

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A3. Ciclo de estudos:

Gestão de Empresas

A3. Study cycle:

Business Administration

A4. Grau:

Mestre

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Despacho nº 23 010-A/2007, publicado no Diário da República, 2.ª série nº 191 de 3 de Outubro de 2007

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Gestão Geral

A6. Main scientific area of the study cycle:

Management

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

34

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

345

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

-

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

120

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

2 Anos (4 semestres)

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

2 years (4 semesters)

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

60

A11. Condições de acesso e ingresso:

Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Gestão de Empresas:

a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal;

b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;

c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objectivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente do ISCTE-IUL;

d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico estatutariamente competente do estabelecimento de ensino superior onde pretendem ser admitidos.

A11. Entry Requirements:

To be eligible to apply for the degree of master in Business Administration, candidates must:

- a) Be holders of a bachelor degree or legal equivalent;
- b) Hold a foreign academic degree granted in sequence of a 1st study cycle organised in accordance with the Bologna Process principles by an adherent state;
- c) Hold a foreign academic degree acknowledged as fulfilling the requirements of the bachelor degree by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL;
- d) Have an especially relevant academic, scientific or professional curriculum, acknowledged as attestable of capacity for the realization of this cycle of studies by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL.

A12. Ramos, opções, perfis...**Pergunta A12**

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular**Mapa I -****A13.1. Ciclo de Estudos:**

Gestão de Empresas

A13.1. Study Cycle:

Business Administration

A13.2. Grau:

Mestre

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade / Accounting	Cont / Acco	6	0
Estatística e Análise de Dados / Statistics and Data Analysis	EAD / SDA	6	0
Finanças / Finance	Fin / Fin	6	0
Gestão Geral / Management	GG / M	60	0
Informática Aplicada / Applied Informatics	IAp / Apl	6	0
Marketing / Marketing	Mkt / Mkt	6	0
Recursos Humanos / Human Resources	RH / HR	6	0
Tecnologia, Produção e Operações / Technology, Production and Operations	TPO / TPO	6	0
Não especificada / Not specified	n.e. / n.s.	0	18
(9 Items)		102	18

A14. Plano de estudos

Mapa II - - 1º ano

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:
Business Administration

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1st year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Informática para Gestores / IS/IT for Managers	IAp / Apl	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Métodos Quantitativos / Data analysis, Modelling and Research	EAD / SDA	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão Global / Global Management and Economics	GG / M	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Sistemas de Informação Financeira / Financial Reporting and Control	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão do Marketing / Marketing Management	Mkt / Mkt	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estratégia, Planeamento e Controlo / Strategic Management	GG / M	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Logística e Operações / Logistics and Operation Management	TPO / TPO	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Liderança e Gestão de Recursos Humanos / Leadership and Human Resources Management	RH / HR	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Finanças da Empresa / Corporate Finance	Fin / Fin	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa / Elective	n.e. / n.s.	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours

(10 Items)

Mapa II - - 2º ano

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:
Business Administration

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Optativa / Elective	n.e. / n.s.	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Optativa / Elective	n.e. / n.s.	Semestral / semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Dissertação ou Trabalho de Projecto em Gestão de Empresas / Dissertation in Business Administration or Project in Business Administration (3 Items)	GG / M	Anual / Annual	1200	35 (OT=15; S=15;O=5)	48	Obrigatória / Mandatory

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:
Diurno

A15.1. Se outro, especifique:
<sem resposta>

A15.1. If other, specify:
<no answer>

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)
Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

O Mestrado em Gestão de Empresas visa dar continuidade à formação de 1.º ciclo, em qualquer área do conhecimento, oferecendo aos participantes os principais conhecimentos, conceitos e ferramentas de gestão, numa abordagem teórica mas também da sua aplicação, numa perspetiva da gestão num contexto global.

O Mestrado prepara os participantes para o desempenho das funções nas áreas da gestão geral, mas com suficiente flexibilidade para assegurar um aprofundamento de áreas de especialização de acordo com os interesses de cada aluno, através da oferta de unidades curriculares nas várias áreas funcionais da gestão e de três grupos de optativas em diferentes áreas da gestão. Podemos destacar os seguintes aspectos deste mestrado:

- *Possuir um plano de estudos abrangente que permite um aprofundamento das principais áreas científicas da gestão e a integração entre as diferentes áreas de forma a proporcionar uma visão integradora dessas áreas, assim como um enfoque nas áreas de soft skills, destacando-se a liderança;*
- *Estar focalizado na realidade empresarial, através de trabalhos aplicados, da partilha de experiência e conhecimento empresariais dos docentes em geral, destacando-se a experiência empresarial de vários docentes, convidados e de carreira;*
- *Um corpo docente constituído, maioritariamente, por professores doutorados com provas dadas no processo de ensino/aprendizagem, na investigação e, vários deles, na gestão e administração de empresas nacionais e estrangeiras.*
- *Utilizar metodologias de ensino assentes na resolução de problemas práticos que permitem o desenvolvimento de um pensamento crítico na abordagem dos problemas da gestão empresarial e das organizações em geral;*
- *Uma partilha valiosa de experiências e perspetivas de alunos com diferentes cursos de 1º ciclo, enriquecendo a aprendizagem dentro e fora de aula;*
- *Um ambiente multi-cultural, que permite aos alunos o estudo num ambiente internacional, incluindo uma visita a um país estrangeiro;*
- *A existência de uma boa relação entre docente e estudantes;*
- *Existência de diferentes processos de promoção de empregabilidade pelo Career Service da IBS, nomeadamente um Fórum anual de apresentação de empresas, apresentações específicas de empresas multinacionais portuguesas e internacionais, estágios de Verão, portal IBS networking.*
- *Desenvolvimento de uma cultura de melhoria de desempenho escolar através da atribuição de prémios de mérito.*
- *Valorização do trabalho em equipa e cooperação entre alunos, através de um recurso frequente à utilização dos trabalhos de grupo.*
- *Existência de serviços administrativos, para apoio aos alunos assegurado por profissionais qualificados e sempre disponíveis contribuindo, assim, para uma comunicação aluno/professor/secretariado na qual se privilegia o contacto pessoal, o qual é complementado pela utilização de plataformas informáticas adequadas.*

A18. Observations:

The Master Degree in Business Administration is aimed at the continuity of 1st study cycle training in any area of knowledge, offering its participants the key knowledge, concepts and tools in management, in a theoretical but also applied approach, with a perspective of management in a global context.

This Master Degree prepares participants to perform roles in the area of general management, but with enough flexibility to ensure a deepening of the fields of specialization in accordance with the interests of each student, through the offer of curricular units in the different functional areas of management and of three groups of elective courses in the different areas of management. We can highlight the following aspects of this Master:

- *A wide-ranging study plan that allows the deepening of knowledge in the main scientific fields of Management and the integration between the different fields in order to provide an inclusive vision of this area, as well as a focus in soft skills areas, highlighting leadership;*
- *A focused view over the corporate reality, through means of applied works, sharing of corporate experience and knowledge from faculty in general, with highlighting the professional experience of several faculty, invited or academic;*
- *An academic staff composed by a majority of doctorate professors with proven experience in the teaching/learning process, in research and, several of them, in company management and administration, both in national and foreign companies;*
- *Employment of teaching methodologies centered in practical problem-solving, facilitating the development of a solid critical thinking in the approach to the problems of business administration and organisations at large;*
- *Valuable sharing of experiences and perspectives of participants with different first cycle programmes, enriching learning inside and outside the classroom;*
- *A multi-cultural environment, which allows students studying in an international environment, including a trip to a foreign country;*
- *A good relationship between academic staff and students;*
- *The existence of several processes boosting employability developed by IBS' Career Service, namely a yearly company presentation Forum, specific presentation sessions by multinational Portuguese and international companies, summer internships, as well as the IBS networking portal;*

- *Implementation of a success-oriented culture, through the attribution of merit awards;*
- *Primacy of team work and cooperation among students by means of recurrent group assignments;*
- *Administrative support services to assist students, ministered by qualified and available professionals, contributing towards a more personal contact between students/professors/administrative office, complemented by the shared use of the appropriate IT platforms .*

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

O Mestrado em Gestão de Empresas apresenta-se como uma opção de continuidade de estudos para todos os licenciados em qualquer área do conhecimento, portugueses ou estrangeiros, e tem como objectivos gerais:

- *Transmitir o conhecimento dos temas nucleares das ciências de gestão, numa perspectiva teórica e de aplicação prática;*
- *Desenvolver competências nas áreas de soft skills, com especial enfoque na área da liderança;*
- *Dotar os alunos com metodologias, procedimentos e técnicas de investigação que lhes permitam desenvolver o seu projecto de investigação com um elevado grau de autonomia.*

1.1. Study cycle's generic objectives.

The Master in Business Administration proposes a continued studies option for graduate students in any area of knowledge, either Portuguese or foreigners, and has the general objectives of:

- *Transmitting knowledge about central topics in management sciences, in a theoretical and practical application approaches;*
- *Developing competences in soft skills areas, with a special focus on leadership;*
- *Endowing students with research methodologies, procedures and techniques, which enable them to develop their research project with a high degree of autonomy*

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

Os objectivos gerais definidos estão alinhados e são coerentes com a declaração de missão da IBS, a qual deriva e está estreitamente ligada à do ISCTE-IUL, no que respeita à produção, transmissão e transferência de conhecimento científico de acordo com os mais altos padrões internacionais, tendo em vista contribuir para a aprendizagem ao longo da vida e proporcionar valor económico, social e cultural à sociedade.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The defined general objectives are aligned and are consistent with the mission statement of IBS, which derives from and is closely linked to the mission statement of ISCTE-IUL, regarding the production, transmission and transfer of scientific knowledge according to the highest international standards, in order to contribute to lifelong learning and provide economic, social and cultural value to society.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Existe um conjunto diversificado de meios e práticas de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes, dos quais se destacam: (i) A sessão de apresentação de temas que constituem áreas de investigação nas quais os docentes que participaram neste ciclo de estudos têm interesses de investigação; (ii) reunião geral de docentes da IBS, normalmente realizada em Novembro; (iii) Reuniões periódicas com as direcções dos ciclos de estudos; (iv) Brochura e informação relevante no site da IBS: <http://ibs.iscte.pt/>; bem como naquele do ISCTE-IUL: <http://www.iscte-iul.pt/>; (v) nas brochuras de divulgação dos ciclos de estudos.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

There is a diverse set of means and disclosure practices of the objectives to teachers and students, among which are: (i) The presentation session of themes that constitute research areas in which teachers who participated in this cycle of studies have research interests; (ii) general meeting of IBS teaching staff, usually held in November; (iii) periodic meetings with the courses' directorates; (iv) Brochure and relevant information on the IBS website: <http://ibs.iscte.pt/>; and at ISCTE-IUL website: <http://www.iscte-iul.pt/>; (v) the study cycles' disclosure brochures.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados, bem como as disposições sobre transições curriculares. Intervém neste processo Diretor de Dep.-CC do Dep -CC da Escola -Comissão Análise Curricular –CC -Reitor. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com os referenciais a considerar, as competências dos diferentes órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos, cuja aprovação é precedida por parecer positivo da CAC a qual assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The scientific council (CC) is the central coordinating body of scientific activities and processes relating to the teaching career and to research. This body decides on the distribution of teaching activities, and is subject to the approval of the Rector; decides on the creation and modification of study cycles and approves the curricula of the courses offered, as well as the provisions on curricular transitions. This process includes: Dept.'s Director – Dept.'s CC – School's CC – Curricular Review Committee–CC–Rector. The creation and modification of courses is governed by Rector's order, which includes the references to take into account, the responsibilities of the different bodies and the elements to be included in the trial processes, whose approval is preceded by a positive opinion of the CAC, who ensures compliance of curricula to the standards of quality assurance, to the rules of regulatory entities and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

A participação de docentes e estudantes realiza-se através de reuniões semestrais de conselho de ano, avaliações intercalares e inquéritos finais de UC e de curso. Nas reuniões de conselho de ano participam os representantes de alunos e os coordenadores das UC; com o objectivo de definir e aprovar o calendário de avaliação de cada UC e analisar eventuais problemas. A avaliação intercalar a meio do semestre, possibilita que em tempo útil as opiniões dos alunos sejam consideradas pelos docentes na melhoria do processo de ensino e aprendizagem. Os alunos reúnem para identificar os "Pontos Fortes e a Melhorar" de cada UC e posteriormente é realizado um novo conselho de ano para análise das opiniões dos alunos e decisão sobre medidas a implementar. No fim de cada semestre realiza-se um inquérito que visa auscultar a opinião dos estudantes sobre a qualidade pedagógica, e o Coordenador de cada UC reúne com os docentes para analisar o desenrolar da UC e completam o relatório de UC

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

The participation of teachers and students takes place via six-monthly meetings of the year council, mid-term and final surveys for CU and for the course. The year council meetings are attended by student representatives and CU coordinators, with the aim to define and approve the evaluation timetable of each CU, and analyze possible problems. The mid-term evaluation through the semester allows the students' opinions to be timely considered by teachers, in order to improve teaching and learning. Students are gathered to identify the "Strengths and the Improvement Proposals" in each CU, and is subsequently carried out a new year council to analyse the students' opinions and to decide on measures to be implemented. At the end of each semester, there will be a survey that aims to gauge the opinion of students about the quality of teaching, and each CU Coordinator meets with teachers to examine the development of the CU and to complete the CU report.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que procura articular as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, propostas de melhoria e acompanhamento que contribuam para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respectiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização online da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e para cada ciclo de estudos um relatório anual

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that seeks to articulate the conducted evaluations to produce the annual self-assessment reports, and monitoring and improvement proposals that contribute to its continuous enhancement. This process includes the following successive levels of evaluation: CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL. These reports are guided by the terms of reference within the Quality Manual, and include a summary of the strengths and weaknesses, as well as suggestions for improvements to be implemented in the following year, with their timing and expected effects, in order to carry out their monitoring. The Office of Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support, as defined by its competences, and the Directorate of Information Systems ensures production and online availability for most of the information. A biannual report is produced for each CU, and an annual report for each study cycle.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objectivos estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de auto-avaliação institucional; rever o Manual da Qualidade

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The organizational model of the system of quality assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Commission for Quality Assurance (CGQ), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Curricular Review Committee and the GEAPQ. The CGQ is headed by a Vice Rector or Pro Rector for quality and includes an SIGQ executive coordinator, who is responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. The following are also members of the CGQ: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, Students' Representatives, Administrator and Chief Coordinator. The CQC is responsible for: proposing the strategic objectives for the quality to the Rector, establishing procedures and activity plans for the implementation and monitoring of SIGQ; ensuring SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulatory entities; approving the draft of the institutional self-evaluation report; review the Quality Manual.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da

qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objectivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance in teaching/learning is based on the elaboration of the above-mentioned sequential self-assessment reports. Then, the president of the CQC and the GEAPQ prepare a synthesis report of teaching and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The CGQ analyses the progress degree of the objectives set for the quality of teaching and an opinion on the functioning of the internal system of quality assurance in teaching, as well as a comprehensive plan for improvement. The CGQ examines the self-assessment report and the approval of programs to promote quality and allocation of necessary resources is proposed to the Rector, as well as the adoption of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and periodically evaluating the course, there are others already mentioned such as the mid-term and semi-annual surveys to monitor the quality of teaching.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<http://goo.gl/Tbqhf>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detectados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o período seguinte. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. Os que se afastem significativamente dos objectivos e metas traçados são considerados como não satisfatórios e referenciados para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir a necessidade de os docentes fazerem formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach (CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the tests conducted so as to produce the annual self-assessment reports that contribute to its continuous improvement. In the mid-term review, there is the discussion of the problems detected and specific improvement suggestions for the following period. Based on the results of the monitoring teaching survey, a systematization of the results is produced. The results that are significantly deviated from the objectives and targets are considered as unsatisfactory and referenced for improvement, and then some procedures are triggered that may include the need for teachers to be trained in relevant pedagogical development areas, or to a pedagogical audit to the CU to perform a deeper analysis of the situation and implementing effective solutions for improvement.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não se aplica

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

Not applicable

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9
13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 248 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9
2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150
Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5

Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61
Número de computadores existentes nas salas de estudo	13
Impressoras: Sala polivalente, biblioteca e residência	11
Fotocopiadoras: Sala Polivalente, biblioteca e espaços comuns (com cartão recarregável)	17

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

Croácia University of Zagreb; Eslovénia Univerza v Mariboru; Espanha Universitat Pompeu Fabra; Universidad de Granada, Facultad de CC. EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business & Marketing School; Universidad de Oviedo; França ESCEM-École Supérieur de Commerce et de Management; Université de Bourgogne – Dijon; Université Jean Moulin - Lyon 3; Grécia Aristotle University of Thessaloniki; University of Thessaly; Hungria Budapest Business School College of International Management and Business; Itália Università Politecnica delle Marche; Università di Pisa; Università Degli Studi di Trieste; Polónia The Gdansk School of Banking; Cracow University of Economics; Kozminski University; Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu; R. Unido The Nottingham Trent University; Suécia Linköpings Universitet; Linnaeus University
Escolas Internacionais no âmbito das licenciaturas da IBS
Double degree (em conclusão): Hochschule Pforzheim University; Bordeaux École de Management

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

Croatia University of Zagreb; Slovenia Univerza v Mariboru; Spain Universitat Pompeu Fabra; Universidad de Granada, Facultad de CC. EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business & Marketing School; Universidad de Oviedo; France ESCEM - École Supérieur de Commerce et de Management; Université de Bourgogne – Dijon; Université Jean Moulin - Lyon 3; Greece Aristotle University of Thessaloniki; University of Thessaly; Hungary Budapest Business School College of International Management and Business; Italy Università Politecnica delle Marche; Università di Pisa; Università Degli Studi di Trieste; Poland The Gdansk School of Banking; Cracow University of Economics; Kozminski University; Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu; United Kingdom The Nottingham Trent University; Sweden Linköpings Universitet; Linnaeus University
International Schools in the IBS STUDIE CYCLES
Double degree (in conclusion): Hochschule Pforzheim University; Bordeaux École de Management

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

Há colaboração interna com outros ciclos de estudos, em termos de verificação de conteúdos, com vista a evitar repetições.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

Internal cooperation with other study cycles, so as to verify contents in order to avoid replications.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

Reuniões periódicas semestrais com todos os directores de mestrado, promovidas pelo Director da IBS, nas quais se definem os contactos a efectuar ao nível da cooperação interinstitucional.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

Periodic meetings, in a semi-annual basis, with all master directors, promoted by the Director of IBS, in which are defined the contacts to be made to inter-institutional cooperation.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

Um dos principais meios de relacionamento com o tecido empresarial é via acordos e protocolos de colaboração os quais são geridos pelo Career Service.

