

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A3. Ciclo de estudos:

Contabilidade

A3. Study cycle:

Accounting

A4. Grau:

Mestre

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):

Despacho n.º 13517/2011, publicado no Diário da República, 2.ª série n.º 194 de 10 de Outubro de 2011

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Contabilidade

A6. Main scientific area of the study cycle:

Accounting

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

344

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

-

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

-

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

102

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

3 semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

3 semesters

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

25

A11. Condições de acesso e ingresso:

Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Contabilidade:

a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal;

b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;

c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objectivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente do ISCTE-IUL;

d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico estatutariamente competente do estabelecimento de ensino superior onde pretendem ser admitidos.

A11. Entry Requirements:

To be eligible to apply for the degree of master in Accounting, candidates must:

- a) Be holders of a bachelor degree or legal equivalent;
- b) Hold a foreign academic degree granted in sequence of a 1st study cycle organised in accordance with the Bologna Process principles by an adherent state;
- c) Hold a foreign academic degree acknowledged as fulfilling the requirements of the bachelor degree by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL;
- d) Have an especially relevant academic, scientific or professional curriculum, acknowledged as attestable of capacity for the realization of this cycle of studies by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL.

A12. Ramos, opções, perfis...**Pergunta A12**

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular**Mapa I -**

A13.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

A13.1. Study Cycle:

Accounting

A13.2. Grau:

Mestre

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade / Accounting	Cont / Acco	87	0
Econometria / Econometrics	Ecot / Ecot	3	0
Não especificada / Not specified	n.e. / n.s.	0	12
(3 Items)		90	12

A14. Plano de estudos**Mapa II - - 1º ano**

A14.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

A14.1. Study Cycle:
Accounting

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1st year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira Avançada / Advanced Financial Accounting	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Métodos Quantitativos aplicados à Contabilidade / Applied Quantitative Methods in Accounting	Ecot / Ecot	Semestral / semester	75	15,5 (TP=15;OT=0.5)	3	Obrigatória / Mandatory
Análise da Informação Contabilística / Accounting Information Analysis	Cont / Acco	Semestral / semester	75	15,5 (TP=15;OT=0.5)	3	Obrigatória / Mandatory
Fiscalidade Empresarial / Business Taxation	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Contabilidade de Gestão Avançada / Advanced Management Accounting	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Reporte Empresarial / Corporate Report	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Sistemas de Gestão de Custos / Cost Management Systems	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Concentração de Empresas e Consolidação de Contas / Business Combinations and Consolidation	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Auditoria / Financial Audit	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Optativa 1 / Elective 1	n.e. / n.s.	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Optativa 2 / Elective 2	n.e. / n.s.	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours

(11 Items)

Mapa II - - 2º ano

A14.1. Ciclo de Estudos:
Contabilidade

A14.1. Study Cycle:
Accounting

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Seminário de investigação em Contabilidade / Research Seminar in Accounting	Cont / Acco	Semestral / semester	150	15 (S= 15)	6	Obrigatória / Mandatory
Dissertação em Contabilidade ou Trabalho de Projecto em Contabilidade / Master project in Accounting or Master Dissertation in Accounting (2 Items)	Cont / Acco	Semestral / semester	900	7 (OT=7)	36	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - Optativas

A14.1. Ciclo de Estudos:
Contabilidade

A14.1. Study Cycle:
Accounting

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
Optativas

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
Electives

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Controlo das Entidades Públicas / Public Entities - Control	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours
Concepção de Sistemas de Controlo de Gestão / Management Control Systems Design (2 Items)	Cont / Acco	Semestral / semester	150	31 (TP=30;OT=1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto / Optional - Medium contact hours

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:
Diurno

A15.1. Se outro, especifique:
<sem resposta>

A15.1. If other, specify:
<no answer>

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)
Maria João Cardoso Vieira Machado

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

<sem resposta>

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

O Mestrado em Contabilidade pretende fornecer aos seus alunos o conhecimento e a capacidade para aplicarem as mais modernas técnicas de contabilidade de gestão e de auditoria, assim como as normas mais actuais que condicionam as práticas de contabilidade financeira e de fiscalidade.

Estas áreas são abordadas simultaneamente em duas perspectivas: a sua aplicação prática; as últimas tendências de investigação sobre o tema. Com esta abordagem pretende-se fomentar a capacidade dos mestrados para o exercício de uma profissão associada à contabilidade, mas também para a realização de trabalhos de investigação nesta área do conhecimento.

As aulas são leccionadas maioritariamente por doutorados na área, os quais dominam a componente de ligação à investigação, e por alguns convidados com curriculum profissional relevante na área da contabilidade.

Os alunos têm avaliado todos os anos o curso e o corpo docente com bom ou muito bom.

A18. Observations:

The Master in Accounting aims to provide its students with the knowledge and the ability to apply the most modern techniques of accounting management and financial audit, as well as most recent standards that constrain the practices of financial accounting and taxation.

