

ACEF/1213/22977 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:

A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A3. Ciclo de estudos:

Informática e Gestão

A3. Study cycle:

Computer Science and Business Management

A4. Grau:

Mestre

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):

Despacho n.º 12545/2012, Diário da República, 2.ª série — N.º 186 — 25 de setembro de 2012

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Sistemas de Informação

A6. Main scientific area of the study cycle:

Information Systems

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):

481

A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

340

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

n.a

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

120

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):

2 anos (4 semestres)

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):

2 years (4 semesters)

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

30

A11. Condições de acesso e ingresso:

Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Informática e Gestão:

- a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal;*
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objectivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente do ISCTE-IUL;*
- d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico estatutariamente competente do estabelecimento de ensino superior onde pretendem ser admitidos.*

A11. Entry Requirements:

To be eligible to apply for the degree of master in Computer Science and Business Management, candidates must:

- a) Be holders of a bachelor degree or legal equivalent;*
- b) Hold a foreign academic degree granted in sequence of a 1st study cycle organised in accordance with the Bologna Process principles by an adherent state;*
- c) Hold a foreign academic degree acknowledged as fulfilling the requirements of the bachelor degree by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL;*
- d) Have an especially relevant academic, scientific or professional curriculum, acknowledged as attestable of capacity for the realization of this cycle of studies by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL.*

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:

Informática e Gestão

A13.1. Study Cycle:

Computer Science and Business Management

A13.2. Grau:

Mestre

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências e tecnologias da informação/ Science and Information Technologies	CTI/ SIT	60	0
Sistemas de informação/Information Systems	SI/IS	18	0
Gestão geral/Management	GG/M	6	0
Não especificado/Not specified	n.e/n.s.	0	36
(4 Items)		84	36

A14. Plano de estudos

Mapa II - - 1º Ano - 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:*Informática e Gestão***A14.1. Study Cycle:***Computer Science and Business Management***A14.2. Grau:***Mestre***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*1º Ano - 1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***1st year-1st semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Sistemas informáticos de apoio à decisão I/Business intelligence I	SI/IS	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estratégia organizacional/Strategy organizational	GG/M	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;T=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa/Elective	n.e/n.s.	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;OT=1)	6	OPT—Lista aprovada pela CC da Escola e integra, entre outras, as unidades curriculares

Optativa/Elective	n.e/n.s.	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;OT=1)	6	abaixo listadas OPT–Lista aprovada pela CC da Escola e integra,entre outras,as unidades curriculares abaixo listadas
Optativa/Elective	n.e/n.s.	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;OT=1)	6	OPT–Lista aprovada pela CC da Escola e integra,entre outras,as unidades curriculares abaixo listadas

(5 Items)

Mapa II - - 1º Ano - 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos: *Informática e Gestão*

A14.1. Study Cycle: *Computer Science and Business Management*

A14.2. Grau: *Mestre*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *1º Ano - 2º Semestre*

A14.4. Curricular year/semester/trimester: *1st year - 2nd Semester*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Sistemas informáticos de apoio à decisão II/Business intelligence II	SI/IS	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão de projetos de tecnologia e sistemas de informação/Management of information system projects	SI/IS	Semestral/Semester	150	37 (T=18; TP=18; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa/Elective	n.e/n.s.	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;OT=1)	6	OPT–Lista aprovada pela CC da Escola e integra,entre outras,as unidades curriculares abaixo listadas
Optativa/Elective	n.e/n.s.	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;OT=1)	6	OPT–Lista aprovada pela CC da Escola e integra,entre outras,as unidades curriculares abaixo listadas
						OPT–Lista aprovada pela CC da Escola e

Optativa/Elective	n.e/n.s	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;OT=1)	6	integra,entre outras,as unidades curriculares abaixo listadas
(5 Items)						

Mapa II - - 2º Ano

A14.1. Ciclo de Estudos:
Informática e Gestão

A14.1. Study Cycle:
Computer Science and Business Management

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º Ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Metodologias de investigação em informática e gestão/Research methodologies in computer science and business management	CTI/SIT	Semestral/Semester	150	37 (T=18;TP=18;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Dissertação em IG /Master dissertation in ISM Ou or Trabalho de projeto em IG/Master project in ISM	CTI/SIT	Annual/Annual	1350	96 (T=20;TP=52;OT=24)	54	Obrigatória / Mandatory
(2 Items)						

Mapa II - - Lista indicativa - Optativas condicionadas

A14.1. Ciclo de Estudos:
Informática e Gestão

A14.1. Study Cycle:
Computer Science and Business Management

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*Lista indicativa - Optativas condicionadas***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***/Indicative list – Conditioned elective***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Auditoria e qualidade/Audit and quality	SI/IS	Semestral/Semester	150	37 (T=12; TP=24; OT=1)	6	Optativa/Optional
Gestão de recursos humanos/Human resources management	RH/HR	Semestral/Semester	150	37 (TP=36; OT=1).	6	Optativa/Optional
Sistemas de informação financeira /Financial reporting and control	Cont/Acco	Semestral/Semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Optativa/Optional
Gestão financeira de empresas e projetos I/Financial management of businesses and projects I	Fin/Fin	Semestral/Semester	150	37 (TP= 36; OT=1)	6	Optativa/Optional
Gestão estratégica de recursos humanos /Strategic human resource management	RH/HR	Semestral/Semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Optativa/Optional
Gestão de sistemas de informação/Information systems management	SI/IS	Semestral/Semester	150	37 (T=18; TP=18; OT=1)	6	Optativa/Optional
Qualquer UC de métodos quantitativos/Any C.U.of quantitative methods	MQ/QM	Semestral/Semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Optativa/Optional
Gestão do marketing/Marketing management	Mkt/Mkt	Semestral/Semester	150	55 (T=18; PL=36; OT= 1)	6	Optativa/Optional
Gestão de operações/Operations management	TPO/TPO	Semestral/Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Optativa/Optional
Finanças empresariais/Corporate finance	Fin/Fin	Semestral/Semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Optativa/Optional
Projeto empresa digital/Project in digital management	IAp/Apl	Semestral/Semester	150	37 (T=18; TP=18; OT=1)	6	Optativa/Optional
Controlo de gestão/Management control	Cont/Acco	Semestral/Semester	150	37 (TP=36; OT=1)	6	Optativa/Optional
Não especificada/Not specified	n.e/s.n	Semestral/Semester	150	37 (T=18; TP=18; OT=1)	6	Optativa/Optional

(13 Items)

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:*Outros***A15.1. Se outro, especifique:***funciona, nos regimes laboral, 2ª a 6ª feira - 09:30 às 14:00 e PL, 2ª a 6ª feira - 18:00 às 22:30.***A15.1. If other, specify:***Labor regimes, 2nd to 6th Friday - 09:30 to 14:00 and PL, 2 nd to 6 Monday - 18:00 to 22:30.*

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)

Mário José Batista Romão

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

<sem resposta>

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)
Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of
----------------	--	--	---	----------------------------------

working years

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

O Mestrado em Informática e Gestão (MIG) dá continuidade ao 1.º ciclo em Licenciatura em Informática e Gestão de Empresas (LIGE), que é de 4 anos, criando simultaneamente condições para atrair estudantes que tenham terminado uma licenciatura de 3 anos nas áreas de Informática, Gestão, Informática de Gestão. Na realidade, as UC's previstas, obrigatórias e facultativas, para o 1.º ano de MIG, permitem um largo espectro de escolhas aos alunos externos ao ISCTE-IUL. No director do MIG reside o cuidado de propor, a cada aluno externo que procura MIG, um plano de estudos que concilie o peso das principais áreas temáticas de LIGE, as valências do curso de proveniência, com as preferências do próprio candidato, para que o plano resultante seja harmonioso.

Em suma, o MIG dá continuidade a um percurso iniciado com a formação de banda larga no ciclo inicial na LIGE. O mestrado permite que os alunos obtenham especialização profissional nas metodologias de planeamento e de aprofundamento dos saberes teórico-práticos dos sistemas e tecnologias de informação organizacionais, realçando os aspectos específicos da iniciação às teorias de investigação. Com a criação do presente curso, será possível diferenciar mais claramente os objectivos de cada ciclo de estudos: formação de base em informática e princípios gerais de gestão no 1.º ciclo, aprofundamento e especialização com capacidade de profissionalização de nível mais elevado, neste 2.º ciclo. Em simultâneo, o mestrado dota os mestres de formação científica suficiente para poderem avançar para um 3.º ciclo de estudos.

A18. Observations:

The MSc in Computer Science and Management (MIG) continues the 1st cycle Degree in Computer Science and Business Management (LIGE), which is 4 years long, while creating conditions to attract students who have completed an undergraduate degree in three years in the areas of Computing, Management, Information Technology Management. In fact, the planned UC's, mandatory and optional, for the 1st year of MIG, allow a wide range of choices to students outside the ISCTE-IUL. Within the Director of MIG resides the care of proposing, for every external student who seeks MIG, a study plan that reconciles the weight of the main thematic areas of LIGE, the valences of course provenance, with the candidate's own preferences, so that the resulting plan is harmonious.

In short, the MIG continues a journey started with the formation of broad skills and competences in the initial cycle of LIGE. This master's degree allows students to gain professional expertise in planning methodologies and deepening of theoretical and practical knowledge of information technology systems in organizations, highlighting specific aspects of initiation theories towards research. With the creation of this course, you can differentiate more clearly the objectives of each course cycle: basic training in information technology and general management principles in 1st cycle, deepening specialization and professionalization capable of higher level in this 2nd cycle. Simultaneously, the MIG endows sufficient scientific background for students to be able to advance to a 3th cycle of studies (PhD).

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

O Mestrado em Informática e Gestão (MIG) visa dotar os participantes de competências integradas em SI organizacionais, utilizando as metodologias, tecnologias e princípios de gestão mais adequados e actuais. Pretende dotar os alunos de competências científicas e metodológicas de nível correspondente ao 2.º ciclo, nos domínios tecnológico e de gestão; desenvolver competências de natureza social e comportamental; Desenvolver competências analíticas e técnicas, permitindo o acesso a exames externos de certificação profissional sobre as matérias leccionadas. O MIG oferece um ciclo de estudos subsequente aos licenciados em IGE bem como aos licenciados de outras instituições que nos procurem. O MIG pretende também afirmar-se como uma alternativa para licenciados que tenham seguido um plano de 3 anos, e que procurem um processo de formação-aprendizagem segundo padrões de elevado nível de exigência e orientação para os

resultados. Trata-se de um Mestrado vocacionado para recém-licenciados.

1.1. Study cycle's generic objectives.

The MSc in Information Technology and Management (MIG) aims to provide the participants with integrated skills in SI for organizations, using the methodologies, technologies and management principles most appropriate. Its aims to provide students with scientific and methodological level corresponding to the 2nd cycle, in technological and management fields; develop skills of social and behavioral sciences (soft-skills); Develop analytical skills and techniques, allowing access to external examinations of professional certification on the material taught in the field of IS/IT. The MIG intends to offer a course of study subsequent to licensees in IGE (ISCTE-IUL) as well as graduates of other institutions that we seek. This MSc aims to also establish itself as an alternative to graduates who have followed a plan for 3 years, and looking for a training process second-learning standards high level of demand and results orientation. It is geared towards recently graduated students.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

O MIG foi idealizado com vários objectivos, sendo o primeiro uma continuidade do ciclo de estudos da Licenciatura de Informática e Gestão de Empresas – LIGE. O segundo objectivo foi o de tirar partido do sucesso do ciclo de estudos de LIGE, onde a adaptabilidade ao mercado e a empregabilidade têm sido excelentes. Ou seja, os licenciados de IGE, até há bem pouco tempo, encontravam o seu primeiro emprego quase logo a seguir a terminarem os seus estudos, facto que pode ser comprovado nos inquéritos que o ISCTE-IUL desenvolve regularmente para avaliar a empregabilidade dos seus ciclos de estudos. Neste sentido, e no seguimento do processo de Bolonha, o MIG veio tirar partido dessas características e promoveu a possibilidade de se formarem mestres capazes de constituírem uma mais-valia segura para as empresas e para os centros de investigação.

Os objectivos do MIG são coerentes com a missão e objectivos estratégicos do ISCTE-IUL nos seguintes aspectos:

(1) Produzir e transmitir conhecimento científico que proporcione valor económico, social e cultural à sociedade: os mestrandos desenvolvem aptidões, competências e adquirem conhecimentos sobre análise de processos de trabalho, cognitivos e comportamentais com aplicações em distintas áreas do conhecimento das ciências e tecnologias de informação e da gestão.

(2) Reforço da formação pós-graduada de excelência no ISCTE-IUL, com a garantia de um corpo docente especializado na área da Ciências e tecnologias de informação e dos vários domínios da gestão, com destaque para o estudo de processos organizacionais e decisoriais com suporte informático, e que desenvolve investigação em parceria com várias entidades nacionais e internacionais, sobretudo em projectos consorciados. A lista dos projectos de investigação e as publicações dos docentes são evidência do bom nível de internacionalização da equipa docente, que na sua maioria se integra em Unidades de Investigação reconhecidas como centros de excelência (e.g. Adetti-IUL, Unide);

(3) o reforço da internacionalização vê-se igualmente reflectido na bibliografia que é disponibilizada nas unidades curriculares do MIG.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The MIG was designed with several objectives, the first being a continuation of the degree on Information Technology and Management - LIGE. The second objective was to capitalize on the success of the course of LIGE, where adaptability to market and employability have been quite good. That is, graduates of LIGE, until very recently, found their first job almost immediately after finishing their studies. In this sense, and following the Bologna process, the MIG came to take advantage of these features and promoted the possibility to train master students capable of constituting an asset to secure the companies and research centers. The objectives of the MIG are consistent with the mission and strategic objectives of ISCTE-IUL in the following ways:

(1) Produce and communicate scientific knowledge that provides economic value, social and cultural society: Master's students develop skills, acquire knowledge and skills on analysis of work processes, cognitive and behavioral applications in different areas of knowledge of science and technology and information management.

(2) Strengthening the postgraduate training of excellence in ISCTE-IUL, with the guarantee of a faculty specialized in the field of science and information technology and on the various subjects of management, with emphasis on the study of organizational processes and decision-making with computer support, and conducts research in partnership with several national and international entities, specially in research projects in consortia. The list of research projects and publications of faculty are evidence of the good level of internationalization of the teaching staff, who mostly integrates in Research Units recognized as centers of excellence (eg ADETTI-IUL, UNIDE);

(3) Strengthening the internationalization is also reflected in the literature that is available on the CU's of MIG.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

A divulgação do ciclo de estudos é feita no site institucional do ISCTE-IUL. Para além disso, são produzidos panfletos publicitários que são disponibilizados quer em vários locais do edifício ISCTE-IUL quer em locais no exterior que o marketing da instituição elege para este tipo de divulgação. Periodicamente o ISCTE-IUL recorre a publicidade institucional em vários órgãos de comunicação social, onde coloca informação sobre os planos de estudos do 2º e 3º ciclos de estudos. Adicionalmente, o ISCTE-IUL realiza sessões de divulgação/apresentação nas suas instalações, a docentes e alunos 1º ciclo, efectua sessões de boas vindas/abertura ano lectivo aos alunos, realiza também reuniões periódicas com diretores de cursos e faz uma

extensa divulgação da nossa oferta através do portal do ISCTE-IUL.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The publicity of the course is made on the institutional on-line website. Additionally, flyers are produced and made available at various locations of ISCTE-IUL facilities or outside campus locations where our marketing decides for such disclosure. Periodically ISCTE-IUL marketing uses institutional advertising in various media, which puts information on the curricula of the 2nd and 3rd cycles of studies. Additionally, ISCTE-IUL conducts presentation sessions on its premises, to teachers and students of 1st cycles, performs welcome / opening academic year sessions for students, also conducts regular meetings with directors of courses and make an extensive dissemination of our supply through the ISCTE-IUL portal.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados, bem como as disposições sobre transições curriculares. Intervêm neste processo: CC do Dep, CC da Escola, Comissão Análise Curricular, CP, CC, Reitor. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com os referenciais a considerar, as competências dos diferentes órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos, cuja aprovação é precedida por parecer positivo da CAC a qual assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The scientific council (CC) is the central coordinating body of scientific activities and processes relating to the teaching career and to research. This body decides on the distribution of teaching activities, and is subject to the approval of the Rector; decides on the creation and modification of study cycles and approves the curricula of the programmes offered, as well as the provisions on curricular transitions. This process includes: Dept.'s CC, School's CC, Curricular Review Committee, CC, CP, Rector. The creation and modification of programmes is governed by Rector's order, which includes the references to take into account, the responsibilities of the different bodies and the organizational procedures to be included in the trial processes, whose approval is preceded by a positive opinion of the CAC, who ensures compliance of curricula to the standards of quality assurance, to the rules of regulatory entities and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

A participação de docentes e estudantes realiza-se através de reuniões de conselho de ano, avaliações intercalares das UCs e inquéritos finais de UC e de curso. Nas reuniões de conselho de ano participam representantes dos alunos e os coordenadores da UC, com o objetivo de definir e aprovar o calendário de avaliação e analisar o funcionamento de cada UC. A avaliação intercalar das UCs, possibilita que em tempo útil as opiniões dos alunos sejam consideradas pelos docentes na melhoria do processo de ensino e aprendizagem. Para o efeito os alunos reúnem-se para identificar os Pontos Fortes e a Melhorar de cada UC, realizando-se depois uma reunião de conselho de ano para análise dos resultados e decisão sobre medidas a implementar. No fim de cada semestre realiza-se um inquérito aos estudantes, que visa auscultar a sua opinião sobre a qualidade de cada UC/equipa docente a vários níveis. No final de cada UC a equipa docente envolvida analisa o seu funcionamento e elabora um relatório final

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

The participation of faculty and students takes place via "year council" meetings, mid-term and final surveys for CU and for the programme. The year council meetings are attended by student representatives and CU coordinators, with the goal of defining and approving the evaluation scheduling of each CU, and analysing CU operation. The mid-term evaluation of the CU, allows students' opinions to be timely considered by the faculty, in order to improve teaching and learning of the CU. Students will meet and list the "Strengths and the Improvement Proposals" for each CU. This is followed by a year council meeting to analyse the results and to decide on measures to be implemented. At the end of each semester, there will be a student survey that aims

to gauge their about the quality of the CU/faculty at various levels. Upon completion of the CU, the faculty team involved will meet and produce a final report.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que procura articular as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, e propostas de melhoria e acompanhamento que contribuam para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respetiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização on-line da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e, para cada ciclo de estudos, um relatório anual.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that seeks to articulate the conducted evaluations to produce annual self-assessment reports, and proposals for improvement and monitoring that contribute to its continuous enhancement. This process includes the following successive levels of evaluation: CU, programme, Organic Unit and ISCTE-IUL. These reports are guided by the terms of reference within the Quality Manual, and include a summary of the strengths and weaknesses, as well as suggestions for improvements to be implemented in the following year, with their timing and expected effects, in order to make monitoring possible. The Office of Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support, as defined by its competences, and the Directorate of Information Systems ensures production and online availability for most of the information. A biannual report is produced for each CU, and an annual report for each programme.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objetivos estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de autoavaliação institucional; rever o Manual da Qualidade

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The organizational model of the system of quality assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Commission for Quality Assurance (CGQ), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Curricular Review Committee and the GEAPQ. The CGQ is headed by a Vice Rector or Pro Rector for quality and includes an SIGQ executive coordinator, who is responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. The following are also members of the CGQ: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, Students' Representatives, Administrator and Chief Coordinator. The CQC is responsible for: proposing the strategic objectives for the quality to the Rector, establishing procedures and activity plans for the implementation and monitoring of SIGQ; ensuring SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulatory entities; approving the draft of the institutional self-evaluation report; review the Quality Manual.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objetivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance in teaching/learning is based on the elaboration of the above-mentioned sequential self-assessment reports. Then, the president of the CQC and the GEAPQ prepare a synthesis report of teaching and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The CGQ analyses the progress degree of the objectives set for the quality of teaching and an opinion on the functioning of the internal system of quality assurance in teaching, as well as a comprehensive plan for improvement. The CGQ examines the self-assessment report and the approval of programs to promote quality and allocation of necessary resources is proposed to the Rector, as well as the adoption of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and periodically evaluating the programme, there are others already mentioned such as the mid-term and semi-annual surveys to monitor the quality of teaching.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

http://www.iscte-iul.pt/Libraries/Sistema_de_Gest%a3o_da_Qualidade/Manual_da_Qualidade_ISCTE-IUL.sflb.ashx

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detetados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o mesmo período e períodos seguintes. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. As UCs que se afastem significativamente dos objetivos e metas traçados são consideradas como não satisfatórias e referenciadas para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir ações de formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes para os docentes da UC, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach (CU, Programme, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the conducted monitoring surveys to produce the annual self-assessment reports that contribute to its continuous improvement. In the mid-term review, detected problems are discussed and specific improvement suggestions for the current/following periods are made. Based on the results of the teaching monitoring survey, a systematization of the results is produced. The course units that are significantly deviated from the objectives and targets are considered as unsatisfactory and referenced for improvement, triggering improvement procedures that may include training in relevant pedagogical development areas for the CU faculty, or a pedagogical audit to the CU to perform a deeper analysis of the situation and implementing effective solutions for improvement.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não ocorreu

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

Did not occur

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9
13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 200 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9

2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150
Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5
Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61
Número de computadores existentes nas salas de estudo	13
Impressoras: Sala polivalente, biblioteca e residência	11
Fotocopiadoras: Sala Polivalente, biblioteca e espaços comuns (com cartão recarregável)	17

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

Especificamente para este mestrado não ocorreu ainda nenhuma parceria internacional, formal. Todavia, e dada a forte ligação a UC's da Escola de Gestão, ele beneficia indirectamente das parcerias já firmadas com Escolas Internacionais no âmbito dos cursos da Escola de Gestão, como por exemplo Croácia University of Zagreb; Eslovénia Univerza v Mariboru; Espanha Universitat Pompeu Fabra; Universidad de Granada, Facultad de CC. EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business & Marketing School; Universidad de Oviedo; França ESCEM - École Supérieur de Commerce et de Management, Pontifica Universidade Católica de São Paulo; Todavia, a título informal podem ocorrer parcerias pontuais por via de contactos dos docentes com universidades externas (p.e. Pontifica Universidade Católica do Rio Grande do Sul) ou até por sugestão dos alunos que efectuem estadias de 6 meses ou 1 ano ao abrigo do programa Erasmus.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

Specifically for this master any international partnership has occurred yet. However, given the strong link to UC's from the School of Management, the masters is indirectly benefiting from partnerships already established with International Schools within the School of Management courses. Examples: Croácia University of Zagreb; Eslovénia Univerza v Mariboru; Espanha Universitat Pompeu Fabra; Universidad de Granada, Facultad de CC. EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business & Marketing School; Universidad de Oviedo; França ESCEM - École Supérieur de Commerce et de Management, Pontifica Universidade Católica de São Paulo. However, partnerships can occur informally through contacts with teachers outside universities (eg Pontifical Catholic University of Rio Grande do Sul) or even by suggestion of students engaged in the Erasmus program, where they stay 6 months or 1 year in other university outside the country.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior

nacionais.

Dada a natureza híbrida do mestrado, existe uma forte colaboração com outros ciclos de estudos, nomeadamente com os do DCTI (Eng^a Informática e Telecomunicações e Informática) e da Escola de Gestão (Finanças, Contabilidade, Marketing, Recursos Humanos). Desta colaboração foram identificadas várias UC's optativas que podem ser escolhidas para o 1º semestre e 2º semestre do 1º ano. Parte da UC's optativas é do DCTI, mas a parte mais significativa provém da Escola de Gestão.

A colaboração com outras instituições de ensino superior nacionais ocorre através de convites dirigidos a professores dessas universidades para realizarem seminários extracurriculares dirigidos especificamente aos alunos deste mestrado, bem como na realização de investigação partilhada e co-orientação de dissertações.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

Given the hybrid nature of the course, there is a strong collaboration with other study cycles, from DCTI (Informatics Eng and Telecommunications and Informatics Eng) and from other school of Management departments (eg Finance, HR, Marketing). There are UC's that can be chosen for the 1st half and 2nd half of the 1st year. Part of the optional UC's come from the DCTI, but the most significant part comes from the School of Management.

Collaboration with other institutions of higher education occurs through invitations addressed to teachers of these universities to conduct extracurricular seminars aimed specifically at students of this master, or from joint research projects or even by sharing dissertation supervisions.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

Ocorrem reuniões periódicas semestrais com todos os directores de mestrado, promovidas pelo Director dos mestrados do DCTI, nas quais se definem os contactos a efectuar ao nível da cooperação inter-institucional. Mas ocorrem ainda outros tipos de cooperação com outros ciclos de estudos, do ISCTE-IUL e externos: Aulas dadas por docentes convidados, Orientação e co-orientação de dissertações e participação em Júris de mestrado, Participação na discussão de projetos de dissertações, Colaboração em projetos de investigação. Temos ainda estabelecido colaborações com colegas de outras instituições a nível nacional, entre as quais os do ISEG e Universidade do Minho.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

Periodic meetings, in a semi-annual basis, with all master directors, promoted by the Director for master of DCTI, in which the contacts to be made to inter-institutional cooperation are defined. There are other types of cooperation with other courses, from ISCTE-IUL and external: Classes are taught by guest lecturers, guidance and co-supervision of dissertations and master's participation in juries, participation in discussion of draft dissertations, Collaboration in research projects. We have also established collaborations with colleagues from other institutions nationally, including the ISEG and the University of Minho.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

Um dos tipos de colaboração é com entidades parceiras, como sejam empresas que actuam nas áreas dos sistemas e tecnologias de informação (p.e. consultoras/auditoras em SI/TI) que por vezes asseguram algumas sessões de UC's do mestrado. Mas um dos principais meios de relacionamento com o tecido empresarial é via acordos e protocolos de colaboração, alguns dos quais são geridos pelo secretariado do DCTI e também pelo Career Services – da Escola de Gestão.