Há, também, contactos com empresas para o desenvolvimento do Projecto/Dissertação, bem como há docentes convidados para abordarem temas específicos deste ciclo de estudos, principalmente ao nível das UCs optativas os quais, por norma, desempenham funções de alto nível no mundo empresarial ou empresas de consultoria reputadas.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

One of the key business network relationships is through cooperation protocols and agreements, which are managed by Career Services. There are also contacts with companies aiming at the development of the Project/Dissertation, as well as invited academic staff to talk about specific topics of this study cycle, mainly regarding elective CUs and who, by and large, perform key roles in the corporate sphere, or come from highly reputed consulting agencies.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

67

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eduardo Batista Correia

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Eduardo Batista Correia

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Gavin Eccles

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Gavin Eccles

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
University of Surrey, Guildford, Surrey

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
School of Management Studies

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
10

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Oliveira Isidro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Helena Oliveira Isidro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
 <sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
 <sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Isabel Sofia de Sousa Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Isabel Sofia de Sousa Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
 <sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
 <sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
25

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jorge Alexandre Agarez Medeiros

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Jorge Alexandre Agarez Medeiros

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
13

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jorge Francisco Lengler

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Jorge Francisco Lengler

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos Gonçalves Dias

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Carlos Gonçalves Dias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos Guedes de Almeida Rodrigues da Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Carlos Guedes de Almeida Rodrigues da Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

14

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Joaquim Dias Curto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Joaquim Dias Curto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel Lopes da Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Manuel Lopes da Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

HP Portugal (Hewlett-Packard)

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

HP Portugal (Hewlett-Packard)

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

10

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Martins Ferreira Major

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria João Martins Ferreira Major

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mohamed Azzim Gulamhussen

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Mohamed Azzim Gulamhussen

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

29

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Manuel Vinhas da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Manuel Vinhas da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rodolfo Rivas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rodolfo Rivas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Florida Atlantic University

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

Florida Atlantic University

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

5

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão	Doutor	Gestão Geral	67	Ficha submetida
Eduardo Batista Correia	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Gavin Eccles	Mestre	Marketing	10	Ficha submetida
Helena Oliveira Isidro	Doutor	Contabilidade e Finanças	100	Ficha submetida
Isabel Sofia de Sousa Santos	Mestre	Economia	25	Ficha submetida
Jorge Alexandre Agarez Medeiros	Mestre	Master of Applied Positive Psychology	13	Ficha submetida
Jorge Francisco Lengler	Doutor	Competitive strategy and Marketing	100	Ficha submetida
José Carlos Gonçalves Dias	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida
José Carlos Guedes de Almeida Rodrigues da Costa	Mestre	Gestão de Empresas	14	Ficha submetida
José Joaquim Dias Curto	Doutor	Métodos Quantitativos de Gestão	100	Ficha submetida
Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez	Doutor	Comportamento Organizacional / Psicologia Económica e Social	100	Ficha submetida
Manuel Lopes da Costa	Licenciado	Engenharia Civil	10	Ficha submetida

Maria João Martins Ferreira Major	Doutor	Management accounting and control (Social Sciences)	100	Ficha submetida
Mohamed Azzim Gulamhussen	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita	Doutor	Marketing	100	Ficha submetida
Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão	Doutor	Gestão	29	Ficha submetida
Rui Manuel Vinhas da Silva	Doutor	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Rodolfo Rivas	Mestre	Business Administration, specialization in International Management and Marketing	5	Ficha submetida
			1273	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

11

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

86,4

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

8

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

62,8

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

11

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

86,4

4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

<sem resposta>

4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

0,5

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

3,9

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no despacho n.º 16623/2010, publicado em DR n.º 212 de 2 de Novembro de 2010. A avaliação individual do desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico. A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL. A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objectivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição, atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento. A periodicidade da avaliação do desempenho reporta-se ao trabalho desenvolvido nos três anos civis completos imediatamente anteriores àquele em que é efectuada, tendo em consideração os objectivos anuais. O processo de avaliação decorre nos meses de Janeiro a Junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A

classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objectivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma electrónica "i-meritus" garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The procedures for assessing the performance of teaching staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in DR no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of teacher performance coexists at ECDU with the assessment in teacher recruitment and tests of aggregation, and also with the evaluation after the trial period, but is distinguished by its universal and periodical outline from other forms of assessment embodied in ECDU. The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the Regulation of teacher service in ISCTE-IUL. Performance evaluation of teachers takes place in three-year periods, based on annual objectives, in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research aspect considers the performance of scientific research activities, artistic or cultural creation or technological development. The teaching aspect is the performance in the activity of teaching curricular units, supervising master's thesis and projects, doctoral theses and educational publications. The university management dimension includes the performance in occupying a position in bodies of the institution, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The strand transfer of knowledge considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination and economic and social valuation of knowledge. The frequency of performance evaluation reports to the work developed in the three full calendar years immediately preceding that in which it is made, taking into account the annual targets. The evaluation process takes place in the months of January to June of the year immediately following the three year period under review. The result of evaluating the performance of the three years is obtained according to the method and criteria defined in the Regulation for Teacher Performance Evaluation of ISCTE-IUL, defined in the above-mentioned order. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient, Good, Very Good and Excellent. The Inadequate classification level is considered negative performance evaluation, the remaining levels are considered positive. In the process of evaluating the performance of teachers participate the following intervenients: the Reviewed, the Department Director, the Scientific Council, the Panel of Examiners, the Coordinating Council for Teacher Performance Evaluation. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment; validation; evaluation; hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous update of information on the four aspects of teacher performance evaluation.

4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 1.7 pessoas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

In ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific programme is estimated the equivalent to 1.7 people.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:

*30 funcionários com ensino básico
84 funcionários com ensino secundário
04 funcionários com bacharelato
88 funcionários com licenciatura
16 funcionários com mestrado
03 funcionários com doutoramento*

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:

*30 employees with the primary school or equivalent
84 employees with the secondary school or equivalent
04 employees with bachelor
88 employees with a degree
16 employees with a master*

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da acção dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título jurídico da relação de emprego, e de acordo com os regulamentos de avaliação aplicáveis a cada modalidade, estando os seus procedimentos consubstanciados no Regulamento do Conselho Coordenador da Avaliação do ISCTE-IUL.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The performance of non-teaching staff at ISCTE-IUL is measured by applying the SIADAP, in respect of employees with contract of indefinite

duration in public functions, and by implementing the Regulation of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contracts. These procedures aim to help improve the performance and quality of service, the consistency and harmony of the activities carried out by the service, managers and other workers, and to promote their professional motivation and skill development. The rating applies for the entire non-teaching staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the applicable evaluation regulations to each method, with its procedures embodied in Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de Março, realiza anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respectiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em acções de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In accordance with Decree-Law No. 50/98 of March 11, an annual survey of training needs for non-teaching staff is conducted, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Professional Training Plan of the non-teaching staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to functional requirements (quality procedure duly approved and certified by ISO 9001). The employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour are also engaged in professional training courses that the mentioned Code imposes and the institution promotes

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	37.8
Feminino / Female	62.2

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	70.7
24-27 anos / 24-27 years	24.4
28 e mais anos / 28 years and more	4.9

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	9.8
Lisboa / Lisbon	85.4
Alentejo / Alentejo	2.4
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	2.4

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	44
2º ano curricular do 2º ciclo	38
	82

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	180	180	60
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	34	83	124
N.º colocados / No. enrolled students	34	49	53
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	34	49	53
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	130	110	130
Nota média de entrada / Average entrance mark	150	140	150

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico das quais se destacam o Conselho Pedagógico que é o órgão de coordenação central das atividades pedagógicas e o Gabinete de Aconselhamento que proporciona um atendimento personalizado aos estudantes identificando, prevenindo e ajudando a resolver problemas que afectam o desempenho académico dos estudantes. De salientar também o papel do Career Services que procura assegurar o contacto entre os alunos de 1.º e 2.º ciclos durante todo o percurso académico, desenvolvendo um conjunto de iniciativas no sentido de promover a imagem dos alunos no mercado de trabalho e a sua preparação e acompanhamento nas diversas fases dos processos de recrutamento e seleção. Os alunos do 2º e 3º ciclo contam ainda com o apoio regular dos orientadores na escolha dos temas, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º, 2º e 3º ciclo

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

There are several structures at ISCTE-IUL for pedagogical support, of which stand out the Pedagogical Council, a central coordinating body of educational activities and the Advice Bureau, that provides personalized support to students by identifying, preventing and helping to solve problems that affect their academic performance. Noteworthy is the role of Career Services that seeks to ensure contact between students from the 1st and 2nd cycles throughout their academic careers, developing a set of initiatives to promote the image of students in the labour market and their preparation and monitoring through the various stages of recruitment and selection. Students attending the 2nd and the 3rd cycles count on the regular support from advisors with the choice of themes, the development and completion of their term papers. Yearly meetings are held to present the training offer of ISCTE-IUL to students attending the 1st, 2nd and 3rd cycles.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

As Escolas do ISCTE-IUL no início de cada ano lectivo realizam sessões de recepção e informação aos novos alunos, para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões de abertura procuram promover a socialização entre todos os alunos e a divulgação dos regulamentos internos do ISCTE-IUL que integram o dossier do curso entregue aos alunos. O Programa de Mentoring da IBS proporciona aos alunos de licenciatura uma melhor visão sobre o seu futuro profissional ao beneficiarem do acompanhamento por antigos alunos, com carreiras profissionais de sucesso, que promovem a ligação entre o mundo académico e o mundo organizacional.

A Associação de Estudantes do ISCTE-IUL representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica, nomeadamente através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

In the beginning of each academic year, the schools of ISCTE-IUL conduct sessions to welcome and inform new students, to integrate them in the academic community. These opening sessions seek to promote socialization among all students and the disclosure of internal ISCTE-IUL regulations that compose the course file delivered to students. The IBS Mentoring Program provides bachelor students with a better insight into their future career, by being guided by former students with successful careers, which promotes the link between the academic and the organizational worlds.

The Students Association of ISCTE-IUL represents and defends the interests of the students by responding to the needs of academic life, particularly through the promotion and development of sports, cultural and recreational events, aiming to promote better standards of scientific, sports, social and cultural development.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O Serviço de Ação Social concentra-se especialmente no apoio aos alunos provenientes de agregados familiares com carência socioeconómica, os quais dispõem de duas alternativas para situações excepcionais de alteração da situação económica: atribuição de bolsa de estudo (DGES) e atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (Regulamento ISCTE-IUL). Foram celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso ao financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional e o Career Services para a IBS asseguram e promovem o contacto entre alunos e empresas recrutadoras desenvolvendo para o efeito um vasto conjunto de acções que visam preparar os alunos para o mundo do trabalho (Career Skills Week; Career Week, Career Forum) e promover o contacto entre os alunos e as empresas recrutadoras: envio de CD de finalistas às empresas; feiras de emprego; apresentações de empresas; disponibilização online de CV e estágios de verão

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The Office of Social Action focuses primarily on supporting students from households with socioeconomic deprivation, which have two alternatives for exceptional circumstances to amend the economic situation: the allocation of scholarships (DGES) and the assignment of a social action scholarship under the Emergency Support (ISCTE-IUL Regulation). Protocols were signed with banking institutions that facilitate access to financing to students. The Professional Insertion Office and the Career Services for IBS ensure and promote contact between students and recruiting companies developing a wide range of actions aimed at preparing students for the workplace (Career Skills Week, Career Week, Career Forum) and to promote contact between students and industry recruiters, sending CD from finalists to the companies; job fairs; company presentations; online CV and summer internships.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

Os resultados dos inquéritos que fiquem aquém dos objectivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciados para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva, na edição seguinte da UC, quanto aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objectivo de analisar mais aprofundadamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Survey results that don't achieve the objectives and targets defined in the Plan of Activities and other criteria set by the management bodies of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, in conjunction with the course director responsible for the CU examines the CU report and other available information. If necessary, they contact the teacher(s) involved and the CU Coordinator and, depending on the findings, agree on an action plan for improvement. In cases when these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or if it is not verified a positive development in the next edition of the CU regarding the problems referenced, they can demand a pedagogical audit to the CU, in order to further explore the situation and find effective solutions.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O Gabinete de Relações Internacionais exerce as suas competências no domínio da internacionalização e no apoio operacional ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos proporcionando uma experiência internacional enriquecedora aos estudantes e docentes; promover e reforçar a cooperação com universidades congéneres de todo o mundo, incrementar a participação em programas europeus e internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada departamento é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade IN e OUT de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes está também a ser fortemente potenciada através da celebração de protocolos para o efeito

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The competences of the International Relations Office are exercised in the field of internationalization and operational support to the development of activities of cooperation and academic mobility. Its functions contribute to the promotion of intercultural studies providing an enriching international experience to students and teachers; to promote and strengthen cooperation with similar universities worldwide; to increase participation in European and international programs; to coordinate and monitor the projects of international scope; and to enhance the mobility of teachers and students. In each department is appointed a ECTS coordinator and one Erasmus coordinator to ensure mutual recognition of credits. In the framework of mobility programs, note the excellent performance of ISCTE-IUL in the mobility IN and OUT of students in different courses. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of specific agreements.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

Os estudantes deste ciclo de estudos da IBS devem ser capazes de:

- 1. Comunicar eficazmente por escrito;*
- 2. Comunicar eficazmente oralmente;*

3. Desenvolver pensamento crítico;
 4. Compreender os papéis da gestão geral e estratégica nas empresas;
 5. Compreender o papel chave da GRH na valorização das pessoas enquanto actores chave nas organizações.
- Operacionalização e medição do grau de cumprimento dos objectivos de ensino/ aprendizagem OA:*
- OA 1: *Elaboração de trabalhos individuais e de grupo, bem como resolução de testes intercalares e de exames finais de avaliação;*
- OA 2: *Apresentações orais e debates temáticos em sala de aula;*
- OA 3: *Fazer e apresentar a análise crítica de artigos e de temas de livros;*
- OA 4: *Trabalhos individuais e de grupo centrados em temas de gestão geral e de estratégia empresarial;*
- OA 5: *Estudos de caso, role-playing e testes, ajustados a cada UC.*

Nota: Informação complementar consta na FUC de cada uma das UCs.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

In this IBS study cycle the following competences ought to developed:

1. *To communicate effectively in written form;*
2. *To communicate effectively in oral form;*
3. *To develop critical thinking skills;*
4. *To understand the roles of general and strategic management in companies;*
5. *To understand the key role of HRM towards the valorisation of people as key players in organisations.*

The implementation and measurement of the degree of accomplishment of teaching/apprenticeship levels (OA):

- OA 1: *Elaboration of individual and group works, as well as resolution of mid-term tests and final evaluation exams;*
- OA 2: *Oral presentations and thematic debates in the classroom;*
- OA 3: *Production and presentation of critical analyses of articles and topics found in books;*
- OA 4: *Individual and group works focused on general management and entrepreneurial strategy topics;*
- OA 5: *Case studies, role-playing and tests adjusted to each CU.*

Note: Complementary information can be found in each CU's CUF.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

De acordo com o disposto no Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, o plano de estudos do mestrado de Gestão de Empresas, bem como a respectiva estrutura curricular, que define as unidades curriculares (UCs) nas quais o aluno deverá obter aprovação para aquisição do grau de mestre, está conforme com o disposto no despacho n.º 23 010-A/2007 e consiste em 120 ECTS das UCs (102 ECTS das UCs obrigatórias e 18 ECTS das UCs optativas).

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

In accordance with article 3, Decree-Law n. 42/2005, the Master in Business Administration study plan, as well as the respective curricular structure — which defines the curricular units (CUs) in which students must achieve success so as to attain the degree of Master —, is in agreement with law n. 23 010-A/2007 and consists of 120 ECTS (102 ECTS - mandatory CUs and 18 ECTS - elective CUs).

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

A periodicidade de revisão não obedece a um calendário rígido, a mesma depende de orientações internas, de sugestões de avaliações externas, de sugestões do Conselho Consultivo da IBS e, principalmente, da avaliação interna efectuada pelos alunos nos inquéritos realizados no final de cada período lectivo, bem como em avaliações intercalares conduzidas pela Comissão Pedagógica da IBS.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

The review frequency does not follow a strict timetable, it depends on internal guidelines, suggestions for external evaluations, suggestions from the IBS Advisory Board, and especially the internal evaluation carried out by students in the surveys held at the end of each term, as well as mid-term assessments conducted by the IBS Pedagogic Commission.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

A integração na investigação científica é feita em unidades curriculares (UCs), através de (i) incentivação dos alunos para pesquisas bibliográficas temáticas; (ii) pesquisas de bases de dados e utilização em trabalhos individuais e/ou de grupo; (iii) desenvolvimento da comunicação escrita (citações de autores nos trabalhos individuais e de grupo; apresentação bibliográfica, por exemplo) e oral (apresentação de trabalhos, debate, análise crítica, etc); (iv) trabalho de campo (visitas de estudo a empresas, por exemplo).

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The integration in scientific research is done in curricular units (CUs) through (i) incentivation of students towards bibliographic research on specific themes; (ii) database researches and its use in individual and/or group projects; (iii) development of written communication (author citations in individual and group work projects, for example in bibliographic presentations) and oral communication (work project presentations, debate, critical analysis, etc.); (iv) fieldwork (for example, study visits to companies).

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Informática para Gestores / IS/IT for Managers

6.2.1.1. Unidade curricular:

Informática para Gestores / IS/IT for Managers

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão-0 Horas/Hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Manuel Lopes da Costa-30 Horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Manuel Lopes da Costa -30 Hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Analisar situações de negócios e produzir recomendações práticas de como os sistemas informáticos são um factor essencial na consecução da estratégia das empresas.*
2. *Entender como é que a área de informática deve estar inserida na organização global de uma empresa e como se deve relacionar com as demais áreas.*
3. *Compreender o que é o outsourcing, quando e como se deve recorrer ao mesmo e quais as suas principais vantagens.*
4. *Saber construir um RFP (Request for Proposal) completo e perceber as implicações de todas as suas componentes.*
5. *Entender qual a importância das redes sociais, o seu impacto nos sistemas de informação e na estratégia de comunicação da empresa.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *Analyze business situations and produce practical recommendations about how the information technology and systems are linked to the corporate strategy of an organization.*
2. *Understand how the IT department should fit in the overall organization and how it should relate with all the other areas/departments of the company.*
3. *Understand what is outsourcing, when and how to use it and its main benefits.*
4. *How to develop a complete RFP (Request for Proposal) and understand all the implications of its components.*
5. *Understand the importance of social networks, its impact in the IT systems and role in the overall corporate communication strategy.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Analisar, desenvolver e apresentar o valor das tecnologias de informação para a estratégia das empresas*
2. *Como é que a informática deve estar inserida nas organizações*
3. *Outsourcing vs. Insourcing da função informática*
4. *CRM (Customer Relationship Management), como escolher o mais adequado para a organização.*
5. *Um novo sistema de informação. Como escolher o mais adequado para a sua organização.*
6. *Gerir a implementação de um novo sistema informático "Core" (Ponto de vista do cliente)*
7. *Gerir uma firma de serviços profissionais de TI, um desafio permanente.*
(Ponto de vista do fornecedor)
8. *Como ser um Alto Quadro directivo e lidar com a informática.*
9. *Como ser o responsável de informática e lidar com os demais Altos Quadros da companhia.*
10. *O maior desafio de um CEO: "Gerir as prioridades relativas às necessidades de informatização da sua empresa". Prioritização como forma de alcançar a excelência estratégica.*
11. *Redes Sociais*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Analyze, develop and present IT strategic value for business*
2. *How does IT should fit in the organization?*
3. *Outsourcing vs. In sourcing of the IT function*
4. *CRM (Customer Relationship Management). How to have the correct one.*
5. *A New IT System. How to choose the correct one for your organization*
6. *Managing the implementation of a new Core System. (Client point of view)*
7. *Managing a IT services company, a permanent challenge. (Supplier point of view)*
8. *How to be a CxO and deal with IT*
9. *How to be a CIO and deal with the remaining CxO's*
10. *The CEO greatest challenge. "How to manage all IT needs of your organization". Prioritization to achieve strategic excellence.*
11. *Social Networks*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - Pontos do programa: 1 e 7

OA2 - Pontos do programa: 2, 4, 5, 8, 9 e 10

OA3 - Pontos do programa: 3

OA4 - Pontos do programa: 4 e 5

OA5 - Pontos do programa: 11

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - Syllabus points: 1 and 7

LG2 - Syllabus points: 2, 4, 5, 8, 9 and 10

LG3 - Syllabus points: 3

LG4 - Syllabus points: 4 and 5

LG5 - Syllabus points: 11

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
2. *Participativas, com análise e resolução de exercícios de aplicação*
3. *Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo*

4. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

A avaliação processa-se em duas épocas: Normal e de Recurso.