These areas are simultaneously addressed in two perspectives: its practical application; the latest trends in research on the topic. This approach intends to enhance the capacity of master students for the exercise of a profession related to accounting, but also to carry out research work in this area of knowledge.

Classes are taught mostly by teaching staff with doctorate degrees in the area, who master the research component, and by some guests with relevant professional curriculum in the accounting area.

Every year, the course and the teaching staff have been evaluated by students with the classification of good or very good.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

O Mestrado em Contabilidade tem como objectivo principal proporcionar aos seus participantes uma formação actual e rigorosa, que lhes permita um bom domínio teórico e prático dos mais recentes conhecimentos verificados na área, imprescindíveis para garantir uma boa inserção no mercado de trabalho. São oferecidas competências específicas em três grandes vertentes: financeira; nomeadamente através do estudo das normas contabilísticas desenvolvidas pelos principais organismos internacionais; económica, através da análise de algumas das ferramentas mais importantes na tomada de decisão em tempo útil pelos gestores; fiscal, através do estudo de variadas problemáticas fiscais de relevância actual.

1.1. Study cycle's generic objectives.

The main objective of the Master in Accounting is to provide its participants with a current and rigorous training, to enable them to obtain a good theoretical and practical domain of the latest knowledge in the area, essential to ensure a successful entry into the labour market. Specific skills are offered in three main areas: finance, particularly through the study of accounting standards developed by major international organizations; economic, through the analysis of some of the most important tools in decision making by managers in a timely manner; taxation, through the study of various tax issues currently relevant.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

Os objectivos gerais definidos para o mestrado em contabilidade estão alinhados e são coerentes com a declaração de missão da IBS, a qual deriva e está estreitamente ligada à do ISCTE-IUL, nomeadamente no que respeita ao seguinte ponto: "fornecer serviços educacionais de elevado valor para o sucesso a longo prazo dos seus graduados, em organizações nacionais ou internacionais, num contexto de negócios globais".

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The defined general objectives are aligned and are consistent with the mission statement of IBS, which derives from and is closely linked to the mission statement of ISCTE-IUL, particularly with regard to the following: "to provide high value educational services for long-term success of its graduates, in national or international organizations, in a context of global business".

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Existe um conjunto diversificado de meios e práticas de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes, dos quais se destacam: brochura e informação relevante no site da IBS: <http://ibs.iscte.pt/>, bem como naquele do ISCTE-IUL: <http://www.iscte-iul.pt/>; brochuras de divulgação dos ciclos de estudos; entrevistas com todos os candidatos, nas quais se explicam os objectivos do curso; sessão de apresentação de temas que constituem áreas de investigação nas quais os docentes que participaram neste ciclo de estudos têm interesses de investigação; reunião geral de docentes da IBS, normalmente realizada em Novembro; reuniões periódicas com as direcções dos ciclos de estudos;

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

There is a diverse set of means and disclosure practices of the objectives to teachers and students, among which are: brochure and relevant information on the IBS website: <http://ibs.iscte.pt/>; and at ISCTE-IUL website: <http://www.iscte-iul.pt/>; the study cycles' disclosure brochures; interviews with all candidates, in which the course's objectives are explained; presentation session of themes that constitute research areas in which teachers who participated in this cycle of studies have research interests; general meeting of IBS teachers, usually held in November; periodic meetings with the courses' directorates.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados, bem como as disposições sobre transições curriculares. Intervém neste processo Diretor de Dep.-CC do Dep -CC da Escola -Comissão Análise Curricular -CC -Reitor. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com os referenciais a considerar, as competências dos diferentes

órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos, cuja aprovação é precedida por parecer positivo da CAC a qual assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The scientific council (CC) is the central coordinating body of scientific activities and processes relating to the teaching career and to research. This body decides on the distribution of teaching activities, and is subject to the approval of the Rector; decides on the creation and modification of study cycles and approves the curricula of the courses offered, as well as the provisions on curricular transitions. This process includes: Dept.'s Director – Dept.'s CC – School's CC – Curricular Review Committee–CC–Rector. The creation and modification of courses is governed by Rector's order, which includes the references to take into account, the responsibilities of the different bodies and the elements to be included in the trial processes, whose approval is preceded by a positive opinion of the CAC, who ensures compliance of curricula to the standards of quality assurance, to the rules of regulatory entities and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

A participação de docentes e estudantes realiza-se através de reuniões semestrais de conselho de ano, avaliações intercalares e inquéritos finais de UC e de curso. Nas reuniões de conselho de ano participam os representantes de alunos e os coordenadores das UC; com o objectivo de definir e aprovar o calendário de avaliação de cada UC e analisar eventuais problemas. A avaliação intercalar a meio do semestre, possibilita que em tempo útil as opiniões dos alunos sejam consideradas pelos docentes na melhoria do processo de ensino e aprendizagem. Os alunos reúnem para identificar os "Pontos Fortes e a Melhorar" de cada UC e posteriormente é realizado um novo conselho de ano para análise das opiniões dos alunos e decisão sobre medidas a implementar. No fim de cada semestre realiza-se um inquérito que visa auscultar a opinião dos estudantes sobre a qualidade pedagógica, e o Coordenador de cada UC reúne com os docentes para analisar o desenrolar da UC e completam o relatório de UC