Existem também intensos contactos com empresas da áreas dos SI/TI para submeterem temas para Projecto/Dissertação, potenciados pelo director do mestrado e contactos de outros docentes.

Sempre que oportuno, realizam-se seminários extracurriculares com convidados do tecido empresarial e do sector público.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

One type of collaboration is with specialized partners (eg business and SI/TI consulting/auditing firms), which sometimes ensure some sessions of certain UC's. But one of the main means of relationship with the business community is via agreements and cooperation protocols, which are managed by the administrative staff of DCTI and by Career Services. There are also close contacts with IS/IT companies to submit themes for Project / Dissertation, boosted by the Director of the Masters and contacts from other teachers.

Where appropriate, extracurricular seminars are held with invited specialists from the business community and from the public sector.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Mário José Batista Romão**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Mário José Batista Romão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Abílio Gaspar de Oliveira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Abílio Gaspar de Oliveira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Amílcar Selores Ramos**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Amílcar Selores Ramos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Margarida Madureira Simaens

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ana Margarida Madureira Simaens

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Gonçalves Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
António Gonçalves Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Luís Morais Costa da Silva Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Luís Morais Costa da Silva Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Bráulio Alexandre Barreira Alturas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Bráulio Alexandre Barreira Alturas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos José Corredoura Serrão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos José Corredoura Serrão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eduardo Batista Correia**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Eduardo Batista Correia

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Elsa Alexandra Cabral da Rocha Cardoso**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Elsa Alexandra Cabral da Rocha Cardoso

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando Manuel Pereira da Costa Brito e Abreu**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Fernando Manuel Pereira da Costa Brito e Abreu

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Filomena Ferreira Milheiro Nunes Martins**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Filomena Ferreira Milheiro Nunes Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

<sem resposta>

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Francisco Guilherme Serranito Nunes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Francisco Guilherme Serranito Nunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada

em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Hélia Maria Gonçalves Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Hélia Maria Gonçalves Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Henrique José da Rocha Oneill

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Henrique José da Rocha Oneill

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Henrique Manuel Caetano Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Henrique Manuel Caetano Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Baptista Regueira Gonçalves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Baptista Regueira Gonçalves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Carlos Rosmaninho de Menezes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Carlos Rosmaninho de Menezes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joaquim António Marques dos Reis**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Joaquim António Marques dos Reis

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jorge Manuel Anacleto Louçã**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Jorge Manuel Anacleto Louçã

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José António Cordeiro Gomes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

José António Cordeiro Gomes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos Gonçalves Dias

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Carlos Gonçalves Dias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Passarinho Lopes Farinha

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Manuel Passarinho Lopes Farinha

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Maria Monteiro de Azevedo Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Maria Monteiro de Azevedo Rodrigues

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Miguel de Oliveira Monteiro Sales Dias

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Miguel de Oliveira Monteiro Sales Dias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

<sem resposta>

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Miguel Martins Nunes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Miguel Martins Nunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Miguel Pina Coelho Teixeira Botelho**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Luís Miguel Pina Coelho Teixeira Botelho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luísa Cristina da Graça Pardal Domingues Miranda**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Luísa Cristina da Graça Pardal Domingues Miranda

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel Pinto da Silva Menezes de Sequeira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Manuel Pinto da Silva Menezes de Sequeira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

<sem resposta>

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria da Conceição Vieira Sarrico dos Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria da Conceição Vieira Sarrico dos Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mauro Rómulo Ferreira de Oliveira Nunes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Mauro Rómulo Ferreira de Oliveira Nunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

<sem resposta>

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nelson José dos Santos António

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Nelson José dos Santos António

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada

em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nuno Manuel de Carvalho Ferreira Guimarães

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Nuno Manuel de Carvalho Ferreira Guimarães

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Ricardo Pacheco Rodrigues Trezentos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Ricardo Pacheco Rodrigues Trezentos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro António de Sousa Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro António de Sousa Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Cláudio de Faria Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Cláudio de Faria Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro de Paula Nogueira Ramos**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Pedro de Paula Nogueira Ramos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Joaquim Amaro Sebastião**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Pedro Joaquim Amaro Sebastião

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Miguel Neto Marinheiro**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Rui Miguel Neto Marinheiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sofia Maria Lopes Portela

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sofia Maria Lopes Portela

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Vítor Manuel Batista de Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Vítor Manuel Batista de Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Mário José Batista Romão			100	Ficha em preenchimento
Abílio Gaspar de Oliveira			100	Ficha em preenchimento
Amílcar Selores Ramos			100	Ficha em preenchimento
Ana Margarida Madureira Simaens			100	Ficha em preenchimento
Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira			100	Ficha em preenchimento
António Gonçalves Martins			100	Ficha em

António Luís Morais Costa da Silva Lopes	100	preenchimento Ficha em preenchimento
Bráulio Alexandre Barreira Alturas	100	Ficha em preenchimento
Carlos José Corredoura Serrão	100	Ficha em preenchimento
Eduardo Batista Correia	100	Ficha em preenchimento
Elsa Alexandra Cabral da Rocha Cardoso	100	Ficha em preenchimento
Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias	100	Ficha em preenchimento
Fernando Manuel Pereira da Costa Brito e Abreu	100	Ficha em preenchimento
Filomena Ferreira Milheiro Nunes Martins		Ficha em preenchimento
Francisco Guilherme Serranito Nunes	100	Ficha em preenchimento
Hélia Maria Gonçalves Pereira	100	Ficha em preenchimento
Henrique José da Rocha Oneill	100	Ficha em preenchimento
Henrique Manuel Caetano Duarte	100	Ficha em preenchimento
João Baptista Regueira Gonçalves	100	Ficha em preenchimento
João Carlos Rosmaninho de Menezes	100	Ficha em preenchimento
Joaquim António Marques dos Reis	100	Ficha em preenchimento
Jorge Manuel Anacleto Louçã	100	Ficha em preenchimento
José António Cordeiro Gomes	30	Ficha em preenchimento
José Carlos Gonçalves Dias	100	Ficha em preenchimento
José Manuel Passarinho Lopes Farinha	100	Ficha em preenchimento
José Maria Monteiro de Azevedo Rodrigues	100	Ficha em preenchimento
José Miguel de Oliveira Monteiro Sales Dias		Ficha em preenchimento
Luís Manuel da Silva Pereira Fructuoso Martinez	100	Ficha em preenchimento
Luís Miguel Martins Nunes	100	Ficha em preenchimento
Luís Miguel Pina Coelho Teixeira Botelho	100	Ficha em preenchimento
Luísa Cristina da Graça Parda Domingues Miranda	100	Ficha em preenchimento
Manuel Pinto da Silva Menezes de Sequeira		Ficha em preenchimento
Maria da Conceição Vieira Sarrico dos Santos	100	Ficha em preenchimento
Mauro Rómulo Ferreira de Oliveira Nunes		Ficha em preenchimento
Nelson José dos Santos António	100	Ficha em preenchimento
Nuno Manuel de Carvalho Ferreira Guimarães	100	Ficha em preenchimento
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita	100	Ficha em preenchimento
Paulo Ricardo Pacheco Rodrigues Trezentos	100	Ficha em preenchimento
Pedro António de Sousa Ferreira	100	Ficha em preenchimento
Pedro Cláudio de Faria Lopes	100	Ficha em

Pedro de Paula Nogueira Ramos	100	preenchimento Ficha em preenchimento
Pedro Joaquim Amaro Sebastião	100	Ficha em preenchimento
Rui Miguel Neto Marinheiro	100	Ficha em preenchimento
Sofia Maria Lopes Portela	100	Ficha em preenchimento
Vítor Manuel Batista de Almeida	20	Ficha em preenchimento
	3950	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

<sem resposta>

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

<sem resposta>

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

<sem resposta>

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

<sem resposta>

4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

<sem resposta>

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no

despacho nº. 16623/2010, publicado em DR nº. 212 de 2 de novembro de 2010. A avaliação individual do desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico. A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL. A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objetivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição, atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento. A periodicidade da avaliação do desempenho reporta-se ao trabalho desenvolvido nos três anos civis completos imediatamente anteriores àquele em que é efetuada, tendo em consideração os objetivos anuais. O processo de avaliação decorre nos meses de janeiro a junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objetivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma eletrónica "i-meritus" garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The procedures for assessing the performance of teaching staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in DR no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of teacher performance coexists at ECDU with the assessment in teacher recruitment and tests of aggregation, and also with the evaluation after the trial period, but is distinguished by its universal and periodical outline from other forms of assessment embodied in ECDU. The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the Regulation of teacher service in ISCTE-IUL. Performance evaluation of teachers takes place in three-year periods, based on annual objectives, in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research aspect considers the performance of scientific research activities, artistic or cultural creation or technological development. The teaching aspect is the performance in the activity of teaching curricular units, supervising master's thesis and projects, doctoral theses and educational publications. The university management dimension includes the performance in occupying a position in bodies of the institution, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The strand transfer of knowledge considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination and economic and social valuation of knowledge. The frequency of performance evaluation reports to the work developed in the three full calendar years immediately preceding that in which it is made, taking into account the annual targets. The evaluation process takes place in the months of January to June of the year immediately following the three year period under review. The result of evaluating the performance of the three years is obtained according to the method and criteria defined in the Regulation for Teacher Performance Evaluation of ISCTE-IUL, defined in the above-mentioned order. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient, Good, Very Good and Excellent. The Inadequate classification level is considered negative performance evaluation, the remaining levels are considered positive. In the process of evaluating the performance of teachers participate the following intervenients: the Reviewed, the Department Director, the Scientific Council, the Panel of Examiners, the Coordinating Council for Teacher Performance Evaluation. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment; validation; evaluation; hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous update of information on the four aspects of teacher performance evaluation.

4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 0.4 pessoas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific

programme is estimated the equivalent to 0.4 people.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:

*30 funcionários com ensino básico
84 funcionários com ensino secundário
04 funcionários com bacharelato
88 funcionários com licenciatura
16 funcionários com mestrado
03 funcionários com doutoramento*

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:

*30 employees with the primary school or equivalent
84 employees with the secondary school or equivalent
04 employees with bachelor
88 employees with a degree
16 employees with a master
03 employees with a PhD*

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da ação dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título jurídico da relação de emprego, e de acordo com os regulamentos de avaliação aplicáveis a cada modalidade, estando os seus procedimentos consubstanciados no Regulamento do Conselho Coordenador da Avaliação do ISCTE-IUL

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The performance of non-teaching staff at ISCTE-IUL is measured by applying the SIADAP, in respect of employees with contract of indefinite duration in public functions, and by implementing the Regulation of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contracts. These procedures aim to help improve the performance and quality of service, the consistency and harmony of the activities carried out by the service, managers and other workers, and to promote their professional motivation and skill development. The rating applies for the entire non-teaching staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the applicable evaluation regulations to each method, with its procedures embodied in Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Texto comum institucional

Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de março, realiza-se anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respetiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em ações de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In accordance with Decree-Law No. 50/98 of March 11, an annual survey of training needs for non-teaching staff is conducted, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Professional Training Plan of the non-teaching staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to functional requirements (quality procedure duly approved and certified by ISO 9001). The employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour are also engaged in professional training programmes that the mentioned Code imposes and the institution promotes.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	75.5
Feminino / Female	24.5

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	30.6
24-27 anos / 24-27 years	40.8
28 e mais anos / 28 years and more	28.6

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	4.1
Centro / Centre	8.2
Lisboa / Lisbon	77.6
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	4.1

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0

Outros / Others

0

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular**5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year**

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano / 1st year	21
2º ano / 2nd year	28
	49

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.**5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand**

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies		20	30
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	23	33	41
N.º colocados / No. enrolled students	12	29	38
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	12	29	38
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	12	12	12
Nota média de entrada / Average entrance mark	15	16	16

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem**5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.**

No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico, como o Conselho Pedagógico (órgão de coordenação central das atividades pedagógicas), o Gabinete de Aconselhamento ao Aluno (atendimento personalizado aos estudantes), o Gabinete de Inserção Profissional (acompanhamento no processo de recrutamento, seleção e integração em estágios ou no mercado de trabalho), a Provedora do Estudante (defesa e promoção dos direitos/interesses dos estudantes) e o Gabinete de Relações Internacionais (gestão da internacionalização dos estudantes). Os alunos do 2º e 3º ciclos contam ainda com o apoio regular dos orientadores na escolha dos temas de investigação, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º, 2º e 3º ciclos. Os trabalhadores-estudantes têm a opção de realizar o curso em tempo parcial.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

There are several structures at ISCTE-IUL for pedagogical support, such as the Pedagogical Council (central coordinating body of pedagogical activities), the Students Advice Bureau (personalized service to students) and the Professional Placement Office (monitoring the recruitment process, selection and integration in internships or in the labor market), the Student Ombudsman (defense and promotion of the rights/interests of students) and the International Relations Office (management of students internationalization). Students in 2nd and 3rd cycles also have the regular support of the academic staff in the choice of research topics, development and conclusion of their term papers. Each year are conducted presentation sessions to present the training offer of ISCTE-IUL to students attending the 1st, 2nd and 3rd cycles.. Working students have the option of taking the course part-time.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

As Escolas do ISCTE-IUL, no início de cada ano letivo, realizam sessões de receção e informação aos novos alunos para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões procuram promover a socialização entre todos os alunos e a entrega do dossier do curso aos alunos, onde constam os regulamentos internos do ISCTE-IUL. Estas sessões tentam também proporcionar aos alunos de licenciatura uma melhor visão sobre o seu futuro profissional e académico. A ISTA realiza ainda anualmente o FISTA, Forum of ISCTE-IUL School of Technol. and Architec. que tem como um dos seus objetivos reforçar a ligação entre os seus estudantes e as unidades de investigação da escola

A Associação de Estudantes representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico,

desportivo, social e cultural

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

In the beginning of each academic year, the schools of ISCTE-IUL organize sessions to welcome the new students, and to integrate them in the academic community. These opening sessions seek to promote socialization among all students, and to deliver the programme file to the student, that contains the internal ISCTE-IUL. These sessions also attempt to give 1st cycle students with a better insight into their future academic and professional career. The ISTA also hosts an annual FISTA - Forum of ISCTE-IUL School of Technologies and Architecture that has as one of its goals to promote the connection between students and the research units of the school.

The Students Association of ISCTE-IUL represents and defends the interests of students by responding to the needs of academic life, particularly through the promotion and development of sports, cultural and recreational events, aiming to promote better standards of scientific, sports, social and cultural development.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O Serviço de Ação Social concentra-se especialmente no apoio aos alunos em situação de carência socioeconómica. Estes alunos têm acesso a duas alternativas para apoio financeiro: a atribuição de bolsa de estudo (através do DGES) e a atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (do ISCTE-IUL). Foram celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso a financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional assegura e promove o contacto entre alunos e empresas recrutadoras desenvolvendo um vasto conjunto de ações que visam preparar os alunos para o mundo do trabalho e promover o contacto entre alunos e empresas recrutadoras: envio de CV de finalistas às empresas; feiras de emprego; apresentações de empresas; disponibilização on-line de CV e de organização de estágios. O FISTA, Forum of School of Technol. and Architec tem também como objetivo a aproximação dos estudantes às realidades concretas das empresas nas áreas relevantes

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The Office of Social Action focuses primarily on supporting students in situations of socioeconomic deprivation. These students have access to two alternatives for financial support: student scholarships (from DGES) and social action scholarship under Emergency Support (from ISCTE-IUL). ISCTE-IUL also established agreements with banking institutions to facilitate access to student loans. The Professional Placement Office ensures and promotes contact between students and recruiting companies by developing a wide range of actions aimed at preparing students for the workplace and to promote contact between students and company recruiters: sending finalists CVs to companies; job fairs; company presentations; online CV and organization of internships. The FISTA, "Forum of ISCTE-IUL School of Technologies and Architecture" also aims at bridging the gap between students and companies in the relevant fields.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

As UCs cujos resultados dos inquéritos fiquem aquém dos objetivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciadas para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e o Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva na edição seguinte da UC relativamente aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objetivo de analisar mais aprofundadamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

CU whose survey results are below the objectives and targets defined in the Plan of Activities and other criteria set by the management bodies of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, together with the director of the programme responsible for the CU examines the CU report and other available information. If necessary, they contact the faculty involved and the CU coordinator and, depending on the findings, agree on an action plan for improvement. In cases for which these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or if a positive development in the next edition of the CU regarding the problems referenced does not take place, they can demand a pedagogical audit to the CU, in order to further explore the situation and find effective solutions.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O Gab. de Relações Internacionais exerce as suas competências na área da internacionalização e no apoio ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos proporcionando experiências internacionais enriquecedoras a estudantes e docentes, promover a cooperação com universidades congéneres de todo o mundo, incrementar a participação em prog. internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada depart. é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos e ainda um coordenador de estágios internacionais. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade inbound e outbound de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes

está também a ser fortemente potenciada através da celebração de protocolos para o efeito

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The International Relations Office works in the field of internationalization and in operational support to the development of activities of cooperation and academic mobility. Its functions contribute to the promotion of intercultural studies providing and enriching international experience to students and teachers; to promote and strengthen cooperation with similar universities worldwide; to increase participation in European and international programs; to coordinate and monitor the projects of international scope; and to enhance the mobility of teachers and students. In each department, an ECTS coord. and an Erasmus coord. are appointed to ensure mutual recognition of credits and also a coordinator for international internships. In the context of mobility programs, the excellent performance of ISCTE-IUL in the inbound and outbound mobility of students in different programmes is noteworthy. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of specific agreements

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

Os estudantes do mestrado em Informática e Gestão devem ser capazes de: comunicar eficazmente por escrito; comunicar eficazmente oralmente; desenvolver pensamento crítico; demonstrar elevado conhecimento técnico nas áreas essenciais da informática e da gestão, com relevância para os sistemas de informação de gestão; demonstrar competências específicas para trabalhos de investigação.

Estes objectivos de aprendizagem são operacionalizados através dos objectivos específicos de cada unidade curricular, devidamente especificados na respectiva FUC, e com uma correspondência directa com pelo menos um dos objectivos de aprendizagem do curso.

A medição do seu grau de cumprimento é realizada em cada unidade curricular, na respectiva FUC, da qual constam as metodologias de avaliação utilizadas em cada objectivo específico.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

Students of this Masters should be able to: communicate effectively in writing, orally communicate effectively, develop critical thinking; demonstrate high technical knowledge in key areas of computer science and management, with relevance to information systems management; demonstrate specific skills for research. These learning objectives are operationalized through the specific objectives of each course, duly specified in the respective FUC, and with a direct correspondence with at least one of the learning objectives of the course. The measurement of the degree of compliance is performed on each module, which contains the valuation methodologies used in each specific objective.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

De acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 186/2012, o plano de estudos deste mestrado, bem como a respectiva estrutura curricular, que define as unidades curriculares (UCs) nas quais o aluno deverá obter aprovação para aquisição do grau de mestre, está conforme com o disposto no despacho n.º 12545/2012 e consiste em 120 ECTS das UCs (84 ECTS das UCs obrigatórias e 36 ECTS das UCs optativas).

A estrutura curricular do curso respeita os princípios do Processo de Bolonha

- 1. Compreende um total de 120 Créditos em dois anos (60 por ano).*
- 2. Baseia-se no princípio de que 60 Créditos medem o volume de trabalho a tempo inteiro de um estudante durante um ano lectivo (1 Crédito = 25 horas de trabalho).*
- 3. O Grau de Mestre só é obtido, no 2º ano, após defesa pública da Dissertação ou Trabalho de Projeto, tendo esta UC 54 ECTS;*
- 4. Dá ao estudante a possibilidade de construir uma parte do seu portefólio curricular, de acordo com os seus objectivos pessoais, proporcionando um vasto leque de UC's optativas.*
- 5. Representa uma mudança na concepção da relação de ensino/aprendizagem, com uma maior focalização no trabalho autónomo dos alunos e no desenvolvimento de competências profissionais;*

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

According to Decree-Law no. 186/2012, the curriculum of this Master, as well as its curricular structure, that defines the curricular units (CUs) in which the student must obtain approval for the acquisition of the master's degree, complies with the provisions of order no. 12545/2012 and consists of 120 ECTS from the CUs (84 ECTS from the mandatory CUs and 36 ECTS the optional CUs).

The curriculum of the course complies with the principles of the Bologna Process:

1st. Comprising a total of 120 credits in two years (60 per year).

2nd. It is based on the principle that 60 credits measure the workload of a full-time student during one academic year (1 credit = 25 hours of work).

3rd. The Master Degree is earned only in the 2nd year after public defense of the dissertation or project work, with this UC of 54 ECTS;

4th. Gives the student the ability to build a portion of its portfolio curriculum, according to their personal objectives, providing a wide range of optional UC's.

5th. Represents a change in the conception of the relation of teaching / learning, with a greater focus on independent work of students and the development of professional skills;

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

A periodicidade de revisão não obedece a um calendário rígido, a mesma depende de orientações internas, de sugestões de avaliações externas, de sugestões do Conselho Consultivo da instituição e, principalmente, da avaliação interna efectuada pelos alunos nos inquéritos realizados no final de cada período lectivo. A última revisão curricular do plano de estudos ocorreu no ano lectivo 2011/2012, tendo entrado em funcionamento em 2012/2013.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

The review frequency does not follow a strict timetable, it depends on internal guidelines, suggestions for external evaluations, suggestions from the IBS Advisory Board, and especially the internal evaluation carried out by students in the surveys held at the end of each term. The last curriculum revision occurred in the academic year 2011/2012 and entered into operation in 2012/2013.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

A integração na investigação científica é realizada através de três unidades curriculares obrigatórias: Metodologias de Investigação, na qual são apresentados os principais modelos de investigação na área dos sistemas de informação e da gestão; Dissertação em Informática e Gestão e Projecto em Informática e Gestão, nas quais são discutidos conceitos e casos concretos de aplicação das metodologias de investigação à geração de trabalhos científicos nas áreas dos sistemas de informação para gestão. Por vezes ocorre a integração, na Adetti-IUL, de alunos como estagiários de projetos ou com Bolsas de iniciação à Investigação.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The integration in scientific research is carried out through three mandatory curricular unites: Research Methods, which presents the main models for research in the area of information systems and management; Thesis in Informatics and Management and Project for Informatics and Management, in which are discussed general concepts and concrete cases of application of research methodologies for the generation of scientific work in the area of information systems management. Sometimes students integration occurs in ADETTI-IUL, either as interns with projects or with grants for research initiation.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Sistemas informáticos de apoio à decisão I/Business intelligence I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sistemas informáticos de apoio à decisão I/Business intelligence I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elsa Alexandra Cabral da Rocha Cardoso - 72 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Para obter sucesso nesta UC o aluno deverá ser capaz de:

OA1. Conhecer os diferentes tipos e a evolução dos Sistemas de Apoio à Decisão;

OA2. Desenhar um modelo dimensional para uma determinada área de negócio;

OA3. Conhecer os princípios base de modelação dimensional ágil

- OA4. Comparar e criticar diferentes modelos dimensionais;
- OA5. Conhecer as diferentes fases de desenvolvimento de um projecto de DW/BI, segundo a metodologia de R. Kimball;
- OA6. Conhecer os princípios fundamentais das diferentes arquitecturas de DW;
- OA7. Conhecer os conceitos fundamentais do levantamento de requisitos de um projecto de DW/BI;
- OA8. Conhecer os factores chave de sucesso nas várias fases de desenvolvimento de um projecto/programa de DW/BI;
- OA9. Expressar e explicar as decisões de desenho tomadas em cada fase do trabalho prático.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To succeed in this course the student should be able to:

- OA1. Know the characteristics of the different types and the evolution of Decision Support Systems;
- OA2. Design a dimensional model for a particular business area;
- OA3. Know the fundamental principles of agile dimensional modeling
- OA4. Compare and evaluate different dimensional models;
- OA5. Know the different development phases of a DW/BI project, according to R. Kimball's methodology;
- OA6. Know the fundamental principles of the different DW architectures;
- OA7. Know the fundamental concepts of requirements gathering for a DW/BI project;
- OA8. Know the key success factors of the different development phases of a DW/BI project/programme;
- OA9. Communicate and explain the design decisions taken in each phase of the practical assignment.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- CP1. Introdução aos diferentes tipos de Sistemas de Apoio à Decisão (DSS)
- CP2. Data Warehouse e Business Intelligence (DW/BI) ? conceitos fundamentais
- CP3. Arquitecturas de DW

Modelação dimensional:

- CP4. Conceitos fundamentais
- CP5. Conceitos avançados
- CP6. Conceitos de modelação dimensional ágil

Metodologia de desenvolvimento de DW/BI de Kimball:

- CP7. Levantamento de requisitos para o desenho de modelos dimensionais
- CP8. Processo de ETL (extração, transformação e carregamento)
- CP9. Desenho de aplicações de BI

6.2.1.5. Syllabus:

- CP1. Introduction to the different Decision Support Systems (DSS)
- CP2. Data Warehouse and Business Intelligence (DW/BI) ?fundamental concepts
- CP3. DW architectures

Dimensional modeling:

- CP4. Fundamental concepts
- CP5. Advanced concepts
- CP6. Agile dimensional modeling concepts

Kimball's DW/BI development methodology:

- CP7. Requirements gathering for the design of dimensional models
- CP8. ETL (extraction, transformation and loading) process
- CP9. Design of BI applications

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão alinhados com os objectivos de aprendizagem da UC através das seguintes dependências:

- CP1. Introdução aos diferentes tipos de Sistemas de Apoio à Decisão (DSS): OA. 1
- CP2. Data Warehouse e Business Intelligence (DW/BI) ? conceitos fundamentais: OA. 1, 5, 8
- CP3. Arquitecturas de DW: OA. 6

Modelação dimensional:

- CP4. Conceitos fundamentais: OA. 2, 4, 5, 9
- CP5. Conceitos avançados: OA. 2, 4, 8, 9
- CP6. Conceitos de modelação dimensional ágil: OA. 2, 3, 4

Metodologia de desenvolvimento de DW/BI de Kimball:

- CP7. . Levantamento de requisitos para o desenho de modelos dimensionais: OA. 2, 5, 7, 8, 9
- CP8. Processo de ETL: OA. 5, 8
- CP9. Desenho de aplicações de BI: OA. 5, 8, 9

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus contents are aligned with the learning goals defined for this UC according to the following dependencies:

CP1. Introduction to the different Decision Support Systems (DSS): OA. 1

CP2. Data Warehouse and Business Intelligence (DW/BI) fundamental concepts: OA. 1, 5, 8

CP3. DW architectures: OA 6

Dimensional modeling:

CP4. Fundamental concepts: OA. 2, 4, 5, 9

CP5. Advanced concepts: OA. 2, 4, 8, 9

CP6. Agile dimensional modeling concepts: OA. 2, 3, 4

Kimball's DW/BI development methodology:

CP7. Requirements gathering for the design of dimensional models: OA. 2, 5, 7, 8, 9

CP8. ETL process: OA. 5, 8

CP9. Design of BI applications: OA. 5, 8, 9

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As 36h lectivas são divididas em 18h teóricas (T) e 18h Teórico/práticas (TP). Os alunos devem ler a bibliografia recomendada antes das aulas T, de exposição de conceitos. As aulas TP são usadas para o debate de casos de estudo e resolução de exercícios de modelação dimensional. O trabalho autónomo referenciado no documento de Planeamento da UC é disponibilizado no e-learning. O esclarecimento de dúvidas sobre o trabalho prático será feito semanalmente no horário de dúvidas (orientação tutorial)

Avaliação contínua: nota mínima 8 valores em todas as componentes

1. Relatório e apresentação do trabalho de investigação sobre DSS (em grupo): 25%

2. Trabalho prático sobre modelação dimensional (em grupo): 45%

3. Teste teórico individual: 30% (1 hora)

Os trabalhos práticos (2) serão discutidos num workshop no final do semestre. Grupos de 3 a 4 elementos. Os alunos de IGE/MIG devem formar grupos iguais nesta UC e em GSI pois os trabalhos estão interligados.