Na Época Normal, os alunos que optem pela avaliação contínua, terão de ter uma assiduidade mínima de 80% e serão avaliados do seguinte modo:

a) Um trabalho de grupo, com ponderação de 33%.

b) Um exame final com ponderação de 67% na nota final.

A nota mínima em ambos os casos terá de ser igual ou superior a 8 valores.

Obterão aprovação na UC os alunos que obtiverem uma nota final maior ou igual a 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following learning methodologies (LM) will be used:

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises

3. Active, with the realization of individual and group works

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

The evaluation takes place in two periods: Regular or Re-sitting.

In the Regular Season, students who opt for continuous assessment, must have a minimum of 80% attendance and will be evaluated as follows:

a) One group work: 33%.

b) One final exam : 67%.

The score must be at least 8 points in both evaluations.

Note that the score must be at least 10 points in order to get approval on this course.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) - Objectivo de aprendizagem (OA):

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - Todos OA's

2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos - OA1., OA2., OA4.

3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo - OA2 e OA4

4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. - Todos OA's

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM) - Learning Goal (LG):

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames - All LG's

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises - LG1, LG2 and LG4

3. Active, with the realization of individual and group works - LG2 and LG4

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. - All LG's

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Weill & Ross, IT Savvy: What Top Executives Must Know to Go from Pain to Gain, McGraw-Hill

Materiais da aula

Mapa IX - Métodos Quantitativos / Data analysis, Modelling and Research

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos Quantitativos / Data analysis, Modelling and Research

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Joaquim Dias Curto -30.0 Horas/Hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

1. Conhecer e utilizar os principais conceitos de estatística.

2. Conhecer e saber aplicar o modelo de regressão linear múltipla, a situações concretas.

3. Conhecer e saber aplicar os modelos Logit, Probit e Gompit, a situações concretas.

4. Ser capaz de utilizar os modelos clássicos de séries cronológicas.

5. Ser capaz de trabalhar com os packages informáticos mais importantes (EXCEL, SPSS e EVIEWS):

As sessões decorrerão sempre na sala de computadores.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

1. Know and use the main concepts of statistics.
2. Recognize and apply the multiple linear regression in specific situations.
3. Recognize and apply Logit, Probit and Gompit models in specific situations.
4. Use the classical time series models.
5. Use the main data analysis packages (EXCEL, SPSS and EVIEWS):

All classes will be held at the computer classroom.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Inferência Estatística: revisão
2. Análise de Correlação e Modelo de Regressão Linear Simples
3. Modelo de Regressão Linear Múltipla (MLRM).
4. Testes de Especificação e de Quebras de Estrutura
5. Hipóteses do MLRM: Normalidade e Multicolinearidade
6. Hipóteses do MLRM: Heteroscedasticidade
7. Hipóteses do MLRM: Autocorrelação
8. Modelos com variável dependente binária: LOGIT and PROBIT
9. Introdução aos Modelos de Séries Cronológicas

6.2.1.5. Syllabus:

1. Statistical inference: a brief review
2. Correlation and simple linear regression.
3. Multiple linear regression model (MLRM)
4. Specification and stability tests
5. Assumptions of the MLRM: normality and multicollinearity.
6. Assumptions of the MLRM: heteroscedasticity
7. Assumptions of the MLRM: autocorrelation
8. Models with binary dependent variable: LOGIT and PROBIT
9. Introduction to time series models

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1 - 1. Inferência Estatística: revisão
OA2 - Pontos do programa: 2. a 7.
OA3 - 8. Modelos com variável dependente binária: LOGIT and PROBIT
OA4 - 9. Introdução aos Modelos de Séries Cronológicas
OA5 - Todos

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1 - 1. Statistical inference: a brief review
LG2 - Syllabus points: 2 to 7
LG3 - 8. Models with binary dependent variable: LOGIT and PROBIT
LG4 - 9. Introduction to time series models
LG5 - All

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral conforme os objectivos definidos. Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

1. Expositivas (quadros teóricos de referência)
2. Participativas (análise e resolução de exercícios práticos)
3. Activas (trabalhos individuais e de grupo)
4. Experimentais (desenvolvimento e exploração de modelos em computador)
5. Auto-estudo.

A avaliação processa-se em duas épocas: Normal (ou 1.ª Época) e de Recurso (ou 2.ª Época). Na 1.ª Época os alunos terão de ter uma assiduidade mínima de 80% e serão avaliados do seguinte modo:

a) Trabalhos de grupo (40%). b) Exame final (60%) que abarca toda a matéria e cuja nota mínima terá de ser maior ou igual a 8 valores. Para aprovação na UC a nota final tem de ser igual ou superior a 10 valores.

No exame os alunos podem utilizar formulário, tabelas estatísticas e uma calculadora.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according to the established learning outcomes. The following methodologies (LM) will be used:

1. Expository, presentation of the theoretical reference frames
2. Participative, with analysis and resolution of application exercises
3. Active, with the realization of individual and group works
4. Experimental laboratory, with development and operation of computer models
5. Self-study.

The evaluation takes place in two periods: Regular (or first season) and Re-sitting (or second season). In the Regular Season students must have a minimum of 80% attendance and will be evaluated as follows:

a) Team works (40%). b) One final exam (60%) covering the entire subjects - the score must be at least 8 points.

Score must be at least 10 points in order to get approval on this course.

In the written assessment students can use a form, statistical tables, and a calculator.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência.*
Objectivos de aprendizagem (OA): Todos.
2. *Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos.*
Objectivos de aprendizagem (OA): OA1. a OA4.
3. *Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo.*
Objectivos de aprendizagem (OA): OA1 a OA3
4. *Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador.*
Objectivos de aprendizagem (OA): OA5.
5. *Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*
Objectivos de aprendizagem (OA): Todos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Learning-Teaching Methodologies(LTM)

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames.*

Learning Goals: All

2. *Participative, with analysis and resolution of application exercises.*

Learning Goals: LG1 to LG4.

3. *Active, with the realization of individual and group works.*

Learning Goals: LG1 to LG3

4. *Experimental laboratory, with development and operation of computer models.*

Learning Goals: LG5.

5. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.*

Learning Goals: All

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Wooldridge, Jeffrey (2008), Introductory Econometrics : A Modern Approach.

Brooks, Chris (2002), Introductory Econometrics for Finance , Cambridge University Press.

Johnston, J. e Dinardo, John (2000), Métodos econométricos, McGraw-Hill, 4ª edição.

Murteira, Bento J. (1993), Probabilidades e estatística, Vols. I e II, McGraw-Hill, 2ª edição.

Greene, William (2002), Econometric analysis, Prentice-Hall, Fourth edition.

Malkiel, B. (1996) A Random Walk Down Wall Street, W.W. Norton, N. York (6ª Ed.)

Pindyck, R. e Rubinfeld, D. (1991), Econometric Models & Economic Forecasts McGraw-Hill, New York.

Mapa IX - Gestão Global / Global Management and Economics

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão Global / Global Management and Economics

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão-15.0 Horas/Hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Isabel Sofia de Sousa Santos-15.0 Horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Isabel Sofia de Sousa Santos-15.0 Hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da unidade curricular, os alunos devem ser capazes de discutir cabalmente cinco problemas (porventura -os- cinco temas) económicos de relevância consensual para a gestão de empresas:

- OA1: Ciclos económicos;

- OA2: inflação;

- OA3: Deficit orçamental;

- OA4: Desemprego;

- OA 5: Flutuação cambial

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course, students should be able to adequately discuss five economic issues (arguably -the- five economic issues) of consensual relevance for business management:

- LG1: business cycles;

- LG2: inflation;

- LG3: budget deficits;

- LG4:unemployment; and

- LG5: currency volatility.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Ciclos económicos

2. Inflação

3. Deficits orçamentais

4. Desemprego

5. Flutuação cambial

6.2.1.5. Syllabus:

1. Business cycles

2. Inflation
3. Budget deficits
4. Unemployment
5. Currency volatility

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (?OA?), como segue:

- OA1 - 1. Ciclos económicos
- OA2 - 2. Inflação
- OA3 - 3. Deficits orçamentais
- OA4 - 4. Desemprego
- OA5 - 5. Flutuação cambial

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Stems from the following link between the the syllabus and learning goals (?LG?) as follows:

- LG1 - 1. Business cycles
- LG2 - 2. Inflation
- LG3 - 3. Budget deficits
- LG4 - 4. Unemployment
- LG5 - 5. Currency volatility

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, no âmbito desta UC e em conformidade com os objectivos definidos. Para a aquisição destas competências serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem:

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência
2. Participativas, com análise de casos reais
3. Activas, com realização de trabalhos de grupo
4. Auto-estudo, trabalho autónomo do aluno, conforme Planeamento das Aulas.

O sistema de avaliação é composto por Caso Prático (1/3) e Exame Final (2/3). Deve ser assegurada uma assiduidade igual ou superior a 80%, sob pena de reprovação automática, podendo ser obtida aprovação na unidade curricular no exame de 2ª época. Nenhum dos instrumentos de avaliação anteriores possui nota mínima.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Each student should acquire analytical, information gathering, according with the established learning outcomes for this course. To contribute to the acquisition of these skills, the following learning methodologies will be used:

1. Expository, for presentation of the theoretical reference frames
2. Participative, with analysis of real life situations
3. Active, through group assignments
4. Self-study, autonomously carried out by the student, following Class Planning.

The grading system includes:

- Case Study (1/3)
- Final Exam (1/3)

This global grading system requires from students a rate of attendance to classes of at least 80%; those unable to meet this benchmark will fail and be allowed to attend a 2nd final exam in order to earn approval in the course. None of the grading events requires a minimum grade.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As ME visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos OA, pelo que, na grelha a seguir, se apresentam as principais interligações entre as ME e os respectivos OA.

Metodologias de ensino-aprendizagem (ME) Objectivo de aprendizagem (OA)

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência Todos
2. Participativas, com análise e resolução de casos reais Todos
3. Activas, com realização de trabalhos de grupo Todos
4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Todos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

LM are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals. Therefore the grid below presents the main links between the LM and the targeted LG.

Learning-Teaching Methodologies(LM)

Learning Goal (LG)

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames All
2. Participative, with analysis real life situations All
3. Active, through group assignments All
4. Self-study, related with autonomous work by the student, following Class Planning.

All

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ronald L. Moomaw, Kent W. Olson, Michael Applegate and Bill McLean, ?Economics & Contemporary Issues?, 8h edition, South-Western

Mapa IX - Sistemas de Informação Financeira / Financial Reporting and Control

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sistemas de Informação Financeira / Financial Reporting and Control

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Helena Oliveira Isidro-15.0 Horas/Hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maria João Martins Ferreira Major - 15horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maria João Martins Ferreira Major - 15hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender as características e limitações da informação contabilística.*
- 2. Preparar e interpretar demonstrações financeiras.*
- 3. Analisar a situação financeira de uma empresa a partir de casos reais.*
- 4. Discutir as implicações económicas das políticas de relato financeiro.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To understand the characteristics and limitations of accounting information.*
- 2. To prepare and interpret financial statements.*
- 3. To interpret the financial situation of a company using real accounting reports.*
- 4. To discuss the economic implications of financial reporting practices*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Preparação e interpretação das demonstrações financeiras*
 - Princípios e conceitos fundamentais*
 - Transacções e demonstrações financeiras*
 - Resultados versus fluxos de caixa*

- 2. Activos e reconhecimento de réditos*
 - Produtos para venda*
 - Activos de longo prazo*
 - Efeito dos impostos diferidos*

- 3. Capital e Dívidas*
 - Conceito de valor actual*
 - Financiamentos de longo prazo*
 - Transacções de capital*

- 4. Investimentos*
 - Tipos de investimento*
 - Relato financeiro de activos/passivos de investimento*
 - Consolidação de contas*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Preparation and interpretation of financial statements*
 - Background of financial reporting & accounting concepts*
 - Business transactions & financial statements*
 - Accrual accounting versus cash accounting*

- 2. Assets and revenue recognition*
 - Inventories*
 - Revenue recognition issues*
 - Long-term assets*
 - Deferred taxation*

- 3. Equity and liability financing*
 - Present value concept*
 - Long-term liabilities*
 - Equity transactions*

- 4. Corporate investments*
 - Types of investments*
 - Group accounting*
 - Goodwill*
 - Other investments*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - 1. Preparação e interpretação das demonstrações financeiras

OA2/OA3/OA4-

- 2. Activos e reconhecimento de réditos*
- 3. Capital e Dívidas*
- 4. Investimentos*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - 1. Preparation and interpretation of financial statements

LG2 / LG3 / LG4

2. Assets and revenue recognition

3. Equity and liability financing

4. Corporate investments

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, no âmbito desta UC e em conformidade com os objectivos definidos.

Para a aquisição destas competências será utilizado, nas horas de contacto desta UC, um conjunto de métodos de ensino, como exposições teóricas, análise e discussão de casos e discussão de questões nas aulas que permitam o domínio das competências acima assinaladas.

A avaliação do curso e baseada nos seguintes elementos:

- um teste final (60%);
- um trabalho de grupo (35%);
- participação na aula (5%).

Os alunos que não obtenham aprovação na UC conforme os critérios acima descritos poderão realizar um exame de 2.º época. Nesse caso a nota final é apenas a nota do exame.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, according with the established learning outcomes for this unit.

To contribute to the acquisition of these skills, a wide variety of teaching methodologies such as theoretical presentations, problem solving, analysis in class, and open class discussions will be used during contact hours.

The assessment of the course comprises the following elements:

- a final test (60%);
- a piece of coursework (35%);
- class discussion (5%)

Students who fail the course based on previous criteria can do a resit exam. In that case the final mark is the resit exam mark

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)/Objectivo de aprendizagem (OA)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência Todos*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos Todos*
- 3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo OA2 e OA3,*
- 4. Participativas, com análise e discussão de casos OA2, OA3, OA4*
- 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Todos*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM)/Learning Goal (LG)

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames All*
- 2. Participative, with analysis and exercise solving All*
- 3. Active, with the realization of individual and group works LG1 and LG3*
- 4. Participative, with analysis and discussion of case studies LG2, LG3 and LG4*
- 5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. All*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Materials and cases prepared by the lecturer*
- *Collins, B. and McKeith. Financial Accounting and Reporting. 2009. McGraw-Hill .*
- *IASB (2011). International Financial Reporting Standards*

Mapa IX - Gestão do Marketing / Marketing Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão do Marketing / Marketing Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão-0 Horas/Hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Gavin Eccles -30.0 Horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Gavin Eccles -30.0 Hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- 1. Analisar situações de negócios e produzir recomendações práticas de marketing*
- 2. Identificar e avaliar segmentos de mercado potenciais e as características dos clientes de modo a conceber uma estratégia de marketing mix*
- 3. Definir critérios de desempenho para a eficácia dos programas e estratégias de marketing*
- 4. Compreender as etapas do marketing através da introdução e facilitação de um quadro de planeamento de marketing.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

- 1. Analyse business situations and produce practical marketing recommendations*
- 2. Identify and evaluate potential market segments and the related customer characteristics to devise an appropriate marketing mix strategy*
- 3. Set performance criteria for the effectiveness of marketing programmes and strategies*
- 4. Understand the stages of marketing planning through the introduction and facilitation of a marketing planning framework.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. O negócio gerado pelo cliente*
- 2. Gestão do Processo de Marketing*
- 3. Gestão da informação e 'Insights' do cliente*
- 4. Segmentação, 'Targeting' e a Proposta de Valor*
- 5. Diferenciação e Gestão da Marca*
- 6. Integrando o Mix de Marketing.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. The Customer-Led Business*
- 2. Managing the Marketing Process*
- 3. Managing Information and Customer Insights*
- 4. Segmenting, Targeting and the Value Proposition*
- 5. Differentiating & Managing Brand*
- 6. Integrating the Marketing Mix.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - Pontos do programa: Todos

OA2 - Pontos do programa: 2, 3 e 4

OA3 - Pontos do programa: 2 e 6

OA4 - Pontos do programa: 2 e 6

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - Syllabus points: all

LG2 - Syllabus points: 2, 3 and 4

LG3 - Syllabus points: 2 and 6

LG4 - Syllabus points: 2 and 6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, utilizando as metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos*
- 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e de textos de apoio e leitura*
- 4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo.*

A avaliação na UC processa-se em duas épocas: Normal (ou 1.ª Época) e de Recurso (ou 2.ª Época)

Na Época Normal, os alunos avaliados do seguinte modo:

a) Um trabalho de grupo, com ponderação de 50%

b) Um exame final que abarca toda a matéria com ponderação de 50% na nota final

Em ambas avaliações, a nota mínima terá de ser igual ou superior a 8 valores.

Obterão aprovação na UC, os alunos que obtiverem uma nota final maior ou igual a 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, using the learning methodologies (LM):

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises*
- 3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts*
- 4. Active, with the realization of individual and group works*

The evaluation takes place in two periods: Regular and Re-sitting.