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

The participation of teachers and students takes place via six-monthly meetings of the year council, mid-term and final surveys for CU and for the course. The year council meetings are attended by student representatives and CU coordinators, with the aim to define and approve the evaluation timetable of each CU, and analyze possible problems. The mid-term evaluation through the semester allows the students' opinions to be timely considered by teachers, in order to improve teaching and learning. Students are gathered to identify the "Strengths and the Improvement Proposals" in each CU, and is subsequently carried out a new year council to analyse the students' opinions and to decide on measures to be implemented. At the end of each semester, there will be a survey that aims to gauge the opinion of students about the quality of teaching, and each CU Coordinator meets with teachers to examine the development of the CU and to complete the CU report.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que procura articular as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, propostas de melhoria e acompanhamento que contribuam para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respectiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização online da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e para cada ciclo de estudos um relatório anual

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that seeks to articulate the conducted evaluations to produce the annual self-assessment reports, and monitoring and improvement proposals that contribute to its continuous enhancement. This process includes the following successive levels of evaluation: CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL. These reports are guided by the terms of reference within the Quality Manual, and include a summary of the strengths and weaknesses, as well as suggestions for improvements to be implemented in the following year, with their timing and expected effects, in order to carry out their monitoring. The Office of Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support, as defined by its competences, and the Directorate of Information Systems ensures production and online availability for most of the information. A biannual report is produced for each CU, and an annual report for each study cycle.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objectivos estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de auto-avaliação institucional; rever o Manual da Qualidade

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The organizational model of the system of quality assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Commission for Quality Assurance (CGQ), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Curricular Review Committee and the GEAPQ. The CGQ is headed by a Vice Rector or Pro Rector for quality and includes an SIGQ executive coordinator, who is responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. The following are also members of the CGQ: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, Students' Representatives, Administrator and Chief Coordinator. The CQC is responsible for: proposing the strategic objectives for the quality to the Rector, establishing procedures and activity plans for the implementation and monitoring of SIGQ; ensuring

SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulatory entities; approving the draft of the institutional self-evaluation report; review the Quality Manual.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objectivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance in teaching/learning is based on the elaboration of the above-mentioned sequential self-assessment reports. Then, the president of the CQC and the GEAPQ prepare a synthesis report of teaching and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The CGQ analyses the progress degree of the objectives set for the quality of teaching and an opinion on the functioning of the internal system of quality assurance in teaching, as well as a comprehensive plan for improvement. The CGQ examines the self-assessment report and the approval of programs to promote quality and allocation of necessary resources is proposed to the Rector, as well as the adoption of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and periodically evaluating the course, there are others already mentioned such as the mid-term and semi-annual surveys to monitor the quality of teaching.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<http://goo.gl/Tbqhf>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detectados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o período seguinte. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. Os que se afastem significativamente dos objectivos e metas traçados são considerados como não satisfatórios e referenciados para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir a necessidade de os docentes fazerem formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach (CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the tests conducted so as to produce the annual self-assessment reports that contribute to its continuous improvement. In the mid-term review, there is the discussion of the problems detected and specific improvement suggestions for the following period. Based on the results of the monitoring teaching survey, a systematization of the results is produced. The results that are significantly deviated from the objectives and targets are considered as unsatisfactory and referenced for improvement, and then some procedures are triggered that may include the need for teachers to be trained in relevant pedagogical development areas, or to a pedagogical audit to the CU to perform a deeper analysis of the situation and implementing effective solutions for improvement.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Está a decorrer um processo de acreditação internacional pela AACSB

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

Is an ongoing process of accreditation by AACSB International

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9
13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 248 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9
2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150

Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5
Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61
Número de computadores existentes nas salas de estudo	13
Impressoras: Sala polivalente, biblioteca e residência	11
Fotocopiadoras: Sala Polivalente, biblioteca e espaços comuns (com cartão recarregável)	17

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

Croácia University of Zagreb; Eslovénia Univerza v Mariboru; Espanha Universitat Pompeu Fabra; Universidad de Granada, Facultad de CC. EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business & Marketing School; Universidad de Oviedo; França ESCEM - École Supérieur de Commerce et de Management; Université de Bourgogne – Dijon; Université Jean Moulin - Lyon 3; Grécia Aristotle University of Thessaloniki; University of Thessaly; Hungria Budapest Business School College of International Management and Business; Itália Università Politecnica delle Marche; Università di Pisa; Università Degli Studi di Trieste; Polónia The Gdansk School of Banking; Cracow University of Economics; Kozminski University; Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu; R. Unido The Nottingham Trent University; Suécia Linköpings Universitet; Linnaeus University
Escolas Internacionais no âmbito dos cursos da IBS
Double degree (em conclusão): Hochschule Pforzheim University; Bordeaux École de Management

