

NORMAS DE UTILIZAÇÃO

PORTÁTEIS DOS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO (SID)

Os Serviços de Informação e Documentação possuem três computadores portáteis, dois cedidos através do **Projecto Netversia** e um pertencente aos SID, que podem ser emprestados a estudantes, docentes e funcionários não-docentes para utilização exclusiva no espaço da Biblioteca.

Para além de permitir o acesso à Internet assim como a todos os recursos disponíveis na e a partir da Biblioteca a utilização destes PC's permite ainda a realização trabalhos com recurso ao Microsoft Office.

Requisição do equipamento:

- A reserva/requisição é feita no balcão de atendimento da Biblioteca, no 1º piso, mediante o preenchimento de impresso próprio para o efeito e deixando uma identificação, preferencialmente o cartão de aluno ou outro documento de identificação.
- A requisição é válida pelo período máximo de 4 horas, renovável por igual período no caso de não existirem utilizadores em lista de espera.

Regras gerais de utilização:

- Não é permitido alterar as configurações ou as características do portátil e dos seus componentes;
- É estritamente proibido a instalação de qualquer *software* mesmo que gratuito;
- Não é permitido aceder a páginas ou conteúdos que pela natureza das suas imagens ou texto, não se adequem ao ambiente de estudo das bibliotecas;
- O portátil não poderá ser utilizado para desenvolver atividades lucrativas, jogar, ou reproduzir conteúdos multimédia que não tenham como finalidade o desenvolvimento de atividades académicas.

Responsabilidades do utilizador:

- É da inteira responsabilidade do utilizador devolver o equipamento nas mesmas condições de conservação físicas e funcionais que se verificavam na altura da sua requisição;
- Cabe ao utilizador garantir que qualquer dispositivo externo ligado ao computador ou ficheiros por si descarregados da Internet estão livres de vírus ou qualquer outra aplicação que possa comprometer o normal funcionamento do equipamento ou da integridade dos dados nele contido;
- Não podem ser desenvolvidas atividades que comprometam o normal funcionamento da Biblioteca, o respeito pelos restantes utentes ou qualquer outra situação que não cumpra as regras definidas no Regulamento da Biblioteca.

Sanções:

- O requisitante será responsabilizado por danos físicos ou funcionais causados no portátil assumindo as despesas inerentes à sua reparação;
- O utilizador que tentar retirar o equipamento das instalações da Biblioteca será objeto de suspensão de todos os direitos de utilização da Biblioteca pelo prazo de 1 a 3 anos, mediante adequado processo, bem como alvo de procedimento disciplinar e participação criminal quando aplicável.

Nota: Os técnicos da Biblioteca podem, a todo o momento, interpelar e proceder a ações de verificação, caso observem comportamentos que indiciem danos para o equipamento, ou que possam por em causa o bom funcionamento dos serviços prestados pela Biblioteca.

A Direção dos Serviços de Informação e
Documentação