Exame final: exame (3 horas)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The total of 36h are divided into 18h of theoretical lectures (T) and 18h of theoretical-practical classes (TP). Students are required to read the recommended bibliography prior to T lectures, which are used to present concepts. TP classes are used to debate different case studies and to solve dimensional modeling exercises. The student autonomous work presented in the UC Planning document is available in the e-learning. There is a weekly schedule to provide the tutorial orientation to students

Continuous assessment: minimum score of 8 in each component

1. Report and presentation of DSS research work (in group): 25%

2. Dimensional modeling practical assignment (in group): 45%

3. Individual short exam: 30% (1 hour)

The practical assignments (2) will be discussed in a workshop at the end of the semester. Groups of 3 to 4 students. Students of IGE/MIG must have the same group for this UC and GSI since the assignments are closely related.

Final exam: exam (3 hours)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O alinhamento entre cada instrumento de avaliação e os objectivos de aprendizagem definidos para a UC é realizado da seguinte forma:

- Relatório e apresentação do trabalho de investigação sobre DSS: OA.1

- Trabalho prático sobre modelação dimensional: OA. 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9

- Teste teórico individual: OA. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

O documento de Planeamento de Unidade Curricular, detalhado para cada aula, evidencia a relação entre os métodos pedagógicos de ensino (de acordo com a tipologia de aula, T ou TP) e os resultados de aprendizagem que devem ser atingidos pelos alunos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The consistency alignment between each evaluation component and the learning goals defined for this UC is reflected as follows:

- Report and presentation of DSS research work: OA.1

2. Dimensional modeling practical assignment: OA. 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9

3. Individual short exam: OA. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

The UC Planning document, detailed for each class, clearly shows the relationship between the pedagogic learning methods (aligned with the typology of each class, T or TP) and the specified learning goals that ought to be achieved by students.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- C. Adamson (2010) *Star Schema: the complete reference*. McGraw-Hill, USA
- E. Turban, R. Sharda, and D. Delen (2010) *Decision Support and Business Intelligence Systems (9th Eds)*. Pearson Education, Inc, USA
- R. Kimball, M. Ross, W. Thornthwaite, J. Mundy, and B. Becker (2008) *The Data Warehouse Lifecycle Toolkit ? practical techniques for building data warehouse and business intelligence systems, 2nd ed*. John Wiley & Sons, USA

Artigos científicos de leitura obrigatória:

- Watson, H. & Wixom, B. (2007) *The current state of Business Intelligence*. Computer. IEEE Computer Society
- Viane, S. (2008) *Linking Business Intelligence into Your Business*. IT Professional. IEEE Computer Society
- Eckerson, W. (2003) *Four ways to build a Data Warehouse*. TDWI. Available online: www.tdwi.org
- Ariyachandra, T. & Watson, H. (2006) *Which data warehouse architecture is most successful?* Business Intelligence Journal, 11, 4-6

Mapa IX - Estratégia organizacional/Strategy organizational**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Estratégia organizacional/Strategy organizational

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nelson José dos Santos António - 0 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Amílcar Selores Ramos - 72 horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Amílcar Selores Ramos - 72 hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Compreender as diferentes situações da análise estratégica, incluindo a análise da envolvente, da indústria e dos stakeholders e a sua influência na análise interna das organizações.*
2. *Utilizar abordagens racionais para a identificação e escolha de alternativas incluindo as competências chave e estratégia baseada em escala e não escala.*
3. *Analisar questões e práticas relacionadas com a implementação das estratégias escolhidas.*
4. *Ter autonomia para planear os seus processos de aprendizagem para avançar os seus conhecimentos na área em estudo e desenvolvimento contínuo*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *Understand strategic situation analysis including environmental and industrial analysis, stakeholders and their influences on organizations and internal analysis.*
2. *Use rational approaches associated with the identification and selection of strategic alternatives to include core competences and resource based strategy, scale and non-scale strategies.*
3. *Assess the issues and practices of implementing chosen strategies.*
4. *To have autonomy to plan their own learning processes in order to deep their knowledge in this area of study.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**I. Conceitos Básicos**

1. *Posicionamento ao Movimento.*
2. *Processos Formação Estratégica: Sentidos palavra Estratégia.*

II. Formulação Estratégia

1. *Visão e Missão.*
2. *Análise Envolvente* 2.1. *Envol. mediata ou global.*
- 2.2. *Envol. imediata ou indústria*
3. *Análise organização* 3.1. *Identificação recursos, capacidades e competências* 3.2. *Avaliação recur. e capa.*
- 3.3. *Políticas de Desenvolvimento recur. e comp.*
4. *Definição e Escolha das Estratégias*

III. Implementação Estratégia

1. *Implementação* 1.1. *Objectivos curto prazo, tácticas funcionais, sistema de recompensas e empowerment*
- 1.2. *Reestruturação* 1.3. *Liderança* 1.4. *Cultura Organizacional*

IV. A Governação Organizacional: Teorias principais

- 1.1. *Modelo Anglo-Americano*
- 1.2. *Modelo Germano-Japonês*
- 1.3. *Ética Organizacional*
- 1.4. *Responsabilidade Social Empresas*

V. Globalização Empresas1. *Concepção Estratégia Global* 2. *Concepção empresa global***VI. Controlo Estratégico**1. *Controlo Estratégico* 2. *Balanced ScoreCard***6.2.1.5. Syllabus:****I. Basic Concepts**1. *From Positioning to Movement*2. *Processes of Strategic Formulation: Meanings for the word Strategy***II. Strategy Formulation**1. *Vision Mission*2. *Environment Analysis*2.1. *Global Envir*2.2. *Industry Envir*3. *Firm's Analysis*3.1. *Identification of Resources, Capacities and Competencies*3.2. *Evaluation of Resour and Capa*3.3. *Development policies for resour and compet.*3.4. *Comparative Analysis*4. *Strategy definition and Choice***III. Strategy Implementation**1. *Implementation 1.1. Short term Objectives, Functional tactics, compensation systems and empowerment.*1.2. *Restructure*1.3. *Leadership*1.4. *Organisational Culture***IV. Corporate Governance: the main theories**1.1. *The Anglo-Saxon Model*1.2. *The German-Japanese Model*1.3. *Business Ethics*1.4. *Corporate Social Responsibility***V. Enterprise Globalization**1. *Design of a Global Strategy*2. *Design of a Global Enterprise***VI. Strategic Control**1. *Strategic Control*2. *Balanced ScoreCard***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***A tabela seguinte estabelece a correspondência enter os Objectivos de Aprendizagem (OA) e os conteúdos programáticos (CP) da UC:*

OA1 - CP II

OA2 - CP II e V

OA3 - CP III, IV e VI

OA4 - CPI a VI

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.*The table below shows the coherence between the Learning Golas (LO) and the Course Contents (CC):*

LO1 - CCI

LO2 - CCII e V

LO3 - CCii, IV e VI

LO4 - CCI up to VI

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):1. *O método de ensino inclui aulas expositivas, discussão de casos e apresentação de exemplos (TA= 10+16+6 horas)*2. *Os alunos são incentivados a participar nas discussões e apresentações (TA= 30horas)*3. *Auto-estudo (preparação para o exame) (TA= 30 horas)***Avaliação:****Opção 1 (A.C)**- 50% - *Teste Final Individual (TA= 30 + 3 horas)*- 35% - *Média apresentações casos com relatórios + apresentações de temas teóricos com respectivos relatórios (TA= 30H)*- 15% - *Ficha de leitura grupo + participação aulas (TA= 8+24=32 H)***Para aprovação:***Média ponderada 10 valores ou superior com nota qualquer componente não inferior 8.***Opção 2:***Avaliação por exame final**Aprovação: 10 valores ou +.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- 1 The teaching methodology includes lectures, cases discussion and examples presentation (AW= 10+16+6 hrs)
2. The students are motivated to participate on the discussions (AW= 30 hrs)
3. Self-study (preparation for the end-term-exam) (AW= 30 hrs)

Evaluation:**Option 1 (on -going system)**

-50% - End Term Test (AW= 30+3 hrs)

-35% - Average of theoretical topics & cases presentation with reports (AW=30 hrs)

- 15% - Group papers summary + participation in the class activities (AW = 8 + 24 = 32 hrs)

Minimum for Approval:

Weighted average 10 (0-20 scale) with a minimum of 8 (scale 0-20) in all the three components.

Option 2: End Term Exam

Minimum for approval: 10 (0-20 scale)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As Metodologias de Ensino (ME) adoptadas, no seu conjunto, permitem aos alunos adquirir conhecimentos e competências constantes dos Objectivos de Aprendizagem (OA).

Mais detalhadamente:

ME1 - OA1, OA2, OA3 e OA4

ME2 - OA1, OA2, OA3 e OA4

ME3 - OA1, OA2, OA3 e OA4

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The Teaching Methodologies (TM) that are used allow the students to get the knowledge and the skills described in the Learning Outcomes (LO). Namely:

TM1 - LO1, LO2, LO3 and LO4

TM2 - LO1, LO2, LO3 and LO4

TM3 - LO1, LO2, LO3 and LO4

6.2.1.9. Bibliografia principal:

António, Nelson Santos (Coordenador) (2012) Estratégias Organizacional: do Mercado à Ética, Edições Escolar Editora

António, Nelson Santos (2006) Estratégias Organizacional - do Posicionamento ao Movimento, 2ª Edição, Edições Silabo

Grant, R. M. (2010) Contemporary Strategy Analysis - Concepts, Techniques, Applications, Blackwell

Lassere, Philippe (2003) Global Strategic Management, Palgrave Macmillan

Working Papers:

António, Nelson Santos & Rodrigues, Jorge (2006) "Balanced Scorecard e Mapas Estratégicos", Working Paper 01/06, Grupo Estratégias Organizacional/ISCTE

Nicolau, I. (2001) "O Conceito de meio envolvente" Working Paper 02/01, INDEG/ISCTE

Nicolau, I. (2001) " Perspectivas de Análise Estratégica : escolha e determinismo na construção das vantagens competitivas", Working Paper 05/01, INDEG/ISCTE

Nicolau, I. (2001) "O conceito de estratégia", Working Paper 01/01, INDEG/ISCTE

Mapa IX - Sistemas informáticos de apoio à decisão II/Business intelligence II**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Sistemas informáticos de apoio à decisão II/Business intelligence II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elsa Alexandra Cabral da Rocha Cardoso - 72 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Para obter sucesso nesta UC o aluno deverá ser capaz de:

OA1. Conhecer os princípios fundamentais das abordagens de Balanced Scorecard (BSC), Total Quality

Management (TQM) e Business Process Management (BPM)

- OA2. Formular e criticar uma missão, visão e valores
- OA3. Desenhar um sistema de gestão estratégica usando a abordagem de BSC
- OA4. Comparar e criticar um mapa estratégico de um BSC
- OA5. Conhecer os factores chave de sucesso de implementação de um projecto de BSC
- OA6. Comparar os princípios fundamentais das abordagens de BSC, TQM, e BPM
- OA7. Apresentar e debater um artigo de investigação
- OA8. Expressar e explicar as decisões de desenho tomadas em cada fase do trabalho prático.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To succeed in this course the student should be able to:

- OA1. Know the fundamental principles of Balanced Scorecard (BSC), Total Quality Management (TQM), and Business Process Management (BPM) approaches.
- OA2. Formulate mission, vision, and value statements
- OA3. Design a strategic management system using the BSC approach
- OA4. Compare and evaluate different BSC strategy maps
- OA5. Know the key success factors of the implementation of a BSC project
- OA6. Compare the fundamental principles of the BSC, TQM, and BPM approaches
- OA7. Present and discuss a research paper
- OA8. Communicate and explain the design decisions taken in each phase of the practical assignment.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- CP1. Enquadramento e elementos da Framework de BSC
- CP2. Metodologias de desenvolvimento de BSC
- CP3. Factores críticos de sucesso de um projecto de BSC
- CP4. Introdução, conceitos e evolução de BPM
- CP5. Introdução ao TQM. Como medir qualidade?
- CP6. Reengenharia e inovação de processos de negócio
- CP7. Alinhamento entre o BSC e os programas de melhoria de processos (visão de Kaplan e Norton)
- CP8. Visão integrada de gestão de performance: BSC, TQM e BPM

6.2.1.5. Syllabus:

- CP1. Context and elements of the BSC Framework
- CP2. Methodologies for the development of balanced scorecards
- CP3. Critical success factors of a BSC project

- CP5. Introduction, concepts and evolution of BP4.
- CP5. Overview of TQM. How to measure quality?
- CP6. Business Process Reengineering and Process Innovation
- CP7. Alignment between BSC and process improvement programs (according to Kaplan and Norton)
- CP8. Integrated view of performance management: BSC, TQM, and BPM

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão alinhados com os objectivos de aprendizagem da UC através das seguintes dependências:

- CP1.: contribui para OA. 1, 2, 3, 4, 6, 8
- CP2.: contribui para OA. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
- CP3.: contribui para OA. 1, 5, 6
- CP4.: contribui para OA. 1, 6, 7
- CP5.: contribui para OA. 1, 6, 7
- CP6.: contribui para OA. 1, 6, 7
- CP7.: contribui para OA. 6, 7
- CP8.: contribui para OA. 6, 7

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus contents are aligned with the learning goals defined for this UC according to the following dependencies:

- CP1.: contributes to OA. 1, 2, 3, 4, 6, 8
- CP2.: contributes to OA. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
- CP3.: contributes to OA. 1, 5, 6
- CP4.: contributes to OA. 1, 6, 7
- CP5.: contributes to OA. 1, 6, 7
- CP6.: contributes to OA. 1, 6, 7
- CP7.: contributes to OA. 6, 7
- CP8.: contributes to OA. 6, 7

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As 36h lectivas são divididas em 18h teóricas (T) e 18h Teórico/práticas (TP). As aulas TP são utilizadas para discutir diferentes casos de estudo, exercícios e para a apresentação/debate de artigos de investigação. A aulas TP permitem consolidar os conceitos leccionados nas aulas T; e realizar o acompanhamento e esclarecimento de dúvidas (a cada grupo) sobre o trabalho prático de BSC. O trabalho autónomo referenciado no documento de Planeamento da UC é disponibilizado no e-learning.

Avaliação contínua: nota mínima de 8/20 valores em todas as componentes

- 1. Trabalho prático de BSC: 40%*
- 2. Apresentação e debate sobre artigo investigação: 10%*
- 3. Escrita de artigo síntese com comparação das abordagens BSC, TQM e BPM: 25%*
- 4. Teste escrito: 25%*

As 3 primeiras componentes são realizadas em grupo, mas a nota é individual. Grupos compostos por 3 a 4 elementos

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The total of 36h are divided into 18h of theoretical lectures (T) and 18h of theoretical-practical classes (TP). TP classes are used to discuss different case studies, exercises and for the presentation/debate of research papers. TP classes are used to consolidate the concepts given in T classes and to provide the monitoring and tutoring of the BSC practical assignment to each group. The student autonomous work presented in the UC Planning document is available in the e-learning.

Continuous assessment: minimum score of 8/20 in each component

- 1. Practical assignment using mLearn: 40%*
- 2. Presentation and debate of a research paper: 10%*
- 3. Writing of a synthesis paper with the comparison of BSC, TQM and BPM approaches: 25%*
- 4. Written test: 25%*

The first 3 components are performed in groups but individual scores are assigned. Group composition between 3 and 4 students

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O alinhamento entre cada instrumento de avaliação e os objectivos de aprendizagem definidos para a UC é realizado da seguinte forma:

- Trabalho prático de BSC: OA. 2, 3, 8*
- Apresentação e debate sobre artigo investigação: OA. 7*
- Escrita de artigo síntese com comparação das abordagens BSC, TQM e BPM: OA. 1, 5, 6*
- Teste escrito: OA. 1, 2, 4, 5, 6*

O trabalho prático de desenho de um balanced scorecard será realizado ao longo do semestre. O tema do caso de estudo deve ser o mesmo do trabalho de modelação dimensional realizado em SIAD I.

A apresentação e debate de artigos de investigação pretende promover a capacidade crítica e a comparação das diferentes abordagens de gestão de performance estudadas. Cada grupo escolherá o tópico que pretende aprofundar.

O artigo de síntese com a comparação das abordagens BSC, TQM e BPM deverá ser entregue no final do semestre. O artigo deverá ter uma dimensão reduzida (mínimo de 4 e máximo de 6 páginas) e será realizado em grupo.

O teste escrito é uma prova com a duração de 1 hora, sendo realizado em 1ª época. O teste permite aferir os conceitos fundamentais das abordagens estudadas e avaliar a capacidade crítica individual dos alunos perante diferentes desenhos de BSC.

O documento de Planeamento de Unidade Curricular, detalhado para cada aula, evidencia a relação entre os métodos pedagógicos de ensino (de acordo com a tipologia de aula, T ou TP) e os resultados de aprendizagem que devem ser atingidos pelos alunos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Evaluation component and the learning goals defined for this course is reflected as follows:

- Practical BSC assignment: OA. 2, 3, 8*
- Presentation and debate of a research paper: OA. 7*
- Writing of a synthesis paper with the comparison of BSC, TQM and BPM approaches: OA. 1, 5, 6*
- Written test: OA. 1, 2, 4, 5, 6*

The practical assignment of designing a balanced scorecard will be performed during the semester. The case study theme should remain the same as in the practical assignment of dimensional modeling in the SIAD I course.

The presentation and debate of research papers intends to promote critical skills and the comparison of the

different performance management approaches. Each group will choose the topic they wish to further research.

The synthesis paper with the comparison of BSC, TQM e BPM approaches should be delivered at the end of the semester. This will be a short paper (minimum of 4 and maximum of 6 pages) and will be written in groups.

The written test is a 1 hour-test and will be performed during the first evaluation season. The test enables the evaluation of the fundamental concepts of the lectured approaches as well as evaluates the individual critical capabilities of students regarding different BSC designs.

The course Planning document, detailed for each class, clearly shows the relationship between the pedagogic learning methods (aligned with the typology of each class, T or TP) and the specified learning goals that ought to be achieved by students.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Elsa Cardoso (2012) Business Intelligence e Gestão de Performance, in A. Nelson, (ed.), Estratégia Organizacional: do mercado à ética. Lisboa, Portugal: Escolar Editora, pp. 167-200.*
- *R. Kaplan, D. Norton (2008) The Execution Premium: Linking Strategy to Operations for Competitive Advantage. Harvard Business School Press. Versão traduzida em Português: Prémio de Execução, Edição de Actual Editora, Agosto 2009*
- *J. Russo (2009) Balanced Scorecard para PME (5ª Edição), Lidel Edições*
- *R. Kaplan, D. Norton (2004) Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes, Harvard Business School Press*
- *P. Harmon (2007) Business Process Change: a guide for business managers and BPM and Six Sigma professionals, 2nd edition. Morgan Kaufmann*
- *T. Davenport (1993) Process Innovation: Reengineering Work through Information Technology. Harvard Business School Press, USA*
- *Artigos de investigação disponibilizados pela docente (plataforma de e-learning)*

Mapa IX - Gestão de projetos de tecnologia e sistemas de informação/Management of information system projects

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de projetos de tecnologia e sistemas de informação/Management of information system projects

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José António Cordeiro Gomes - 36 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Luísa Cristina da Graça Pardal Domingues Miranda - 36 horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Luísa Cristina da Graça Pardal Domingues Miranda - 36 hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da leccionação desta UC o aluno deve estar apto a:

- 1 - Definir um projecto e identificar os factores determinantes à respectiva gestão*
- 2 - Identificar e caracterizar os fundamentos da gestão de projectos*
- 3 - Identificar, descrever e comparar os principais standards e as melhores práticas de mercado*
- 4 - Identificar as dimensões, componentes chave, grupos de processos e áreas críticas da Gestão de Projectos*
- 5 - Identificar as especificidades dos projectos de SI/TI e conhecer os principais modelos utilizados no seu desenvolvimento*
- 6 - Operacionalizar os conceitos aprendidos no âmbito de um projecto*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able:

- 1 - Define a project and identify the main issues for management*
- 2 - Identify and describe the fundamentals of project management*
- 3 - Identify, describe, and compare the key standards and best practices of the market*
- 4 - Identify the dimensions, key components, process groups and critical areas of project management*
- 5 - Identify the main features of ICT projects and get acquainted with the main models used in their development*
- 6 - Operationalize the project management concepts to address a real problem*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I. Fundamentos da Gestão de Projectos*
- II. Contexto da Gestão de Projectos (PMI)*

- III. Etapas do Projecto
- IV. Projectos de SI
- V. Complementos de Gestão de Projectos

6.2.1.5. Syllabus:

- I. Fundamentals of project management
- II. The context of project management (PMI)
- III. Project phases
- IV. ICT projects
- V. Project Management Add-ons

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA.1: I. Fundamentos da Gestão de Projectos
- OA.2-OA.3: II. Contexto da Gestão de Projectos (PMI) e V. Complementos de Gestão de Projectos
- OA.4: III. Etapas do Projecto
- OA.5: IV. Projectos de SI
- OA.6: Transversal a todas as áreas de estudo

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The demonstration of consistency stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG.1: I. Fundamentals of project management
- LG.2 - LG.3: II. The context of project management (PMI) and V. Project Management Add-ons
- LG.4: III. Project phases
- LG.5: IV. ICT projects
- LG.6: Transversal to all program topics

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem:

1. Expositivas, para apresentação do enquadramento teórico
2. Ilustrativas, para exemplificação dos conceitos teóricos em contextos reais
3. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos
4. Argumentativas, com apresentação e discussão do trabalho de grupo

Avaliação Contínua:

- Teste escrito individual (50%) - teste teórico/prático individual sem consulta;
- Trabalho (40%) - trabalho em grupo com discussão;
- Participação nas aulas (10%)

Exame Final:

- Prova escrita (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

To contribute to the acquisition of these skills will be used the following learning methodologies (LM):

1. Expository, for presentation of the theoretical framework
2. Case-based, to underline the theoretical concepts in real context
3. Participatory, concerning analysis and resolution of practical exercises
4. Argumentation, concerning presentation and discussion of group work

Regular grading system:

- individual written test (50%) - theoretical / practical individual ;
- Practical work (40%) - group work with discussion
- Individual assignment concerning the participation in the classes (10%)
- A rate of attendance to classes of at least 80%

Final Exam:

- Written test (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) e os respectivos objectivos (OA):

- OA.1: MEA.1 e MEA.2
- OA.2: MEA.2 e MEA.3
- OA.3: MEA.1 e MEA.3
- OA.4: MEA.1, MEA.3 e MEA.4

OA.5: MEA.3 e MEA.4

OA.6: MEA.4

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The main links between the learning-teaching methodologies (LTM) and the respective goals (LG):

LG.1: LTM.1 and LTM.2

LG.2: LTM.2 and LTM.3

LG.3: LTM.1 and LTM.3

LG.4: LTM.1, LTM.3 and LTM.4

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Documentação a disponibilizar pelo corpo docente na plataforma.

"A Guide to the Project Management Body of Knowledge" (PMBOK® guide)

Ed. 2008 Project Management Institute

John M. Nicholas . "Project Management for Business and Technology ?Principles and Practice" 2nd Ed. - Prentice Hall

Jeffrey K. Pinto. "Project Management ? Achiving Competitive Advantage" - Prentice Hall

Stephen R. Schach. "Object-Oriented and Classical Software Engineering" Fifth Edition - McGraw-Hill

Mapa IX - Metodologias de investigação em informática e gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Metodologias de investigação em informática e gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Mário José Batista Romão - 0 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Filomena Ferreira Milheiro Nunes Martins - 36 horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Filomena Ferreira Milheiro Nunes Martins - 36 hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

O1. Conhecer a sequência geral de procedimentos que têm lugar numa investigação.

O2. Conhecer processos utilizados pelos investigadores na identificação de problemas.