In the Regular Season, students will be evaluated as follows:

a) One group work - worth 50% of the total mark

b) *One final exam covering the entire subjects - worth 50% of the total mark
In both evaluations, the score must be at least 8 points.
Note that the score must be at least 10 points in order to get approval on this course.*

6.2.1.8. *Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.
As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)- Objectivo de aprendizagem (OA):

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - OA1 a OA4*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos - OA1 a OA4*
- 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e de textos de apoio e leitura - OA1 e OA2*
- 4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo - OA1 e OA2*

6.2.1.8. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.*

Learning-Teaching Methodologies (LTM)

Learning Goal (LG)

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames - LG1 to LG4*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises - LG1 to LG4*
- 3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts - LG1 and LG2*
- 4. Active, with the realization of individual and group works - LG1 and LG2*

6.2.1.9. *Bibliografia principal:*

- Marketing Essentials (2008), Dibb, S., Simkin, L.; Cengage Learning*
- Global Marketing Strategies (2008), Jean-Pierre Jeannot; Houghton Mifflin*
- Financial Times - www.ft.com*
- Brand Blog - www.brandchannel.com*
- Fortune Magazine - <http://money.cnn.com/magazines/fortune/>*
- Business Week - www.businessweek.com*
- The Economist - www.economist.com*

Mapa IX - Estratégia, Planeamento e Controlo / Strategic Management

6.2.1.1. *Unidade curricular:*

Estratégia, Planeamento e Controlo / Strategic Management

6.2.1.2. *Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):*

Jorge Francisco Lengler-30.0 Horas/Hours

6.2.1.3. *Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:*

-

6.2.1.3. *Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:*

-

6.2.1.4. *Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):*

Ao final desta disciplina o aluno deverá:

- OA1.Compreender os conceitos inerentes ao processo de gestão estratégica, em especial numa óptica de aplicação concreta às empresas na sua interacção com o meio envolvente;*
- OA2.Conhecer as técnicas de preparação de um processo de gestão estratégica;*
- OA3.Demonstrar capacidade de adopção duma aproximação sistémica em modelos de decisão estratégica, nomeadamente no estabelecimento da Visão e Objectivos Estratégicos;*
- OA4.Saber utilizar adequadamente as ferramentas de definição das Estratégias Globais competitivas e direccionais;*
- OA5.Aperceber-se da importância do controlo e feedback no planeamento e gestão estratégicos.*

6.2.1.4. *Learning outcomes of the curricular unit:*

At the end of this module the student must be able to:

- LG1.Understand the concepts inherent to the strategic management process, especially in the application perspective of companies in their interaction with the environment;*
- LG2.Have knowledge of the strategic management process preparation;*
- LG3.Demonstrate the capability of adoption of a systemic approach in strategic decision models, namely in the set up of the Vision and Strategic Objectives;*
- LG4.Know how to adequately use competitive and directional Global Strategies definition tools;*
- LG5.Realize the importance of control and feedback in strategic planning and management.*

6.2.1.5. *Conteúdos programáticos:*

- Introdução a Estratégia*
- A Natureza da Gestão Estratégica*

- *Análise Externa*
- *Análise Interna*
- *Estratégia do negócio*
- *Estratégia do grupo empresarial*
- *Questões de Implementação de Estratégias,*
- *Revisão, Avaliação e Controlo da Estratégia*
- *Estratégia internacional, análise de mercados, estratégias de entrada, elementos controláveis e não controláveis*
- *Ética, crise e implementação da estratégia,*
- *Cultura organizacional e mudança*

6.2.1.5. Syllabus:

- *Introduction to Strategy*
- *The Nature of Strategic Management*
- *External Analysis*
- *Internal Analysis*
- *Business Level Strategy*
- *Corporate Level Strategy*
- *Strategy Implementation Issues*
- *Strategy Review, Evaluation and Control*
- *International strategy, market analysis, entry strategies, controllable and uncontrollable elements*
- *Ethics, crisis, and strategy implementation*
- *Organisational culture and change*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - A Natureza da gestão estratégica

OA2 - Pontos do programa: 2 a 7

OA3 - Pontos 1 e 4 do programa

OA4 - Ponto 5 do programa

OA5 - Pontos 5 e 6 do programa

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - The Nature of Strategic Management

LG2 - Syllabus points: 2 to 7

LG3 - Syllabus points: 1 and 4

LG4 - Syllabus point: 5

LG5 - Syllabus points: 5 e 6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Para a aquisição das competências desta disciplina serão utilizados, nas horas de contacto desta UC, um conjunto de métodos de ensino, como:

1) exposições teóricas; para apresentação dos quadros teóricos de referência;

2) análise e discussão de casos e a reflexão e discussão sobre aplicações práticas das ferramentas teóricas ensinadas em sala de aula, que permitam o domínio das competências acima assinaladas.

O sistema de avaliação é composto por:

- *Trabalho de Grupo (a meio da cadeira) - 25%*
- *Preparação e Discussão de Casos Práticos - 25%*
- *Exame Final - 40%*
- *Participação na aula - 10%*

O aluno deve assegurar uma assiduidade

igual ou superior a 80%, sem a qual será automaticamente reprovado, podendo obter aprovação na unidade curricular no exame de 2ª época.

Para ser considerado aprovado o aluno tem que obter pelo menos 8 (oito) valores no exame.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

For this competencies- acquisition, there will be used a set of teaching methods, including:

1. theoretical lectures; to the presentation of the theoretical reference frames;

2. case analysis and discussion, and thought and discussion about the practical application of the theoretical tools taught in classroom, that allow the know-how of the above mentioned competencies.

The grading system includes:

- *Group work (1st half of course) - 25%*
- *Cases Preparation and Discussion - 25%*
- *Final Exam - 40%*
- *Class participation - 10%*

This global grading system requires from students a rate of attendance to classes of at least 80%; those unable to meet this benchmark will fail and be allowed to attend the re-sitting exam in order to earn approval in the course.

To be considered passed, the student has to achieve the minimum of 8 (eight) values in the exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem (0A)

1. exposições teóricas; para apresentação dos quadros teóricos de referência: Todos

2. Análise e discussão de casos e a reflexão e discussão sobre aplicações práticas das ferramentas teóricas ensinadas em sala de aula, que permitam o domínio das competências acima assinaladas: Todos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM)

Learning Goal (LG)

1.Theoretical lectures; to the presentation of the theoretical reference frames: All

2.Case analysis and discussion, and thought and discussion about the practical application of the theoretical tools taught in classroom, that allow the know-how of the above mentioned competencies: All

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Class notes;

JOHNSON, G., SCHOLLES, K. and WHITTINGTON. R. (2011). *Exploring Corporate Strategy: Text and cases. Prentice Hall. 7thEd.*

1. GAMBLE, J.E.; STRICKLAND, A.J.; THOMPSON, Arthur A. (2004). *Crafting and Executing Strategy: The Quest for Competitive advantage - Concepts and Cases, McGraw-Hill. pp 18-47.*

2. GRANT, R. M. (2008). *Contemporary Strategy Analysis, Blackwell Publishing, 6thEd.*

3. HENRY, A. E. (2011). *Understanding Strategic Management. London: Oxford.*

4. HOFSTEDE, G. (2003). *Cultures and organizations : software of the mind : intercultural cooperation and its importance for survival. London: Profile.*

6. LASSERRE, P. (2007). *Global Strategic Management. Palgrave Macmillan.*

7. WHEELLEN, Thomas; HUNGER, J. David. (2006). *Strategic Management and Business Policy. 10thed. Upper Saddle River, Pearson.*

Mapa IX - Logística e Operações / Logistics and Operation Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Logística e Operações / Logistics and Operation Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias-30.0 Horas/Hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Logística e Gestão de Operações (objectivos de aprendizagem)

1. Apreender os conceitos de logística e gestão da cadeia de abastecimento

2. Apreender as variáveis fundamentais de Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento

3. Apreender as variáveis fundamentais utilizadas para definir e avaliar o serviço logístico a clientes

4. Apreender as determinantes económicas e de mercado que influenciam a definição das características da gestão logística e das operações

5. Apreender as variáveis fundamentais necessárias para integrar a cadeia de abastecimento; simulação do efeito bullwhip; gestão de stocks

6. Descrever um processo e o seu impacto na logística e nas operações

7. Descrever um processo de localização e dimensionamento de um armazém

8. Apreender as variáveis que conduzem à escolha do modo de transporte

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Logistics & Operations (Learning Goals)

1. Apprehend the basic concepts of Logistics and SCM

2. Apprehend the fundamental variables used in Logistics and SCM

3. Apprehend the fundamental variables used to define and evaluate Logistics Customer Service

4. Apprehend the economical and market determinantes which define logistics and operations features (or characteristics)

5. Apprehend the fundamental variables necessary to integrate a supply chain; Bullwhip effect simulation; inventory management.

6. Describe a process and its impact on logistics and operations

7. Describe the process to locate and dimension a warehouse

8. Apprehend the variables which conduct to transport modal choice

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

LOGÍSTICA: CONCEITO, VALOR E ACTIVIDADES

Conceito de Logística

Output do Serviço Logístico

CASO1: HFC

Logística e Serviço a Clientes

Impacto dos Stock-Out

Definir o Serviço a Clientes Padrão

CASO2: CARLTON

Resultados e Custos Logísticos

Actividades Logísticas

Racional Logístico

CASO3: INTEGRATED LOGISTICS

DETERMINANTES LOGÍSTICOS: ECONOMIA, MERCADOS E OPERAÇÕES

Economia Global e Fluxos Logísticos

Quais são os impactos na Logística e nas Operações?

De Ricardo a Dunning

CASO4 (Leitura): "Estimating Krugman's Economic Geography Model for the Spanish Regions", Pires (2006)

GESTÃO DA CADEIA DE ABASTECIMENTO

Tipologias de Process

Decoupling Point

Efeito Bullwhip

Estrutura do Canal de Distribuição

CASO5 (leitura): Multichannel Mangement

Matriz de Kraljic

Gestão de Stocks

Gestão da Armazenagem: Lei de Maister (LRQ) e Localização

Gestão de Transportes: Modos e Escolha Modal

CASO6: Supply Chain Management

6.2.1.5. Syllabus:

LOGISTICS CONCEPTS VALUE AND ACTIVITIES

Logistics Concept

Logistics Service Output

CASE1: HFC

Logistics and Customer Service

Impact of Stock-Outs

Setting Customer Service Standards

CASE2: CARLTON

Logistics Results and Costs

Logistics Activities

Logistics Thinking

CASE3: INTEGRATED LOGISTICS

LOGISTICS DETERMINANTS: ECONOMY, MARKETS AND OPERATIONS

Global Economy and Logistics Flows

Which are the Impacts on Logistics and Operations?

From Ricardo to Dunning

CASE4 (Reading): "Estimating Krugman's Economic Geography Model for the Spanish Regions", Pires (2006)

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Process Typologies

Decoupling Point

Bullwhip Effect

Distribution Channel Structure

CASE5 (reading): Multichannel Mangement

Kraljic Matrix

Inventory Management

Warehouse Management: Maister Law (SRL) and Location,

Transport Management: Modes and Modal Choice

CASE6: Supply Chain Management

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

LOGÍSTICA: CONCEITOS, VALOR E ACTIVIDADES - OA1; OA2; OA3.

DETERMINANTES LOGÍSTICOS: ECONOMIA, MERCADOS E OPERAÇÕES - OA 4.

GESTÃO DA CADEIA DE ABASTECIMENTO - OA4; OA5; OA6; OA7; e, OA8.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

LOGISTICS CONCEPTS VALUE AND ACTIVITIES - LG1; LG2; LG3.

LOGISTICS DETERMINANTS: ECONOMY, MARKETS AND OPERATIONS - LG 4.

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT - LG4; LG5; LG6; LG7; and, LG8.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias de ensino:

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência;

2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos;

3. Participativas, com a análise e discussão de casos de estudo, e de textos de apoio e leitura;

4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo;

5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta do planeamento das aulas.

Avaliação: 50% Individual + 50% Trabalho de Grupo (2 casos discutidos nas aulas)

Cada um dos instrumentos de avaliação anteriores tem uma nota mínima para aprovação de 8 valores. Os discentes serão aprovados com uma nota mínima de 9,5 valores.

Assiduidade Mínima 80%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies:

1. Expository, to the Presentation of theoretical reference frames

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises
3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and readings texts
4. Active, with realization of individual and group works
5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the class planning

Evaluation:

50% Individual + 50% working group assignment (2 cases discussed at class)

Students on each one of the evaluation tool need minimum grade of 8 values . Students will approve the metter if they have, as minimum, 9,5 values

Rate of attendance (minimum):80%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência - todos os OA's (do OA1 ao OA8)
2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos - OA3, OA5 e OA7
3. Participativas, com a análise e discussão de casos de estudo, e de textos de apoio e leitura - OA1, OA2, OA3, OA5 e OA7
4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo - OA2 e OA5
5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta do planeamento das aulas - todos os OA's (do OA1 ao OA8).

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

1. Expositiva, to the Presentation of theoretical reference frames - all LG's (from LG1 to LG8)
2. Participative, with analysis and resolution of application exercises - LG3, LG5 and LG7
3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and readings texts - LG1, LG2, LG3, LG5 and LG7
4. Active, with realization of individual and group works - LG2 and LG5
5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the class planning - all LG's (from LG 1 to LG8).

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Christopher, Martin, 2011, *Logistics and Supply Chain Management*, FT.
- Readings in *Logistics and Supply Chain Management*.
- Womack, James and Daniel Jones, 2003, *Lean Thinking*, Free Press Business.
- Hines, Peter; Holwe, Mathias and Nick Rich, 2004, *Learning to evolve ? a review of contemporary lean thinking*, *International Journal of Operations & Production Management*; 24, 9/10, 994-1011.
- Hines, Peter and Nick Rich, 1997, *The seven value stream mapping tools*, *International Journal of Operations & Production Management*; 17, 1, 46-64
- Chase, Richard; Jacobs, Robert F. and Nicholas J. Aquilano, 2007, *Operations Management for competitive Advantage*, 11th edition, McGraw Hill.
- Class Materials and others.

Mapa IX - Liderança e Gestão de Recursos Humanos / Leadership and Human Resources Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Liderança e Gestão de Recursos Humanos / Leadership and Human Resources Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís Manuel da Silva Pereira Fructuoso Martinez -30.0 Horas/Hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- OA1. *Explicar o papel e a importância das pessoas na gestão e governação organizacional.*
- OA2. *Identificar os principais determinantes do Comportamento Organizacional e da Gestão de Recursos Humanos*
- OA3. *Descrever as diversas abordagens e teorias de liderança.*
- OA4. *Avaliar e criticar problemas específicos de GRH e utilizar conceitos e ferramentas para a sua resolução.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, students must be able to:

- LG1. *Explain the role and the importance of people to management and corporate governance.*
- LG2. *Identify the key factors in Organizational Behavior and Human Resource Management.*
- LG3. *Describe the several leadership approaches and theories.*
- LG4. *Assess and criticize specific HRM problems and apply appropriate concepts and tools to the resolution of those situations.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução*
 - 1.1. *Metáforas organizacionais*
 - 1.2. *Comportamento Organizacional (CO) e Gestão de Recursos Humanos (GRH)*
2. *Tópicos de CO*
 - 2.1. *Personalidade*
 - 2.2. *Satisfação no trabalho*

- 2.3. *Motivação*
- 2.4. *Objectivos*
- 2.5. *Tomada de decisão*
- 2.6. *Emoções*
- 2.7. *Grupos e equipas*

3. *Liderança*

- 3.1. *Teorias clássicas de liderança*
- 3.2. *Troca líder-membro (LMX)*
- 3.3. *Liderança transformacional*
- 3.4. *Liderança autêntica*
- 3.5. *Ética na liderança*
- 3.6. *Poder e política*

4. *Contexto organizacional*

- 4.1. *Design*
- 4.2. *Cultura*

5. *Tópicos de GRH*

- 5.1. *Formação e desenvolvimento*
- 5.2. *Avaliação do desempenho*
- 5.3. *Sistemas de recompensas*

6. *Mudança organizacional*

6.2.1.5. *Syllabus:*

1. *Introduction*

- 1.1. *Metaphors of organizations*
- 1.2. *Organizational Behavior (OB) and Human Resource Management (HRM)*

2. *OB concepts*

- 2.1. *Personality*
- 2.2. *Job satisfaction*
- 2.3. *Motivation*
- 2.4. *Goal-setting*
- 2.5. *Decision-making*
- 2.6. *Emotions*
- 2.7. *Groups and teams*

3. *Leadership*

- 3.1. *Classic theories of leadership*
- 3.2. *Leader-member exchange (LMX)*
- 3.3. *Transformational leadership*
- 3.4. *Authentic leadership*
- 3.5. *Ethics in leadership*
- 3.6. *Power and politics*

4. *Organizational context*

- 4.1. *Design*
- 4.2. *Culture*

5. *HRM concepts*

- 5.1. *Training and development*
- 5.2. *Performance evaluation*
- 5.3. *Reward systems*

6. *Organizational change*

6.2.1.6. *Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.*

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1 - CP 1.*
- OA2 - CP 2, 4, 5, 6.*
- OA3 - CP 3.*
- OA4 - Todos CP.*

6.2.1.6. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.*

This 'demonstration of consistency' stems from the interconnection of the syllabus with the learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1 - syllabus 1.*
- LG2 - syllabus 2, 4, 5, 6.*
- LG3 - syllabus 3.*
- LG4 - all syllabus.*

6.2.1.7. *Metodologias de ensino (avaliação incluída):*

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (MEA):

- MEA1 - Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência.*
- MEA2 - Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos.*
- MEA3 - Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo.*

MEA4 - Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

Avaliação contínua, através dos seguintes elementos:

- **Participação nas aulas, análise e discussão de casos (individual e em grupo): 20%**
- **Teste escrito intermédio: 40%**
- **Teste escrito final: 40%**

Os alunos que não participem nas discussões e estudos de caso das aulas, no teste intermédio, ou que tenham mais de 20% de absentismo, ou que obtenham menos de 8 valores em qualquer momento de avaliação, serão excluídos da avaliação contínua e deverão realizar o exame final (100% da nota).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following learning-teaching methodologies (LTM) will be used:

LTM1 - Expository, to the presentation of the theoretical reference frames.

LTM2 - Participative, with analysis and resolution of application exercises.

LTM3 - Active, with the realization of individual and group works.

LTM4 - Self-study, related to students' autonomous work, as is contemplated in the Class Planning.

'Continuous' assessment, using the following instruments: Class involvement and case-studies analyses and discussions (individual and group work): 20%

- Mid-term written test: 40%

- Final written test: 40%

Students who do not involve in class discussions and case-studies, or miss the mid-term test, or have more than 20% of absenteeism, or score under 8 values in any assignment, will be excluded from continuous assessment and should take the final exam (100% of final grade).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) - Objectivo de aprendizagem (OA)

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência: OA1, OA2, OA3.

2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos: OA2, OA3.

3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo: OA4.

4. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas: Todos OA.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals. Thus, the main interlinks between learning-teaching methodologies and the respective goals are presented in the grid below.

Learning-Teaching Methodologies (LTM) - Learning Goal (LG)

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames: LG1, LG2, LG3.