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

Croatia University of Zagreb; Slovenia Univerza v Mariboru; Spain Universitat Pompeu Fabra; Universidad de Granada, Facultad de CC. EE. Y Empresariales; Universidad Complutense de Madrid; ESIC Business & Marketing School; Universidad de Oviedo; France ESCEM - École Supérieur de Commerce et de Management; Université de Bourgogne – Dijon; Université Jean Moulin - Lyon 3; Greece Aristotle University of Thessaloniki; University of Thessaly; Hungary Budapest Business School College of International Management and Business; Italy Università Politecnica delle Marche; Università di Pisa; Università Degli Studi di Trieste; Poland The Gdansk School of Banking; Cracow University of Economics; Kozminski University; Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu; United Kingdom The Nottingham Trent University; Sweden Linköpings Universitet; Linnaeus University
International Schools in the IBS studie cycles
Double degree (in conclusion): Hochschule Pforzheim University; Bordeaux École de Management

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

A colaboração com outros ciclos de estudo ocorre através da selecção de optativas, no 2º semestre do 1º ano, realizada livremente pelos mestrandos de um conjunto de unidades curriculares disponibilizadas por diversos ciclos de estudo. A colaboração com outras instituições de ensino superior nacionais ocorre através de convites dirigidos a professores dessas universidades para realizarem seminários extracurriculares dirigidos especificamente aos alunos do mestrado em contabilidade.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

The collaboration with other study cycles occurs through the selection of optional curricular units, in the 2nd semester of the 1st year, held freely by the master students out of a number of curricular units available through several study cycles. The collaboration with other national institutions of higher education occurs through invitations addressed to their teaching staff to conduct extracurricular workshops aimed specifically at students attending the master in accounting.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

Reuniões periódicas semestrais com todos os directores de mestrado, promovidas pelo Director da IBS, nas quais se definem os contactos a efectuar ao nível da cooperação interinstitucional.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

Periodic meetings, in a semi-annual basis, with all master directors, promoted by the Director of IBS, in which are defined the contacts to be

made to inter-institutional cooperation.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

Um dos principais meios de relacionamento com o tecido empresarial é via acordos e protocolos de colaboração, os quais são geridos pelo Career Services. Existem também contactos com empresas para o desenvolvimento do Projecto/Dissertação, potenciados por docentes que desempenham funções de alto nível no mundo empresarial, e que são convidados para abordarem temas específicos deste ciclo de estudos. Todos os semestres se realizam seminários extracurriculares com convidados do tecido empresarial e do sector público.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

One of the main means of relationship with the business world is carried through agreements and cooperation protocols, managed by the Career Services. There are also contacts with companies to develop the Project/Dissertation, enhanced by teachers who perform high-level functions in the business world, and who are invited to address specific themes within the study cycle. Extracurricular seminars are held all semesters with guests from the business world and from the public sector.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Maria João Cardoso Vieira Machado

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria João Cardoso Vieira Machado

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Isabel Abranches Pereira de Carvalho Morais

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Isabel Abranches Pereira de Carvalho Morais

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Oliveira Isidro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Helena Oliveira Isidro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Isabel Maria Estima Costa Lourenço

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Isabel Maria Estima Costa Lourenço

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Antónia Jorge de Jesus

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Antónia Jorge de Jesus

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Martins Ferreira Major

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria João Martins Ferreira Major

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Jorge Varela Lopes Dias

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paulo Jorge Varela Lopes Dias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Raul Manuel Silva Laureano

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Raul Manuel Silva Laureano

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Vítor Manuel Batista de Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Vítor Manuel Batista de Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Maria João Cardoso Vieira Machado	Doutor	Contabilidade	100	Ficha submetida
Ana Isabel Abranches Pereira de Carvalho Moraes	Doutor	Gestão (Contabilidade)	100	Ficha submetida
Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira	Doutor	Contabilidade	100	Ficha submetida
Helena Oliveira Isidro	Doutor	Contabilidade e Finanças	100	Ficha submetida
Isabel Maria Estima Costa Lourenço	Doutor	Gestão com especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
Maria Antónia Jorge de Jesus	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Maria João Martins Ferreira Major	Doutor	Management accounting and control (Social Sciences)	100	Ficha submetida
Paulo Jorge Varela Lopes Dias	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Raul Manuel Silva Laureano	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Vítor Manuel Batista de Almeida	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	20	Ficha submetida
			920	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