O3. Identificar métodos e técnicas utilizados numa investigação.

O4. Saber seleccionar os processos de recolha de dados, organização, tratamento e análise dos mesmos.

O5. Saber estruturar um projecto de investigação.

O6. Distinguir as características dos diferentes tipos de estudo.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this UC curriculum, students should:

O1. Knowing the general sequence of procedures that take place in an investigation.

O2. Meet processes used by investigators in identifying problems.

O3. Identify methods and techniques used in research.

O4. Learn to select the processes of data collection, organization, processing and analysis.

O5. Learn to structure a research project.

O6. Distinguishing characteristics of different types of study.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

O programa tem três partes fundamentais.

P1. Fundamentos teóricos: Natureza do processo do conhecimento. Questões ontológicas, epistemológicas e metodológicas. Teorias do conhecimento. Ciência. Natureza da Ciência. Métodos Quantitativos e Métodos Qualitativos.

P2. Trabalho de Investigação: Estrutura dum projecto de Investigação. Amostragem. Noção de variável. Formulação do problema. Questões. Hipóteses. Operacionalização das variáveis. Revisão da Literatura. Recolha de Dados. Observação. Entrevista. Questionário. Tratamento e Análise dos dados.

P3. Tipos de Investigação: Investigação Descritiva. Estudos Longitudinais. Estudos Transversais. Estudos de Tendência. Sondagens. Estudos de Caso. Investigação Experimental e Quase Experimental. Investigação

Acção

6.2.1.5. Syllabus:

The program has three key parts.

P1. Theoretical foundations: Nature's process knowledge. Questions ontological, epistemological and methodological. Theories of knowledge. Science. Nature of Science. Quantitative Methods and Qualitative Methods.

P2. Work Research: Structure of a research project. Sampling. Notion of variable. Problem formulation. Questions. Hypotheses. Operationalization of variables. Literature Review. Data Collection. Observation. Interview. Questionnaire. Processing and Data Analysis.

P3. Types of Research: Descriptive Research. Longitudinal Studies. Sectional Studies. Studies Trend. Polls. Case Studies. Research and Experimental Almost

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A Demonstração de coerência decorre da interligação entre os conteúdos programáticos e os objectivos de aprendizagem como a seguir se explicita:

O1: P1, P2

O2: P2

O3: P2

O4: P2

O5: P2

O6: P3

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The Statement of consistency stems from the interplay between program content and learning objectives is explained as follows:

O1: P1, P2

O2: P2

O3: P2

O4: P2

O5: P2

O6: P3

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de Ensino-aprendizagem:

- 1. Expositivas, para apresentação de quadros teóricos de referência.*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos.*
- 3. Ativas, com a realização de trabalhos individuais e de grupo.*
- 4. Trabalho Autónomo, Auto estudo*

Avaliação:

Trabalhos e intervenções nas aulas (25%)

Projecto de investigação (75%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Will be used the following methodologies of teaching and learning:

- 1. Expository, for presentation of theoretical frameworks.*
- 2. Participatory, with analysis and resolution of practical exercises.*
- 3. Active, with the realization of individual and group work.*
- 4. Autonomous Work, Self study.*

Evaluation:

Works and interventions in class (25%)

Research project (75%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que a grelha a seguir apresenta as principais interligações entre as metodologias de ensino ? aprendizagem e os objectivos de aprendizagem

1. Aulas expositivas. O1, O2

2. Aulas participativas. O2, O3, O4, O6

3. *Aulas ativas. O3, O4, O5, O6.*
4. *Trabalho Autónomo. Transversal a todos os objectivos.*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching-learning aimed at developing key learning skills that enable students to fulfill each of the learning objectives at the grid below shows the main linkages between the methodologies of teaching - learning and learning objectives

- 1 *Expositional classes. O1, O2*
2. *Participatory classes. O2, O3, O4, O6*
3. *Lessons active. O3, O4, O5, O6.*
4. *Autonomous work. Across all objectives.*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Mark, S. Lewis, Ph. e Thornhill, A. (2007). Research Methods for Business Students. London: Prentice Hall.*
- *Creswell, J. W.(1994). Research Design Qualitative & Quantitative Approaches. London: Sage Publications.*
- *DAncona, M.A. C. (1998). Metodologia Cuantitativa, Estratégias Y Técnicas de Investigación Social. Madrid: Editorial Sintesis, S.A.*

Mapa IX - Dissertação em Informática e Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Dissertação em Informática e Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nuno Manuel de Carvalho Ferreira Guimarães - 96 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- OA1: Integrar e consolidar os conhecimentos das metodologias de investigação e de gestão de projectos,*
- OA2: Aplicar os conhecimentos no caso específico das respectivas dissertações e projectos individuais,*
- OA3: Elaborar uma dissertação com qualidade.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- LG1: Integrate and consolidate knowledge from research methods,*
- LG2: Apply and evaluate that knowledge against the current thesis under preparation by students,*
- LG3: Produce a dissertation with quality.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

O programa assenta em seis partes e um processo iterativo:

- P1: Introdução aos factores metodológicos e contextuais com impacto na geração de boa investigação;*
- P2: Qual o resultado académico: o projecto ou a dissertação?*
- P3: Plano de comunicação e modelos de relacionamento com as entidades proponentes e com os orientadores;*
- P4: Factores críticos de sucesso para elaboração de uma dissertação;*
- P5: Como elaborar um plano para o projecto e dissertação, com enfoque nos deliverables críticos;*
- P6: Apresentação de casos de dissertações, com enfoque nas metodologias de investigação; integração dos conceitos da cadeira de metodologias de investigação;*
- P7: Análise e discussão crítica dos projectos e dissertações em curso;*

6.2.1.5. Syllabus:

The program includes six parts and an iterative process

- P1: Introduction to the methodological and contextual factors that impact the creation of good research;*
- P2: What is the academic result: project or dissertation ?*
- P3: The communication plan and relations with external proposers and internal advisers;*
- P4: Critical success factors for the completion of the dissertation;*
- P5: How to produce a project and dissertation plan, with a focus on the critical deliverables;*
- P6: Presentation of dissertation cases, with a focus on the research methodologies; integration of the concepts from the Research Methodologies course;*

P7: Analysis and critical review of the running projects and dissertations.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1: P5, P6, P7

OA2: P3, P4, P5

OA3: P1, P2, P3, P4, P5

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This demonstration of consistency stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1: P5, P6, P7

LG2: P3, P4, P5

LG3: P1, P2, P3, P4, P5

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência.

Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação.

Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura.

Metodologias activas com realização de trabalhos individuais.

Metodologias activas e colaborativas com realização de trabalhos de grupo.

Auto-estudo.

Avaliação:

1. Avaliação intermédia da proposta

2. Avaliação intermédia do plano e metodologia

3. Avaliação intermédia da literatura/estado da arte

4. Avaliação final do Projecto ou da Dissertação (júri)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Traditional / lectures for presenting theoretical frameworks.

Participative methodologies in the analysis and solution of exercises.

Participative methodologies in the analysis and discussion of case studies, and other supporting texts.

Active methodologies in the execution of individual assignments.

Active and cooperative methodologies in the execution of group assignments.

Autonomous study.

Evaluation:

1. Assessment of the Project/Thesis Proposal

2. Assessment of the Plan and Methodology

3. Assessment of the State-of-the-art (SOA) review

4. Final Project/Thesis exam (by the thesis committee)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na lista a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologia ensino-aprendizagem (MEA) - Objectivo aprendizagem (OA)

1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - OA1

2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos e casos de estudo - OA1,OA2

3.Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo - OA2, OA3

4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas - OA3

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the list below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies (LTM)- Learning Goal(LG)

1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1

2.Participative, with analysis and resolution of application exercises and case studies - LG1, LG2

3.Active, with the realization of individual and group works - LG2,LG3

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning - LG3

6.2.1.9. Bibliografia principal:

[B]=book; [A]=article

[B] Saunders, Mark et al (2012), *Research Methods for Business Students, England, Pearson Education Limited* (fifth edition).

[B] Swetnam, D. and Swetnam, R. (2009) *Writing your Dissertation, 3th Ed., howtobooks, 2009, ISBN 978-1-85703-662-6*

[B] Dawson, C. (2002) *Practical Research Methods, howtobooks, 2009*

[B] Kock, N. (ed) (2007) *Information Systems Action Research: An Applied View of Emerging Concepts and Methods, Springer, 2007*

Mapa IX - Trabalho de Projecto em Informática e Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Trabalho de Projecto em Informática e Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nuno Manuel de Carvalho Ferreira Guimarães - 96 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

<sem resposta>

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1: Integrar e consolidar os conhecimentos de gestão de projectos, tecnologias informáticas e princípios de gestão,

OA2: Aplicar os conhecimentos no caso específico dos respectivos projectos individuais,

OA3: Construir e implementar um projecto com qualidade.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

LG1: Integrate and consolidate knowledge from project management, computing technologies and management principles,

LG2: Apply and evaluate that knowledge in the individual project under preparation,

LG3: Build and implement a quality project.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

O programa assenta em seis partes:

P1: Introdução aos factores metodológicos e contextuais com impacto execução de projectos;

P3: Plano de comunicação e modelos de relacionamento com as entidades proponentes e com os orientadores;

P3: Factores críticos de sucesso para elaboração do projecto;

P4: Como elaborar um plano para o projecto com enfoque nos deliverables críticos;

P5: Apresentação de casos de projectos; integração de conhecimentos de gestão de projectos;

P6: Análise e discussão crítica dos projectos.

6.2.1.5. Syllabus:

The program includes six parts:

P1: Introduction to the methodological and contextual factors that impact the project construction;

P2: The communication plan and the relations with external proposers and internal advisers;

P3: Critical success factors for the completion of the project;

P4: How to produce a project plan, with a focus on the critical deliverables;

P5: Presentation of project cases; integration of the concepts from project management;

P6: Analysis and critical review of the running projects.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1: P1, P3, P4, P5, P6

OA2: P2, P4

OA3: P1, P2, P3

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This demonstration of consistency stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1: P1, P3, P4, P5, P6

LG2: P2, P4

LG3: P1, P2, P3

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência.

Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação.

Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura.

Metodologias activas com realização de trabalhos individuais.

Metodologias activas e colaborativas com realização de trabalhos de grupo.

Auto-estudo.

Avaliação:

1. Avaliação intermédia da proposta de projecto

2. Avaliação intermédia do plano

3. Avaliação intermédia do progresso

4. Avaliação final do Projecto ou da Dissertação (júri)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Traditional / lectures for presenting theoretical frameworks.

Participative methodologies in the analysis and solution of exercises.

Participative methodologies in the analysis and discussion of case studies, and other supporting texts.

Active methodologies in the execution of individual assignments.

Active and cooperative methodologies in the execution of group assignments.

Self-study.

Evaluation:

1. Assessment of the Project Proposal

2. Assessment of the Plan

3. Assessment of the Progress report

4. Final Project/Thesis exam (by the thesis committee)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)- Objectivo de aprendizagem (OA)

1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - OA1

2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos e casos de estudo - OA1, OA2

3.Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo - OA2, OA3

4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas - OA3

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM) - Learning Goal (LG)

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1

2.Participative, with analysis and resolution of application exercises and case studies - LG1,LG2

3. Active, with the realization of individual and group works - LG2, LG3

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning - LG3

6.2.1.9. Bibliografia principal:

[B]=book, [A]=article, [R]=report

[R] (OPM3TM) Knowledge Foundation, Project Management Institute, Newtown Square, Pennsylvania USA.

[R] Body of Knowledge, Project Management Institute, Newtown Square, Pennsylvania USA.

[B] Robert D. Gilbreath (1986): Winning at Project Management: What Works, What Fails and Why, Wiley, 1986

[B] Vitor Sequeira Roldão (2004, 1ª edição): Gestão de Projectos - Uma perspectiva Integrada, editora Monitor

[B] Ward, John; Daniel, Elizabeth (2006): Benefits Management - Delivering Value from IS & IT Investments,

John Wiley & Sons, Chichester, UK

[B] Ward, John; Peppard, Joe (2002): Strategic Planning for Information Systems, 3th edition, John Wiley & Sons, Chichester, UK

[A] Peppard, Joe; Ward, John e Daniel, Elizabeth (2007): Managing the Realization of Business Benefits from IT Investments, MIS Quartely

Mapa IX - Auditoria e qualidade/Audit and quality

6.2.1.1. Unidade curricular:

Auditoria e qualidade/Audit and quality

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Mário José Batista Romão - 18 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nelson José dos Santos António - 18 horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Nelson José dos Santos António - 18 hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

. Abordar a área da qualidade no sentido de conhecer os principais processos da respectiva gestão, orientando no sentido de ver como se aplica na realidade das organizações actuais.

. Saber aplicar as abordagens e as técnicas de planeamento e desenvolvimento de uma auditoria de Sistemas de Informação, nas vertentes de processos, segurança, projectos e outros.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

. Teach how to manage the requirements of quality in terms of its main processes and models;

. Teach how to plan and use the frameworks and techniques to develop auditing on IS/IT processes, projects, information security, others.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Qualidade como um novo paradigma da gestão

Qualidade e Estratégia

Qualidade: Definições

Qualidade: as ideias principais de Deming, Juran, Ishikawa, Feigenbaum, Oakland e Imai

Qualidade: Ferramentas

Qualidade: elaboração de um programa de gestão da qualidade.

Introdução à auditoria Informática

O programa de auditoria informática

Análise de risco em auditoria informática

Abordagem formal da auditoria informática

Abordagem contemporânea da auditoria informática

COBIT/COSO

ITIL

Sarbannes Oxley

A utilização de CAAT's (Computer Audit Auxiliary Techniques and Tools)

6.2.1.5. Syllabus:

Quality as a new management paradigm

Quality and Strategy

Quality definitions

Quality: special ideas from Deming, Juran, Ishikawa, Feigenbaum, Oakland and Imai

Quality and tools

Quality: built a quality management program

Introduction to IS/IT auditing

A program for auditing IS/IT

Risk analysis in auditing IS/IT

A Formal approach to audit IS/IT

The frameworks COBIT, COSO and ITIL

The Sarbannes Oxley act

Using CAAT's (Computer Audit Auxiliary Techniques and Tools) and examples

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

As noções relativas aos temas da qualidade e da auditoria de SI são ilustradas e treinadas usando pequenos exemplos em aula. São ilustrados casos completos da aplicação de conceitos de qualidade, dos modelos e técnicas da auditoria de SI. Os alunos treinam pequenos exercícios em sessão, em grupos de trabalho. Apresentam as suas resoluções, que são discutidas e avaliadas nas sessões.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The notions concerning Quality and Auditing are trained and illustrated by using small examples in class. Complete cases are exemplify the application of quality concepts, models and techniques of IS auditing. Students train small exercises in sessions, in their working groups. They also present their resolutions, which are discussed and evaluated in sessions.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O processo de aprendizagem estará centrado na apreciação e resolução de artigos e estudos de caso, que visam aliar os conhecimentos teóricos adquiridos pelo formando, com a aplicação prática de um CAATT na parte de auditoria.

Avaliação:

Teste individual sem uso de computador (60%)

Trabalho em grupo de Auditoria em Sistemas de Informação (40%)

Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Practical analysis of articles and case studies

Evaluation:

Individual test (60%)

Group work concerning auditing IS/IT (40%)

Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A transmissão de matéria através da discussão de casos de estudo com os mestrandos durante a aula. Tal permite que o docente confronte os alunos com cenários alternativos. Este tipo de abordagem potencia o treino de mecanismos de abstracção e partilha de conhecimento.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Classes are based on real example analysis. The teacher can confront students with alternative scenarios. That approach enhances the training of abstraction mechanisms.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

António, Nelson Santos & Teixeira, António, 2007, Gestão da Qualidade: de Deming ao Modelo de Excelência da EFQM, Edições Sílabo

Logothetis, N. 1992, Managing for Total Quality, Prentice-Hall.

Teixeira, António & Rosa, Álvaro & António, Nelson (2007). O Doce Amanhecer da Ciência da Gestão: Uma Perspectiva Filosófica, Pedago.

Carneiro, Alberto (2009): Auditoria e Controlo de Sistemas de Informação?, Editora FCA.

Champlain, Jack J., Auditing Information Systems, John Wiley & Sons Inc, ISBN: 0471281174.

Champlain, J., 1998, Auditing Information Systems, A Comprehensive reference Guide, John Wiley & Sons, Inc.;

Hunton, James E., Core Concepts of Information Systems Auditing, John Wiley & Sons Inc, ISBN: 0471222933.

Mapa IX - Gestão de recursos humanos/Human resources management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de recursos humanos/Human resources management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Henrique Manuel Caetano Duarte - 0 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez - 72 horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez - 72 hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Compreender quais os objectivos da Gestão de Recursos Humanos e como se explicita a sua integração com a Gestão Geral*
2. *Distinguir entre a gestão tática e a gestão estratégica de RH e relacioná-los com a Gestão Integrada de RH*
3. *Definir os principais aspectos relacionados com o planeamento, recrutamento, selecção e integração de trabalhadores;*
4. *Conhecer os principais elementos definidores das políticas de Formação, Gestão de carreiras e potencial e avaliação de desempenho;*
5. *Aplicar os conceitos principais da definição de Remunerações, a parametrização legal da relação laboral na GRH;*
6. *Aplicar conceitos teóricos de RH na análise de contextos empresariais e económicos*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *To understand the main goals of Human Resources Management and to explicit their integration with General Management*
2. *Distinguish tactical from strategic management of HR and relate them with Integrated HRM*
3. *Define the main characteristics of planning, recruitment, selection and socialization of new employees;*
4. *To know the main defining elements of Training, Career and Performance Evaluation policies;*
5. *Apply the main concepts of Compensation and Conditions of Service to HRM ;*
6. *Apply theoretical concepts of HR on the analysis of managerial and economic contexts*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução à Gestão de Recursos Humanos*
 - 1.1 *Evolução da GRH*
 - 1.2 *Objectivos da GRH*
 - 1.3 *Atitudes, valores e motivações dos trabalhadores*
2. *Planeamento de RH e Recrutamento*
 - 2.1 *Planeamento de RH*
 - 2.2 *Descrição de funções*
 - 2.3 *Recrutamento e Selecção*
 - 2.4 *Acolhimento e integração de trabalhadores*
3. *Desempenho, carreiras e desenvolvimento*
 - 3.1. *Formação e desenvolvimento*
 - 3.2. *Avaliação de desempenho*
 - 3.3. *Gestão de carreiras e gestão de potencial*
4. *Remunerações*
 - 4.1 *Tipos de remunerações*
 - 4.2 *Efeitos de Remunerações variáveis*
5. *Relações laborais e enquadramento legal*
 - 5.1 *Enquadramento legal*
 - 5.2 *Relações laborais e negociação colectiva*
6. *Gestão Integrada de RH*
 - 6.1. *Gestão integrada e gestão estratégica de RH*
 - 6.2. *Novas tendências em GRH*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to HRM*
 - 1.1 *HRM evolution*
 - 1.2 *Goals of HRM*
 - 1.3 *Attitudes, values and motivations of employees*
2. *Human resources planning and recruiting*
 - 2.1 *Human resources planning*
 - 2.2 *Job description*
 - 2.3 *Recruitment and selection*
 - 2.4 *Induction and socialization practices*
3. *Performance, careers and development*
 - 3.1. *Training and development*
 - 3.2. *Performance appraisals*
 - 3.3. *Managing careers and human potential*
4. *Reward management and conditions of service*
 - 4.2 *Pay and benefits*
 - 4.3 *Pay for performance*

5. Industrial relations and collective bargaining

5.1 Conditions of service and law

5.2 Collective bargaining

6. Integrated HRM

6.1. Integrated HRM and strategic HRM

6.2 New trends in HRM

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

De forma a que os alunos possam efectuar a integração entre a Gestão Geral e a Gestão de Recursos Humanos (OA 1, OA 2, OA 6) serão expostos a principais características da GRH, as suas tendências de evolução e a sua integração na estratégia das empresas (P1, P6).

Para que os alunos possam desenvolver uma capacidade de análise das políticas de RH e das suas possibilidades de implementação (OA 3, OA 4, OA 5), serão expostos de forma sintética as principais características das políticas de planeamento e recrutamento (P2), gestão do desempenho e do desenvolvimento dos trabalhadores (P3), formas de os remunerar (P4) e as contingências de negociação impostas pelas relações colectivas (P5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In order to students develop their skills of integration of Human Resources Management and General Management (LG 1, LG 2, LG 6), it will be exposed the main characteristics of HRM, their evolution tendencies and their integration in companies? strategies (S1, S6).

To students develop their analytical skills of the specific HR policies and their possibilities of implementation (LG 3, LG 4, LG 5), will be exposed in a synthetic way the main characteristics of planning and recruitment policies (S2), performance management and workers development (S3), ways of rewarding them (S4) and the limitations imposed by industrial relations (S5).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

De forma a desenvolver as competências de diagnóstico genérico das políticas de RH e de as articular com as principais políticas de Gestão utilizar-se-ão as seguintes metodologias:

1. *Expositivas dos principais conteúdos teóricos;*
2. *Discussão de casos práticos;*
3. *Resolução de exercícios;*
4. *Trabalhos em grupo;*

Avaliação:

Na avaliação continua serão utilizados os seguintes instrumentos de avaliação:

- *Trabalho individual (20%)*
- *Trabalho de grupo (30%)*
- *Frequência 50%*

Os alunos que não entregarem um trabalho, bem como alunos que obtenham menos de 9 valores na frequência ou se tiverem mais de 20% de absentismo nas aulas serão excluídos da avaliação continua.

Os estudantes excluídos da avaliação continua poderão efectuar o exame final que corresponderá a 100% da avaliação final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In order to develop the competences of general diagnosis of HR policies and to articulate them with general management policies, the following methodologies will be used:

1. *Expositional to the main theoretical contents;*
2. *Discussion of practical cases;*
3. *Resolution of exercises*
4. *Collective assignments.*

Evaluation;

To the assessment of continuous evaluation oif this discipline the following grading instruments are used:

- *Individual assignment (20%).*
- *Group work / case solving (30%).*
- *Test (50%)*

Students who fail the delivery of any assignment, or that take under 9 values in the test or that have more than 20% of absenteeism will be excluded from continuous evaluation.

Students excluded from continuous evaluation can take the final exam that corresponds to 100% of the final grade.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

De forma a que os alunos possam efectuar a integração entre a Gestão Geral e a Gestão de Recursos Humanos (OA 1, OA 2, OA 6) serão discutidos criticamente os desenvolvimentos ocorridos nas perspectivas

de GRH e algumas das suas possibilidades de integração com a Gestão geral.

Para que os alunos possam desenvolver uma capacidade de análise das políticas de RH e das suas possibilidades de implementação (OA 3, OA 4, OA 5), serão apresentados casos práticos e propostos exercícios para resolução. Será ainda dado particular relevo à utilização de referências teóricas de forma a que a discussão crítica ultrapasse o nível de senso comum e permita uma integração, ainda que rudimentar, de conceitos e correntes teóricas com aspectos práticos. No final do semestre é proposto a resolução colectiva de um caso prático de forma a permitir a definição básica de políticas de RH.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In order to students develop their skills of integration of Human Resources Management and General Management (LG 1, LG 2, LG 6), it will be critically discussed the main characteristics and developments occurred in the HRM perspectives and their possible integration with General Management.

To students develop their analytical skills of the specific HR policies and their possibilities of implementation (LG 3, LG 4, LG 5), will be presented practical cases and some exercises for resolution. Will give some attention to the use of some theoretical references in order to raise the critical discussion level from a common sense to an integration, although basic, of theoretical perspectives and concepts. At the end of semester a case is proposed to be solved collectively to allow a simple definition of HR policies.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Sekiou, Blondin, Fabi, Peretti, Bayad, Alis e Chevalier (2009). Gestão dos Recursos Humanos. Lisboa, Instituto P; Tyson, Tyson, S. e York, A. (2005) Essentials of HRM. Burlington: Elsevier.