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises: LG2, LG3.

3. Active, with the realization of individual and group works: LG4.

4. Self-study, related to students' autonomous work, as is contemplated in the Class Planning: All LGs.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Luthans, F. (2011). *Organizational behavior: An evidence-based approach* (12th ed.). NY: McGraw-Hill Irwin.

Ferreira, A. I., & Martinez, L. F. (2008). *Manual de diagnóstico e mudança organizacional*. Lisboa: RH Editora.

Northouse, P. G. (2010). *Leadership: Theory and Practice* (5th ed.). Thousand Oaks: Sage.

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2011). *Organizational behavior* (14th ed.). NJ: Pearson Prentice Hall.

Mapa IX - Finanças da Empresa / Corporate Finance

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças da Empresa / Corporate Finance

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Alexandre Agarez Medeiros-30.0 Horas/Hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta Unidade Curricular, o aluno deverá compreender:

- 1. As metodologias de avaliação de projectos de investimento;**
- 2. Os diferentes tipos de projecto de investimento;**
- 3. O FCFF: componentes, origens e significado;**
- 4. O impacto da decisão de financiamento em projectos de investimento;**
- 5. As metodologias de avaliação de uma empresa;**

6. A diferença entre valor da empresa e valor para o accionista;

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course, students should feel comfortable with:

- 1. Project valuation methodologies;*
- 2. The different types of investments;*
- 3. The FCFF: components, meaning and origins;*
- 4. The impact of the financing decision on a project's value;*
- 5. The methodologies used for firm valuation;*
- 6. The difference between firm and equity values;*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I-Avaliação de projectos

- 1.Critérios de avaliação de projectos de investimento: VAL, TIR, PRI e IRP**
- 2.O efeito da inflação**
- 3.Casos particulares de projectos de investimento: projectos independentes, projectos mutuamente exclusivos; orçamentos limitados, projectos com vidas diferentes; a decisão de substituir**
- 4.Decisão de financiamento: os métodos WACC (CMPC) e APV;**

II-RETORNO E RISCO: CAPM

- 1.Retorno esperado, variância, covariância e correlação**
- 2.Risco e retorno de um portfolio**
- 3.Beta e o CAPM**

III-ESTRUTURA DE CAPITAL: CONCEITOS BÁSICOS

- 1.Alavancagem financeira e valor da empresa**
- 2.Modigliani Miller**

IV-O FCFF (Free Cash Flow to the Firm)

- 1.Revisão dos documentos contabilístico-financeiros**
- 2.Integrando os documentos contabilístico-financeiros: a Cash Flow Identity (CFI), o FCFF e o FCFE**
- 3.Cash flows incrementais: conceito e características.**

V-AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

- 1.O método WACC**
- 2.O método APV**
- 3.O método EVA**
- 4.O método dos múltiplos**
- 5.Valor de empresa e valor para o accionista.**

6.2.1.5. Syllabus:

I - Capital budgeting

- 1.Investment appraisal criteria: NPV, IRR, Payback, PI;**
- 2.The effect of inflation;**
- 3.Types of investments: independent projects, mutually exclusive projects, capital rationing; investments of unequal lives; the decision to replace;**
- 4.Financing decision: the WACC and the APV approaches;**

II - RETURN & RISK: The CAPM

- 1.Expected return, variance, covariance and correlation**
- 2.The return and risk for portfolios**
- 3.Beta and the CAPM**

III - CAPITAL STRUCTURE: BASIC CONCEPT

- 1.Financial leverage and Firm value**
- 2.Modigliani Miller**

IV - The FCFF (Free Cash Flow to the Firm)

- 1.Financial statements: an overview;**
- 2.Integrating the financial statements: the Cash Flow Identity (CFI) , the FCFF and the FCFE;**
- 3.Incremental cash flows: definition and particulars.**

V - FIRM VALUATION

- 1.The WACC method;**
- 2.The APV method;**
- 3.The EVA method;**
- 4.The multiples approach;**
- 5.Firm and equity value.**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- OA1: I - Avaliação de Projectos; II - Retorno e risco: O CAPM; III - Estrutura de capital: conceitos básicos**
- OA2: I - Avaliação de Projectos**
- OA3: IV - O FCFF (Free Cash Flow to the Firm)**
- OA4: I - Avaliação de Projectos; II - Retorno e risco: O CAPM; III - Estrutura de capital: conceitos básicos**

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

LG1: I - Capital budgeting; II - Risk and Return: the CAPM; III - Capital Structure: Basic concepts

LG2: I - Capital budgeting

LG3: IV - The FCF (Free Cash Flow to the Firm)

LG4: I - Capital budgeting; II - Risk and Return: the CAPM; III - Capital Structure: Basic concepts

LG5: V - Firm Valuation

LG6: III - Capital Structure: Basic concepts; V - Firm Valuation

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Para a aquisição das competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

2. Participativas, com análise e resolução de exercícios de aplicação e com a discussão de casos de estudo e de textos de apoio.

3. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

A avaliação consta de duas épocas: Normal e Recurso. Na Época Normal, os alunos terão de ter uma assiduidade mínima de 80% e serão avaliados do seguinte modo: Dois testes individuais, cada um com a ponderação de 45% da nota final na UC (cada teste terá de ter uma nota superior a 8 valores): Participação: 10%. 2ª Época: Um exame final que abarca toda a matéria com ponderação de 100% na nota final. Obterão aprovação na UC, os alunos que obtiverem uma nota final maior ou igual a 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

To contribute to the acquisition of the analytical, information gathering, written and oral communication skills, the following learning methodologies (LM) will be used:

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises and discussion of case studies and of support and reading texts

3. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

The evaluation takes place in two periods: Regular Season and Re-sitting. In the Regular Season, students who opt for continuous assessment, must have a minimum of 80% attendance and will be evaluated as follows: Two tests, each one worth 45% of the final grade (minimum grade for each test is 8 points out of 20); Participation in class: 10%. Re-sitting: A final exam will be worth 100% of the final grade. Note that the score must be at least 10 points in order to get approval on this course.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência: Todos os OA

2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos: Todos os OA

3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e de textos de apoio e leitura: OA2, OA3, OA5

4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas: Todos os OA

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames: All LGs

2. Participative, with analysis and resolution of application exercises: All LGs

3. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts: LG2, LG3, LG5

4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning: All LGs

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Corporate Finance ' 7th Edition ' Brealey and Myers

Mapa IX - Dissertação em Gestão de Empresas/ Dissertation in Business Administration

6.2.1.1. Unidade curricular:

Dissertação em Gestão de Empresas/ Dissertation in Business Administration

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão - 20 horas / hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Eduardo Batista Correia – 15h OT

Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias – 15h OT

Gavin Eccles – 15h OT

Helena de Oliveira Isidro – 15h OT

Isabel Sofia de Sousa Santos – 15h OT

Jorge Alexandre Agarez Medeiros – 15h OT

Jorge Francisco Lengler – 15h OT

José Carlos Gonçalves Dias – 15h OT

José Carlos Guedes de Almeida Rodrigues da Costa – 15h OT

José Joaquim Dias Curto – 15h OT

Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez – 15h OT

Manuel Lopes da Costa – 15h OT

Maria João Martins Ferreira Major – 15h OT

Mohamed Azzim Gulamhussen – 15h OT

Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita – 15h OT

Rodolfo Rivas – 15h OT
Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão – 15h OT
Rui Manuel Vinhas da Silva – 15h OT

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Eduardo Batista Correia – 15h OT
Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias – 15h OT
Gavin Eccles – 15h OT
Helena de Oliveira Isidro – 15h OT
Isabel Sofia de Sousa Santos – 15h OT
Jorge Alexandre Agarez Medeiros – 15h OT
Jorge Francisco Lengler – 15h OT
José Carlos Gonçalves Dias – 15h OT
José Carlos Guedes de Almeida Rodrigues da Costa – 15h OT
José Joaquim Dias Curto – 15h OT
Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez – 15h OT
Manuel Lopes da Costa – 15h OT
Maria João Martins Ferreira Major – 15h OT
Mohamed Azzim Gulamhussen – 15h OT
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita – 15h OT
Rodolfo Rivas – 15h OT
Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão – 15h OT
Rui Manuel Vinhas da Silva – 15h OT

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Definir um problema científico e a sua pertinência
2. Definir objectivos de investigação e possíveis hipóteses de investigação
3. Conduzir uma revisão de literatura que suporte ao problema definido na dissertação ;
4. Aplicar metodologias adequadas à recolha e análise de dados;
5. Refletir de forma crítica sustentada no enquadramento teórico e resultados empíricos;

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Define a scientific problem and its relevance.
2. Define research goals and possible hypothesis;
3. Produce a literature review supporting the dissertation main problem
4. Apply the methodologies more suitable to data collection and analysis;
5. Critical reflexion sustained on theoretical frameworks and empirical results.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Escrita de introdução e abstract
2. Definição de um problema de investigação
3. Definição de objectivos de pesquisa
4. Revisão de literatura
5. Definição de hipóteses
6. Técnicas de recolha de dados
7. Técnicas de análise de dados
8. Escrita de conclusões e definição de possibilidades de pesquisa futura

6.2.1.5. Syllabus:

1. Writing the introduction and abstract
2. Definition of a research problem
3. Definition of research goals
4. Literature review
5. Defining hypothesis
6. Data collection methods
7. Data analysis methods
8. Writing conclusions and defining new research paths

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

De forma a desenvolver competências de definição de problemas de investigação e respectivos objectivos (OA1, OA2) os estudantes deverão refletir criticamente sobre a literatura existente, sintetizar os aspectos mais relevantes da investigação e determinar quais as perguntas específicas (P1, P2, P3)
Para sistematizarem os conhecimentos teóricos de forma sintética e definirem hipóteses de investigação (OA3, OA4) os estudantes elaborarão uma revisão de literatura adequada ao problema de investigação e hipóteses específicas (P4,P5)
A capacidade de recolha e análise de dados (OA4) deverá ser desenvolvida pela concretização de uma investigação empírica que responda aos objectivos de investigação definidos, recolhendo e tratando os dados necessários (P6, P7)
Para que os estudantes desenvolvam a sua capacidade crítica de reflexão teórica e avaliação de resultados (OA5), os estudantes deverão escrever as conclusões dos seus estudos e explicitar possibilidades de investigação futura (P8)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In order to develop the competences of defining research problems and the related goals (LG1, LG2), students should critically reflect about the literature, synthesize the main aspects of the research and define the specific research questions (S1, S2, S3).
To systematise the theoretical contributes in a synthetic way and define the research hypothesis (LG3, LG4) students should produce a literature review related with the research problem and the hypothesis that result from the review (S4, S3).
The competence to collect and analyse data (LG4) will be developed through empirical research that answer to research goals, collecting and analysing data (S6, S7).

In order to develop the students competence to critically reflect of theory and of evaluate results (LG5), students should write the conclusions of their studies and explicit future research perspectives (S8).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

De forma a desenvolver as competências de investigação e reflexão crítica utilizar-se-ão as seguintes metodologias

- *Estudo acompanhado*
- *Discussão colectiva em sessões tutoriais*
- *Aplicação de metodologias de recolha e tratamento de dados*

Avaliação:

- *Apresentação escrita da dissertação*
- *Apresentação oral da síntese da dissertação e posterior discussão pública perante um júri*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

De forma a desenvolver as competências de investigação e reflexão crítica utilizar-se-ão as seguintes metodologias

- *Estudo acompanhado*
- *Discussão colectiva em sessões tutoriais*
- *Aplicação de metodologias de recolha e tratamento de dados*

Evaluation:

- *Written presentation of the thesis*
- *Oral presentation with the synthesis of the thesis followed by a public defense with a jury.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

De forma a desenvolver as competências de definição de problemas de investigação e respectivos objectivos (OA1, OA2) os estudantes efectuarão uma proposta escrita que será discutida em sessões tutoriais.

Para sistematizarem os conhecimentos teóricos de forma sintética e definirem hipóteses de investigação (OA3, OA4) os estudantes deverão elaborar uma revisão de literatura que será discutida em sessões tutoriais.

A capacidade de recolha e análise de dados (OA4) deverá ser desenvolvida pela aplicação de metodologias de recolha e tratamento de dados.

Para que os estudantes desenvolvam a sua capacidade crítica de reflexão teórica e avaliação de resultados (OA5), deverão escrever as conclusões dos seus estudos e discuti-las em sessões tutoriais

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In order to develop the competences of defining research problems and the related goals (LG1, LG2), students will produce a written proposal that will be discussed during tutorial sessions

To systematise the theoretical contributes in a synthetic way and define the research hypothesis (LG3, LG4) students should produce a literature review that will be discussed during tutorial sessions.

The competence to collect and analyse data (LG4) will be developed through the application of methodologies of data collection and data analysis.

In order to develop the students competence to critically reflect of theory and of evaluate results (LG5), students should write the conclusions of their studies and discuss them during tutorial sessions.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Bryman, A. (2003). Business Research Methods. Oxford: Oxford University Press*
- *Fisher, C. (2007). Researching and writing a dissertation: A guidebook for business students. Essex: Prentice Hall*
- *Ellet, W. (2007). The case study handbook. USA: Harvard Business Press.*
- *Gummesson, E. (1991). Qualitative Methods in Management Research. London: Sage Publications.*
- *Pidd, M. (2003). Tools for thinking: Modelling in Mangement Science. West Sussex: Wiley.*

Mapa IX - Trabalho de Projecto em Gestão de Empresas / Project in Business Administration

6.2.1.1. Unidade curricular:

Trabalho de Projecto em Gestão de Empresas / Project in Business Administration

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão - 20horas / hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

- Eduardo Batista Correia – 15h OT*
- Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias – 15h OT*
- Gavin Eccles – 15h OT*
- Helena de Oliveira Isidro – 15h OT*
- Isabel Sofia de Sousa Santos – 15h OT*
- Jorge Alexandre Agarez Medeiros – 15h OT*
- Jorge Francisco Lengler – 15h OT*
- José Carlos Gonçalves Dias – 15h OT*
- José Carlos Guedes de Almeida Rodrigues da Costa – 15h OT*
- José Joaquim Dias Curto – 15h OT*
- Luís Manuel da Silva Pereira Fructuoso Martinez – 15h OT*
- Manuel Lopes da Costa – 15h OT*
- Maria João Martins Ferreira Major – 15h OT*
- Mohamed Azzim Gulamhussen – 15h OT*
- Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita – 15h OT*
- Rodolfo Rivas – 15h OT*
- Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão – 15h OT*

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Eduardo Batista Correia – 15h OT
Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias – 15h OT
Gavin Eccles – 15h OT
Helena de Oliveira Isidro – 15h OT
Isabel Sofia de Sousa Santos – 15h OT
Jorge Alexandre Agarez Medeiros – 15h OT
Jorge Francisco Lengler – 15h OT
José Carlos Gonçalves Dias – 15h OT
José Carlos Guedes de Almeida Rodrigues da Costa – 15h OT
José Joaquim Dias Curto – 15h OT
Luís Manuel da Silva Pereira Frutuoso Martinez – 15h OT
Manuel Lopes da Costa – 15h OT
Maria João Martins Ferreira Major – 15h OT
Mohamed Azzim Gulamhussen – 15h OT
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita – 15h OT
Rodolfo Rivas – 15h OT
Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão – 15h OT
Rui Manuel Vinhas da Silva – 15h OT

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Diagnosticar envolvente organizacional interna e externa que enquadre uma intervenção de gestão;
2. Conduzir uma revisão de literatura que suporte a elaboração de um projecto aplicado;
3. Definir as fases de um projecto de intervenção;
4. Definir as forma de acompanhamento e avaliação de projectos após a sua implementação.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Diagnose a organizational environment and internal problem that needs a management intervention.
2. Produce a literature review supporting an applied project;
3. Define the project phases
4. Define the ways of supporting the implementation of the project and its evaluation.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Diagnóstico sumário da organização
2. Diagnóstico específico da envolvente e de um problema organizacional
3. Revisão de literatura aplicada
4. Análise de custos/benefícios do projeto para as organizações
5. Definição de projecto de intervenção, ou síntese de caso e possíveis formas de resolução
6. Avaliação de impactos possíveis e formas de controlo de resultados

6.2.1.5. Syllabus:

1. Brief organisational diagnosis
2. Diagnosis of organizational environment and of a specific organizational problem
3. Applied literature review
4. Project cost / benefit analysis to organisations
5. Definition of a intervention project or synthesis of a case and possible solutions
6. Evaluation of impacts and possibilities of control of results

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

De forma a que os alunos possam desenvolver as suas competências de diagnóstico da envolvente externa e interna (OA1) os estudantes deverão efectuar um diagnóstico geral de uma organização (P1) e de um problema específico que exija uma intervenção (P2) Para sistematizarem os conhecimentos teóricos (OA2) os estudantes deverão elaborar uma revisão de literatura adequada ao problema diagnosticado (P3) A capacidade de definição das fases de um projecto de intervenção (OA3) deverá ser expressa através da definição de tarefas, orçamentos e cronogramas adequados aos objectivos de intervenção (P4, P5) Para que os estudantes desenvolvam a sua capacidade crítica de avaliação dos possíveis impactos dos projectos e das formas como estes podem ser acompanhados (OA4), os estudantes deverão sistematizar as possíveis consequências destes, riscos associados e formas de acompanhamento (P6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In order to students develop their diagnosis competences (LG1), they should conduct a brief general diagnosis of the company (S1) and from a specific problem that demands a managerial intervention (S2). To systematize theoretical contents in a synthetic way (LG2) students should made a literature review related with the diagnosed problem. The competence to define phases of a intervention project (LG3) should be materialized through the definition of tasks, budgets and chronograms related with the goals of the intervention (S4, S5). In order to develop the critical skills of evaluating the possible impacts of the projects and the ways to support their implementation (LG4), students should systematize the possible consequences, risks and ways of supporting their implantation (S6).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- De forma a desenvolver as competências de diagnóstico e definição de projectos utilizar-se-ão as seguintes metodologias
- Estudo acompanhado
 - Discussão colectiva em sessões tutoriais
 - Análise documental
 - Aplicação de grelhas de análise

- *Focus grupos e entrevistas em ambiente organizacional*

Avaliação:

- *Apresentação escrita de um projecto*

- *Apresentação oral da síntese do projecto e posterior discussão pública perante um júri*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In order to develop the competences of diagnosis and of definition of projects the course will use the following methodologies:

- *Guided study*

- *Collective discussion on tutorial sessions*

- *Analysis of secondary data*

- *Use of analysis grids*

- *Focus group and interviews on organizational environment*

Evaluation:

- *Written presentation of the project*

- *Oral presentation with the synthesis of the project followed by a public defense with a jury.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

De forma a que os alunos possam desenvolver as suas competências de diagnóstico (OA1) os estudantes poderão utilizar grelhas de análise (eg. SWOT), recolha documental e técnicas de entrevista e de focus grupo, correspondente tratamento de dados e discussão em sessões tutoriais.

