Special Status \(REEE\)](#)



Quem somos?

## ORGANIZAÇÃO

|                        |                       |                          |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Órgãos de Governo      | Órgãos de Coordenação | Reitoria                 |
| Fundação Iscte         | Provedor do Estudante | Serviços                 |
| Órgãos Consultivos     | Escolas               | Departamentos            |
| Entidades Participadas | Organograma           | Unidades de Investigação |

# Quem somos?



[O ISCTE](#) > [ORGANIZAÇÃO](#) > [ÓRGÃOS DE COORDENAÇÃO](#)

## ÓRGÃOS DE COORDENAÇÃO

**Conselho Científico**

**Conselho Pedagógico**

- O Conselho Pedagógico é constituído em igual número por professores e estudantes representantes das quatro Escolas do Iscte.

## Artigo 42.º

### **Membros do Conselho Pedagógico e das Comissões Pedagógicas das Escolas**

1 — Os membros do Conselho Pedagógico ou das Comissões Pedagógicas das Escolas, por motivo de comparência em atividades relacionadas com o órgão, têm direito a:

*a)* Relevação das faltas, desde que comprovada a sua presença nas referidas atividades;

*b)* Adiamento provas de avaliação presenciais para data a acordar com o docente da unidade curricular, desde que coincidam com atividades relacionadas com o órgão.

2 — Os membros da Comissão Permanente do Conselho Pedagógico e os membros das Comissões Pedagógicas das Escolas podem requerer até um exame, ou o n.º de unidades curriculares que corresponda a 6 créditos ECTS, em época especial, devendo para tal anexar ao requerimento o comprovativo de presenças a pelo menos 2/3 das reuniões do respetivo órgão no ano letivo a que o requerimento diz respeito, num mínimo de três presenças efetivas.

3 — A relevação de faltas depende da apresentação no prazo de 2 dias úteis, do comprovativo da comparência nas atividades referidas na alínea *a)* do n.º 1, nos Serviços de Gestão do Ensino.



# Quem somos (ao nível das Escolas)?

Diretor/a de Escola



iscte SOCIOLOGIA  
E POLÍTICAS PÚBLICAS

Diretor/a de curso  
(1º ciclo; 2º ciclo; 3º ciclo)



iscte BUSINESS  
SCHOOL

Coordenador/a de ano  
(1 docente por ano em cada  
ciclo de estudos)



iscte TECNOLOGIAS  
E ARQUITETURA

**Delegados/as e sub/delegados  
de ano (estudantes)**



iscte CIÊNCIAS SOCIAIS  
E HUMANAS

Em cada Escola existe uma Comissão Pedagógica constituída por docentes e estudantes; o teu papel aqui é fundamental! Participa!

## Artigo 41.º

### **Delegados, subdelegados de turma**

1 — Os delegados e subdelegados de turma, em representação da turma nos respetivos Conselhos de Ano, têm direito a:

*a)* Relevação das faltas, quando motivadas pela comparência em atividades de manifesto interesse de representação de turma, no caso de estas coincidirem com o horário letivo, desde que autorizadas pelo coordenador de ano;

*b)* Adiamento de entrega de trabalhos presenciais e ou apresentações dos mesmos, quando a data coincida com a de atividades de manifesto interesse de representação de turma, desde que autorizado pelo diretor de curso;

*c)* Requerer até um exame, ou o n.º de unidades curriculares que corresponda a 6 créditos ECTS, em época especial, desde que autorizadas pelo coordenador de ano.

2 — Para o usufruto do direito mencionado na alínea *a)* do n.º 1, o estudante deverá, no prazo de 2 dias úteis, apresentar junto dos Serviços de Gestão do Ensino, a documentação comprovativa da ausência.

# Procedimentos de avaliação e monitorização

iscte CIÊNCIAS SOCIAIS  
E HUMANAS

iscte BUSINESS  
SCHOOL

iscte SOCIOLOGIA  
E POLÍTICAS PÚBLICAS

iscte TECNOLOGIAS  
E ARQUITETURA



## 1º SEMESTRE



Delegados e sub/delegados de  
ano

[Eleição – 3ª semana de aulas]

## 1º e 2º SEMESTRES



### Monitorização intercalar

Fase 1: estudantes

Fase 2: reunião de Conselho de  
ano

Fase 3: carregamento da ata de  
C. de ano no portal i-meritus

4ª ou 5ª semana de aulas

6ª semana de aulas

**Marcação pelo coordenador de ano  
(presenças: coordenador de ano, delegado/subdelegado  
de ano e docentes do ano)**

**Até 27 de novembro no 1º semestre;  
Até 31 de março no 2º semestre  
(A cargo do coordenador de ano)**

# Procedimentos de avaliação e monitorização



Monitorização  
intercalar:

4ª-5ª semana de aulas



Monitorização  
intercalar:  
Reuniões de  
Conselho de Ano

6ª semana de aulas



O delegado deve solicitar que um docente conceda os 10 minutos finais de uma aula de forma a permitir o diálogo entre estudantes sobre a UC, devendo o docente terminar a sua aula mais cedo, para garantir a realização deste momento.

Objetivo: detetar anomalias no funcionamento das UC, para que se possa proceder a alterações em tempo útil, minimizando ou eliminando assim as consequências negativas de um irregular funcionamento.

Considera-se uma anomalia no funcionamento de uma UC, qualquer condição que perturbe o seu normal funcionamento, como por exemplo, problemas com as instalações ou equipamento, assiduidade dos docentes (faltar a aulas sem marcação de aula de substituição), fraca avaliação da UC.

- *Quem desencadeia este processo?* O Coordenador de Ano.