Mapa IX - Gestão financeira de empresas e projetos I/Financial management of businesses and projects I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão financeira de empresas e projetos I/Financial management of businesses and projects I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Carlos Gonçalves Dias - 72 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Análise de Projectos de Investimento, identificando cash flows previsionais. Avaliação via payback, VAL, TIR e IRP.*
- 2. Análise de Robustez de um projecto, identificando factores críticos, com análises complementares: Análise de Sensibilidade, de Cenários, de Breakeven e Árvores de Decisão.*
- 3. Identificar as principais Formas de Financiamento a utilizar para um projecto, determinando o Custo dos Capitais Próprios e o Custo dos Capitais Alheios.*
- 4. Relacionar o Valor de um Projecto de Investimento com a respectiva Estrutura de Capital, recorrendo a conceitos como o WACC e o VALA.*
- 5. Conhecer os principais métodos de Avaliação de Empresas: DFCF (FCFF, FCFE), Múltiplos, EVA e MVA.*
- 6. Compreender a importância das decisões financeiras de curto prazo e os respectivos impactos na tesouraria da empresa. Conhecer os instrumentos financeiros de curto prazo. Compreender a importância da gestão financeira ligada ao fundo de maneio necessário e sua interligação com a tesouraria.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Financial Analysis of Investment Projects, comprising capital budgeting, forecasting cash flows, and criteria such as Payback Period, NPV, IRR and PI.*
- 2. Robustness Analysis of a project, identifying its drivers, through a series of complementary tests: Sensitivity Analysis, Scenario Analysis, Break-Even Analysis, and Decision Trees.*
- 3. Identify the main Types of Financing for a project, determining the Equity Cost of Capital and the Cost of Debt.*
- 4. Establish a relationship between Valuation of a project and its Capital Structure, introducing concepts such as the Weighted Average Cost of capital (WACC) and the Adjusted Present value (APV).*
- 5. Knowledge of the main methods of valuation of Companies, such as the Discounted Free Cash Flow (FCFF, FCFE), Multiples, and Economic Value Added (EVA, MVA).*
- 6. Understand what is meant by cash management and identify sources and uses of short term funds. Understand the financial impact of working capital decisions.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS REAIS

1. *Estimação dos Cash Flows do Investimento*
2. *Critérios de Avaliação de Investimentos*
3. *Estimação da Taxa de Desconto*
4. *Decisão e Selecção de Investimento*
5. *Estratégia e Decisão de Investimento*

II. FINANCIAMENTO DE LONGO PRAZO

1. *Capital Próprio*
2. *Capital Alheio*
3. *Determinação do Custo da Dívida*

III. ESTRUTURA DE CAPITAL

1. *Irrelevância da Estrutura de Capital: Modigliani-Miller*
2. *Estrutura de Capital com Impostos sobre os Lucros*
3. *Limites para Utilização de Dívida*
4. *Avaliação de Investimentos Reais com Endividamento*

IV. AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

1. *Discounted Cash Flow Valuation*
2. *Economic Value Added (EVA)*
3. *Múltiplos de Mercado*
4. *Casos Particulares de Avaliação*

V. GESTÃO FINANCEIRA DE CURTO PRAZO

1. *Cash Management*
2. *Aplicações Financeiras de Curto Prazo*
3. *Fontes de Financiamento de Curto Prazo*
4. *Gestão de Créditos*

6.2.1.5. Syllabus:

CAPITAL BUDGETING

1. *Cash flows*
2. *Investment rules: NPV, IRR, Payback, PI*
3. *Discount rate*
4. *Investment selection*
5. *Strategy and investment decision*

II. LONG-TERM FINANCING

1. *Equity*
2. *Debt*
3. *All-in cost*

III. CAPITAL STRUCTURE

1. *Modigliani-Miller and the irrelevance of the capital structure*
2. *Capital structure and corporate taxes*
3. *Limits to the use of debt*
4. *Capital budgeting for the levered firm: WACC, APV*

IV. ENTERPRISE VALUATION

1. *Discounted Cash Flow Valuation*
2. *Economic Value Added (EVA)*
3. *Multiples*

V. CASH AND CREDIT MANAGEMENT

1. *Cash Management*
2. *Money market securities*
3. *Short-term financing*
4. *Credit management*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 e OA2: I. AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS REAIS

OA3: II. FINANCIAMENTO DE LONGO PRAZO

OA4 e OA5: III. ESTRUTURA DE CAPITAL e IV. AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

OA6: V. GESTÃO FINANCEIRA DE CURTO PRAZO

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 e LG2: I. CAPITAL BUDGETING

LG3: II. LONG-TERM FINANCING

LG4 e LG5: III. CAPITAL STRUCTURE and IV. ENTERPRISE VALUATION

LG6: V. CASH AND CREDIT MANAGEMENT

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Para a aquisição e/ou desenvolvimento de competências, em conformidade com os objectivos definidos, serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência;*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos;*
- 3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo;*
- 4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

Avaliação regular:

- a) Um trabalho de grupo (4-5 elementos) com ponderação de 30%;*
- b) Um exame final (de Época Normal) com ponderação de 70% na nota final e cuja nota mínima terá de ser igual ou superior a 8.5 valores;*
- c) Assiduidade mínima de 80%.*

Obterão aprovação na UC, os alunos que obtiverem uma nota final maior ou igual a 10 valores.

Os alunos que reprovarem na avaliação regular podem aceder ao exame de Época de Recurso que terá uma ponderação de 100% na nota final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

To contribute to the acquisition and/or development of skills, according with the established outcomes, it will be used the following learning methodologies (LM):

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames;*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises;*
- 3. Active, with the realization of individual and group works;*
- 4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.*

Regular grading system:

- a) One group work (4-5 elements) with a weight of 30%;*
- b) One final exam (1st chance) covering all syllabus with a weight of 70% in the final grade. It requires a minimum grade of 8.5;*
- c) Minimum rate of attendance of 80%.*

The pass grade for the final valuation is 10.

Students who fail approval under the regular grading period, can apply to the 2nd chance final exam with a weight of 100% in the final grade.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência: Todos*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios prático: Todos*
- 3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo:
OA1 ? OA5*
- 4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas:
Todos*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames: All*

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises: All

3. Active, with the realization of individual and group works:
LG1 ? LG5

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning: All

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Brealey, R., S. Myers and F Allen, 2010, *Principles of Corporate Finance*, Mc Graw Hill, 10th Edition.
- Custódio, C., A. G. Mota, 2007, *Finanças da Empresa*, Booknomics, 2ª Edição
- Damodaran, A., 2000, *Corporate Finance*, John Wiley, 2nd Edition.
- Damodaran, A., in *Damodaran Online*: <http://pages.stern.nyu.edu/~adamodar/>
- Ross, S., R. Westerfield e J. Jaffe, 2009, *Corporate Finance*, McGraw Hill/Irwin, 9th edição.
- *Jornais diários e/ou semanários com temáticas de economia, finanças e gestão;*
- *Jornais da base de dados da Biblioteca do ISCTE A..Z, ou b-on, relacionados com as principais temáticas da UC.*

Mapa IX - Gestão estratégica de recursos humanos /Strategic human resource management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão estratégica de recursos humanos /Strategic human resource management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Francisco Guilherme Serranito Nunes - 30 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- OA1. Descrever as condições nas quais a competitividade organizacional está associada às práticas e sistemas de GRH*
- OA2. Explicar os diferentes modos de analisar as relações entre a GRH e o desempenho organizacional*
- OA3. Avaliar as diferenças nos modos de gestão de RH decorrentes dos diversos ambientes e desafios estratégicos com os quais as organizações se confrontam*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- LG1. To describe the conditions in which organizational competitiveness is related to HR practices and systems*
- LG2. To explain the different analytical frameworks about the relations between HRM and organizational performance*
- LG3. To assess the differences in HR management practices induced by the strategic contexts and challenges faced by organizations*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- CP1. GRH e organizações: das práticas de GRH à performance*
- CP2. O alinhamento entre as práticas de GR e a estratégia de negócio*
- CP3. Diferentes tipos de alinhamento: horizontal, vertical e temporal,*
- CP4. GRH e a performance organizacional: testar a relação e procurar diferentes explicações alternativas*
- CP5. GRH e qualidade: perspectivas da TQM e da EFQM*
- CP6. GRH e serviço ao cliente*
- CP7. GRH e inovação*
- CP8. GRH no contexto das fusões, aquisições e reestruturações*
- CP9. O papel dos profissionais de GRH*

6.2.1.5. Syllabus:

- PC1. HRM and organizations: from HR practices to performance*
- PC2. The alignment of HRM practices with business strategies*
- PC3. The different types of alignment: horizontal, vertical, and temporal*
- PC4. HRM and organizational performance: testing the relation and looking at alternative explanations*
- PC5. HRM and quality: TQM and EFQM perspectives*
- PC6. HRM and customer service*
- PC7. HRM and innovation*
- PC8. HRM in the context of mergers, acquisitions, and restructuring processes*

*PC9. The role of HRM professionals***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

A coerência entre os conteúdos programáticos e os objectivos de aprendizagem expressa-se do modo seguinte:

O OA1 encontra-se focado na compreensão das condições nas quais a GRH determina a competitividade organizacional, pelo que os CP1, CP2 e CP3, ao examinarem os modelos explicativos desta relação, bem assim como o conceito fundamental de alinhamento contribuem para a consecução deste objectivo.

O enfoque do OA2 aponta para a compreensão das diferentes abordagens ao estudo das relações entre a GRH e o desempenho organizacional, sendo o CP4 explicitamente dedicado a esta temática.

O OA3 está focalizado no desenvolvimento da capacidade para identificar o modo como diferentes imperativos estratégicos (tais como a inovação ou qualidade) e os movimentos marcantes da vida organizacional (como fusões ou reestruturações) exigem abordagens específicas à GRH. Os CP5, CP6, CP7, CP8 e CP9 abordam justamente estes tópicos

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The consistency among syllabus and learning goals can be displayed as follows:

OA1 is focused on understanding the conditions in which the HRM determines organizational competitiveness. As such, by the CP1, CP2 and CP3, by examining explanatory models of this relationship, as well as the fundamental concept of alignment, contribute to the achievement of this goal.

The focus of OA2 points to the understanding of different approaches to the study of the relationship between HRM and organizational performance, and the CP4 is explicitly devoted to this subject.

OA3 is focused on developing the ability to identify how different strategic imperatives (such as innovation or quality) and remarkable movements of organizational life (eg, mergers or restructurings) require specific approaches to HRM. The CP5, CP6, CP7, CP8 and CP9 address exactly these topics.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

De um modo geral, uma sessão (3 horas) é dividida em duas partes distintas: análise e discussão em pequenos grupos de um artigo previamente preparado pelos estudantes e discussão generalizadas as contribuições e limitações do mesmo; análise de um caso, também preparado autonomamente pelos estudantes. Em duas aulas é convidado um profissional de GRH, que apresente a experiência concreta de uma empresa.

Avaliação:

Os alunos que não realizem alguma destas componentes da avaliação, que obtenham nota inferior a 10 na componente individual ou que tenha uma taxa de presença nas aulas inferior a 80% deverão submeter-se a avaliação final (exame que conta 100% da nota final).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Generally, one session (three hours) is divided into two distinct parts: analysis and discussion in small groups of a paper previously prepared by students, and discussion of contributions and limitations of it; the analysis of a case, also prepared independently by students. In two classes a HRM professional is invited to present the actual experience of a company.

Evaluation:

Continuous evaluation implies: individual task (65%) - a written essay on a critical topic; group task (35%) - the analysis of a case.

Students who fail the delivery of any assignment, who score below 10 on the individual component, or that have more than 20% of absenteeism should take the final examination (an exam that corresponds to 100% of the final grade).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e de avaliação encontram-se alinhadas com os objectivos de aprendizagem de modo a estabelecerem entre si uma relação de reforço mútuo. Para todos os objectivos de aprendizagem os estudantes deverão realizar, de forma autónoma, a leitura de artigos (presentes na bibliografia) e estudos de caso retirados de revistas da especialidade. Todo este material é discutido nas aulas, sendo sempre realizadas sínteses conclusivas e a identificação de questões a explorar. As visitas de profissionais de GRH complementam a ligação à prática.

No plano da avaliação, o trabalho de grupo é um ensaio realizado sobre um tópico actual. O trabalho individual implica a comparação de dois casos, com a necessidade de os alunos interpretarem as situações apresentadas com base nos modelos estudados e a criação de uma conclusão integradora.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Teaching and assessment methodologies are aligned with learning goals in order to obtain a mutual reinforcing relation: For all learning objectives students are expected to, independently, read articles (mentioned in references) and case studies drawn from accepted journals. All this material is discussed in class, always leading to conclusive syntheses and the identification of questions that need further attention. The visits of HRM professionals HRM enhance the connection between theory and practice.

In terms of assessment, group work is an essay on a current topic. Individual work involves the comparison of two cases, and students are required to interpret the situations based on the models studied and the conception of an integrative conclusion.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Birkinshaw, J. and Gibson, C. (2004). Building ambidexterity into an organization. Sloan Management Review, Summer, 47-55.*
- Buller, P. F. and McEvoy, G. (2012). Strategy, human resource management and performance. Human Resource Management Review, 22, 43-56.*
- Gratton, L. and Truss, C. (2003). The three-dimensional people strategy: Putting human resources policies into action. The Academy of Management Executive, 17, 3, 74-86.*
- Mirvis, P., Googins, B., and Kinnicutt, S. (2010). Vision, mission, values: Guideposts to sustainability. Organizational Dynamics, 39, 316-324.*
- Pfeffer, J. (2005) Producing sustainable competitive advantage through the effective management of people. Academy of Management Executive, 19, 4, 95-106.*
- Schuler, R. and Jackson, S. (1987). Linking competitive strategies with human resource management practices. The Academy of Management Executive, 1, 3, 207-219.*

Mapa IX - Gestão de sistemas de informação/Information systems management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de sistemas de informação/Information systems management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos José Corredoura Serrão - 72 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da UC, o aluno deverá estar apto a:

- 1. Compreender o que é um Sistema de Informação e qual o impacto do mesmo no atual contexto de negocio*
- 2. Perceber a relação existente entre os Sistemas de Informação, as Organizações, a Gestão e a Estratégia*
- 3. Compreender qual a infraestrutura de Tecnologia de Informação que suporta os Sistemas de Informação modernos*
- 4. Conhecer quais são as aplicações-chave e sistemas de informação na era digital*
- 5. Perceber o que são Sistemas de Informação Globais*
- 6. Desenhar e conceber Sistemas de Informação e perceber o seu impacto em termos de Organização, Gestão e Tecnologia*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the learning unit, the student must be able to:

- 1. Understand what an Information System is and its impact at the business level*
- 2. Learn what is the relation between the Information Systems, Organizations, Management and Strategy*
- 3. Know the Information Technology infrastructure that supports modern Information Systems*
- 4. Understand which are the main key applications and information systems in the digital era*
- 5. Understand what are global information systems*
- 6. Design and implement information systems and understand its impact in terms of organization, management and technology*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I. Organizações, Gestão e a Empresa em Rede*
 - a. SI no atual ambiente global de negócio*
 - b. E-Business global: Como os negócios usam os SI*
 - c. SI, Organizações, Gestão e Estratégia*
 - d. Impacto Ético e Social dos SI.*
- II. Infraestrutura de Tecnologia de Informação*
 - a. Infraestruturas de Tecnologias de Informação e Tecnologias Emergentes*
 - b. Fundamentos de Business Intelligence: Bases de Dados e Gestão de Informação*
 - c. Telecomunicações, a Internet e tecnologias wireless*
 - d. Segurança de SI*
- III. Aplicações e Sistemas Chave na Era Digital*
 - a. Obter excelência operacional e intimidade com o cliente: Aplicações Empresariais*

- b. Comércio Electrónico: Mercados Digitais, Bens Digitais*
- c. Gestão do Conhecimento*
- d. Melhorar a Tomada de Decisão*
- IV. Construção e Gestão de SI**
 - a. Construção de SI*
 - b. Gestão de Projetos: Estabelecer o valor de negócio dos SI e gerir a mudança*
 - c. Gestão de SI globais*

6.2.1.5. Syllabus:

- I. Organizations, Management and Networked Business*
 - a. IS in the current global business environment*
 - b. Global E-Business: How businesses use IS*
 - c. IS, Organizations, Management and Strategy*
 - d. Ethical and Social Impact of IS.*
- II. Information Technology Infrastructure*
 - a. Infrastructures for Information Technology and Emerging Technologies*
 - b. Fundamentals of Business Intelligence: Databases and Information Management*
 - c. Telecommunications, Internet and wireless technologies*
 - d. IS Security*
- III. Key Applications and Systems in the Digital Age*
 - a. Obtain operational excellence and customer intimacy: Enterprise Applications*
 - b. Electronic Commerce: Digital Markets, Digital Goods*
 - c. Knowledge Management*
 - d. Improve Decision Making*
- IV. IS development and management*
 - a. IS development*
 - b. Project Management: Establishing the business value of IS and manage change*
 - c. Global IS Management*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA.1: I. Organizações, Gestão e a Empresa em Rede*
- OA.2: I. Organizações, Gestão e a Empresa em Rede*
- OA.3: II. Infraestrutura de Tecnologia de Informação*
- OA.4: III. Aplicações e Sistemas Chave na Era Digital*
- OA.5: IV. Construção e Gestão de Sistemas de Informação*
- OA.6: IV. Construção e Gestão de Sistemas de Informação*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The demonstration of consistency stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG.1: I. Organizations, Management and Networked Business*
- LG.2: I. Organizations, Management and Networked Business*
- LG.3: II. Information Technology Infrastructure*
- LG.4: III. Key Applications and Systems in the Digital Age*
- LG.5: IV. Information Systems development and management*
- LG.6: IV. Information Systems development and management*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (MEA):

- MEA.1: Expositivas, para apresentação do enquadramento teórico*
- MEA.2: Ilustrativas, para exemplificação dos conceitos teóricos em contextos reais*
- MEA.3: Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos*
- MEA.4: Argumentativas, com apresentação e discussão do trabalho de grupo*

Avaliação Contínua:

- Apresentação sobre TI (10%)*
- Resolução de Caso de Estudo (10%)*
- Apresentação e discussão de projeto (40%)*
- Realização de um teste individual (40%)*

Exame Final:

- Prova escrita (100%)*

Os alunos que reprovarem na avaliação contínua possuem duas épocas de exame (1ª e de recurso).

A frequência de um número mínimo de aulas não é obrigatória em nenhum dos métodos de avaliação.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

To contribute to the acquisition of these skills will be used the following learning-teaching methodologies (LTM):

- LTM.1: Expository, for presentation of the theoretical framework
- LTM.2: Case-based, to underline the theoretical concepts in real context
- LTM.3: Participatory, concerning analysis and resolution of practical exercises
- LTM.3: Argumentation, concerning presentation and discussion of group work

Regular grading system:

- Presentation about IT (10%)
- Case-study presentation (10%)
- Project preparation, presentation and discussion (40%)
- Individual test (40%)

Final Exam:

- Written test (100%)

Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass: first and second final exams.

Attending a minimum number of classes is not a mandatory requirement for any of the evaluation methods.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) e os respectivos objectivos de aprendizagem (AO):

- OA.1: MEA.1, MEA.2
- OA.2: MEA.1, MEA.2, MEA.3
- OA.3: MEA.1, MEA.2, MEA.3
- OA.4: MEA.1, MEA.2, MEA.3
- OA.5: MEA.1, MEA.2, MEA.3
- OA.6: MEA.1, MEA.4

O documento de Planeamento de Unidade Curricular (PUC), detalhado para cada aula, evidencia a relação entre os métodos pedagógicos de ensino (de acordo com a tipologia de aula) e os objectivos de aprendizagem.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies (LTM) and the respective learning goals (LG):

- LG.1: LTM.1, LTM.2
- LG.2: LTM.1, LTM.2, LTM.3
- LG.3: LTM.1, LTM.2, LTM.3
- LG.4: LTM.1, LTM.2, LTM.3
- LG.5: LTM.1, LTM.2, LTM.3
- LG.6: LTM.1, LTM.4

The document Planning Course (PUC), detailed for each class, shows the relationship between the teaching methods (according to the type of class) and learning goals.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Laudon, K., & Laudon, J. (2011). *Management Information Systems*. Pearson Education.
- Bocij, P., Greasley, A., & Hickie, S. (2008). *Business Information Systems: Technology, Development and Management for the E-Business*. Financial Times/ Prentice Hall.
- Clarke, S. (2007). *Information Systems Strategic Management: An Integrated Approach* (Routledge Information Systems Textbooks). Taylor & Francis.
- Lucey, T. (2004). *Management Information Systems*. Cengage Learning EMEA.
- McNurlin, B., Sprague, R., & Bui, T. (2007). *Information Systems Management*. Pearson.

Mapa IX - Gestão do marketing/Marketing management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão do marketing/Marketing management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Hélia Maria Gonçalves Pereira - 18 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Eduardo Batista Correia - 36 horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Eduardo Batista Correia - 36 hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da UC, o aluno deverá:

- OA1. Descrever a evolução do conceito de Marketing;*
- OA2. Analisar os principais indicadores de mercado;*
- OA3. Identificar métodos de recolha de informação junto do consumidor;*
- OA4. Elaborar uma análise de portfólio com Visão Externa/Interna da organização;*
- OA5. Elaborar uma SWOT;*
- OA6. Identificar segmentos-alvo e definir uma estratégia de posicionamento;*
- OA7. Identificar a política de marketing-mix*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this course, students should:

- LG1. Describe the evolution of the Marketing concept;*
- LG2. Analyse the main market performance indicators;*
- LG3. Identify methods for gathering information about the consumer;*
- LG4. Develop a portfolio analysis with an external and internal vision of the organization;*
- LG5. Develop a SWOT analysis;*
- LG6. Identify target markets and define a positioning strategy;*
- LG7. Identify marketing-mix politics.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- CP1. Evolução do conceito de Marketing*
- CP2. Plano de Marketing*
- CP2.1. Componentes do plano e controlo*
- CP2.2 Estrutura organizacional*
- CP3. Análise situacional*
- CP3.1. Mercado*
- CP3.2. Comportamento do consumidor*
- CP3.3. Market Intelligence*
- CP3.4. Análise concorrencial*
- CP3.5. Análise da empresa*
- CP3.6. Análise Portfólio*
- CP 3.7. Análise SWOT*
- CP4. Segmentação e Target*
- CP5. Posicionamento*
- CP6. Marketing-Mix*
- CP6.1. Produto*
- CP6.2. Preço*
- CP6.3. Distribuição*
- CP6.4. Comunicação*

6.2.1.5. Syllabus:

- P1. Evolution of the Marketing concept*
- P2. Marketing Plan*
- P2.1. Plan components and control*
- P2.2. Organizational structure*
- P3. Situational Analysis*
- P3.1. Market*
- P3.2. Consumer behaviour*
- P3.3. Market intelligence*
- P3.4. Competition analysis*
- P3.5. Company analysis*
- P3.6. Portfolio analysis*
- P3.7. SWOT analysis*
- P4. Segmentation and Targeting*
- P5. Positioning*
- P6. Marketing-mix*
- P6.1. Product*
- P6.2. Price*
- P6.3. Placement*
- P6.4. Promotion*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta demonstração de coerência? decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de

aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - CP1
 OA2 - CP2, CP3
 OA3 - CP3
 OA4 - CP3.6.
 OA5 - CP3.7.
 OA6 - CP4, CP5
 OA7 - CP6

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - P1
 LG2 - P2, P3
 LG3 - P3
 LG4 - P3.6.
 LG5 - P3.7.
 LG6 - P4, P5
 LG7 - P6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral e serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
2. *Participativas, com análise e resolução de casos.*
3. *Activas, com realização de projectos de empresa*
4. *Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.*

Os grupos de trabalho devem ter entre 3 e 5 elementos.

Avaliação:

O sistema de avaliação periódica é composto: Participação nas aulas (25%); Trabalho final (25%); Teste final (50%). Nota mínima em cada uma das componentes é 8 valores. O aluno deve assegurar uma assiduidade igual ou superior a 80 (menor será automaticamente excluído da avaliação periódica). Os alunos que reprovarem na avaliação regular possuem duas épocas de exame tendo os exames uma ponderação de 100% da nota.

Os alunos com uma nota final superior a 16 poderão ser chamados a defesa de nota.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills and the following learning methodologies (LM) will be used:

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames*
2. *Participative, with analysis and resolution of business cases.*
3. *Active, with the realization of company projects.*
4. *Self-study, related with autonomus work by the student.*

The work groups for project preparation must include 3 to 5 students.

Evaluation:

Periodic evaluation system includes: Participation in class (25%); Final Project: (25%); Final exam (50%). Minimum grade in any of the components: 8 values. This system requires a rate of attendance to classes of at least 80% (less than 80% the student will be excluded from this evaluation scheme). Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass, each worth 100% of the final grade. The students with a final grade above 16 may have an additional examination.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia adoptada não só ajudará o desenvolvimento dos raciocínios de análise crítica desejáveis como também permitirá um enriquecimento da turma com os contributos específicos de cada estudante.

A análise de casos e a elaboração do trabalho de grupo permitirá a integração entre o domínio teórico e a sua aplicação na prática.

O exame final, de carácter individual, permitirá analisar se cada estudante absorveu e sabe aplicar noutros contextos todos os conceitos apresentados ao longo da UC.

Metodologias de ensino aprendizagem (MEA) vs Objectivo de Aprendizagem (OA):

1. *Aulas expositivas, para apresentação de quadros teóricos de referência: OA1 a OA7;*
2. *Aulas Participativas, com análise e resolução de casos práticos: OA1 a OA7;*
3. *Aulas Participativas, com análise e discussão de casos de estudo e textos de apoio: OA1 a OA7;*
4. *Aulas Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo: OA1 a OA7;*
5. *Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta do Planeamento das Aulas:*

OA1 a OA7

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology will help the development of critical competencies and will also allow an enrichment of the class with the specific contributions of each student.

The analysis of case studies and the development of group work will allow the integration between the theoretical concepts and its practical application.

The final examination, will examine whether each student has absorbed and knows how to apply in other contexts all the concepts presented throughout the UC.

Learning-Teaching Methodologies (LTM) vs Learning Goal (LG):

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames ? LG1 to LG7;

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises ? LG1 to LG7;

3. Participative, with analysis and discussion of case studies and of support and reading texts ? LG1 to LG7;

4. Active, with the realization of individual and group works ? LG1 to LG7;

5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning ? LG1 to LG7

6.2.1.9. Bibliografia principal:

LINDON, Denis; LENDREVIE, Jacques; LÉVY, Julien; DIONÍSIO, Pedro;

RODRIGUES, Joaquim Vicente. (2004), MERCATOR XXI Teoria e Prática do Marketing, 10ª ed. Dom Quixote.

Kotler, P. (2000), Marketing Management - Analysis, Planning, Implementation and Controle (Millennium Edition, 10th) Englewood Cliffs: Prentice Hall.

Dibb, S., Simkin, L., Pride, W. e Ferrell, O., (2005) Marketing ? Concepts and Strategies, (European Edition, 5th) Boston, MA: Houghton Mifflin.