Para sistematizarem os conhecimentos teóricos de forma sintética (OA2) os estudantes deverão elaborar uma revisão de literatura que será discutida em sessões de tutoria

A competência de definição das fases de um projecto de intervenção e a avaliação de impactos (OA3, OA4) será desenvolvida através do uso aplicações informáticas e posteriormente discutidas em sessões de tutoria

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In order to develop the competences of diagnosis (LG1) students may use analysis of secondary data, use of analysis grids and methodologies of interview and focus group, the associated data processing and discussions on tutorial sessions.

To systematize the theoretical arguments in a synthetic way (LG 2), students should make a literature review which will be discussed on tutorial sessions.

The competence of defining project phases of intervention and evaluation of impacts (LG3, LG4) will be developed through the use of specific software and after will be discussed in tutorial sessions.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Kerkner, H. (2006). Project Management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling. New Jersey: John Wiley*

- *Meredith, J. R. & Mantel, S. J. (2006). Project Management: A managerial approach. New Jersey: John Wiley*

- *Burton, C. & Michael, N.. (1993). A practical guide to project management. London: Kogan Page.*

- *Kilmann, R. H et al (1994). Producing useful knowledge for organizations. San Francisco: Jossey-Bass.*

- *Phillips, J. J., Bothell, T. W. & Snead, G. L. (2002). The project management scorecard: Measuring the success of project management solutions. Wolburn: Butterworth Heinemann.*

- *Pinto, J. K. (1998). Project Management Handbook. San Francisco: Jossey-Bass.*

- *Pidd, M.. (2003). Tools for thinking: Modelling in Management Science. West Sussex: Wiley*

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Esta adaptação é feita ao nível de cada uma das unidades curriculares (UCs) e tem como elemento comum a todas as UCs um conjunto de oito metodologias, as quais se explicitam a seguir:

Metodologias Ref^a.

Expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência 1

Participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação 2

Participativas com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura 3

Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo 4

Activas com realização de projectos em empresas 5

Experimentais com simulação de situações reais (role-play) 6

Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador 7

Auto-estudo 8

Cada UC faz corresponder a cada objectivo de ensino aprendizagem uma ou mais metodologias, como se explicita nas FUC.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

This adaptation is carried through at the level of each curricular unit (CU) and contains a common element to all CUs - a set of eight methodologies, which express the following:

Methodologies Ref.

Expositive, so as to present the theoretical frameworks 1

Participative, with analysis and resolution of application exercises 2

Participative, with analysis and case-study discussion, and support and reading texts 3

Active, with execution of individual and group projects 4

Active, with execution of projects in companies 5

Experimental, with simulation of real situations (role-play) 6

Experimental, in laboratory, with development and operation of models using the computer 7

Self-study 8

Each CU makes one or more methodologies correspond to each teaching and learning objective, as explained in the CUF.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A carga de trabalho do aluno é definida em termos de horas de trabalho repartidas pelas diferentes unidades curriculares. De acordo com o

Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, uma unidade curricular define-se como a unidade de ensino com objectivos de formação próprios que é objecto de inscrição administrativa e de avaliação traduzida numa classificação final.

No Plano de Estudos, conforme referido acima em 6.1.2, consta, para cada UC e semestre lectivo, a carga média de trabalho autónomo para cada estudante, bem como as horas de contacto, as quais estão normalizadas para todas as UCs (150 horas, cada), excepção feita à Projecto/Dissertação, UC que tem a duração de 1 ano e de 48 ECTS.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

The student's workload is defined in terms of hours allocated to the different curricular unit. According to Article 3. of Decree-Law no. 42/2005, a curricular unit is defined as a teaching unit with its own training objectives that is the subject of administrative enrollment and assessment translated into a final classification.

In the Curriculum, as described above in 6.1.2, is set, for each semester and CU, the average load of autonomous work for each student as well as the contact hours, which are standardized for all CUs (150 hours each), with the exception of Project/Dissertation – a CU that has a duration of one year and 48 ECTS.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A Ficha de Unidade Curricular (FUC) é disponibilizada ao aluno no início de cada ciclo de estudos e está residente na plataforma Fénix do ISCTE-IUL. Na FUC de cada UC consta, para além da Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da UC e da Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da UC, o processo de avaliação adequado a cada UC. Paralela e complementarmente o Regulamento de Avaliação dos Mestrados da IBS, constitui, também, um elemento chave da avaliação da aprendizagem dos estudantes.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

The Curricular Unit Form (CUF) is available to students at the beginning of each study cycle and is present on the platform of ISCTE - Fénix-IUL. In each CU, the FUC consists, besides of the Demonstration of consistency of the syllabus with the CU objectives and the Demonstration of consistency of teaching methods with the learning objectives of the CU, of the appropriate evaluation process to each CU. In parallel and complementary, the Regulation for Masters Evaluation of the IBS is also a key element of the assessment of students learning.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

Tal como foi descrito em 6.1.4, como se reproduz a seguir: "(i) incentivação dos alunos para pesquisas bibliográficas temáticas; (ii) pesquisas de bases de dados e utilização em trabalhos individuais e/ou de grupo; (iii) desenvolvimento da comunicação escrita (citações de autores nos trabalhos individuais e de grupo; apresentação bibliográfica, por exemplo) e oral (apresentação de trabalhos, debate, análise crítica, etc); (iv) trabalho de campo (visitas de estudo a empresas, por exemplo)."

As metodologias de ensino visando a participação dos estudantes em actividades científicas são todas aquelas que foram descritas em 6.3.1., excepto a primeira.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

As described in 6.1.4, "(i) incentivation of students towards bibliographic research on specific themes; (ii) database researches and its use in individual and/or group projects; (iii) development of written communication (author citations in individual and group work projects, for example in bibliographic presentations) and oral communication (work project presentations, debate, critical analysis, etc.); (iv) fieldwork (for example, study visits to companies)."

The teaching methodologies aiming at the participation of students in scientific activities are those that were described in 6.3.1., except for the first one described.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	14	47	53
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	14	44	39
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	3	13
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	1
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

A área científica de gestão geral (inclui dissertação ou trabalho de projecto com 48 créditos), tem 60 créditos, sendo que as restantes têm 6 créditos cada. A UC gestão global com 95 alunos inscritos, obteve 98,91% de alunos aprovados, obtendo uma média de classificações de 15 valores. Dos 91 alunos aprovados, 27% obtiveram classificações superiores ou iguais a 16 valores. Na UC estratégia, planeamento e controlo, com 65 alunos inscritos, 58 sujeitaram-se à avaliação sendo que 100% foram aprovados; nesta UC a média de classificações foi de 14 valores e cerca de um terço dos alunos obteve uma nota igual ou superior a 16 valores. Na UC Trabalho de projecto em gestão de empresas, com 17 alunos a média das classificações é igual a 16 valores e cerca de 65% obtiveram nota igual ou superior a 16 valores. Na UC dissertação em gestão de empresas, com 6 alunos inscritos, sendo a média das classificações igual a 15 valores e cerca de 18%

obtiveram nota igual ou superior a 16 valores.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

The general Management scientific area has 60 ECTS, being that the rest has 6 ECTS each. The CU General Management and Economics, with 95 enrolled students, registered 98,91% of approvals, with an average classification of 15 points. Of the 91 approved students, 27% obtained classifications superior than or equal to 16 points. In the CU Strategic Management, with 65 enrolled students, 58 were subject to evaluation and 100% obtained success; in this CU, the average classification was of 14 points and approximately a third of the students obtained a classification equal or greater than 16 points. In the CU of Project in BA, with 17 students, the average classification is equal to 16 points and approximately 65% obtained a classification equal to or greater than 16 points. In the CU Dissertation in BA, with 6 enrolled students, the average classification is equal to 16 point, and approximately 18% of the students obtained a classification equal to or greater than 16 points.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de boas práticas que permitam melhorar o sucesso escolar

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The GEAPQ prepares a scorecard for all levels of education at ISCTE-IUL. The curricular unit reports calculate, every six months, the success rates for each CU (number of students who obtain with positive grades compared to all students in the CU), and the course reports calculate annually the rates of success in completing the course. The CU self-assessment reports, courses and organic units, based on an analysis of these indicators, indicate the main strengths and issues to improve in the process of teaching and learning, still presenting improvement suggestions to implement, properly specified and scheduled, whenever the level of academic achievement or the opinion of students on teachers is unsatisfactory. The Teaching Council developed and released a document of Good Practices aiming to encourage and implementation of good practices to improve school success.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	80

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

UNIDE - Unidade de Investigação em Desenvolvimento Empresarial | Classificação: Muito Bom

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

BRU-IUL - Business Research Unit | Classification: Very Good

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

31

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Capítulos de livros 1

Livros (1) 4

Outros (2) 2

(1) Não inclui a totalidade

(2) inclui artigos sem revisão e outras publicações

7.2.3. Other relevant publications.

Books and chapters from books: 4 + 1

Others: 2

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O desenvolvimento do Projecto/Dissertação, inerente a este ciclo de estudos, envolve três modalidades de investigação: Estudo de caso;

Elaboração de plano de negócio inovador; Projecto Empresa. Qualquer destas modalidades de investigação obriga, necessariamente, a um contacto sistemático com o mundo empresarial. Consequentemente, a realização destas modalidades de investigação resultam, em termos práticos, em processos de partilha e transferência de conhecimento interinstitucional, ou seja, Universidade-Empresa.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The development of the Project/Dissertation, inherent in this study cycle embraces four types of research: Case-study; Development of innovative business plan; Project Company; Dissertation. Any of these forms of research necessarily requires a systematic contact with the business world. Consequently, the implementation of these research methodologies results, in practical terms, in the process of sharing and transfer of institutional knowledge, or University-Company.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

A integração das actividades científicas processa-se a dois níveis: (i) ao da aprendizagem durante o ciclo de estudos; (ii) ao da aplicação, tal como foi descrito em 7.2.4. Resultando, por vezes, deste interface Universidade-Empresa, a realização de protocolos de cooperação, ou de parcerias.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The integration of scientific activities takes place at two different levels: (i) the level of learning during the study cycle; (ii) the level of the application, as described in 7.2.4. Sometimes, this University-Company interface results in carrying out cooperation agreements, or partnerships.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

A monitorização das actividades científicas é efectuada via reuniões periódicas da Direcção de Mestrados, bem como através de questionários que são dirigidos aos estudantes e de cuja análise resulta, sempre que tal se justifica, ajustamentos de âmbito pedagógico e das metodologias de investigação científica.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

Monitoring of scientific activities is carried out through regular meetings of the Board of Masters, as well as through questionnaires that are sent to students, and then examined to produce, where this is justified, adjustments to teaching and to scientific research methodologies.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

O INDEG/ISCTE, constituído em 1988, associação entre o ISCTE e um conjunto de algumas das mais prestigiadas empresas nacionais. Esta associação constituiu uma iniciativa pioneira de parceria Universidade-Empresa em Portugal. É precisamente ao INDEG que, em estreita ligação com a IBS, cabe actuar nos domínios da prestação de serviços à comunidade e da formação avançada, da qual se destaca a formação e executivos nas seguintes áreas:

- Área de Gestão
 - Área de Marketing e Direcção Comercial
 - Área de Contabilidade, Fiscalidade e Controlo de Gestão
 - Área de Finanças
 - Outros Cursos para executivos
- Executive MBA
The 6 Days' Mini-MBA
Formação Intra-Empresa
Programa de Sustentabilidade Empresarial*

Desde 2001 existe no espaço interno do INDEG uma Galeria de Arte com exposições permanentes de pintura e obras de arte.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

INDEG/ISCTE, founded in 1988, is the association between ISCTE and a set of some of the most prestigious national companies. This association was a cutting-edge initiative of the partnership University-Company in Portugal. Particularly, the INDEG, in close liaison with IBS, is acting in the fields of community service and advanced training, emphasizing the executive education in the following areas:

- Management
- Marketing and Commercial Management
- Accounting, Taxation and Management Control
- Finance
- Other courses for executives

*Executive MBA
The 6 Days' Mini-MBA
Intra-Company Training
Corporate Sustainability Program*

Since 2001, there is an internal space at INDEG with an Art Gallery with permanent exhibitions of paintings and works of art.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Porque se trata de materializar a transferência de conhecimento, através da formação avançada in-house para executivos de empresas dos vários sectores de indústria, bem como de desenvolver projectos de formação e consultoria "por medida" para empresas de várias regiões do país, o INDEG, como é reconhecido pelos testemunhos de altos quadros de empresas, tem contribuído, ao longo de mais de duas décadas para as várias dimensões do desenvolvimento nacional.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

As the objective is to materialize the transfer of knowledge through advanced training in-house for executives of companies from the various sectors of industry, as well as to develop projects of training and consulting "tailored" to companies from various regions of the

country, INDEG, as recognized by the testimonies of senior managers in companies, has contributed for over two decades for the various dimensions of national development.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.
Somos uma Escola de referência no ensino da gestão em Portugal e aspiramos ser uma instituição reconhecida no contexto europeu. O nosso corpo docente integra doutorados, nacionais e estrangeiros e prestigiados profissionais como docentes convidados e que são a primeira linha de contacto dos nossos alunos com a realidade empresarial.
Oferecemos Mestrados em língua inglesa e temos o maior programa de intercâmbio em Portugal, recebendo mais de 200 alunos por ano de todos os continentes e enviando igual número de alunos, no âmbito de parcerias com mais de 50 Universidades de todo o mundo.
Organizamos anualmente várias Summer Schools em diversos continentes e temos programas de Mestrado e Doutoramento que oferecemos no Brasil, China, Cabo Verde e Moçambique em associação com prestigiadas escolas locais.
Somos uma Escola acreditada internacionalmente, pela AMBA, e pertencemos às AACSB, EABIS e EFMD. Somos ainda único membro nacional da AIBE-Alliance for International Business Education.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.
We are a leading School in the teaching of management in Portugal and aspire to be a recognized institution in the European context. Our faculty includes doctorates, national and foreign professionals such as visiting professors who are the first line of contact of our students with business reality.
We offer Master's degrees in English and have the biggest exchange programme in Portugal, receiving more than 200 students per year from all continents and sending the same number of students, in partnership with more than 50 universities around the world. Various Summer Schools are organized annually in different continents and we have programmes that offer Masters and Doctorate Degrees in Brazil, China, Cape Verde and Mozambique in association with prestigious local schools.
We are a school internationally accredited by AMBA, and we belong to the AACSB, EABIS and EFMD. We are still the only Portuguese member of AIBE - Alliance for International Business Education and of EDAMBA.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	14.6
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	19.5
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	15.8

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Um plano de estudos abrangente que permite um aprofundamento das principais áreas científicas da gestão e a integração entre as diferentes áreas de forma a proporcionar uma visão integradora dessas áreas;*
- *Relevância no desenvolvimento de várias soft skills, desde o início do ciclo de estudos através da existência de várias UCs que abordam essas temáticas;*
- *Focalização na realidade empresarial, através de trabalhos aplicados, da participação relevante de docentes convidados e workshops com profissionais;*
- *Metodologias de ensino assentes em grande parte das UCs na resolução de problemas práticos que permitem o desenvolvimento de um pensamento crítico na abordagem dos problemas de Gestão;*
- *Valorização do trabalho em equipa e cooperação entre alunos, através de um recurso frequente à utilização dos trabalhos de grupo nas diferentes UCs.*

8.1.1. Strengths

- *A comprehensive study plan, which allows the deepening of the main management scientific areas and the integration between the different areas, so as to enable an integrative vision of those areas;*
- *Relevance in the development of various soft-skills, from the beginning of the study cycle onwards, through the offer of CU in these themes;*
- *Focus on corporate reality, through applied works, the relevant participation of invited teaching staff and workshops with professionals;*
- *Teaching methodologies in most CUs based on the resolution of practical problems, which enable the development of critical thought in the approach to Management issues;*
- *Valorisation of teamwork and cooperation among students, through constant resource to group works in the different CUs.*

8.1.2. Pontos fracos

- *Reduzida focalização na transferência dos outputs de investigação do corpo docente para a sala de aula;*
- *Integração do Curso numa Escola que tem apenas uma acreditação internacional (AMBA)*
- *Articulação imperfeita entre as necessidades do programa e os objectivos de investigação e publicação impostos aos docentes para a sua progressão de carreira. Nomeadamente o estudo de certos processos e contextos nacionais acolhem fraca aceitação no âmbito de revistas internacionais especializadas*

8.1.2. Weaknesses

- *Reduced focus on the transfer of teaching staff research outputs to students;*
- *Integration of the course in a School which has only one international Accreditation (AMBA);*
- *Imperfect articulation between the programme's needs and the research and publication objectives imposed to teaching staff members in their career development process. The study of certain national processes and contexts have a weak reception in specialised international*

magazines.