# Procedimentos de avaliação e monitorização



Monitorização  
intercalar:  
Questionário de  
Avaliação  
(estudantes)

4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> semana de aulas

A Avaliação Intercalar deve ser preenchida pelo delegado de turma, na plataforma *i-meritus* (<https://i-meritus.iscte-iul.pt>). Deve a mesma ser sucinta e traduzir a opinião maioritária dos estudantes, evitando veicular opiniões esporádicas e individuais – disponibilizar a informação pelo menos 24h antes da reunião.

- *Para que serve a informação recolhida na avaliação intercalar?*

As reuniões de Conselho de Ano visam **1) analisar e discutir o funcionamento das unidades curriculares, tendo por base a avaliação intercalar, 2) estabelecer medidas de melhoria eficientes no decurso do semestre e 3) elaborar a calendarização da avaliação final (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> época e época especial).**

O Conselho de Ano é convocado pelo Coordenador de Ano, com conhecimento do Diretor do Curso, e dirigido a todos os Docentes e Delegados de Turma do respetivo ano.

A ata do Conselho de Ano deve ser enviada a todos os docentes e estudantes do respetivo ano, ao Diretor do Curso e à Comissão Pedagógica da Escola respetiva e arquivada no Secretariado de cada Escola.



# Procedimentos de avaliação e monitorização



## 1º e 2º SEMESTRES

Inquérito de monitorização pedagógica (período correspondente aos últimos 20% de aulas numa UC)



A cargo do Gabinete de Estudos, Planeamento e Qualidade (GEPQ)

A participação é anónima; A informação é tratada depois pelo GEPQ e enviada no final do semestre para o Conselho Pedagógico e para os Diretores de Escola/docentes.

# Procedimentos de avaliação e monitorização

## 1º e 2º SEMESTRES

Inquérito de monitorização  
pedagógica

ATTENTION!

### A participação é obrigatória

- Bloqueio do sistema/não permite consultar o Fénix até preenchimento
- Preenchimento = “não quero responder” ou “responder a todas as UC”

# Procedimentos de avaliação e monitorização

iscte CIÊNCIAS SOCIAIS  
E HUMANAS

iscte TECNOLOGIAS  
E ARQUITETURA

iscte BUSINESS  
SCHOOL

iscte SOCIOLOGIA  
E POLÍTICAS PÚBLICAS

**Para um bom funcionamento institucional e para garantir a qualidade do ensino, a participação dos estudantes nos processos de avaliação e monitorização é fundamental!**

# Objetivos de aprendizagem



| Conhecer                                       | Compreender  | Aplicar  | Analisar  | Avaliar  | Criar   |
|--|--|--|---|--|---|
| <p>Definir</p> <p>Listar</p> <p>Reproduzir</p> | <p>Explicar</p> <p>Caracterizar</p> <p>Explicar</p> <p>Sintetizar</p> <p>Reescrever</p> <p>Dar ex.</p> | <p>Escolher</p> <p>Demonstrar</p> <p>Desempenhar</p> <p>Implementar</p> <p>Calcular</p> <p>Resolver</p> <p>Completar</p> | <p>Categorizar</p> <p>Comparar</p> <p>Diferenciar</p> <p>Combinar</p> <p>Relacionar<br/>conceitos/<br/>ideias</p> | <p>Criticar</p> <p>Justificar</p> <p>Medir</p> <p>Testar</p> <p>Defender</p> <p>Determinar</p> | <p>Construir</p> <p>Desenhar</p> <p>Desenvolver</p> <p>Planear</p> <p>Produzir</p> <p>Role-Play</p> <p>Formular</p> |



# Unidades curriculares e ECTS

iscte CIÊNCIAS SOCIAIS  
E HUMANAS

iscte BUSINESS  
SCHOOL

iscte TECNOLOGIAS  
E ARQUITETURA

iscte SOCIOLOGIA  
E POLÍTICAS PÚBLICAS

**ECTS** - *European Credit Transfer System* (Sistema de créditos europeu)

**Cada UC vale habitualmente 6 ECTS: 25-28 horas de trabalho**

- Tempos em que existe interação entre aluno e professor – aulas teóricas, práticas, de esclarecimento de dúvidas, de laboratório, de campo, outros
- Tempos não presenciais, nos quais os estudantes realizam trabalho de forma autónoma (estudo individual ou em grupo, preparação de um trabalho escrito, pesquisa na Internet, estágios, etc).



# Perfil de um estudante universitário



Mais do que nunca, o trabalho autónomo do estudante assume um papel fundamental. O trabalho autónomo implica gerir o seu próprio tempo por forma a fazer leituras, exercícios, fichas de trabalho, relatórios, analisar estudos de caso, entre outros.



Para o efeito, importa:

**Estabelecer objetivos**

**Fazer um plano de estudo/ter uma rotina**



**Encontrar um espaço calmo para estudar eliminando estímulos distratores**

**Usar os recursos online existentes**

**Fazer pausas e manter-se ativo**



## Conselho Pedagógico

O ISCTE > ORGANIZAÇÃO > ÓRGÃOS DE COORDENAÇÃO > CONSELHO PEDAGÓGICO > APRESENTAÇÃO

Apresentação

---

Atividades

---

Bolsas de estudo por  
mérito - DGES

---

Prémio Silva Leal

---

Código de Conduta  
Académica

---

Regulamentos

---

Documentos

---

Processo Eleitoral

---

Perguntas Frequentes



[Monitorizacao.ensino.a.distancia@gmail.com](mailto:Monitorizacao.ensino.a.distancia@gmail.com)