9

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

97,8

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

9

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

97,8

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

8

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

87

4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

1

4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

10,9

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

<sem resposta>

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no despacho nº. 16623/2010, publicado em DR nº. 212 de 2 de Novembro de 2010. A avaliação individual do desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico. A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL. A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objectivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição, atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento. A periodicidade da avaliação do desempenho reporta-se ao trabalho desenvolvido nos três anos civis completos imediatamente anteriores àquele em que é efectuada, tendo em consideração os objectivos anuais. O processo de avaliação decorre nos meses de Janeiro a Junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objectivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma electrónica "i-meritus" garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The procedures for assessing the performance of teaching staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in DR no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of teacher performance coexists at ECDU with the assessment in teacher recruitment and tests of aggregation, and also with the evaluation after the trial period, but is distinguished by its universal and periodical outline from other forms of assessment embodied in ECDU. The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the Regulation of teacher service in ISCTE-IUL. Performance evaluation of teachers takes place in three-year periods, based on annual objectives, in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research aspect considers the performance of scientific research activities, artistic or cultural creation or technological development. The teaching aspect is the performance in the activity of teaching curricular units, supervising master's thesis and projects, doctoral theses and educational publications. The university management dimension includes the performance in occupying a position in bodies of the institution, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The strand transfer of knowledge considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination and economic and social valuation of knowledge. The frequency of performance evaluation reports to the work developed in the three full calendar years immediately preceding that in which it is made, taking into account the annual targets. The evaluation process takes place in the months of January to June of the year immediately following the three year period under review. The result of evaluating the performance of the three years is obtained according to the method and criteria defined in the Regulation for Teacher Performance Evaluation of ISCTE-IUL, defined in the above-mentioned order. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient, Good, Very Good and Excellent. The Inadequate classification level is considered negative performance evaluation, the remaining levels are considered positive. In the process of evaluating the performance of teachers participate the following intervenients: the Reviewed, the Department Director, the Scientific Council, the Panel of Examiners, the Coordinating Council for Teacher Performance Evaluation. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment; validation; evaluation; hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous update of information on the four aspects of teacher performance evaluation.

4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 1.3 pessoas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

In ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific programme is estimated the equivalent to 1.3 people.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:

30 funcionários com ensino básico

84 funcionários com ensino secundário

04 funcionários com bacharelato

88 funcionários com licenciatura

16 funcionários com mestrado

03 funcionários com doutoramento

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:

*30 employees with the primary school or equivalent
84 employees with the secondary school or equivalent
04 employees with bachelor
88 employees with a degree
16 employees with a master
03 employees with a PhD*

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da acção dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título jurídico da relação de emprego, e de acordo com os regulamentos de avaliação aplicáveis a cada modalidade, estando os seus procedimentos consubstanciados no Regulamento do Conselho Coordenador da Avaliação do ISCTE-IUL

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The performance of non-teaching staff at ISCTE-IUL is measured by applying the SIADAP, in respect of employees with contract of indefinite duration in public functions, and by implementing the Regulation of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contracts. These procedures aim to help improve the performance and quality of service, the consistency and harmony of the activities carried out by the service, managers and other workers, and to promote their professional motivation and skill development. The rating applies for the entire non-teaching staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the applicable evaluation regulations to each method, with its procedures embodied in Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de Março, realiza anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respectiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em acções de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In accordance with Decree-Law No. 50/98 of March 11, an annual survey of training needs for non-teaching staff is conducted, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Professional Training Plan of the non-teaching staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to functional requirements (quality procedure duly approved and certified by ISO 9001). The employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour are also engaged in professional training courses that the mentioned Code imposes and the institution promotes.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	42.3
Feminino / Female	57.7

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	34.6
24-27 anos / 24-27 years	20
28 e mais anos / 28 years and more	45.4

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0.8
Centro / Centre	6.9
Lisboa / Lisbon	89.2
Alentejo / Alentejo	0.8
Algarve / Algarve	0.8
Ilhas / Islands	1.5

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	33
2º ano curricular do 2º ciclo	97
	130

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	90	40	25
N.º candidatas 1.ª opção / No. 1st option candidates	35	35	41
N.º colocados / No. enrolled students	27	34	39
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	27	34	39
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	110	110	110
Nota média de entrada / Average entrance mark	130	130	13.1

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico das quais se destacam o Conselho Pedagógico que é o órgão de coordenação central das atividades pedagógicas e o Gabinete de Aconselhamento que proporciona um atendimento personalizado aos estudantes identificando, prevenindo e ajudando a resolver problemas que afectam o desempenho académico dos estudantes. De salientar também o papel do Career Services que procura assegurar o contacto entre os alunos de 1.º e 2.º ciclos durante todo o percurso académico, desenvolvendo um conjunto de iniciativas no sentido de promover a imagem dos alunos no mercado de trabalho e a sua preparação e acompanhamento nas diversas fases dos processos de recrutamento e seleção. Os alunos do 2º e 3.º ciclo contam ainda com o apoio

regular dos orientadores na escolha dos temas, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º, 2º e 3º ciclo