8.1.3. Oportunidades

- *Incremento da exposição empresarial – trabalhos de campo, estágios, formatados no âmbito de parcerias com empresas, beneficiando as saídas profissionais e a experiência de aprendizagem;*
- *Desenvolvimento de conteúdos relacionados com a prestação de serviços de consultoria genérica e especializada, pois tem sido uma das formas mais eficazes de assegurar a empregabilidade dos estudantes.*
- *Desenvolvimento de conteúdos relacionados com os novos mercados emergentes de língua portuguesa, nomeadamente Brasil e PALOPs, pois tem-se verificado uma crescente procura por entidades empregadoras com interesses nesses mercados*
- *Atração de estudantes internacionais para a frequência completa do ciclo de estudos em língua inglesa;*
- *Potencial interno e externo na atração de alunos decorrente do benefício da reputação institucional decorrente dos processos de acreditação junto da AACSB e da EQUIS;*

8.1.3. Opportunities

- *Increase in professional exposure - fieldworks, traineeships, in the scope of partnerships with companies, favouring job opportunities and the apprenticeship experience;*
- *Development of contents related to generic and specialised consulting service rendering, which has been one of the main ways to assure student employability;*
- *Development of contents related to the new Portuguese-speaking emerging markets, namely Brazil and the PALOP, has there has been a growing demand from employer entities with interests in those markets;*
- *Interest from foreign students in frequenting the whole study cycle, as it is taught in English;*
- *Internal and external potential in the attraction of students, originated by the benefit of institutional reputation based on the Accreditation processes in AACSB and EQUIS.*

8.1.4. Constrangimentos

- *Previsível diminuição de estudantes no ensino superior*
- *Efeito da crise no aumento das taxas de abandono e posterior insucesso escolar por falta de recursos para pagamento de propinas e encargos com a concretização dos estudos.*
- *Restrições orçamentais às universidades podendo obrigar a aumento da carga docente e a turmas maiores com prejuízo para a qualidade global da experiência de aprendizagem.*
- *Crescente dificuldade de estabelecimento de parcerias internacionais com universidades que tenham tripla acreditação (Triple Crown)*

8.1.4. Threats

- *Foreseeable decrease in the number of higher education students;*
- *Effect of the crisis in the increase of the drop-out rate and subsequent academic failure, for reasons connected with lack of resources to assure the payment of tuitions fees and other financial burdens;*
- *Budget restrictions to universities, which may increase teaching staff workload and the creation of larger classes, damaging the apprenticeship experience's global quality;*
- *Growing difficulty in the establishment of international partnerships with Universities with triple accreditation (Triple Crown).*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

- *Estrutura de supervisão do curso bem definida e com proximidade, assente num director o que tem permitido resolver problemas pedagógicos logo na sua origem;*
- *Sistema de feed back dos alunos com auscultação sistemática, informatizado e assegurando confidencialidade das respostas;*
- *Observância generalizada em cada UC da disponibilização atempada da ficha detalhada da UC e respectivo planeamento das actividades;*
- *Valorização do conceito de turma nas diferentes UCS fomentando a proximidade e cooperação inter alunos. Esta estrutura tem permitido maior estabilidade dos horários e um aprofundamento das relações sociais entre alunos contribuindo de forma significativa para o networking após conclusão do ciclo de estudos.*

8.2.1. Strengths

- *Well-defined supervision structure for the course and with proximity, based on a director, which has allowed educational problem solving in its origin;*
- *Feedback system for students with systematic hearing, computerized and with confidentiality of responses;*
- *Widespread compliance, in each CU, to the timely availability of the detailed CU data sheet and its activity planning;*
- *Valuation of the concept of class in the different CUs, endorsing the proximity and cooperation among students. This structure has been enabling a grater timetable stability and the increase of social relationships among students, resulting in a significant increase in networking subsequent to course conclusion.*

8.2.2. Pontos fracos

- *Dificuldade em assegurar uma observância generalizada no corpo docente das orientações e regulamentos que enquadram a actividade lectiva;*
- *Dificuldade na valorização interna, no quadro da actividade docente, do papel e relevância dos docentes na gestão de programas.*

8.2.2. Weaknesses

- *Difficulty in assuring a general teaching staff perception regarding the guidelines and regulations supporting academic activity;*
- *Difficulty in internal valuation in the context of teaching, and of the role and relevance of teachers in programme management.*

8.2.3. Oportunidades

- *Desenvolvimento dos processos de acreditação (nacional e internacional), como benchmarking de processos e mecanismos de qualidade*
- *Utilização dos processos de acreditação (nacional e internacional) para melhorar as práticas pedagógicas adoptadas pelo corpo docente;*
- *Aproveitamento mais intensivo dos sistemas e plataformas on line para a gestão e realização da actividade lectiva;*
- *Simplificação da forma de apresentação da monitorização pedagógica e integração com as taxas de sucesso de forma a permitir uma*

8.2.3. Opportunities

- *Development of (national and international) accreditation processes, such as benchmarking of quality processes and mechanisms;*
- *Resource to (national and international) accreditation processes so as to improve pedagogical practices adopted by the teaching staff;*
- *Intensive use of online systems and platforms for the management and implementation of academic activity;*
- *Simplification of the means to present pedagogic monitoring and the integration with success rates, in order to enable a better definition of pedagogic process improvement measures.*

8.2.4. Constrangimentos

- *As necessidades de modificação de processos administrativos resultantes de mudanças legislativas e de alteração do modelo institucional tem implicado alterações sucessivas que dificultam a manutenção de processos homogéneos e de ganhos de aprendizagem com as avaliações dos níveis de qualidade efetuadas.*

8.2.4. Threats

- *The need for modification of administrative procedures arising from legislative modifications and from changes in the institutional model has implied successive alterations that make it difficult to maintain normalised processes and learning gains with the evaluations of the quality levels carried out.*

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- *Existência de uma Biblioteca com um fundo de livros actualizado e que tem permitido o desenvolvimento de trabalhos curriculares e de projectos com um bom fundamento teórico*
- *Existência de bases de dados com artigos científicos que permitem uma atualização dos conteúdos teóricos ministrados nas aulas e no desenvolvimento de trabalhos dos estudantes*
- *Laboratórios informáticos bem equipados,*
- *Equipamento audiovisual das salas com elevada funcionalidade*
- *Existência de diversos locais de suporte ao auto-estudo dos alunos;*
- *Oferta de restauração diversificada que facilita a manutenção dos alunos nas instalações da Universidade de forma a concretizarem as suas actividades de auto-estudo*
- *Nº universidades internacionais com parcerias que tem permitido a troca de estudantes ao abrigo do programa Erasmus bem como de outros protocolos bilaterais.*

8.3.1. Strengths

- *Existence of a library with and up-to-date book collection, and which has been able to support the enhancement of curricular works and project development with a good theoretical basis;*
- *Existence of databases with scientific articles, enabling the updating of theoretical contents taught in class and the development of students' works;*
- *Well equipped IT labs;*
- *Highly functional audiovisual classroom equipment;*
- *Existence of diverse study-support rooms for students;*
- *Diversified restaurant and bar offer, which assists students in being able remain at the University premises, in order to complete their self-study activities;*
- *Number of partnerships with international universities, which has been enabling student exchange under the Erasmus programme, as well as other bilateral protocols.*

8.3.2. Pontos fracos

- *Nº laboratórios de informática para turmas com elevado nº de alunos é reduzido o que impõe restrições na composição de alguns horários;*
- *Percentagem baixa de Universidades de maior reputação no portfolio de parcerias internacionais.*

8.3.2. Weaknesses

- *Reduced number of IT labs for classes with large number of students, originating restrictions in timetable conception;*
- *Low percentage of the most reputable Universities in the portfolio of international partnerships.*

8.3.3. Oportunidades

- *Desenvolvimento de parcerias com empresas de elevado potencial tecnológico para desenvolvimento de práticas de gestão mais inovadoras ou melhoramento de práticas existentes.*
- *Estabelecimento de parcerias com empresas de consultoria para desenvolvimento de Knowledge Centers com oferta de respostas inovadoras a problemas específicos*
- *Apoio a projectos de investigação dos alunos após a conclusão da parte lectiva.*

8.3.3. Opportunities

- *Development of partnerships with associations and companies within the industry to develop more innovative management practices or improvement of existing practices;*
- *Establishment of partnerships with consulting agencies for the creation and development of Knowledge Centers offering innovative answers for specific problems;*
- *Support for student research projects after the completion of the academic part of the course.*

8.3.4. Constrangimentos

- *Diminuição do financiamento via Orçamento Estado afectando níveis de manutenção e renovação de infra estruturas e equipamentos*
- *Maior centralidade na gestão de recursos pode retirar flexibilidade na utilização e proximidade do terreno na identificação das melhores*

soluções;

- *Possuindo-se apenas uma acreditação o que provoca dificuldades no estabelecimento de parcerias com Universidades de maior reputação*

8.3.4. Threats

- *State Budget financing decrease, affecting the levels of infrastructure and equipment maintenance and renewal;*
- *A greater centrality on resource management may remove flexibility in the field use and proximity towards the identification of the best solutions;*
- *The fact of having only one accreditation provokes difficulties in the establishment of partnerships with universities of higher reputation.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- *Número de Docentes Doutorados que asseguram a leccionação e a coordenação das UCs*
- *Número de docentes convidados com elevada experiência profissional e que asseguram uma maior proximidade à realidade empresarial*
- *Existência de livros de ensino desenvolvidos por docentes do ciclo de estudos*
- *Pessoal de apoio administrativo qualificado e afecto especificamente ao ciclo de estudos*
- *A relação entre docente e estudante quer em sala de aula quer em sessões tutoriais é pautada por uma elevada disponibilidade e por uma comunicação informal facilitadora do acompanhamento científico e pedagógico.*
- *Concursos empresariais que evidenciam o mérito dos alunos, nomeadamente EDP University Challenge, Brandstorm L'Oreal, 24 Horas de Logística etc, nos quais há envolvimento dos docentes;*
- *Existência de incentivos à produção científica e publicação internacional.*

8.4.1. Strengths

- *Number of teaching staff members holding a doctorate degree to ensure the teaching and coordination of CUs;*
- *Number of visiting professors with work experience and able to ensure closeness to business reality;*
- *Existence of textbooks developed by the teaching staff;*
- *Qualified administrative support staff, specifically assigned to the study cycle;*
- *The relationship between the teaching professional and the students, either in class or in tutorial sessions, is marked by a high availability and informal communication, which facilitates the scientific and pedagogical guidance;*
- *Entrepreneurial competitions highlighting student success, namely the EDP University Challenge, the Brandstorm L'Oreal, 24 Horas de Logística (24 Hours of Logistics), etc., in which the academic staff is involved;*
- *Incentives for scientific production and international publication.*

8.4.2. Pontos fracos

- *Elevado número de sucessivas estatísticas, de relatórios, resposta a auditorias externas e de cumprimento de processos administrativos implica uma redução no tempo disponível para desenvolvimento e melhoria de processos pedagógicos e de investigação;*
- *Grande desequilíbrio na produção científica do conjunto do corpo docente;*
- *Produção científica relevante para efeitos de progressão de carreira é por vezes inconsistente com as necessidades de investigação aplicada à realidade empresarial internacional para suporte de algumas Ucs;*
- *Fraca capacidade de atracção de docentes estrangeiros.*

8.4.2. Weaknesses

- *High amount of consecutive statistics, reporting, response to external audits and compliance with administrative procedures implies a reduction in the time available for development and improvement of educational processes and research;*
- *Large imbalance in the scientific production of the entire teaching staff;*
- *Relevant scientific production for career progression is sometimes inconsistent with the needs of research applied to the international business reality to support some CUs;*
- *Low capacity to attract foreign professors.*

8.4.3. Oportunidades

- *Aumento das possibilidades de internacionalização do corpo docente através de leccionação em Universidades estrangeiras e intercâmbio com docentes dessas Universidades para leccionação no ciclo de estudos*
- *Estabelecimento de parcerias com empresas orientando investigação aplicada e envolvimento de docentes e alunos*

8.4.3. Opportunities

- *Increase of teaching staff internationalisation opportunities through teaching in foreign universities and exchanges with teaching staff members from those Universities, who can teach in the study cycle;*
- *Establishment of partnerships with companies, centering the applied research and the participation of both students and teaching staff.*

8.4.4. Constrangimentos

- *Actuais constrangimentos financeiros e formais à contratação de docentes*
- *Redução do rendimento disponível do corpo docente, afectará níveis de moral e empenho e aumenta as possibilidades de rotação para outras Universidades estrangeiras mais competitivas. Este problema é particularmente evidente em docentes de origem não nacional.*
- *As restrições orçamentais poderão implicar um aumento das cargas lectivas impedindo o investimento em investigação.*

8.4.4. Threats

- *Current financial and formal impediments to new teaching staff employment;*
- *Decrease in teaching staff income, which will affect morale and commitment levels and increase the possibilities of flight to other, more competitive, foreign Universities. This problem is particularly manifest in non-national teaching staff members;*
- *Budget restrictions may imply an increase in teaching activities, hindering the investment in research.*

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- *Aumento dos alunos que frequentam programas de intercâmbio internacional nomeadamente ERASMUS e ERASMUS MUNDI melhorando as suas competências linguísticas, conhecimento da realidade de outros países e inserção em redes internacionais de profissionais da mesma área.*
- *Desenvolvimento de uma cultura de melhoria de desempenho escolar através da atribuição de prémios de mérito,*
- *Existência de alunos de nacionalidade estrangeira na turma.*

8.5.1. Strengths

- *Increase in the number of students frequenting international exchange programmes, namely ERASMUS and ERASMUS MUNDI, improving their language skills, their knowledge of other countries' realities and insertion in international professional networks within the field;*
- *Development of a culture of academic success, through the attribution of merit awards;*
- *Existence of foreign students in the class.*

8.5.2. Pontos fracos

- *Participação assimétrica dos alunos integrados em grupos de trabalho.*

8.5.2. Weaknesses

- *Assimetric participation of students within work groups.*

8.5.3. Oportunidades

- *Desenvolvimento de melhores programas de incentivo visando a atracção e retenção de estudantes com elevado potencial.*

8.5.3. Opportunities

- *Development of better incentive programmes, aiming at the attraction and retention of high potential students;*

8.5.4. Constrangimentos

- *Excessiva heterogeneidade no grau de preparação dos alunos*

8.5.4. Threats

- *Excessive heterogeneity in the students' degree of preparation;*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- *Grande conhecimento do pessoal não docente afecto à escola sobre a realidade do Curso e da Instituição, facilitando a gestão e controlo dos processos;*
- *Elevada disponibilidade do pessoal não docente afecto à Escola para esclarecimento de dúvidas, resolução de problemas e mediação com outros serviços pertencentes à Universidade.*
- *Crescente substituição da excessiva informalidade de muitos processos por normas escritas que os orientam e regulam*
- *Existência de diferentes processos de promoção de empregabilidade pelo Career Service da IBS nomeadamente um Forum anual de apresentação de empresas, apresentações específicas de empresas multinacionais portuguesas e internacionais, estágios de Verão, portal IBS networking que permite um contacto activo e permanente entre empregadores e alunos da IBS e entre antigos e actuais alunos.*
- *Relacionamento próximo entre o secretariado do curso e os representantes dos estudantes.*

8.6.1. Strengths

- *Vast knowledge by the non-teaching staff in the School about the reality of both the Course and the Institution, facilitating process management and control;*
- *High availability of the School's non-teaching staff to answer questions , solve problems and establish mediation with other University services;*
- *Growing substitution of the excessive informality of many processes for new written norms which control and regulate those processes;*
- *The existence of several processes boosting employability developed by IBS' Career Service, namely a yearly company presentation Forum, specific presentation sessions by multinational Portuguese and international companies, summer internships, as well as the IBS networking portal;*
- *Close relationship between the course's administrative staff and the students' representatives.*

8.6.2. Pontos fracos

- *Excessivas alterações em regulamentos e procedimentos que enquadram a actividade lectiva, dificultando a estabilização e generalização de processos;*
- *Definição de processos de gestão abrangentes às diferentes Escolas que compõem a Universidade e que por vezes não têm em consideração as necessidades lectivas específicas do ciclo de estudos.*
- *Exiguidade de sistemas sancionatórios de inobservância de processos estabelecidos, em particular pelo corpo docente;*
- *Não aproveitamento da informação residente nos sistemas informáticos para a elaboração de relatórios e estatísticas.*

8.6.2. Weaknesses

- *Excessive alterations to regulations and procedures which provide the framework for academic activities, hindering process stabilisation and generalisation;*
- *Definition of wide-ranging management processes for the different Schools of the University and which, sometimes, do not take the study cycle's specific needs into consideration;*
- *Exiguity of systems for the punishment of the non-observance of established processes, particularly by the teaching staff;*
- *The information stored in computer systems is not used for the elaboration of reports and statistics.*

8.6.3. Oportunidades

- *Aproveitamento dos processos de certificação em curso para alteração de procedimentos antigos e melhoria da qualidade de processos*

existentes

8.6.3. Opportunities

- *Use of the underway certification processes to alter obsolete procedures and improve the quality of existing processes.*

8.6.4. Constrangimentos

- *Redução dos orçamentos disponíveis para a definição de soluções adequadas às necessidades dos docentes e de pessoal não docente para elaboração de informação sintética e estatísticas necessárias à elaboração de relatórios;*

8.6.4. Threats

- *Decrease of the available budgets for defining solutions to the needs of the teaching and non-teaching staff so as to prepare summary information and statistics needed for reporting.*

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- *Elevada empregabilidade dos alunos no final do ciclo de estudos (cf. Quadro ponto 7.1.1.)*
- *Taxa média de sucesso do curso (cf. Quadro ponto 7.1.1.)*
- *% Diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área (cf. Quadro ponto 7.1.4.)*

8.7.1. Strengths

- *High employability level among students concluding the study cycle (cf. Table point 7.1.1.);*
- *Average success rate of the master (cf. Table point 7.1.1.);*
- *% of degree-holders who have attained employment in sectors related to the area (cf. Table point 7.1.4.).*

8.7.2. Pontos fracos

- *Baixa percentagem dos alunos inscritos em dissertação que entregaram a mesma no período previsto;*
- *Nível de empregabilidade dos alunos em projetos internacionais reduzida.*

8.7.2. Weaknesses

- *Low percentage of students who signed up for dissertation and deliver it in the foreseen deadline;*
- *Low students' employability rate in international projects.*

8.7.3. Oportunidades

- *Incremento das parcerias internacionais*
- *Aumento das parcerias com empresas, envolvendo actividade de ensino e de investigação*

8.7.3. Opportunities

- *Increase in international partnerships;*
- *Increasing partnerships with companies regarding teaching and research activities.*

8.7.4. Constrangimentos

- *Redução do número de alunos no ensino superior*
- *Concorrência de outras instituições com oferta na área, nacionais e internacionais.*
- *Ambiente económico em geral.*

8.7.4. Threats

- *Decrease of the number of higher education students;*
- *Competition from other Institutions with offer in the area, both national and international;*
- *The economic environment in general.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

- *Reduzida focalização na transferência dos outputs de investigação do corpo docente para a sala de aula;*
- *A Escola tem apenas uma das principais acreditações internacionais (AMBA);*
- *Articulação imperfeita entre as necessidades do programa e os objectivos de investigação e publicação impostos aos docentes para a sua progressão de carreira. Nomeadamente o estudo de certos processos e contextos nacionais acolhem fraca aceitação no âmbito de revistas internacionais especializadas.*

9.1.1. Weaknesses

- *Reduced focus on the transfer of teaching staff research outputs to students;*
- *The School only has one major international accreditation (AMBA);*
- *Imperfect articulation between the programme's needs and the research and publication objectives imposed to teaching staff members in their career development process. The study of certain national processes and contexts have a weak reception in specialised international magazines.*

9.1.2. Proposta de melhoria

- *Pedir aos docentes a utilizarem outputs de investigação em sala de aula;*
- *Incentivar os docentes a desenvolver investigação em tópicos de cariz mais internacional;*
- *Continuar os esforços de obtenção de mais acreditações internacionais de relevo.*

9.1.2. Improvement proposal

- *Ask faculty to use research outputs in class;*
- *Provide incentives for faculty to develop research in international management;*
- *Continue the efforts of trying to get more key international accreditations..*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

Imediata.

9.1.3. Implementation time

Immediate.

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.1.5. Indicador de implementação

A proposta e monitorização trimestral.