Exercícios e artigos entregues aos alunos

Mapa IX - Gestão de operações/Operations management**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão de operações/Operations management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Carlos Rosmaninho de Menezes - 72 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Compreender os conceitos básicos de Gestão de Operações e como se interrelaciona com as restantes áreas funcionais da empresa; Conhecer as principais funções características das Operações; Ser capaz de formular opções estratégicas das operações na sua relação com a estratégia da empresa; Ser capaz de descrever os conceitos de qualidade e de aplicar técnicas comuns de gestão da qualidade; Ser capaz de descrever as metodologias e os processos de desenvolvimento de novos produtos; Ter capacidade para resolver problemas de aplicação inerentes ao produto, processo, tecnologia; Ser capaz de descrever e aplicar os instrumentos mais comuns de tomada de decisão sobre; Definição da capacidade e configuração de instalações e implantação de equipamentos; Ser capaz de planear recursos ao nível tático - planeamento agregado; Ser capaz de gerir eficientemente stocks, e ser capaz de descrever os novos paradigmas da gestão industrial: MRP e JIT; Ser capaz de integrar segundo o novo paradigma da GCA.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To understand the basic concepts of Operations Management and its relation-ship with the remaining functional areas inside the corporation; To learn about the main functions which characterize Production and Operations Management; To be able to formulate operations strategy options aligned with the corporate strategy; To be able to define quality under different perspectives and to apply the most common quality management techniques; To be able to describe new product development methodologies and processes for goods and services; To be able to solve problems applied to product, processes and technology; To be able to describe and apply the most common decision making tools for capacity planning and facilities layout; To be able to do resource planning at tactic level - aggregate planning; To be able to manage inventory efficiently and to be able to describe the modern paradigms of industrial production: MRP and JIT; To be able to integrate according to the new paradigm of supply

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução*
2. *Estratégia das operações.*
3. *Concepção do produto*
4. *Seleção do processo*
5. *Implantação da instalação.*
6. *Planeamento, Capacidade e localização*
7. *Planeamento Agregado e programação*
8. *Gestão de Materiais e de stocks*
9. *Materials Requirement Planning (MRP) e Just in Time*
10. *Concepção do Sistema de Gestão da Qualidade.*
11. *Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction*
2. *Operations strategy.*
3. *Product design for goods*
4. *Process selection*
5. *Layout of facilities.*
6. *Capacity Planning and Location*
7. *Aggregate Planning and scheduling*
8. *Materials and stocks Management*
9. *Materials Requirement Planning (MRP) Just in Time*
10. *Quality management system.*
11. *Logistics and Supply Chain Management*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1: 1) Introdução e 2) Estratégia das operações

OA2: 2) Estratégia das operações

OA3: 3) Concepção do produto e selecção do processo

OA4: 4) Qualidade

OA5: 3) Concepção do produto e selecção do processo, 5) Capacidade e planeamento e 6) Gestão de Inventários

OA6: 6) Gestão de inventários

OA7: 7) Gestão da cadeia de abastecimento

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1: 1) Introduction e 2) Operation strategy

LG2: 2) Operation strategy

LG3: 3) Product design and process selection

LG4: 4) Quality

LG5: 3) Product design and process selection, 5) Capacity and planning e 6) Inventory

LG6: 6) Inventory

LG7: 7) Supply Chain management

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No decurso da UC recorrer-se-á a:

- *Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência.*
- *Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação.*
- *Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura.*
- *Metodologias activas com realização de trabalhos individuais.*
- *Metodologias activas e colaborativas com realização de trabalhos de grupo.*
- *Auto-estudo.*

I) Ao longo do período: 1. Assiduidade e pontualidade; Intervenção e participação nas aulas; Discussão de casos e exemplos; Apresentações orais (15%). 2. Trabalhos de Grupo: (35%) (Relatórios: 20%; Apresentações: 15%). Prova escrita individual (50%). Aprovação com a média ponderada das três componentes superior a 10 valores e 8 valores ou superior em qualquer das quatro componentes de avaliação. II) Exame individual. A aprovação com classificação de 10 valores ou superior.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the term the following methodologies will be used:

- *Traditional / lectures for presenting theoretical frameworks.*
- *Participative methodologies in the analysis and solution of exercises.*
- *Participative methodologies in the analysis and discussion of case studies, and other supporting texts.*

- *Active methodologies in the execution of individual assignments.*
- *Active and cooperative methodologies in the execution of group assignments.*
- *Self-study.*

I) 1. Involvement in class activities; Levels of attendance and punctuality; Discussion of case studies and examples; Oral presentations (15%). Group Assignments: 2. Reports + 3. Presentations (20%+15%). 4. End term exam (50%). Final grade is the weighted average of the grades of the four components (0 up to 20). A positive evaluation means 10 or above (8 or above in each one of the components). II) End-of-term exam (100%) (Positive evaluation means a grade of 10 or above)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

- 1) Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência --- transversal a todas as OAs com excepção da OA5*
- 2) Metodologias participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação --- OA5; OA6*
- 3) Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura --- OA1 e OA2*
- 4) Metodologias activas com realização de trabalhos individuais e de grupo --- transversal a todas as OAs*
- 5) Auto-estudo --- transversal a todas as OAs*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

- 1) Lectures for presenting theoretical frameworks. --- Transversal to all the LGs with exception of LG5*
- 2) Participative methodologies in the analysis and solution of exercises. --- LG5; LG6*
- 3) Participative methodologies in the analysis and discussion of case studies, and other supporting texts. --- LG1; LG2*
- 4) Active methodologies in the execution of individual and group assignments. --- Transversal to all the LGs*
- 5) Self-study. --- Transversal to all the LGs*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Schroeder, Roger, Operations Management - Contemporary Concepts and Cases, (4ª Edição), McGraw-Hill, 2004.*
- *Chase, Richard B., Aquilano, Nicholas e Jacobs, Robert F., Production and Operations Management (8ª Edição), McGraw-Hill, 1998.*
- *Roldão, Victor e Joaquim Ribeiro - Gestão de Operações, uma abordagem integrada, Monitor, 2009.*
- *Menezes, J., Referenciais para a Gestão da Cadeia de Abastecimento Sustentável, em Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento, Sílabo, 2010.*
- *Crespo Carvalho, José; Logística, Sílabo, 1996.*

Mapa IX - Finanças empresariais/Corporate finance

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças empresariais/Corporate finance

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Sofia Maria Lopes Portela - 30 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- OA1 - Utilizar um conjunto de indicadores que permitam interpretar e analisar a situação económica e financeira de uma empresa;*
- OA2 - Desenvolver capacidades compreensão do valor temporal do dinheiro e de escolha e aplicação de metodologias de avaliação financeira de projectos de investimento.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*LG 1. Students will be able to analyze in an efficient and objective way the financial statements of a company;
LG 2. Our graduates will be able to understand the time value of money and the basic asset pricing models and investment strategies, using different valuation techniques.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.- Breve Apresentação da Análise Financeira

Crescimento, Rendibilidade, Risco (Graus de Alavanca), Liquidez e Equilíbrio Financeiro

2.- Introdução à Análise de Projectos de Investimento.

Tipos de Investimento. Mapa de Cash Flow. Valor do Dinheiro no Tempo. Taxa de Actualização. Pay Back, VAL e TIR (Funções NPV e IRR do Excel). Preços Constantes e Correntes. Efeito do Financiamento: Valor Actual Ajustado, Cash Flow dos Capitais Próprios e Custo do capital próprio, Custo Médio Ponderado do Capital.

6.2.1.5. Syllabus:

1 A Brief Introduction to Financial Statement Analysis

Growth. Profitability Analysis. Risk analysis and leverage. Financial health of the company.

.2- An Introduction to Investment Project Analysis

Types of Projects. Cash Flow Table. Time Value of Money. Required Rate of Return. Pay Back Period. Net Present Value and Internal Rate of Return (Excel Functions: NPV and IRR). Constant Prices and Price Escalation. The effect of the Financing of the Project: Adjusted Present value; Free Cash Flow for the Equity and Cost of equity, Weighted Average Cost of Capital.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - Ponto do programa: 1

OA2 - Ponto do programa: 2

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - Syllabus points: 1

LG2 - Syllabus point: 2

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas tem essencialmente um carácter teórico prático.

A matéria é apresentada através de pequenos casos e exercícios.

Explica-se a utilização do EXCEL na Análise de Investimentos

Avaliação:

O elemento fundamental da avaliação é o exame, com uma ponderação na nota final de 80%, em que é autorizada a consulta de um formulário sintético sobre a matéria.

Também poderá ser realizado um trabalho de grupo (sugestão 3 a 5 elementos por grupo) sobre um projecto de investimento com utilização do EXCEL, bem como alguns exercícios. Este bloco em conjunto com a participação nas aulas contribuirá com os restantes 20%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes have mainly a practical content.

More theoretical subjects are presented through small cases and short exercises.

EXCEL is used in the analysis of investment projects

Evaluation:

The main evaluation item is the final exam, corresponding to 80% of the final grade, in which students are allowed to bring a formula summary.

Students can prepare a case study (team work with 3 to 5 members) on an investment project using EXCEL and also solve several short problems. These items as well as the participation in the classroom will correspond to the remaining 20%.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Metodologias de ensino-aprendizagem : Aulas expositivas

Objectivos de aprendizagem (OA): Todos

Metodologias de ensino-aprendizagem : Trabalho de grupo

Objectivos de aprendizagem (AO): Todos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.*Learning-Teaching methodologies: Lectures**Learning Goal (LG): All**Learning-Teaching methodologies: All.***6.2.1.9. Bibliografia principal:***Mota, António G. e Custódio, Cláudia Finanças da Empresa. Booknomics 2007 (3ª Edição)**Esperança, José P. e Matias, Fernanda Finanças Empresariais ? Dom Quixote (2005)**Neves, João Carvalho ? Análise Financeira: Técnicas Fundamentais, Texto Editores***Mapa IX - Projeto empresa digital/Project in digital management****6.2.1.1. Unidade curricular:***Projeto empresa digital/Project in digital management***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Carlos José Corredoura Serrão - 72 horas***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):*No final da UC, o aluno deverá estar apto a:*

- 1. Perceber o que é o empreendedorismo*
- 2. Conceber um plano de negócios*
- 3. Conceber um novo produto ou serviço de base tecnológica*
- 4. Promover a empresa, produtos e serviços*
- 5. Desenvolver estratégias de financiamento da empresa*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:*At the end of the learning unit, the student must be able to:*

- 1. Understand entrepreneurship*
- 2. Create a Business Plan*
- 3. Create a new technology-based product or service*
- 4. Promote the company, the products and services*
- 5. Develop company financing strategies*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:*I. Empreendedorismo - o que é e o que significa ser um empreendedor?**II. O Plano de Negócios*

- a. Sumário Executivo*
- b. Descrição Sumária da Empresa*
- c. Análise da Indústria e do Mercado*
- d. Plano de Marketing*
- e. Plano Operacional*
- f. Gestão*
- g. Plano Financeiro*
- h. Oferta de Valor*

III. Fontes de Investimento

- a. Meios disponíveis*
- b. Programas específicos*
- c. Inovação e Investimento*

IV. Ferramentas de suporte ao negocio

- a. ERP e CRM*
- b. KM e DSS*

V. Conceção de Produtos e Serviços

- a. A arquitetura *AMP*
- b. HTML, CSS e JS*
- c. A linguagem de programação PHP*
- i. Introdução*
- ii. Sintaxe*
- iii. PHP e Formulários*

- iv. PHP e Ficheiros
- v. PHP e BD
- vi. PHP e Gestão de Sessões
- vii. PHP OO
- viii. PHP e Web-Services
- d. Desenvolvimento de RIA?s
- e. Sistemas de Gestão de Conteúdos
- VI. Propriedade Intelectual
 - a. Patentes
 - b. Registo de Marcas

6.2.1.5. Syllabus:

- I. Entrepreneurship - what it is and what it means to be an entrepreneur?
- II. Business Plan
 - a. Executive Summary
 - b. Summary Description of Company
 - c. Analysis of Industry & Market
 - d. Marketing Plan
 - e. Operational Plan
 - f. Management
 - g. Financial Plan
 - h. Value Offer
- III. Investment Sources
 - a. Means
 - b. Specific programs
 - c. Innovation and Investment
- IV. Tools supporting the business
 - a. ERP and CRM
 - b. KM and DSS
- V. Product Design and Services
 - a. The architecture * AMP
 - b. HTML, CSS and JS
 - c. The PHP programming language
- i. Introduction
- ii. Syntax
- iii. PHP and Forms
- iv. PHP & Files
- v. PHP and BD
- vi. PHP and Session Management
- vii. OO PHP
- viii. PHP and Web-Services
- d. Developing RIAs
- e. Content Management Systems
- VI. Intellectual Property
 - a. Patents
 - b. Trademark Registration

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA.1: I. Empreendedorismo - o que é e o que significa ser um empreendedor?

OA.2: II. O Plano de Negócios

OA.3: III. Fontes de Investimento

OA.4: IV. Ferramentas de suporte ao negocio, V. Concepção de Produtos e Serviços, VI. Propriedade Intelectual

OA.5: II. O Plano de Negócios, III. Fontes de Investimento

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The demonstration of consistency stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG.1: I. Entrepreneurship - what it is and what it means to be an entrepreneur?

LG.2: II. Business Plan

LG.3: III. Investment Sources

LG.4: IV. Tools supporting the business, V. Product Design and Services, VI. Intellectual Property

LG.5: II. Business Plan, III. Investment Sources

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (MEA):

MEA.1: Expositivas, para apresentação do enquadramento teórico

MEA.2: Ilustrativas, para exemplificação dos conceitos teóricos em contextos reais

MEA.3: Argumentativas, com apresentação e discussão do trabalho de grupo

Avaliação Contínua:

- Realização de projeto em grupo (50%)
- Apresentação e discussão de projeto (40%)
- Participação nas aulas (10%)

Exame Final:

- Prova escrita (100%)

Os alunos que reprovarem na avaliação contínua possuem duas épocas de exame (1ª e de recurso). A frequência de um número mínimo de aulas não é obrigatória em nenhum dos métodos de avaliação.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

To contribute to the acquisition of these skills will be used the following learning-teaching methodologies (LTM):

- LTM.1: Expository, for presentation of the theoretical framework*
- LTM.2: Case-based, to underline the theoretical concepts in real context*
- LTM.3: Argumentation, concerning presentation and discussion of group work*

Regular grading system:

- Group project (50%)
- Group project presentation and discussion (40%)
- Individual assignment concerning the participation in the classes (10%)

Final Exam:

- Written test (100%)

Students that fail in the regular grading system have two additional moments to pass: first and second final exams.

Attending a minimum number of classes is not a mandatory requirement for any of the evaluation methods.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) e os respectivos objectivos de aprendizagem (AO):

- OA.1: MEA.1*
- OA.2: MEA.1, MEA.2, MEA.3*
- OA.3: MEA.1, MEA.3*
- OA.4: MEA.1, MEA.3*
- OA.5: MEA.1, MEA.2*

O documento de Planeamento de Unidade Curricular (PUC), detalhado para cada aula, evidencia a relação entre os métodos pedagógicos de ensino (de acordo com a tipologia de aula) e os objectivos de aprendizagem.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies (LTM) and the respective learning goals (LG):

- LG.1: LTM.1*
- LG.2: LTM.1, LTM.2, LTM.3*
- LG.3: LTM.1, LTM.3*
- LG.4: LTM.1, LTM.3*
- LG.5: LTM.1, LTM.2*

The document Planning Course (PUC), detailed for each class, shows the relationship between the teaching methods (according to the type of class) and learning goals.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Stokes, D., Wilson, N., & Mador, M. (2010). Entrepreneurship (p. 424). CENGAGE Lrng Business Press..*
- Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2010). Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers (p. 288). John Wiley & Sons*
- Ries, E. (2011). The Lean Startup: How Constant Innovation Creates Radically Successful Businesses (p. 336). Portfolio Penguin.*

Mapa IX - Controlo de gestão/Management control

6.2.1.1. Unidade curricular:

*Controlo de gestão/Management control***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira - 0 horas***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***José Maria Monteiro de Azevedo Rodrigues - 36 horas***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***José Maria Monteiro de Azevedo Rodrigues - 36 hours***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***1. Conceber e apresentar, por escrito e oralmente, um trabalho de diagnóstico de um modelo de controlo de gestão;**2. Saber seleccionar os instrumentos de controlo de gestão mais adequados às necessidades dos gestores;**3. Saber interpretar a informação financeira e não financeira existente nas organizações e organizá-la numa perspectiva de gestão;**4. Propor a aplicação dos instrumentos de controlo de gestão numa perspectiva de avaliação da performance das organizações.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***1. Realize and present to an audience a diagnosis study on a management control model (written and oral format);**2. Know how to select the management control tools most adequate to the needs of managers;**3. Interpret financial and non-financial information and structure it from a managerial standpoint;**4. Propose the implementation of management control tools through a corporate performance perspective.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***I - Ideias-Chave dos Sistemas de Controlo de Gestão**1. Enquadramento**2. Perspectivas de performance**3. Princípios do CG**4. Óptica de marketing do controlo de gestão**5. Fases de evolução dos sistemas de controlo de gestão.**II - Informação Financeira para o Controlo de Gestão**1. Os objectivos da informação financeira para a gestão**2. Os sistemas de segmentação de custos e margens**3. O EVA e a gestão de valor pelo resultado residual.**4. Custos e tomada de decisão: CBA**III - Instrumentos de Orientação do Comportamento**1. Estrutura organizacional em centros de responsabilidade**2. Critérios de avaliação dos desempenhos dos centros de responsabilidade**3. Sistemas de preços de transferência interna**IV - Planeamento e Acompanhamento das Actividades**1. Processo previsional na definição dos objectivos**2. Controlo orçamental na monitorização do cumprimento dos objectivos de natureza financeira**3. Sistemas de acompanhamento e gestão da performance: Tableau de Bord e Balanced Scorecard***6.2.1.5. Syllabus:***I - Management Control System: Key Ideas**1. Framework**2. Performance approach**3. Principles**4. Marketing approach**5. Management control system evolution**B - Financial Information Requirements**1. Financial information objectives relevant to management**2. Costs and margins segmentation methodology**3. EVA and value management by residual income**4. Costs and decision making: ABC**III - Behaviour inducing tools**1. Organizational structure based on responsibility centers*

2. Performance evaluation criteria of responsibility centers

3. Transfer prices methods

IV - Planning and Activity Monitoring

1. Planning cycle role on defining objectives

2. Budget control on monitoring financial targets achievement

3. Performance measurement systems: Tableau de bord and Balanced Scorecard.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - pontos I a IV do programa

OA2 - pontos II a IV do programa

OA3 - pontos II e IV do programa

OA4 - pontos III e IV do programa

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - I to IV syllabus

LG2 - II to IV syllabus

LG3 - II and IV syllabus

LG4 - III and IV syllabus

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA):

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e de textos de apoio e leitura

4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo

5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

Regime de avaliação contínua:

-Assiduidade, pontualidade e participação nas aulas ? até 10%

-Resolução e entrega de casos práticos a realizar em aula ou em casa ? 40%;

-Realização da frequência em época normal ? 50%.

A avaliação contínua pressupõe:

-Uma assiduidade às aulas igual ou superior a 80%;

-A entrega de todos os casos práticos de avaliação requeridos;

-Uma nota mínima de 8 valores na frequência.

A avaliação não contínua: exame com uma ponderação de 100%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Learning methodologies (LM):

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises

3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts

4. Active, with the realization of individual and group works

5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

Continuous assessment regime:

-Attendance, punctuality and classroom participation - until 10%

-Practical problem solving and delivery on classroom or off-class - 40%;

-Regular term exam - 50%.

Continuous assessment assumes:

-Class attendance at 80% or above;

-All problem resolution and delivery;

-Minimum regular term exam rate of 8.

Non-Continuous Assessment: 100% weight exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

MEA1 Transversal a todos os OA
 MEA2 OA2, OA3, OA4
 MEA3 OA1
 MEA4 OA2, OA3, OA4
 MEA5 Transversal a todos os OA

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

LM1 Transversal to all the LGs
 LM2 LG2, LG3, LG4
 LM3 ? LG1
 LM4 ? LG2, LG3, LG4
 LM5 ? Transversal to all the LGs

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Anthony, R.N., Management Control Systems, 12ª Ed. Homewood, Ill.: McGraw-Hill, 2007.

Jordan, H., J.C.Neves, e J.A.Rodrigues. O Controlo de Gestão - ao Serviço da Estratégia e dos Gestores, 9ª Ed. Lisboa, AREAS Ed., 2011.

Kenneth A. Merchant & Wim A. Van der Stede, Management Control Systems ? Performance Measurement, Evaluation and Incentives ,2ª Ed. Prentice Hall, 2007.

Rodrigues, J.A., e Ana Simões, Analisar a Performance Financeira ? uma perspectiva multidimensional, Colecção Global Áreas Editora 2008.

Rodrigues, J.A., e Ana Simões, Apurar Resultados com base nos Processos ? o custeio baseado nas actividades, Colecção Global, Áreas Editora 2009.

Rodrigues, J.A., e Ana Simões, Descentralizar e responsabilizar por Resultados ? a organização em centros de responsabilidade, Colecção Global, Áreas Editora 2009.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Esta adaptação é feita ao nível de cada uma das unidades curriculares (UCs) e tem como elemento comum a todas as UCs um conjunto de metodologias a seguir descritas:

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência;*
2. *Participativas, com análise e resolução de exercícios de aplicação;*
3. *Participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura;*
4. *Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo;*
5. *Activas com realização de projectos/dissertação em organizações;*
6. *Experimentais com simulação de situações reais (role-play);*
7. *Laboratoriais, com desenvolvimento e exploração de programas, modelos e simulações em computador;*
8. *Auto-estudo.*

Cada UC faz corresponder a cada objectivo de ensino aprendizagem uma ou mais metodologias, como se explicita nas várias FUC.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

This adaptation is carried through at the level of each curricular unit (CU) and contains a common element to all CUs - a set of methodologies, which express the following:

1. *Expositive, so as to present the theoretical frameworks 1*
2. *Participative, with analysis and resolution of application exercises 2*
3. *Participative, with analysis and case-study discussion, and support and reading texts 3*
4. *Active, with execution of individual and group projects 4*
5. *Active, with execution of projects in companies 5*
6. *Experimental, with simulation of real situations (role-play) 6*
7. *Laboratory, with development and operation of models and simulation using the computer languages;*
8. *Self-study.*

Each CU makes one or more methodologies correspond to each teaching and learning objective, as explained in each CUF.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

No Plano de Estudos o MIG compreende 120 Créditos em dois anos (60 / ano), sendo que 1 ECTS corresponde a 25 horas de trabalho. Com exceção da UC Dissertação/Projeto (54 ECTS = 96 h contacto + 1254h TA), todas as UCs possuem 6 ECTS (37h contacto + 113h de trabalho autónomo - TA). Porque o curso reflecte uma mudança na concepção da relação de ensino/aprendizagem, a carga média de trabalho por UC tem um maior peso de TA que de tempo de contacto com os docentes. Em todas as UCs, os docentes recorrem a metodologias de ensino/aprendizagem activas (ex., Pesquisas, recensões, trabalhos) e que estimulam o estudo autónomo, que visam estruturar o tempo de TA dos alunos. Os docentes estimam o tempo de trabalho que cada aluno deverá despende autonomamente nas tarefas associadas aos trabalhos propostos, estimativa essa que é aferida nos conselhos de ano (CA).

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

MIG comprises 120 credits in two years (60 / year), where 1 ECTS corresponds to 25 hours of work. With the exception of UC Dissertation / Project (54 ECTS = 96 h contact TA + 1254h), all UCs have 6 ECTS (37h contact + 113H autonomous work - AW). Because the course reflects a change in the conception of the relation of teaching / learning, the average load of work for UC has a higher weight of AW that contact time with teachers. In all UCs, teachers make use of teaching / learning active methodologies (eg, research, book reviews, jobs) and that encourage independent study, aimed at structuring time of AW students. Teachers estimate the working time that each student should spend independently on tasks associated with the proposed work, that this estimate is measured in CA.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O planeamento é mais eficaz e, conseqüentemente, a qualidade do ensino e da aprendizagem aumenta, se houver congruência entre os objectivos de aprendizagem (OA), as metodologias de ensino e o processo de avaliação. A avaliação proposta possibilita medir se os OA foram alcançados com sucesso pelos estudantes. De uma forma geral, a ligação entre OA e avaliação é a seguinte: OA do domínio do conhecimento: frequência/exame individual; OA do domínio das aptidões e das competências: trabalho prático em grupo/individual, relatório, recensão crítica e/ou participação nas aulas.

As formas de garantir esta coerência são: preenchimento da FUC antes do início das atividades lectivas, aprovação/recusa da FUC pelo Coord. de ECTS, divulgação da FUC após a sua aprovação e discussão do processo de avaliação expresso na FUC nos Conselhos de Ano, que têm a participação dos docentes e dos alunos; do processo de avaliação expresso na FUC nos Conselhos de Ano, que têm a participação dos docentes e dos alunos.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

Planning is more effective and consequently the quality of teaching and learning increases if there is congruence between the learning objectives (OA), the teaching methodologies and evaluation process. The proposed assessment enables measure whether OA were successfully achieved by students. In general, the link between OA and evaluation is as follows: OA of the knowledge domain: frequency / individual examination; OA domain skills and competencies: practical work in group / individual report, critical review and / or participation classes.

The way to ensure this consistency are: filling the FUC before the start of teaching activities, approval / denial by the FUC ECTS Coordinator, disclosure of FUC after approval and discussion of the evaluation process expressed in the FUC Year Councils, which have the participation of teachers and students, the evaluation process expressed in the FUC Year Councils, which have the participation of teachers and students.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

A investigação científica é promovida, na maioria das unidades curriculares do mestrado, através de trabalhos de grupo que exijam revisão de literatura nas principais revistas científicas da área. Para tal os alunos recebem algum tipo de formação nas próprias unidades curriculares, sobre a utilização das bases bibliográficas disponíveis no ISCTE. São ainda realizados alguns seminários extracurriculares sobre a utilização das bases de dados relativas a temas de sistemas e tecnologias de informação (SI/TI) e de gestão, existentes no ISCTE-IUL, e que permitem, se necessário, a recolha de dados necessários à investigação em SI/TI para a gestão.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

Scientific research is promoted, in most of the master's curricular units, through group/team projects that require reading review in major scientific journals in the area. To this goal, students are trained, in the curricular units, on the use of bibliographic databases available at ISCTE-IUL. There are also, when possible, extracurricular seminars on the use of databases with subjects linked to information systems / information technologies (IS/IT) and management, and that allow the collection of data necessary for the research in IS/IT to support management.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	3	4	4
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	4	4
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	3	0	0
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

Em 2011/2012 este curso teve uma taxa de sucesso média em todas as UC de 72,2%. No primeiro ano do curso a taxa de sucesso média em todas as UC do curso é de 64,4% e no 2º ano 95,8%. No segundo ano a taxa deve-se a um aluno não avaliado conforme previsto na UC Metodologias de Investigação em Informática e Gestão, em 24 inscritos. No primeiro ano a taxa deve-se essencialmente a alunos que faltaram e que não foram avaliados.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

In 2011/2012 this programme had an average success rate in all courses of 72,2%. In the programme's first year, the average success rate in all courses is 64,4% and in the second year, 95,8%. The reason behind the average rate in the second year has to do with the fact that one student was not evaluated in the course Research Methodologies in Computer Science and Business Management, among 24 enrolled students. In the first year, the rate is mainly due to students who did not attend and who were not evaluated.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de ações de melhoria do mesmo.