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

There are several structures at ISCTE-IUL for pedagogical support, of which stand out the Pedagogical Council, a central coordinating body of educational activities and the Advice Bureau, that provides personalized support to students by identifying, preventing and helping to solve problems that affect their academic performance. Noteworthy is the role of Career Services that seeks to ensure contact between students from the 1st and 2nd cycles throughout their academic careers, developing a set of initiatives to promote the image of students in the labour market and their preparation and monitoring through the various stages of recruitment and selection. Students attending the 2nd and the 3rd cycles count on the regular support from advisors with the choice of themes, the development and completion of their term papers. Yearly meetings are held to present the training offer of ISCTE-IUL to students attending the 1st, 2nd and 3rd cycles.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

As Escolas do ISCTE-IUL no início de cada ano lectivo realizam sessões de recepção e informação aos novos alunos, para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões de abertura procuram promover a socialização entre todos os alunos e a divulgação dos regulamentos internos do ISCTE-IUL que integram o dossier do curso entregue aos alunos. O Programa de Mentoring da IBS proporciona aos alunos de licenciatura uma melhor visão sobre o seu futuro profissional ao beneficiarem do acompanhamento por antigos alunos, com carreiras profissionais de sucesso, que promovem a ligação entre o mundo académico e o mundo organizacional. A Associação de Estudantes do ISCTE-IUL representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica, nomeadamente através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

In the beginning of each academic year, the schools of ISCTE-IUL conduct sessions to welcome and inform new students, to integrate them in the academic community. These opening sessions seek to promote socialization among all students and the disclosure of internal ISCTE-IUL regulations that compose the course file delivered to students. The IBS Mentoring Program provides bachelor students with a better insight into their future career, by being guided by former students with successful careers, which promotes the link between the academic and the organizational worlds.

The Students Association of ISCTE-IUL represents and defends the interests of the students by responding to the needs of academic life, particularly through the promotion and development of sports, cultural and recreational events, aiming to promote better standards of scientific, sports, social and cultural development.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O Serviço de Ação Social concentra-se especialmente no apoio aos alunos provenientes de agregados familiares com carência socioeconómica, os quais dispõem de duas alternativas para situações excecionais de alteração da situação económica: atribuição de bolsa de estudo (DGES) e atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (Regulamento ISCTE-IUL). Foram celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso ao financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional e o Career Services para a IBS asseguram e promovem o contacto entre alunos e empresas recrutadoras desenvolvendo para o efeito um vasto conjunto de ações que visam preparar os alunos para o mundo do trabalho (Career Skills Week; Career Week, Career Forum) e promover o contacto entre os alunos e as empresas recrutadoras: envio de CD de finalistas às empresas; feiras de emprego; apresentações de empresas; disponibilização online de CV e estágios de verão

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The Office of Social Action focuses primarily on supporting students from households with socioeconomic deprivation, which have two alternatives for exceptional circumstances to amend the economic situation: the allocation of scholarships (DGES) and the assignment of a social action scholarship under the Emergency Support (ISCTE-IUL Regulation). Protocols were signed with banking institutions that facilitate access to financing to students. The Professional Insertion Office and the Career Services for IBS ensure and promote contact between students and recruiting companies developing a wide range of actions aimed at preparing students for the workplace (Career Skills Week, Career Week, Career Forum) and to promote contact between students and industry recruiters, sending CD from finalists to the companies; job fairs; company presentations; online CV and summer internships.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

Os resultados dos inquéritos que fiquem aquém dos objectivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciados para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva, na edição seguinte da UC, quanto aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objectivo de analisar mais aprofundadamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Survey results that don't achieve the objectives and targets defined in the Plan of Activities and other criteria set by the management bodies of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, in conjunction with the course director responsible for the CU examines the CU report and other available information. If necessary, they contact the teacher(s) involved and the CU Coordinator and, depending on the findings, agree on an action plan for improvement. In cases when these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or if it is not verified a positive development in the next edition of the CU regarding the problems referenced, they can demand a pedagogical audit to the CU, in order to further explore the situation and find effective solutions.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O Gabinete de Relações Internacionais exerce as suas competências no domínio da internacionalização e no apoio operacional ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos proporcionando uma experiência internacional enriquecedora aos estudantes e docentes; promover e reforçar a cooperação com universidades congéneres de todo o mundo, incrementar a participação em programas europeus e internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada departamento é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade IN e OUT de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes está

também a ser fortemente potenciada através da celebração de protocolos para o efeito

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The competences of the International Relations Office are exercised in the field of internationalization and operational support to the development of activities of cooperation and academic mobility. Its functions contribute to the promotion of intercultural studies providing an enriching international experience to students and teachers; to promote and strengthen cooperation with similar universities worldwide; to increase participation in European and international programs; to coordinate and monitor the projects of international scope; and to enhance the mobility of teachers and students. In each department is appointed a ECTS coordinator and one Erasmus coordinator to ensure mutual recognition of credits. In the framework of mobility programs, note the excellent performance of ISCTE-IUL in the mobility IN and OUT of students in different courses. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of specific agreements.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

