

**FÉNIX**

**MANUAL DA FUNCIONALIDADE DE COMUNICAÇÃO ENTRE  
DOCENTES E ESTUDANTES**

**(Perfil Estudante)**

**2020-03-11**

# Índice

|  |   |
|--|---|
| Introdução.....  | 3 |
| Portal Comunicação para Estudantes .....                         | 4 |
| Reencaminhamento do email institucional para email pessoal ..... | 7 |

# Introdução

A funcionalidade Comunicação está acessível aos Docentes e Estudantes, no entanto são diferentes as interações disponíveis para estes dois tipos de utilizador. Este documento refere-se apenas ao acesso à funcionalidade no perfil de Estudante.

Os Estudantes podem:

- Consultar mensagens das Unidades Curriculares e a nível institucional/académico
- Enviar mensagens apenas aos delegados/subdelegados de turma

Neste documento é também explicado como os estudantes podem redirecionar o seu e-mail institucional para um e-mail pessoal.

# Portal Comunicação para Estudantes

Os estudantes têm acesso às mensagens e e-mails que lhes são enviados através do portal *Comunicação*. Nesta área são apresentadas todas as comunicações relativas às Unidades Curriculares que se encontram a frequentar e também de outros assuntos relacionados com o Iscte.

## Separador Comunicação

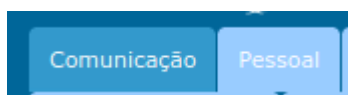


Figura: portal Comunicação

A funcionalidade opera e apresenta a informação como se tratasse de uma caixa de correio.

## Apresentação Inbox

[Inbox](#)

[Todas mensagens](#)

[Enviadas pelos meus canais](#)

▼ [Institucional](#)

▼ [Outros](#)

Figura: Inbox

A pasta *Institucional* engloba mensagens da instituição Iscte e de outras unidades dentro do Iscte.

A pasta *Outros* está posteriormente dividida em subpastas, correspondendo cada uma a uma Unidade Curricular em que o estudante se encontra inscrito/a frequentar.

Podem, igualmente, existir outras pastas (ex. Académico)

O utilizador, além de fazer filtros de mensagens pelas pastas anteriormente referidas, pode também utilizar os seguintes filtros:

## Cabeçalho com Filtros

Todas mensagens

Atualizar mensagens

Q Número de mensagens 111 (Total 111) 10 mensagens visíveis

| De  | Assunto  | Data envio       |
|---|--|------------------|
| ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa | <a href="#">FUNFitness   Fitness programme #energizeyourself</a> | 26-03-2019 14:52 |

Figura: filtragem de mensagens

Os estudantes podem enviar mensagens para os delegados ou subdelegados de turma.

Esta funcionalidade está disponível no portal *Estudante* → *Consultar* → *Delegados/subdelegados de turma*.

## Cabeçalho com Filtros Portal Estudante – Consultar – Delegados/Subdelegados de Turma

- Estudante
- Consultar**
- Currículo do estudante
- Horário
- Estatutos
- Assiduidade
- Normas e Regulamentos
- Avaliações
- Repositório de conteúdos
- Autorização cedência dados
- ISCTE
- Delegados/subdelegados de turma**
- Comissão pedagógica

Figura: funcionalidade para envio de mensagens aos delegados/subdelegados de turma

Dentro deste separador está a opção de enviar mensagem:

### Nova mensagem para delegados/subdelegados

[✉ Nova mensagem para os delegagos e subdelegados](#)

Figura: criar nova mensagem


Ecrã para envio de mensagem:

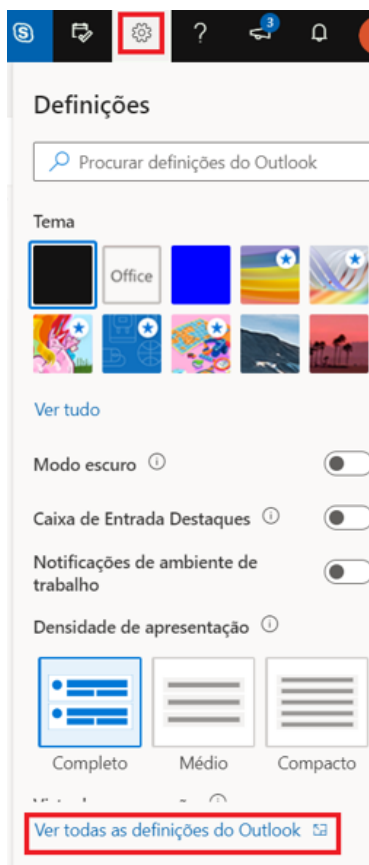
### Mensagem para delegados/subdelegados

Figura: nova mensagem

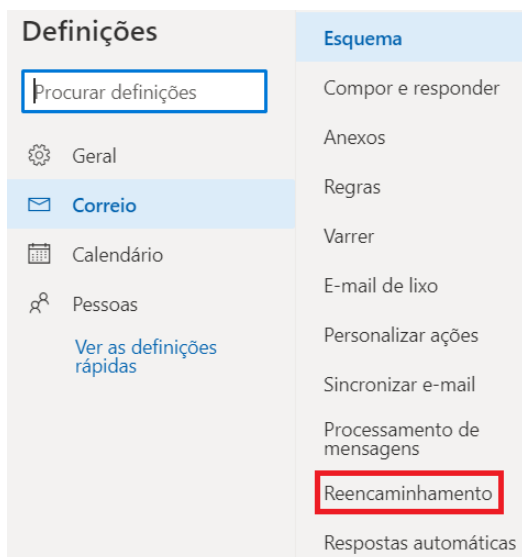
# Reencaminhamento do email institucional para email pessoal

Para poder receber as mensagens que lhe são enviadas para o email institucional no seu email pessoal, é necessário proceder aos seguintes passos na sua caixa de correio Outlook do email institucional.

1. Aceda a <https://outlook.office.com/> e inicie a sessão usando as credenciais da conta Iscte.
2. Na parte superior da página seleccione **Definições**  e escolha **Correio** – caso não apareça a opção deve escolher no final dessa coluna a opção **Ver todas as opções do Outlook**



3. Selecionar a opção **Reencaminhamento**



- Colocar o endereço para onde pretende reencaminhar e não esquecer que deve carregar em **guardar no canto inferior direito**

Ativar o reencaminhamento

Reencaminhar o meu e-mail para:

Manter uma cópia das mensagens reencaminhadas

- Depois de carregar no botão Guardar, as mensagens do seu email institucional passarão a ser reencaminhadas para o seu email pessoal.

**AVISO:** tenha atenção que em caso de necessidade de contacto com a instituição, deve usar sempre o email institucional e não o email pessoal. Por um lado, as equipas de atendimento poderão não conseguir relacionar o email pessoal com o processo de estudante no Fénix se a



mensagem for enviada de um email pessoal. Por outro lado, o envio de mensagens para o sistema iAjuda só funciona se for feito a partir de uma conta institucional. Mensagens enviadas a partir de um email pessoal para o iAjuda são ignoradas.