O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de práticas que permitam melhorar o sucesso escolar

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The GEAPQ prepares a scorecard for all levels of education in ISCTE-IUL. The curricular unit reports calculate, every six months, the success rates for each CU (number of students who obtain with positive grades compared to all students in the CU), and the programme reports calculate annually the rates of success in completing the programme. The self-assessment reports of CUs, programme and organic units, based on an analysis of these indicators, point out the main strengths and issues to improve in the process of teaching and learning, presenting suggestions of improvement, after proper specification and scheduling, whenever the level of academic achievement or the opinion of students on teachers is unsatisfactory. The Pedagogical Council developed and released a document of Good Practices aiming to encourage and implementation of practices to improve school success.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0

Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating

100

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

ADETTI – IUL, classificado com nota BOM pela Fundação em Ciência e Tecnologia (FCT)

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

The main Research Centre is ADETTI-IUL with classification GOOD (FCT)

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

14

7.2.3. Outras publicações relevantes.

17

7.2.3. Other relevant publications.

17

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O desenvolvimento do Projecto/Dissertação, inerente a este ciclo de estudos, envolve duas modalidades de investigação: Elaboração de um projecto ou Elaboração de uma dissertação. Para qualquer destas modalidades de investigação incentiva-se um contacto com o mundo empresarial, na busca de temas relevantes quer para a comunidade empresarial quer para a academia. Também se dá relevância à pesquisa de temas no âmbito das actividades dos centros de investigação do ISCTE-IUL, com enfoque na ADETTI – IUL e respectivos investigadores / docentes (p.e. projectos consorciados de inovação).

Consequentemente, a realização destas modalidades de investigação resultam, em termos práticos, em processos de partilha e transferência de conhecimento interinstitucional, ou seja, Universidade-Empresa e Universidade-Centros de Investigação.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The development of the Project/Dissertation, inherent in this study cycle, embraces two types of research: Development of a Project or development of a Dissertation. For both types of research a contact with the business world is encouraged, namely in search of themes relevant to both the business community and to academia. We also give relevance to research subjects driven from the activities of the research centers of ISCTE-IUL, more specifically on ADETTI - IUL and their researchers / teachers (eg innovation projects in consortia). Consequently, the implementation of these research methodologies results, in practical terms, in the process of sharing and transfer of institutional knowledge, University vs Company and University vs Research Centers.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

A integração das actividades científicas em parcerias nacionais é conseguida de duas formas: pelos alunos, através dos protocolos de colaboração com empresas nacionais para efeitos da realização de teses tipo Projecto ou Dissertação; pelos docentes, através da sua participação em projectos de investigação com investigadores nacionais ou internacionais de outras Universidades. A integração das actividades científicas em parcerias internacionais é conseguida de duas formas: pelos alunos, através da realização do 2º ano do mestrado em universidades internacionais com protocolos com o ISCTE-IUL; pelos docentes, através da sua participação em projectos de investigação com outros investigadores internacionais ou em projectos consorciados, como são os desenvolvidos no âmbito da ADETTI-IUL.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The integration of scientific activities in national partnerships is achieved in two ways: by students, through cooperation agreements with companies for the purpose of performing theses of the type Project or Dissertation; by the teaching staff, through their participation in research projects with national and/or international researchers from other Universities. The integration of scientific activities in international

partnerships is achieved in two ways: by students, through the completion of the master's 2nd year in international universities with protocols with ISCTE-IUL; by teachers, through their participation in research projects with international researchers or integrated in international research projects in consortia (eg those developed in ADETTI-IUL)

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

A monitorização das actividades científicas é efectuada via reuniões periódicas da Direcção de Mestrados, bem como através de questionários que são dirigidos aos estudantes e de cuja análise resulta, sempre que tal se justifica, ajustamentos de âmbito pedagógico e das metodologias de investigação científica. Para além das acima indicadas, existem também avaliações intercalares em Conselho de Ano (CA) e relatórios finais das UC. As reflexões e propostas de melhoria avançadas anualmente nos relatórios de Bolonha são importantes mecanismos para garantir a qualidade das actividades desenvolvidas.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

Monitoring of scientific activities is carried out through regular meetings of the Board of Masters, as well as through questionnaires that are sent to students, and then examined to produce, where this is justified, adjustments to teaching and to scientific research methodologies. In addition to the above, there are also ongoing assessments in Year Council (CA) and final reports of the UC. The reflections and proposals for improvement Advanced annually in Bologna reports are important mechanisms to guarantee the quality of the activities.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

Em termos de outros resultados assinala-se a presença de grupos de alunos em concursos de projectos, como é o exemplo da iniciativa da universidade do Minho (Concurso de Casos da APSI). Em termos de formação avançada exemplifica-se o que ocorre no INA – Instituto Nacional de Administração, sobre gestão de benefícios dos investimentos em SI/TI, leccionado por um dos docentes deste mestrado.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

In terms of other results we can mention the presence of groups of students in project contests, as is the example of the initiative of the University of Minho (APSI Case of Tender). In terms of advanced training an example is what happens in INA - National Institute of Administration, concerning training in management benefits of investments in IS / IT, taught by one of the teachers of this master.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

A formação de profissionais na área do desenvolvimento dos recursos humanos é um contributo para o país. Neste ponto assinala-se que os mestres produzidos pelo MIG apresentam um excelente potencial para o mercado das entidades que carecem deste tipo de competências, como sejam as empresas de consultoria, e empresas de sectores como utilities, telecomunicações, banca e seguros. Estes mestres têm um elevado índice de empregabilidade, conforme resultados dos inquéritos realizados pelo GEAPQ. Os docentes do ciclo de estudos organizam frequentemente colóquios e seminários abertos à comunidade com o objectivo de facilitar a transferência de conhecimentos, um contributo relevante para o desenvolvimento. Os alunos podem participar nessas iniciativas. Há já trabalhos de dissertação dos quais se publicaram artigos científicos.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

The training of professionals in the area of human resource development is a contribution to the country. At this point it is noted that the masters produced by MIG exhibit excellent potential for market entities that lack such skills, such as consulting firms, and/or companies in sectors such as utilities, telecommunications, banking and insurance. These Msc's have a high level of employability, according to results of investigations conducted by GEAPQ.

Teachers of the course organize seminars and workshops open to the community with the aim of facilitating the transfer of knowledge, an important contribution to HR development. Students can participate in these initiatives. There is already work dissertation of which scientific articles were published.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

O ISCTE-IUL possui o Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI) que é muito ativo no estabelecimento da ligação entre a universidade e as audiências, com os seus parceiros e os media. Para esse feito disponibiliza um bom serviço de apoio, um banco de imagens e informações facilmente acessíveis no press kit. Com o

apoio deste serviço, a divulgação do curso (bem como da instituição) tem sido feita de forma ampla e diversificada.

Os conteúdos do curso são divulgados através dos diferentes meios (ex., portal, folhetos electrónicos, postais, fénix) são trabalhados e permanentemente atualizados em articulação com a direção. Estes conteúdos refletem as principais características distintivas do curso (ex., missão, objetivos, corpo docente, saídas profissionais, estrutura curricular, funcionamento letivo). Adicionalmente, a comunicação “boca-a-boca” constitui também meio de difusão privilegiado acerca do mestrado e das suas especificidades.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

ISCTE-IUL has the Image and Communication Office (GCI) which is active in establishing the link between the university and the audience, with its partners and the media. To this end provides a support service, a database of images and information accessible in the press kit. With the support of this service, the disclosure of the course (as well as the institution) has been made very wide and diverse. The content of study cycle advertised through various means (eg, portal, electronic flyers, postcards, Phoenix) are crafted and constantly updated in conjunction with the Board. These contents reflect, in a simple and reliable way, the main distinguishing features of the study cycle (eg, mission, objectives, faculty, professional opportunities, curriculum structure, and functioning school). Additionally, the statement "word-of-mouth" is also a privileged broadcast medium about the Masters and its specificities.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

%

6.1

Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students

Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs

Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Multidisciplinaridade: Integração de conhecimentos de duas áreas de excelência do ISCTE-IUL, Gestão e Sistemas e Tecnologias de Informação;*
- *Empregabilidade: devida ao hibridismo e integração das valências transmitidas;*
- *Atractividade: de licenciados de áreas diversas, com enfoque para os de fora do ISCTE-IU;*
- *Competências centrais dos SI/TI: sócio-técnicas, analíticas e de investigação aplicada;*
- *Flexibilidade do programa: possibilidade de definição de “perfis personalizados” para cada aluno, de acordo com a sua área de proveniência, com escolha de UC’s opcionais que se adaptam às expectativas do aluno, mantendo a coerência do ciclo de estudos;*
- *Projecto / Dissertação (P/D): É sugerida a dissertação. O projecto é um trabalho de equipa, de onde cada aluno retira resultados que especializa na sua própria dissertação;*
- *Temas do P/D: incentivam-se temas com interesse para a comunidade empresarial, que sejam em simultâneo apelativos para as áreas de investigação dos orientadores*

8.1.1. Strengths

- *Multidisciplinary: Integration of knowledge from two areas of excellence of ISCTE-IUL, Manag. and Information Systems and Techno.;*
- *Employability: mainly due to hybridity and integration of transmitted valences;*
- *Attractiveness: graduates from different areas, with a focus on those coming from outside of ISCTE-IUL;*
- *Core competencies of IS/IT: socio-technical, analytical and applied research;*
- *Program flex.: possibility of defining "custom profiles" for each student, according to their area of origin, with a choice of opt. UC's to suit the expectations of the student, maintaining the consistency of the course;*
- *Projec/Dissertation (P/D): It is suggested that the dissertation comes from the results of a project. The project is a team effort, where each student withdraws results specializing them in its own dissertation;*
- *Themes of P/D: towards enhancing employability, we encourage up topics of interest to the business community that are simultaneously appealing to the research areas of the supervisors.*

8.1.2. Pontos fracos

- *Taxa reduzida de dissertações concluídas;*
- *A elevada heterogeneidade das formações académicas dos alunos afecta de alguma forma a aprendizagem*

de métodos de investigação e dificulta o ajustamento do nível de ensino para todos os mestrandos.

- *A dificuldade em identificar e garantir o interesse dos docentes em orientar projectos/dissertações de cariz mais empresarial, por considerarem que tal não ajusta aos seus objectivos académicos, centrados na publicação de trabalhos com relevância científica;*
- *Articulação deficiente entre as necessidades do mestrado e os objectivos de investigação e publicação impostos aos docentes para a sua progressão na carreira. A adopção de temas provenientes das empresas, acolhem fraca aceitação dos orientadores, pelo reduzido potencial de publicação em revistas internacionais especializadas;*
- *Reduzida articulação na transferência dos resultados de investigação do corpo docente para a sala de aula;*
- *Reduzido índice de internacionalização do mestrado;*

8.1.2. Weaknesses

- *Reduced rate of dissertations completed;*
- *The high heterogeneity of educational backgrounds of students in diverse areas, somehow affects learning research methods and hinders the adjustment of the level of education for all masters.*
- *The difficulty in identifying and ensuring the interest of teachers in supervising more entrepreneurial projects/dissertations, because they consider that it does not fit their academic goals, more focused on publishing papers with scientific relevance;*
- *Poor coordination between the needs of master students and the objectives of research and publication imposed on teachers for their career development. The adoption of topics from businesses receive poor acceptance of supervisors, because of the reduced potential for publication in international specialized journals;*
- *Reduced transfer of results from research faculty to the classroom;*
- *Low level of internationalization of the Masters;*

8.1.3. Oportunidades

- *Explorar e procurar acentuar a relativa singularidade do mestrado, que o diferencia das ofertas “clássicas” de mestrados em “informática de gestão” e em “gestão de sistemas de informação”;*
- *Aposta na maior atracção de estudantes internacionais, designadamente dos PALOPs;*
- *Apostar em UC's optativas que ofereçam conteúdos actuais e muito solicitados nas áreas emergentes dos sistemas e tecnologias de informação e da gestão (p.e. Cloud-based software services and tools, green computing, crowdsourcing and the wisdom of crowds, e-commerce revenue models, web marketing, business analytics);*

8.1.3. Opportunities

- *Explore and enforce the relative uniqueness of this Masters, which differentiates the offerings 'classical' masters in "computer management" and "management information systems";*
- *Focus on attracting more international students, particularly from PALOPs;*
- *Betting on UC's electives that provide current content and much requested in the emerging areas of systems and information technology and management (eg Cloud-based software services and tools, green computing, crowdsourcing and the wisdom of crowds, e-commerce revenue models, web marketing, business analytics);*

8.1.4. Constrangimentos

- *Poucas dissertações concluídas dada a reduzida motivação de orientação académica de certos temas colocados pelos parceiros empresariais;*
- *Crescente concorrência de mestrados nacionais e internacionais;*
- *Tendência dos mestrandos para assumirem compromissos com as empresas na fase de elaboração das dissertações, o que potencia atrasos na respectiva entrega ou ainda a desistência desses mesmos alunos, por incapacidade de conciliar objectivos concorrentes;*
- *Dada a actual conjuntura do país, abandono e posterior insucesso escolar por falta de recursos para pagamento de propinas e encargos com a concretização dos estudos;*

8.1.4. Threats

- *Few dissertations completed given the low motivation of academic supervision of certain issues posed by business partners;*
- *Growing competition from national and international masters;*
- *Tendency of masters to make commitments with companies in the preparation of dissertations, which enhances delays in delivery or the discontinuance of these same students, by inability to reconcile competing objectives;*
- *Given the current situation of the country, abandonment and subsequent school failure due to lack of funds for the payment of tuition and fees for completion of studies;*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

- *Existência de mecanismos formais de gestão e controlo da qualidade de processos no ISCTE-IUL, sob*

responsabilidade do gabinete de gestão da qualidade (GGC);

- *Estrutura de supervisão do curso bem definida, com proximidade aos alunos, assente num Director que tem permitido resolver problemas pedagógicos logo na sua origem;*
- *Reunião anual com os docentes visando avaliar periodicamente a atualização das UCs e tomar em consideração as sugestões dos alunos e os resultados dos inquéritos aos alunos de modo a garantir os ajustamentos necessários e a melhoria contínua do curso.*
- *Realização sistemática de inquéritos de opinião aos estudantes. As sugestões visam melhorar o curso nas várias vertentes, académica, profissional e pedagógica.*
- *Relevância do papel dos conselhos de ano no planeamento de actividade lectivas e na detecção de problemas;*
- *Observância generalizada, em cada UC, da disponibilização atempada da ficha detalhada da UC do respectivo planeamento das actividades;*

8.2.1. Strengths

- *Existence of formal mechanisms for management and quality control processes at ISCTE-IUL, under the responsibility of the quality management office (GGC);*
- *well defined supervision of course, with proximity to students, based on a director who has helped to solve pedagogic problems in their source as soon as possible;*
- *Annual meetings with teachers to evaluate periodically how to update the UCs and taking into consideration the suggestions of the students and the results of surveys to students to ensure the necessary adjustments and continuous improvement of the course.*
- *Conducting systematic opinion surveys to students and incorporating their suggestions to improve the course in various aspects, academic, vocational and educational.*
- *Relevance of the role of councils in planning year teaching activity and detect problems;*
- *Compliance, in each UC, with the timely availability of detailed data sheet of the respective UC planning activities;*

8.2.2. Pontos fracos

- *Dificuldade em assegurar uma observância generalizada no corpo docente das orientações e regulamentos que enquadram a actividade lectiva;*
- *Instabilidade contínua nos procedimentos e regras de funcionamento interno;*

8.2.2. Weaknesses

- *Difficulty in ensuring compliance with the general faculty of the guidelines and regulations which govern the teaching activity;*
- *Instability in procedures and rules of internal working;*

8.2.3. Oportunidades

- *Aproveitamento mais intensivo dos sistemas e plataformas on-line para a gestão e realização da actividade lectiva;*
- *Uma estratégia de internacionalização e a acreditação podem favorecer uma maior clarificação de processos e, de certa forma, standardizar as práticas pedagógicas;*
- *Melhoria de eficiência dos mecanismos de garantia de qualidade por via de uma maior normalização, centralização e automatização de procedimentos pelo sistema informático que suporta a gestão curricular;*

8.2.3. Opportunities

- *Utilization of more intensive systems and online platforms for managing and implementing the teaching activity;*
- *A strategy of internationalization and accreditation may favor further clarification of processes and, to some extent, standardize teaching practices;*
- *Improved efficiency of quality assurance mechanisms through greater standardization, centralization and automation of procedures by the computer system that supports the masters curriculum management;*

8.2.4. Constrangimentos

- *As alterações de processos administrativos resultantes de mudanças legislativas e do modelo institucional têm impedido a manutenção de processos homogéneos e de ganhos de aprendizagem obtidos*

8.2.4. Threats

- *Changes in administrative proceedings resulting from legislative changes and from the institutional model have hindered the maintenance of homogeneous processes and learning gains obtained*

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- *Existência de uma Biblioteca com um conjunto de livros actualizado e que tem permitido o desenvolvimento de trabalhos curriculares e de projectos com um bom fundamento teórico;*

- *Comunicação sistemática e imediata com alunos através de sistemas e plataformas on-line, que incluem uso de e-learning como suporte a todas a UC's;*
- *Existência de bases de dados com artigos científicos que permitem uma actualização dos conteúdos teóricos ministrados nas aulas e apoio ao desenvolvimento de trabalhos dos estudantes. Realce para os acessos ao b-on e aos repositórios de teses e textos abertos;*
- *Equipamento audiovisual das salas com elevada funcionalidade*
- *Existência de diversos locais de suporte ao auto-estudo dos alunos;*
- *Oferta de restauração diversificada que facilita a manutenção dos alunos nas instalações da Universidade de forma a concretizarem as suas actividades de auto-estudo.*

8.3.1. Strengths

- *Existence of a library with a set of books up to date and that has allowed the development of curriculum and project work with a good theoretical foundation;*
- *systematic and immediate communication with students through systems and online platforms, including the use of e-learning as a support to all the UC's;*
- *Existence of databases with scientific articles that allow an update of the theoretical content taught in the classroom and supporting the development of students' work. Highlight for access to b-on and thesis repositories and open texts;*
- *Audiovisual equipment from rooms with high functionality;*
- *There are several places to support self-study students;*
- *Offer diverse restoration that facilitates the maintenance of students in the University's facilities in order to realize their self-study activities*

8.3.2. Pontos fracos

- *Impossibilidade de acesso à biblioteca nos fins-de-semana e em horários tardios durante a semana;*
- *Número reduzido de parcerias capazes de potenciar mais a visibilidade e notoriedade do mestrado, como fonte de acesso a recursos externos de valor acrescentado;*
- *Dificuldade em assegurar a participação de docentes estrangeiros devida aos procedimentos administrativos e financeiros relacionados com a mesma, mesmo através de permutas;*

8.3.2. Weaknesses

- *Inability to access library during the weekends weekend and late hours during the week;*
- *Reduced number of partnerships which enhance more visibility and awareness of the Masters, as a source of access to external sources of added value;*
- *Difficulty in securing the participation of foreign teachers due to administrative and financial procedures related to it, even through exchanges;*

8.3.3. Oportunidades

- *Exploração de alguns contactos com universidades internacionais permitirão aumentar o número de parcerias que irão permitir um intercâmbio de docentes e de estudantes ao abrigo dos vários programas de intercâmbio nacional e internacional (p.e. Erasmus) bem como de outros protocolos bilaterais.*

8.3.3. Opportunities

- *Exploring some contacts with international universities will increase the number of partnerships that will enable the exchange of faculty and students under the various exchange programs nationally and internationally (eg Erasmus) and other bilateral protocols;*

8.3.4. Constrangimentos

- *As restrições impostas a docentes de outras universidades e as regras de gestão financeira e de avaliação dos docentes pode comprometer o desenvolvimento de parcerias nacionais e internacionais para leccionação no mestrado;*

8.3.4. Threats

- *The restrictions imposed on faculty from other universities and the rules of financial management and evaluation of teachers may compromise the development of national and international partnerships for teaching in the Master;*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- *O Mestrado garante um ensino de qualidade graças a um corpo docente com elevado grau de especialização académica e de actividades extra-universitárias, bem como grande prática de ensino nas diferentes áreas do curso;*
- *Nº de docentes doutorados que asseguram a leccionação e a coord. das UCs, na sua grande maioria a trabalhar exclusivamente e tempo integral no ISCTE-IUL;*
- *Docentes focados na transmissão de competências sócio-técnicas e analíticas, com base em experiência de*

projectos e das suas áreas de investigação nos domínios do MIG;

•A relação entre docente e estudante quer em sala de aula quer em sessões tutoriais é pautada por uma elevada disponibilidade e por uma comunicação informal facilitadora do acompanhamento científico e pedagógico;

•A nível do pessoal não docente, assinalam-se os bons técnicos da biblioteca para explorar potencialidades dos recursos de informação e a existência de um apoio competente ao secretariado do mestrado, pontos favoráveis na interface com os alunos;

8.4.1. Strengths

• This Master's ensures quality education thanks to a faculty with highly specialized academic and extra-academic activities as well as great teaching practice in different areas of the course;

• Number of lecturers with PhD's teaching and ensuring the coordination of the CUs, mostly working exclusively and in full time at ISCTE-IUL;

• Teachers focused on the transmission of socio-technical skills and analytical, based on experience of projects and their research areas in the field of information systems and technologies;

• The relationship between teacher and student both in the classroom or in tutorial sessions is marked by a high availability and a facilitator of informal communication accompanying scientific and educational;

• Ability of non-teaching (eg library technicians) to explore the potential of information resources;

• The existence of a competent administrative staff able to support the secretariat of the Masters, has been a bright spot in the interface with students;

8.4.2. Pontos fracos

• O elevado número de relatórios, resposta a auditorias internas e externas e de cumprimento de processos administrativos, implica uma redução no tempo disponível dos docentes para desenvolvimento e melhoria de processos pedagógicos e de investigação, acarretando sobrecarga dos docentes com tarefas administrativas e burocráticas;

• Dada a proliferação e diversidade de áreas científicas do mestrado, regista-se algum desequilíbrio na produção científica do conjunto do corpo docente;

• Reduzida capacidade de atracção de docentes estrangeiros para leccionarem no mestrado;

8.4.2. Weaknesses

• The high number of reports, response to internal and external audits and compliance of administrative processes implies a reduction in the time available for teachers to develop and improve processes and pedagogical research, leading to overload teachers with administrative tasks and bureaucratic;

• Given the proliferation and diversity of the scientific areas of the master, there is some imbalance in the scientific production of the entire faculty;

• Reduced ability to attract foreign teachers to teach in the Masters;

8.4.3. Oportunidades

• Aumento das possibilidades de internacionalização do corpo docente através de leccionação em Universidades estrangeiras e intercâmbio com docentes dessas Universidades para leccionação no ciclo de estudos;

• Criação de um maior número de parcerias com empresas mais orientadas a investigação aplicada, com envolvimento de docentes/orientadores e alunos.

• Possibilidade de divulgação dos resultados das dissertações através de artigos em co-autoria com os orientadores, e até envolvendo profissionais das entidades nossas parceiras;

8.4.3. Opportunities

• Increased opportunities for internationalization of the faculty through teaching in foreign universities and faculty exchanges with these universities for teaching the course;

• Creation of a greater number of partnerships with more targeted applied research, involving teachers / mentors and students.

• Ability to disseminate results of dissertations through articles co-authored with supervisors, and even professional entities involving our partners;

8.4.4. Constrangimentos

• Redução do rendimento disponível do corpo docente, afectará níveis de moral e empenho e aumenta as possibilidades de rotação para outras Universidades estrangeiras mais competitivas;

• Produção científica relevante para efeitos de progressão de carreira é por vezes inconsistente com as necessidades de investigação aplicada à realidade dos sistemas de informação organizacionais, para suporte de algumas UCs do curso;

• As restrições orçamentais poderão implicar um aumento das cargas lectivas impedindo o investimento em investigação

8.4.4. Threats

• Reduction of income to teachers, affect levels of morale and commitment and increases the chances of turning to other foreign universities more competitive;

• Scientific production relevant to career progression is sometimes inconsistent with the needs of applied

research to the reality of organizational information systems and to support some CUs of the course;
• Budgetary constraints may imply an increase in teaching loads preventing investment in research.