Os estudantes do mestrado em contabilidade devem ser capazes de: comunicar eficazmente por escrito; comunicar eficazmente oralmente; desenvolver pensamento crítico; demonstrar elevado conhecimento técnico nas áreas essenciais ao exercício da profissão de contabilista; demonstrar competências específicas para trabalhos de investigação. Estes objectivos de aprendizagem são operacionalizados através dos objectivos específicos de cada unidade curricular, devidamente especificados na respectiva FUC, e com uma correspondência directa com pelo menos um dos objectivos de aprendizagem do curso. A medição do seu grau de cumprimento é realizada em cada unidade curricular, na FUC da qual constam as metodologias de avaliação utilizadas em cada objectivo específico.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The students attending the master in accounting should be able to: communicate effectively in writing; communicate effectively orally; develop critical thinking; demonstrate high technical knowledge in areas that are crucial to the accounting profession; demonstrate specific research skills. These learning objectives are operationalised through the specific objectives of each curricular unit, duly specified in the respective FUC, and containing a direct correspondence with at least one of the learning objectives of the course. The measurement of the compliance degree is carried through on each curricular unit, in the FUC, which contains the evaluation methodologies used in each specific objective.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

De acordo com o disposto no Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, o plano de estudos do mestrado de Contabilidade, bem como a respectiva estrutura curricular, que define as unidades curriculares (UCs) nas quais o aluno deverá obter aprovação para aquisição do grau de mestre, está conforme com o disposto no despacho n.º 13517/2011 e consiste em 102 ECTS das UCs (90 ECTS das UCs obrigatórias e 12 ECTS das UCs optativas).

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

According to Article 3. of Decree-Law no. 42/2005, the curriculum of the Master in Accounting, as well as its curricular structure, that defines the curricular units (CUs) in which the student must obtain approval for the acquisition of the master's degree, complies with the provisions of order no. 13517/2011 and consists of 102 ECTS from the CUs (90 ECTS from the mandatory CUs and 12 ECTS the optional CUs).

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

A periodicidade de revisão não obedece a um calendário rígido, a mesma depende de orientações internas, de sugestões de avaliações externas, de sugestões do Conselho Consultivo da instituição e, principalmente, da avaliação interna efectuada pelos alunos nos inquéritos realizados no final de cada período lectivo.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

The review frequency does not follow a strict timetable, it depends on internal guidelines, suggestions for external evaluations, suggestions from the IBS Advisory Board, and especially the internal evaluation carried out by students in the surveys held at the end of each term.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

A integração na investigação científica é realizada através de duas unidades curriculares obrigatórias: Métodos Quantitativos Aplicados à Contabilidade, na qual são apresentados os principais modelos de investigação quantitativa em contabilidade; Seminário de Investigação em Contabilidade, na qual são discutidos os diversos paradigmas de investigação em contabilidade e respectivas metodologias.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The integration in scientific research is conducted through two mandatory curricular unites: Applied Quantitative Methods in Accounting, in which are presented the main models of quantitative research in accounting; Research Seminar in Accounting, in which are discussed the various research paradigms in accounting and their methodologies.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Contabilidade Financeira Avançada / Advanced Financial Accounting

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira Avançada / Advanced Financial Accounting

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Isabel Abranches Pereira de Carvalho Morais - 30.0 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- 1 - Compreender os conceitos de activo não corrente detido para venda e de subsídios;*
- 2 - Compreender o funcionamento dos principais benefícios dos empregados;*
- 3 - Saber determinar e contabilizar impostos correntes e diferidos;*
- 4 - Compreender a contabilização dos instrumentos financeiros.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able:

- 1- To understand the concept of non-current assets held for sale and grants;*
- 2- To understand the rationale and organization of the main employee benefits;*
- 3- To compute and account for current and deferred taxes;*
- 4. To understand the accounting treatment of financial instruments.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 - Activos não correntes detidos para venda*
- 2 - Subsídios*
- 3 - Benefícios dos empregados*
- 4 - Impostos correntes e diferidos*
- 5 - Produtos financeiros*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - Non-current assets held for sale*
- 2 - Government grants*
- 3 - Employee benefits*
- 4 - Current and deferred taxes*
- 5 - Financial instruments*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1: 1 - Activos não correntes detidos para venda e 2. Subsídios*
OA2: 3 - Benefícios dos empregados
OA3: 4 - Impostos correntes e diferidos
OA4: 5 - Instrumentos financeiros

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1: 1- Non-current assets held for sale and 2 - Grants*
LG2: 3- Employee benefits
LG3: 4- Current and deferred taxes
LG4: 5- Financial instruments

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, no âmbito desta UC e em conformidade com os objectivos definidos.

Para a aquisição destas competências serão utilizados, nas horas de contacto desta UC, um conjunto de métodos de ensino, como exposições teóricas, análise e discussão de casos; técnicas e instrumentos de resolução exercícios que permitam o domínio das competências acima assinaladas.