9.1.5. Implementation marker

The proposal and quarterly monitoring.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- *Dificuldade em assegurar uma observância generalizada no corpo docente das orientações e regulamentos que enquadram a actividade lectiva;*
- *Dificuldade na valorização interna, no quadro da actividade docente, do papel e relevância dos docentes na gestão de programas.*

9.2.1. Weaknesses

- *Difficulty in assuring a general teaching staff perception regarding the guidelines and regulations supporting academic activity;*
- *Difficulty in internal valuation in the context of teaching, and of the role and relevance of teachers in programme management.*

9.2.2. Proposta de melhoria

- *Propor a criação uma intranet onde os docentes tenham acesso a toda a informação (por grandes assuntos do ISCTE - IUL) quando tal for necessário, libertando tempo para o corpo docente conseguir cumprir as orientações e regulamentos que enquadram a actividade lectiva;*
- *Aumentar a valorização interna, no quadro da carga letiva da actividade docente, do papel e relevância dos docentes na gestão de programas.*

9.2.2. Improvement proposal

- *Propose the creation of an intranet in which the teaching staff may access all the information (divided by ISCTE-IUL subjects) whenever necessary, providing faculty with more time to meet the guidelines and regulations supporting academic activity;*
- *Increase the internal valuation, in the teaching load management, of the role and relevance of teachers in programme management..*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

1.º Semestre de 2012/2013

9.2.3. Improvement proposal

First semester of 2012/2013

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.2.5. Indicador de implementação

Projecto interno de criação da rede.

9.2.5. Implementation marker

Network creation internal project.

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- *Nº laboratórios de informática para turmas com elevado nº de alunos é reduzido o que impõe restrições na composição de alguns horários;*
- *Percentagem baixa de Universidades de maior reputação no portfolio de parcerias internacionais.*

9.3.1. Weaknesses

- *Reduced number of IT labs for classes with large number of students, originating restrictions in timetable conception;*
- *Low percentage of the most reputable Universities in the portfolio of international partnerships.*

9.3.2. Proposta de melhoria

- *Assegurar maior coordenação da gestão de salas, especialmente de laboratórios de IT;*
- *Ter mais tempo de staff dedicado à realização de parcerias internacionais.*

9.3.2. Improvement proposal

- *Ensure more coordination in the allocation of classrooms, especial IT Labs;*
- *Have more staff hours dedicated to having new international partnerships.*

9.3.3. Tempo de implementação da medida *Imediata*

9.3.3. Implementation time *Immediate*

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa) *Média*

9.3.4. Priority (High, Medium, Low) *Medium*

9.3.5. Indicador de implementação *A proposta e monitorização trimestral.*

9.3.5. Implementation marker *The proposal and quarterly monitoring.*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

- *Elevado número de sucessivas estatísticas, de relatórios, resposta a auditorias externas e de cumprimento de processos administrativos implica uma redução no tempo disponível para desenvolvimento e melhoria de processos pedagógicos e de investigação;*
- *Grande desequilíbrio na produção científica do conjunto do corpo docente;*
- *Produção científica relevante para efeitos de progressão de carreira é por vezes inconsistente com as necessidades de investigação aplicada à realidade empresarial internacional para suporte de algumas Ucs;*
- *Fraca capacidade de atracção de docentes estrangeiros.*

9.4.1. Weaknesses

- *High amount of consecutive statistics, reporting, response to external audits and compliance with administrative procedures implies a reduction in the time available for development and improvement of educational processes and research;*
- *Large imbalance in the scientific production of the entire teaching staff;*
- *Relevant scientific production for career progression is sometimes inconsistent with the needs of research applied to the international business reality to support some CUs;*
- *Low capacity to attract foreign professors.*

9.4.2. Proposta de melhoria

- *Fazer uma análise crítica das rotinas e dos procedimentos internos, com vista a eliminar redundâncias e aumentar a simplicidade e a flexibilidade dos mesmos;*
- *Incentivar o desenvolvimento de trabalho de investigação, incluindo investigação mais aplicada, através de prémios financeiros e fundos de apoio à investigação;*
- *Atuar no mercado laboral internacional, para procurar contratar mais docentes estrangeiros.*

9.4.2. Improvement proposal

- *To undertake a critical analysis of internal routines and procedures, aiming at the elimination of redundancies and increase process simplicity and flexibility;*
- *Provide incentives to .research work, including more applied research, through financial prizes and providing more funds to support research;*
- *Act in the international labour market to try to hire more international faculty.*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

1.º Semestre de 2012/2013

9.4.3. Implementation time

First semester of 2012/2013

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.4.5. Indicador de implementação

Recolha sistemática da opinião dos docentes sobre a respectiva carga administrativa.

9.4.5. Implementation marker

Systematic

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

Participação assimétrica dos alunos integrados em grupos de trabalho.

9.5.1. Weaknesses

Assymetric participation of students within work groups.

9.5.2. Proposta de melhoria

Tornar obrigatória a discussão dos trabalhos de grupo

9.5.2. Improvement proposal

To make group work discussion mandatory.

9.5.3. Tempo de implementação da medida

1.º Semestre de 2012/2013

9.5.3. Implementation time

First semester of 2012/2013

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.5.5. Indicador de implementação

Planeamento da actividade lectiva.

9.5.5. Implementation marker

Academic activity planning.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

Excessivas alterações em regulamentos e procedimentos que enquadram a actividade lectiva, dificultando a estabilização e generalização de processos;

- Definição de processos de gestão abrangentes às diferentes Escolas que compõem a Universidade e que por vezes não têm em consideração as necessidades lectivas específicas do ciclo de estudos.*
- Exiguidade de sistemas sancionatórios de inobservância de processos estabelecidos, em particular pelo corpo docente;*
- Não aproveitamento da informação residente nos sistemas informáticos para a elaboração de relatórios e estatísticas.*

9.6.1. Weaknesses

- Excessive alterations to regulations and procedures which provide the framework for academic activities, hindering process stabilisation and generalisation:*
- Definition of wide-ranging management processes for the different Schools of the University and which, sometimes, do not take the study cycle's specific needs into consideration;*
- Exiguity of systems for the punishment of the non-observance of established processes, particularly by the teaching staff;*
- The information stored in computer systems is not used for the elaboration of reports and statistics.*

9.6.2. Proposta de melhoria

- *Estabilizar os regulamentos e orientações;*
- *Criar sistemas sancionatórios de inobservância de processos estabelecidos, em particular pelo corpo docente;*
- *Melhorar o aproveitamento da informação residente nos sistemas informáticos para a elaboração de relatórios e estatísticas.*

9.6.2. Improvement proposal

- *To stabilize the regulations and guidelines;*
- *To create rules for non-observance of established processes, particularly by the teaching staff;*
- *Leverage the information stored in computer systems is not used for the elaboration of reports and statistics.*

9.6.3. Tempo de implementação da medida

1.º Semestre de 2012/2013

9.6.3. Implementation time

First semester of 2012/2013

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta.

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.6.5. Indicador de implementação

Instrumentos de monitorização e momentos a explicitar no planeamento das aulas.

9.6.5. Implementation marker

Monitoring instruments and moments to be clarified in class planning.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

- *Baixa percentagem dos alunos inscritos em dissertação que entregaram a mesma no período previsto;*
- *Nível de empregabilidade dos alunos em projetos internacionais reduzida*

9.7.1. Weaknesses

- *Low percentage of students who signed up for dissertation and deliver it in the foreseen deadline;*
- *Low students' employability rate in international projects.*

9.7.2. Proposta de melhoria

- *Solicitar aos orientadores de mestrado e aos alunos um maior esforço no cumprimento do prazo previsto de entrega da dissertação;*
- *Procurar estabelecer uma rede de contactos com empresas e/ou organizações internacionais, visando a realização de estágios profissionais.*

9.7.2. Improvement proposal

- *Ask dissertation supervisors and students a higher effort in trying to deliver the dissertation in the foreseen deadline;*
- *To aim at establishing a contact network with international companies and/or organisations, in order to provide professional traineeships.*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

1.º Semestre 2012/2013

9.7.3. Implementation time

First semester of 2012/2013

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.7.5. Indicador de implementação

Controlar o número de alunos envolvidos neste processo.

9.7.5. Implementation marker

Control of the number of students involved in this process.

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

As alterações permitem dar aos alunos maior flexibilidade na sua escolha, adaptando também o curso aos conhecimentos prévios que os alunos têm. Deste modo, também se minimiza situações em que alunos com conhecimentos muito díspares estejam a frequentar a mesma unidade curricular, especialmente nas áreas de finanças e de contabilidade, que são as áreas onde há uma maior diferença de conhecimentos prévios entre alunos com cursos de 1º ciclo em finanças, contabilidade ou gestão e alunos de outros cursos. Para além disso, integrou-se no plano curricular os temas da Ética, Responsabilidade e Sustentabilidade Empresarial, que são temas cada vez mais relevantes para um gestor, assim como também uma unidade curricular de Economia aplicada às necessidades dos gestores.

10.1.1. Synthesis of the intended changes

The changes allow students more flexibility in their choices, also adapting the programme to the previous knowledge that students have. This way, we can also minimize situations where students with very unbalanced knowledge are in the same curricular unit, especially in the areas of finance and accounting, which are the areas where there is a higher imbalance between students who finished the 1st cycle studies in finance, accounting or management versus students who graduated in other areas. Besides, there is an integration in the curricular plan of the subjects of Ethics, Corporate Responsibility and Sustainability, which are subjects that are becoming more relevant for managers, as well as a curricular unit in Economics applied to the needs of managers.

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

10.1.2.1. Study Cycle:
Business Administration

10.1.2.2. Grau:
Mestre

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão Geral / Management	GG / M	54	0
Recursos Humanos / Human Resources	RH / HR	6	0
Estatística e Análise de Dados / Statistics and Data Analysis	EAD / SDA	6	0
Finanças / Finance	Fin / Fin	0	6
Informática Aplicada / Applied Informatics	IAp / Apl	6	0
Marketing / Marketing	Mkt / Mkt	6	0
Tecnologia, Produção e Operações / Technology, Production and Operations	TPO / TPO	6	0
Contabilidade / Accounting	Cont / Acco	6	0
Gestão Geral – Economia / Management - Economics	GG – Eco / M - Eco	0	6
Não especificada / Not specified (10 Items)	n.e. / n.s.	0	18
		90	30

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º Ano

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

10.2.1. Study Cycle:
Business Administration

10.2.2. Grau:*Mestre***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*1º Ano***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***1st Year***10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Informática para Gestores IS / IT for Managers	IAp / Apl	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Métodos Quantitativos / Data analysis, Modelling and Research	EAD / SDA	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Gestão do Marketing / Marketing Management	Mkt / Mkt	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Estratégia, Planeamento e Controlo / Strategic Management	GG / M	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Logística e Operações / Logistics and Operation Management	TPO / TPO	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Liderança e Gestão de Recursos Humanos / Leadership and Human Resources Management	RH / HR	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa em Finanças/ Elective in Finance	Fin / Fin	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Nova UC Optativa – Tempo médio de contacto / New CU Optional - Medium contact hours
Optativa Condicionada / Conditional Option	GG – Eco / M - Eco	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Nova UC Optativa – Tempo médio de contacto / New CU Optional - Medium contact hours
Optativa em Contabilidade / Elective in Accounting	Cont / Acco	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Nova UC Optativa – Tempo médio de contacto / New CU Optional - Medium contact hours
Optativa livre / Free Elective	n.e. / n.s.	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours

(10 Items)**Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º Ano****10.2.1. Ciclo de Estudos:***Gestão de Empresas***10.2.1. Study Cycle:***Business Administration***10.2.2. Grau:***Mestre***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*2º Ano***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd Year*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Optativa livre / Free Elective	n.e. / n.s.	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Optativa livre / Free Elective	n.e. / n.s.	Semestral / Semester	150	31 (TP:30; OT:1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Dissertação em Gestão de Empresas ou Trabalho de Projecto em Gestão de Empresas / Master Dissertation in Business Administration or Work Project in BA (3 Items)	GG / M	Anual / Annual	1200	35 (OT=15; S=15;O=5)	48	Obrigatória / Mandatory

Mapa XII – Novo plano de estudos - - Optativa Condicionada

10.2.1. Ciclo de Estudos: *Gestão de Empresas*

10.2.1. Study Cycle: *Business Administration*

10.2.2. Grau: *Mestre*

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) <sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) <no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *Optativa Condicionada*

10.2.4. Curricular year/semester/trimester: *Conditional Option*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão Global / Global Management and Economics	GG / M	Semestral / Semester	150	31 (TP=30; OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Ética, Responsabilidade e Sustentabilidade Empresarial / Ethics, Corporate Responsibility and Sustainability	GG / M	Semestral / Semester	75	16 (TP=15; OT=1)	3	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Economia para Gestores / Economics for Managers	Econ / Econ	Semestral / Semester	75	16 (TP=15; OT=1)	3	Nova UC Optativa – Tempo médio de contacto / New CU Optional - Medium contact hours

(3 Items)

10.3. Fichas curriculares dos docentes

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

Mapa XIV - Economia para Gestores / Economics for Managers

10.4.1.1. Unidade curricular: *Economia para Gestores / Economics for Managers*

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo): <sem resposta>

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular: <sem resposta>

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No domínio do 1º objetivo geral o aluno deverá poder:

1. *Compreender os conceitos de tendência e ciclos do produto, fases do ciclo, variáveis pró, contra e acíclicas, atrasadas, contemporâneas e avançadas;*
2. *Caracterizar o comportamento cíclico das principais variáveis macroeconómicas, bem como os factos estilizados dos ciclos económicos.*

No domínio do 2º objetivo geral o aluno deverá poder:

3. *Compreender o conceito de inflação, bem como as suas causas possíveis;*
4. *Compreender o conceito de desemprego;*
5. *Compreender a relação entre inflação e desemprego.*

No domínio do 3º objetivo geral o aluno deverá poder:

6. *Compreender os conceitos relacionados com a política fiscal e o impacto da mesma na atividade económica;*
7. *Compreender os conceitos associados às taxas de câmbio e os impactos na atividade económica;*
8. *Compreender os conceitos associados às taxas de juro e política monetária e os impactos na atividade económica.*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Regarding the 1st general goal, the student should be able to:

1. *Understand the concepts of trend and business cycles, phases of the business cycle, variables pro-cyclical, counter-cyclical, a-cyclical, lagged, contemporary and lead variables;*
2. *Characterize the cyclical behavior of key macroeconomic variables, as well as the stylized facts of business cycles.*

Regarding the 2nd general goal, the student should be able to:

3. *Understand the concept of inflation, as well as its possible causes;*
4. *Understand the concept of unemployment;*
5. *Understand the relationship between inflation and unemployment.*

Regarding the 3rd general goal, the student should be able to:

6. *Understand the concepts related to fiscal policy and the impact it has on economic activity;*
7. *Understand the concepts associated with exchange rates and the impacts on economic activity;*
8. *Understand the concepts associated with interest rates and monetary policy and the impacts on economic activity.*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Ciclos Económicos*

1.1. *Introdução – tendência e ciclo do produto; fases do ciclo económico; variáveis pro-cíclicas, contra-cíclicas e acíclicas; variáveis avançadas, atrasadas e contemporâneas;*

1.2. *Factos estilizados e comportamento cíclico das principais variáveis macroeconómicas.*

2. *Inflação e Desemprego*

2.1. *A Medição da inflação e as suas causas possíveis;*

2.2. *As diferentes medidas de desemprego;*

2.3. *A relação entre inflação e desemprego no curto e no longo prazo.*

3. *Défice Orçamental e Política Fiscal*

4. *Volatilidade Cambial*

5. *Taxas de Juro e Política Monetária*

10.4.1.5. Syllabus:

1. *Business Cycles*

1.1. *Introduction - trend and cycle of the business cycle; phases of the cycle; pro-cyclical, counter-cyclical, and a-cyclical variables; lead, lagged, and contemporary variables;*

1.2. *Stylized facts and cyclical behavior of key macroeconomic variables.*

2. *Inflation and Unemployment*

2.1. *The measurement of inflation and its possible causes;*

2.2. *Different measurements of unemployment;*

2.3. *The relationship between inflation and unemployment in the short and long run.*

3. *Budget Deficit and Fiscal Policy*

4. *Exchange Rate Volatility*

5. *Interest Rates and Monetary Policy*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A relação entre objetivos de aprendizagem e conteúdos programáticos expressa-se da seguinte forma:

Objetivos de aprendizagem Programa

OA1 - CP1.1.

OA2 - CP1.2.

OA3 - CP2.1.

OA4 - CP2.2.

OA5 - CP2.3.

OA6 - CP3

OA7 - CP 4

OA8 - CP 5

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The relation between the learning goals and the program is as follows:

Learning goals Program

- LG1 - P1.1.
- LG2 - P1.2.
- LG3 - P2.1.
- LG4 - P2.2.
- LG5 - P2.3.
- LG6 - P3
- LG7 - P4
- LG8 - P5

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas, têm uma natureza eminentemente teórica, embora com exemplos práticos recorrendo à análise empírica da economia portuguesa e principais economias mundiais. A exposição do docente recorre abundantemente a meios audiovisuais, com apresentação de gráficos e quadros, procurando suscitar o interesse e intervenções dos alunos, bem como o espírito crítico e a capacidade de análise, utilizando os conceitos leccionados.

Antecipadamente e associados a cada aula são fornecidos slides e elementos bibliográficos para autoestudo.

Os alunos (em grupo) fazem exercícios práticos de modo a apreenderem melhor os conceitos ensinados e posteriormente saberem aplicar os mesmos

A avaliação é efectuada através de:

- Exercícios para resolver em grupo (30%)
- Exame final (70%)

A participação no exame final é condicional à obtenção de uma nota superior ou igual a 8 valores nos exercícios.

O aluno deverá registar uma assiduidade igual ou superior a 80% para estar considerado em avaliação contínua.

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures, given the nature of the issues covered, have an eminently theoretical nature, although practical examples using empirical analysis of the Portuguese economy and key world economies are used. The teacher uses mostly slides with presentation of graphs and charts, trying to arouse interest and intervention of students as well as critical thinking and analysis skills, using the concepts taught.

Previously and associated to each lecture, lecture slides and bibliographic elements are provided for self-study.

Additionally students (in groups) have to deliver practical exercises in order to better grasp the concepts taught and then apply the same.

The course assessment is made with the help of:

- Take home exercises (group work) (30%)
- Final Exam (100%)

To participate in the final exam it is necessary to have obtained at least 8 points in the exercises.

The student must register an attendance of not less than 80% to be considered in continuous assessment.

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas são baseadas em exposições por parte dos docentes e são complementadas pelo auto estudo dos alunos visando garantir que estes atingem todos os objetivos de aprendizagem.

Adicionalmente os alunos praticam os conceitos apreendidos através de exercícios práticos para resolver em grupo.

A natureza concreta dos temas abordados está relacionada com debates atuais na sociedade portuguesa e na Economia Mundial Esta natureza encoraja a participação ativa dos alunos nas aulas facilitando e melhorando o processo de aprendizagem.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Lectures are based on presentations by teachers and are complemented by self-study by students, ensuring that they reach all learning goals.

Additionally, students practice the concepts learned through practical exercises to solve by means of a group work.

The specific nature of the topics in this course is related to current debates in the Portuguese and in the World Economy This encourages the active participation of students in class, thus facilitating and improving the learning process.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

- Evans, M. K. (2003), *Macroeconomics for Managers*, Wiley-Blackwell.
- M. A. Davis (2010), *Macroeconomics for MBAs and Master of Finance*, Cambridge University Press.