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- Diversidade do perfil dos alunos, da sua formação disciplinar e dos seus percursos profissionais, o que constitui uma mais-valia para o enriquecimento mútuo dos alunos, dos debates e discussões geradas nas aulas;*
- Existe uma oferta alargada de optativas, ajustada à diversidade de expectativas e que atende às diferentes formações académicas dos alunos que procuram este mestrado;*
- A existência de um horário pós-laboral permite o acesso a pessoas já inseridas no mundo do trabalho, criando-se condições para a aprendizagem ao longo da vida, como preconizado no processo de Bolonha;*
- Riqueza dos contactos estabelecidos, que enriquecem sempre os estudantes e lhes abrem por vezes oportunidades profissionais, nomeadamente para os recém-licenciados ou desempregados*
- Ao longo dos poucos anos do MIG verifica-se que se estabelece sempre um forte clima de camaradagem e espírito de solidariedade entre os estudantes, que contribuiu muito para a sua motivação, sobretudo no primeiro ano do curso.*

8.5.1. Strengths

- Diversity of students' profile, their disciplinary training, the universities where they are from, and their professional careers. This diversity is an asset to the mutual enrichment between students but also in debates and discussions generated in class;*
- Students have a wide offer of optional CU's, adjusted to the diversity of expectations and that suits different academic backgrounds of students seeking this master;*
- The existence of a normal after-work schedule allows access to people already in the workplace, creating conditions for learning throughout life, as advocated in the Bologna process;*
- Diversity of contacts that enrich students always open them and sometimes professional opportunities, particularly for recent graduates or unemployed*
- Over the few years of MIG there has always been established a strong fellowship among students, which contributed to their motivation, especially in the first year of the course.*

8.5.2. Pontos fracos

- A diversidade relativamente elevada dos alunos que vêm de fora do ISCTE-IUL para o MIG, em termos de origem e formação de base, coloca alguns desafios em termos do funcionamento de determinadas unidades curriculares.*
- Fraca capacidade dos docentes orientadores de dissertação em estimular os alunos para produzir artigos publicáveis em conferências e revistas da especialidade;*
- Expectativas desajustadas de alguns alunos relativamente à necessidade de compreensão escrita e oral da língua estrangeira, especialmente o inglês;*
- Excessiva heterogeneidade no grau de preparação dos alunos.*

8.5.2. Weaknesses

- The relatively high diversity of students who come from outside the ISCTE-IUL for MIG, in terms of origin and basic training, poses some challenges in terms of the functioning of certain courses.*
- Weak capacity of supervisors in stimulating students to produce publishable articles in conferences and journals;*
- Expectations misfits of some students on the need to understand oral and written foreign language, especially English;*
- Excessive heterogeneity in the degree of preparedness of students.*

8.5.3. Oportunidades

- Trabalhar no sentido de um acréscimo de alunos de nacionalidade estrangeira, que permite um intercâmbio com os estudantes deste ciclo de estudos.*
- Beneficiar dos contactos por via da diversidade de alunos, para melhor identificação e realização das dissertações de mestrado.*

8.5.3. Opportunities

- Work towards an increase of foreign students, which allows an exchange with students of this course.*
- Benefit of contacts through the diversity of students, for better identification and realization of dissertations.*

8.5.4. Constrangimentos

- A intensificação das restrições e exigências da vida profissional em pleno período de assistência financeira ao país, tem constituído também um obstáculo à entrega ou à conclusão atempada dos projectos/dissertações de Mestrado. Os alunos são avisados para não assinarem contratos de estágio, que normalmente os vincula a tempo inteiro, o que é contrário à recomendação dada pelo coordenador do mestrado;*
- Redução do rendimento disponível das famílias o que implicará menor disponibilidade para participar em*

programas de internacionalização;

8.5.4. Threats

- *The intensification of restrictions and demands of professional life in full period of financial assistance to the country, has also constituted an obstacle to the delivery or the timely completion of projects / dissertations of this Master. Students are advised not to sign training/stage contracts, which normally binds the whole time, which is contrary to the recommendation given by the coordinator of the master;*
- *Reduction in household disposable income which will mean less willingness to participate in programs of internationalization;*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- *Crescente substituição da excessiva informalidade de muitos processos por normas escritas que os orientam e regulam, acrescido de um suporte informatizado, webizado e mais integrado, desses mesmos processos;*
- *Elevada disponibilidade do pessoal administrativo afecto à Escola para esclarecimento de dúvidas, resolução de problemas e mediação com outros serviços pertencentes à Universidade;*
- *Relacionamento próximo entre o secretariado do curso e os representantes dos estudantes.*
- *Formalização crescente das regras de funcionamento do curso que facilita o conhecimento antecipado dessas regras.*

8.6.1. Strengths

- *Increasing substitution of excessive informality of many processes by written rules that guide and regulate, plus a computerized and more integrated web-based support, of these same processes;*
- *High availability of administrative staff assigned to the school to answer questions, problem solving and mediation with other services within the University;*
- *Close relationship between the secretariat of the course and student representatives.*
- *Formalization growing operation rules of the course that facilitates the foreknowledge of these rules*

8.6.2. Pontos fracos

- *Definição de processos de gestão abrangentes às diferentes Escolas que compõem o ISCTE-IUL e que por vezes não têm em consideração as necessidades lectivas específica do ciclo de estudos;*
- *Reduzido aproveitamento da informação residente nos sistemas informáticos para a elaboração de relatórios e estatísticas, o que poderia libertar mais tempo aos docentes para actividades mais focadas no ensino e na investigação;*
- *Funcionamento das UCs em horários intensivos, ou seja, em blocos contíguos de 3 ou mais horas, por vezes aos sábados.*

8.6.2. Weaknesses

- *Definition of management processes to different comprehensive schools that comprise the ISCTE-IUL and sometimes do not take into account the specific needs of this masters;*
- *Reduced use of information residing on computer systems for reporting and statistics, which could free up more time for teachers to more focused activities in teaching and research;*
- *Operation of CUs in intensive schedules, ie, contiguous blocks of 3 or more hours, sometimes on Saturdays;*

8.6.3. Oportunidades

- *Aproveitamento dos processos de certificação em curso para atualização dos procedimentos e melhoria da qualidade de processos existentes*

8.6.3. Opportunities

Utilization of the certification processes for ongoing updating of procedures and quality improvement of existing processes

8.6.4. Constrangimentos

- *Elevada diversidade no grau de preparação dos alunos, revelando fraco conhecimento de línguas estrangeiras, p.e. inglês;*
- *Redução dos orçamentos disponíveis para a definição de soluções adequadas às necessidades dos docentes e de pessoal não docente para elaboração de informação sintética e estatísticas necessárias à elaboração de relatórios;*

8.6.4. Threats

- *High degree of diversity in students background, revealing poor knowledge of foreign languages, eg English;*
- *Reduced budgets available for the definition of solutions tailored to the needs of teachers and non-teaching*

staff for preparing summary information and statistics needed for reporting;

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- *Elevada empregabilidade dos alunos no final do ciclo de estudos, o que ocorre igualmente na licenciatura de IGE, que precede este mestrado no ISCTE-IUL;*
- *Antigos alunos a trabalhar em áreas da especialização do mestrado;*
- *Grupo de antigos alunos do Mestrado que desenvolvem actividades informais de encontro e que têm uma forte presença em plataformas de web social/profissional como o LinkedIn;*

8.7.1. Strengths

- *High employability of students at the end of the course, which also occurs in the degree of IGE, which precedes this master at ISCTE-IUL;*
- *Former students working in the areas of specialization of the Masters;*
- *Group alumni of the Masters who engage in active informal meeting and have a strong web presence on platforms of social / professional like LinkedIn;*

8.7.2. Pontos fracos

- *Uma reduzida percentagem dos alunos inscritos em projecto/dissertação que entregaram a mesma (cerca de 35% no ultimo ano lectivo). Ou seja, apesar da boa percentagem de alunos inscritos no 2ºano em projecto/dissertação, uma reduzida percentagem conclui a mesma;*

8.7.2. Weaknesses

- *A small percentage of students enrolled in the project / dissertation which delivered the results on time (about 35% in the last academic year). That is, despite good percentage of students enrolled in the 2nd year project / dissertation, a small percentage concludes it;*

8.7.3. Oportunidades

- *Incremento das parcerias internacionais;*
- *Reforço da atractividade de alunos estrangeiros, nomeadamente dos PALOP;*
- *Aumento das parcerias com empresas, envolvendo actividade de ensino e de investigação.*

8.7.3. Opportunities

- *Increase international partnerships;*
- *Enhancing the attractiveness of foreign students, particularly PALOP;*
- *Increased partnerships with companies, involving activities of teaching and research.*

8.7.4. Constrangimentos

- *Redução do número de alunos no ensino superior;*
- *Concorrência de outras instituições com oferta na área, nacionais e internacionais;*
- *Ambiente económico do país, em geral.*

8.7.4. Threats

- *Reduction in the number of students in higher education;*
- *Competition from other institutions in the same area of studies, national and international;*
- *Economic environment of the country in general.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

- *Reduzida aceitação, por parte dos potenciais orientadores, de temas propostos para projecto/dissertação (P/D), por entidades externas. Alguns dos temas têm aplicação prática muito imediatas, não sendo eventualmente apelativos como temas de potencial investigação, mais do interesse dos docentes. Isto dificulta a identificação de orientadores para estes temas de P/D;*
- *Articulação imperfeita entre as necessidades do ciclo de estudos e os objectivos de publicação impostos aos docentes para a sua progressão de carreira. P.e. o estudo de certos processos e contextos de organizações nacionais acolhem fraca aceitação no âmbito de revistas internacionais especializadas;*
- *Oferta de UC's mais representativas de tópicos que recolham forte interesse dos alunos, dos docentes, e dos*

empregadores e/ou centros de investigação;

• Algumas UC's optativas, nomeadamente as do lado da Escola de gestão, são oferecidas com horários sobrepostos, o que impede a escolha efectiva da alguma dessas optativas;

9.1.1. Weaknesses

- Reduced acceptance by potential faculty mentors of themes proposed for project / dissertation by partner organizations. Some aspects of these issues have much immediate practical application, possibly not being as appealing to potential research subjects, more in the interest of teachers. It is difficult to identify these guiding themes for project / dissertation;*
- imperfect articulation between the needs of the course and the objectives of research and publication imposed on teachers for their career development. In particular, the study of certain processes and contexts of national organizations receive low acceptance within international specialized magazines;*
- Range of UC's most significant topics to collect strong interest of students, teachers, and potential employers and / or research centers;*
- Part of UC's optional CU's, including those from the School of Management, are offered with overlapping schedules, which prevents the effective choice of any of these electives;*

9.1.2. Proposta de melhoria

- Incentivar a oferta triangulada de temas para efeitos de projecto/dissertação, que reúnam interesse conjunto das entidades e dos docentes/investigadores, potenciais orientadores desses trabalhos e naturalmente dos alunos;*
- Melhor articulação dos tópicos interessantes para o mestrado com áreas de investigação dos centros do ISCTE-IUL, tentando que os docentes abram temas ligados aos projectos as que estão ligados, e que possam acolher os alunos a realizar dissertações;*
- Identificar UC's mais alinhadas com os interesses estratégicos do mestrado e do DCTI, e com a potencial empregabilidades dos alunos;*
- Articular oferta das UC's optativas evitando horários que se sobreponham*

9.1.2. Improvement proposal

- Encourage the provision of triangulated themes for the project / dissertation, bringing together all the entities and interest of teachers / researchers, potential supervisors of these works and of course the students;*
- Better coordination of interesting topics for the Masters areas with research centers of ISCTE-IUL, influencing teachers to submit topics related to the projects that are enrolled with, and they can accommodate students to perform dissertations;*
- Identify UC's more aligned with the strategic interests of masters and DCTI, and with the potential employability of students;*
- Articulate the offer of optional CU's to avoid overlapping schedules*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

- O tempo de implementação das propostas de melhoria é de 2 anos.*

9.1.3. Implementation time

- The time of implementation of the proposed improvement is 2 years.*

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- A prioridade destas propostas é média/alta pois parte do sucesso do ciclo de estudos e da % de entrega dos projectos/dissertações depende em parte destas medidas;*

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

- The priority of these proposals is medium / high because of the success of the course and % of delivery of projects / dissertations depends in part on these measures;*

9.1.5. Indicador de implementação

- Número e % relativa de temas de projecto/dissertação preparados previamente entre as entidades proponentes e os docentes ou que tenham sido apresentadas por parceiros e tenham um docente orientador previamente designado, ou que tenham sido oferecidos por centros de investigação do ISCTE-IUL (p.e. ADETTI-IUL);*
- Número de novas UC's, consideradas apelativas e relevantes para a estratégia do ciclo de estudos;*

9.1.5. Implementation marker

- Number and % of subjects relating to project / dissertation prepared in advance between the entities and tenderers teachers or have been submitted by partners and have a faculty advisor appointed beforehand, or have been offered by research centers at ISCTE-IUL (eg ADETTI-IUL);*
- Number of new CUs, considered relevant for the strategy of the course;*

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- *Dado que é relativamente recente o conjunto de iniciativas institucionais em torno da gestão e garantia da qualidade, constata-se ainda alguma dificuldade em assegurar uma observância generalizada no corpo docente das orientações e regulamentos que enquadram a actividade lectiva;*
- *Sobrecarga dos docentes com tarefas administrativas e burocráticas*

9.2.1. Weaknesses

- *Since it is relatively recent the set of institutional initiatives around the management and quality assurance, there is still some difficulty in ensuring compliance in widespread faculty guidelines and regulations which govern the teaching activity;*
- *Overload of teachers with administrative tasks and bureaucratic*

9.2.2. Proposta de melhoria

- *Embora já em curso, deve consolidar-se a sistematização da informação ao nível da Escola, dar mais visibilidade e comunicar-se melhor as iniciativas de coordenação entre órgãos no que diz respeito a processos que tenham impacto na definição científica e pedagógica dos cursos e UCs associadas;*
- *Estabilização de procedimentos para facilitar a observância das orientações e regulamentos;*
- *Aliviar a carga de trabalho burocrático, que em parte depende das hierarquias do ISCTE-IUL, e que podem ser facilitadas pela estabilização do suporte informático Fénix e outros;*

9.2.2. Improvement proposal

- *Although already underway, one should consolidate the systematization of information at the school, giving more visibility and communicate better coordination initiatives between agencies regarding the processes that have an impact on the definition of scientific and pedagogical courses and associated CU's;*
- *Stabilization of procedures to facilitate compliance with the guidelines and regulations;*
- *Lighten the load of paperwork, which partly depends on the hierarchies of ISCTE-IUL, and can be facilitated by computerized stabilization of Fénix and other applications;*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

1 a 2 anos

9.2.3. Improvement proposal

1 a 2 years

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *Prioridade é alta mas depende em parte do ISCTE-IUL*

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

Priority is high but depends in part on ISCTE-IUL

9.2.5. Indicador de implementação

- *Criação de mecanismos de coordenação ao nível da Escola que integrem a informação proveniente dos diferentes órgãos autónomos e serviços de apoio*

9.2.5. Implementation marker

- *Creation of mechanisms of coordination within the School that integrate the information from different autonomous bodies and support services*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- *Horário de biblioteca dificulta o uso pelos alunos das turmas pós-laborais*
- *Percentagem baixa de Universidades de reputação no portefólio de parcerias internacionais.*

9.3.1. Weaknesses

- *Library schedule hinders the use by students of post-employment classes*
- *Percentage of low Universities reputation in the portfolio of international partnerships.*

9.3.2. Proposta de melhoria

- *Quanto ao horário da biblioteca, este depende da reorganização do ISCTE-IUL.*

- *Reforçar parcerias e agilizar o convite a docentes estrangeiros e simplificar os procedimentos administrativos que lhe estão associados*

9.3.2. Improvement proposal

- *As for the schedule of the library, this depends on the reorganization of Koha Online.*
- *Strengthen partnerships and streamline the invitation to foreign teachers and simplify administrative procedures associated with it*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

1 a 2 anos

9.3.3. Implementation time

1 a 2 years

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *A prioridade é alta pois desta medida depende parte do bom funcionamento das UCs e, em parte, o sucesso dos alunos*
- *Prioridade média para a internacionalização que visa a potencial leccionação de matérias por especialistas, sobretudo em UC's optativas que se revelem importante para o ciclo de estudos*

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

- *High priority is because this measure depends partly on of the proper functioning of the CUs and in partly on the success of students*
- *Medium Priority for internationalization aimed at potential teching of materials by specialists, especially in optional CU's which may prove important for the course of study*

9.3.5. Indicador de implementação

- *Solicitação de alargamento de horário da biblioteca*
- *Convite a mais docentes estrangeiros, discussão em sede de reuniões de coordenação na ETA*

9.3.5. Implementation marker

- *Request for extension of schedule from the part of ISCTE-IUL library*
- *Inviting more foreign teachers, discussion in coordination meetings on ETA*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

- *Elevado número de pedidos de estatísticas, de relatórios, resposta a auditorias externas e de cumprimento de processos administrativos implica uma redução no tempo disponível para desenvolvimento e melhoria de processos pedagógicos e de investigação;*
- *Dada a proliferação e diversidade de áreas científicas do mestrado, regista-se algum desequilíbrio na produção científica do conjunto do corpo docente. Por outro lado, a produção científica relevante para efeitos de progressão de carreira é por vezes inconsistente com as necessidades de investigação aplicada à realidade dos sistemas de informação organizacionais, para suporte de algumas UCs do curso;*
- *Fraca capacidade de atracção de docentes estrangeiros para leccionarem no mestrado. Falta de apoio administrativo de proximidade e aumento da carga de trabalho administrativo e burocrático dos docentes*
- *As restrições orçamentais poderão implicar um aumento das cargas lectivas impedindo maior dedicação dos docentes à investigação.*

9.4.1. Weaknesses

- *High number of requests for statistics, reporting, response to external audits and compliance of administrative processes implies a reduction in time available for development and improvement of pedagogical processes and research;*
- *Given the proliferation and diversity of the science area of this master, there is some imbalance in the scientific production of the entire faculty. Furthermore, the scientific literature relevant to career progression is sometimes inconsistent with the needs of investigation applied to the reality of organizational information systems, to support the course of some CUs;*
- *Weak capacity to attract foreign teachers to leccionarem the Masters.*
- *Lack of administrative support proximity and increased administrative workload of teachers and bureaucratic*
- *Budgetary constraints may imply an increase in teaching loads preventing greater dedication of faculty research.*

9.4.2. Proposta de melhoria

- *Utilização de licenças sabáticas de forma a aumentar o número de publicações científicas relevantes;*

- *Reafecção de pessoal não docente para o trabalho administrativo realizado pelos docentes*

9.4.2. Improvement proposal

- *Use of sabbaticals in order to increase the number of relevant scientific publications;*
- *Reallocation of non-teaching staff for administrative work done by teachers*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

Implementação desejável a 1 ano, mas depende de políticas e prioridades do ISCTE-IUL

9.4.3. Implementation time

Implementation desirable in 1 year, but it depends on policies and priorities of ISCTE-IUL

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *A prioridade de todas as propostas de melhoria é alta*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority of all proposed improvement is high

9.4.5. Indicador de implementação

*Número de sabáticas concedidas a docentes com intervenção em MIG
Produção de reports administrativos pelos docentes*

9.4.5. Implementation marker

*Number of sabbaticals awarded to teachers with intervention in MIG
Produce administrative reports by teachers*

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

- *Vida profissional intensa de uma parte dos alunos dificulta a entrega ou a entrega atempada das dissertações e portanto a conclusão do ciclo de estudos;*
- *Diversidade relativamente elevada dos alunos que vêm de fora do ISCTE-IUL, em termos de área científica e formação de base;*
- *Participação assimétrica dos alunos integrados em grupos de trabalho, sobretudo nos alunos da turma pós-laboral*

9.5.1. Weaknesses

- *Intense professional life of part of the students hinders the delivery or timely delivery of dissertations and therefore the completion of the course;*
- *relatively high diversity of students who come from outside the ISCTE-IUL, in terms of area and scientific programs;*
- *Asymmetric participation of students in working groups, especially students in the after work classes*

9.5.2. Proposta de melhoria

- *Embora já em curso, intensificar as aulas de acompanhamento dos projectos/dissertações de mestrado, incentivando, como já está a ser efeito, apresentações periódicas do estado da arte dos trabalhos em curso. Em algumas destas sessões, podem ser convidados os orientadores que desempenham a função de membros de júri nas apresentações;*
- *Ao longo do ano, cada aluno apresentará estado sumário do trabalho em curso e recebe respectivo feedback do coordenador das sessões de acompanhamento;*
- *Identificar maior diversidade de UCs optativas, de forma a “nivelar” a heterogeneidade de formações de base dos alunos, nomeadamente os provenientes de fora do ISCTE-IUL;*
- *Apoiar quando possível a realização de trabalhos que sejam úteis para a entidade onde o aluno trabalha, eventualmente a aprofundar no projecto/dissertação;*

9.5.2. Improvement proposal

- *Although still ongoing, intensify monitoring classes of projects / dissertations, encouraging, as is already being effect, periodic presentations of state of the art work in progress. In some of these sessions, supervisors may be asked to play the role of jury members in presentations;*
- *Throughout the year, each student will present state summary of work in progress and receive feedback from the coordinator of the respective follow-up sessions;*
- *Identify greater diversity of optional CU's in order to "level" the heterogeneity of basic training of students, particularly those from outside the ISCTE-IUL;*
- *Support, wherever possible, to perform work that is useful to the organization where the student works*

eventually to deepen in the project / dissertation;

9.5.3. Tempo de implementação da medida

• Implementação desejável já no próximo ano lectivo (1 ano);

9.5.3. Implementation time

• Implementation desirable now for next school year (1 year);

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

• Prioridade alta, embora a medida tenha começado já a ser implementada;

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

• High priority, although the measure has already begun to be implemented;

9.5.5. Indicador de implementação

- Número de apresentações dos alunos e feedbacks fornecidos pelo coordenador;*
- Número de projectos/dissertação entregue em relação a anos anteriores;*
- Número de novas UC's optativas para além das actualmente disponibilizadas;*
- Obrigatoriedade de apresentações periódicas do estado da arte dos projectos/dissertações;*

9.5.5. Implementation marker

- Number of student presentations and feedback provided by the coordinator;*
- Number of projects / dissertation submitted in previous years;*
- Number of new optional CUs beyond the currently available;*
- Mandatory periodic state-of-the-art presentations of projects / dissertations;*

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

- Ainda reduzido aproveitamento da informação residente nos sistemas informáticos para a elaboração de relatórios e estatísticas, o que poderia libertar mais tempo aos docentes para actividades mais focadas no ensino e na investigação;*
- Funcionamento das UCs em horários intensivos, ou seja, em blocos contíguos de 3 ou mais horas, por vezes aos sábados.*

9.6.1. Weaknesses

- Still reduced use of information residing on computer systems for reporting and statistics, which could free up more time for teachers to more focused activities in teaching and research;*
- Operation of CUs in intensive schedules, ie, contiguous blocks of 3 or more hours, sometimes on Saturdays;*

9.6.2. Proposta de melhoria

*Reforçar medidas de integração do Fénix, de forma a poder aceder e tratar e gerar informação estatística mais efectiva e útil;
Sensibilizar os responsáveis de UC's para distribuir a carga lectiva por mais blocos, com menor duração em cada bloco*

9.6.2. Improvement proposal

*Reinforce integration initiatives for Fénix, in order to access, treat and generate statistical information more effective and useful;
Raise awareness among CU's responsables to distribute the teaching load by more blocks, with each block in shorter*

9.6.3. Tempo de implementação da medida

1 ano

9.6.3. Implementation time

1 year

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)*Medium***9.6.5. Indicador de implementação***Número de blocos semanais de cada UC***9.6.5. Implementation marker***Number of weekly blocks for each CU***9.7. Resultados**

9.7.1. Debilidades*• Uma reduzida percentagem dos alunos inscritos em projecto/dissertação que entregaram a mesma (cerca de 35% no último ano lectivo). Ou seja, apesar da boa percentagem de alunos inscritos no 2ºano em projecto/dissertação, uma reduzida percentagem conclui a mesma;***9.7.1. Weaknesses***• A small percentage of students enrolled in the project / dissertation which delivered the results on time (about 35% in the last academic year). That is, despite good percentage of students enrolled in the 2nd year project / dissertation, a small percentage concludes it;***9.7.2. Proposta de melhoria***Ser mais selectivo nos temas escolhidos pelos alunos para projecto/dissertação, avaliando os vários tipos de risco de não entrega ou entrega com atraso, antes do trabalho se iniciar;
Sensibilizar os orientadores para o risco de temas com fracas possibilidades de produzirem resultados
Melhor monitorização dos trabalhos em curso para gerir risco;***9.7.2. Improvement proposal***Be more selective in the topics chosen by students for project / dissertation, assessing the various types of risk of non-delivery or late delivery, before work starts;
Sensitize academic supervisors for the risks of accepting project/dissertation subjects with weak possibilities of producing results
Better monitoring of ongoing work to manage risks;***9.7.3. Tempo de implementação da medida***1 ano***9.7.3. Implementation time***1 year***9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)***Alta***9.7.4. Priority (High, Medium, Low)***High***9.7.5. Indicador de implementação***Número de projectos/dissertações entregues a tempo***9.7.5. Implementation marker***Number of projects/dissertations delivered on-time***10. Proposta de reestruturação curricular****10.1. Alterações à estrutura curricular**

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas*<sem resposta>***10.1.1. Synthesis of the intended changes***<no answer>***10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida****Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida****10.1.2.1. Ciclo de Estudos:***Informática e Gestão***10.1.2.1. Study Cycle:***Computer Science and Business Management***10.1.2.2. Grau:***Mestre***10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

*<sem resposta>***10.2. Novo plano de estudos**

Mapa XII – Novo plano de estudos**10.2.1. Ciclo de Estudos:***Informática e Gestão***10.2.1. Study Cycle:***Computer Science and Business Management***10.2.2. Grau:***Mestre***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***<sem resposta>***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***<no answer>*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
---	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

*<sem resposta>***10.3. Fichas curriculares dos docentes****Mapa XIII****10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***<sem resposta>***10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***10.3.4. Categoria:***<sem resposta>***10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***<sem resposta>***10.3.6. Ficha curricular de docente:***<sem resposta>***10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)****Mapa XIV****10.4.1.1. Unidade curricular:***<sem resposta>***10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***<no answer>***10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:*<sem resposta>***10.4.1.5. Syllabus:***<no answer>***10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***<sem resposta>***10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***<no answer>***10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>***10.4.1.9. Bibliografia principal:***<sem resposta>*