O sistema de avaliação é composto por:

- Resolução de casos (25%)*
- Participação nas aulas (5%)*
- Exame (70%)*

A nota mínima em qualquer dos instrumentos de avaliação é de 8,5 valores.

O aluno deve assegurar uma assiduidade igual ou superior a 80%, sem a qual será automaticamente reprovado, podendo obter aprovação na unidade curricular no exame de 2ª época.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, according with the established learning outcomes for this unit.

To contribute to the acquisition of these skills, in the contact hours of this unit there will be used a wide variety of teaching methodologies such as theoretical presentations, problem solving and analysis in class and open class discussions, with an objective of acquisition of the above mentioned skills.

The evaluation system includes:

- Case solving (25%)
- Participation in class (5%);
- Final Exam (70%)

The evaluation system requires a minimum of 8,5 points in case solving, participation in class and final exam.

This global grading system requires a rate of attendance to classes of at least 80%; Otherwise it will fail and to get approval in the unit it will apply to the 2nd chance final exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência: OA1, OA2, OA3 e OA4*
2. *Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos: OA1, OA2, OA3, OA4*
3. *Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura: OA4*
4. *Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo: OA2 E OA4*
5. *Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas: Transversal a todos os AO*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames: LG1, LG2, LG3 and LG4*
2. *Participative, with analysis and resolution of application exercises: LG1, LG2, LG3 and LG4*
3. *Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts: LG4*
4. *Active, with the realization of individual and group works: LG2 and LG4*
5. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning: transversal to all the LGs*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Textos de apoio elaborados pelo docente e distribuídos ao longo da unidade curricular.

- IAS 39
- IAS 19
- IAS 12
- IAS 20
- IFRS 5

Mapa IX - Métodos Quantitativos aplicados à Contabilidade / Applied Quantitative Methods in Accounting

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos Quantitativos aplicados à Contabilidade / Applied Quantitative Methods in Accounting

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Raul Manuel Silva Laureano - 15.0 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- OA1. *Aplicar os principais conceitos de estatística descritiva (revisão).*
- OA2. *Distinguir as distribuições amostrais teóricas mais importantes.*
- OA3. *Aplicar os principais métodos de inferência estatística.*
- OA4. *Identificar os testes paramétricos e não paramétricos mais adequados a cada situação.*
- OA5. *Explicar e aplicar o modelo de regressão linear múltipla.*
- OA6. *Utilizar o programa IBM SPSS Statistics.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- LG1. *The main concepts of descriptive statistics: a brief review.*
- LG2. *Distinguish the most important sampling theoretical distributions.*
- LG3. *Apply the main inferential statistical methods.*
- LG4. *Identify the parametric and non parametric tests more appropriated to each situation.*
- LG5. *Explain and apply the multiple linear regression model.*
- LG6. *Use of the software IBM SPSS Statistics*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- CP1. *Estatística descritiva.*
- CP2. *Probabilidades, Variáveis aleatórias e Distribuições Normal, Qui-quadrado, t-Student e F-Snedecor.*
- CP3. *Tópicos sobre o papel da inferência estatística na tomada de decisão:*
 - CP3.1 *Amostragem.*
 - CP3.2 *Intervalos de confiança.*
 - CP3.3 *Testes paramétricos e não paramétricos.*

CP4. Breve abordagem ao Modelo de Regressão Linear Simples.

CP5. Modelo de regressão linear múltipla:

CP5.1 Verificação das hipóteses básicas do modelo.

CP5.2 Estimação dos parâmetros, coeficiente de determinação, teste t e F, e previsão.

6.2.1.5. Syllabus:

PC1. Descriptive statistics.

PC2. Probabilities, Random variables and Distributions Normal, Chi-Square, Student's t and F-Snedecor.

PC3. Topics about the statistical inference for decision making:

PC3.1 Sampling.

PC3.2 Confidence intervals.

PC3.3 Parametric and non parametric tests.

PC4. Topics about the simple linear regression model.

PC5. The multiple linear regression model:

PC5.1 Checking the basic assumptions of the model.

PC5.2 Parameters estimation, coefficient of determination, F and t tests, and forecasting.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

CP1 - OA 1, 6

CP2 - OA 2, 3, 4, 5

CP3 - OA 3, 4, 5, 6

CP3.3 - OA 4, 5, 6

CP4 - OA 5, 6

CP5 - OA 5, 6

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (PC) with learning goals (LG) and is explained as follows:

PC1 - LG 1, 6

PC2 - LG 2, 3, 4, 5

PC3 - LG 3, 4, 5, 6

PC3.3 - LG 4, 5, 6

PC4 - LG 5, 6

PC5 - LG 5, 6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Todas as aulas são teórico-práticas e decorrem no laboratório de informática.

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

ME1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência.

ME2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos.

ME3. Activas, com realização de trabalho de grupo.

ME4. Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de "modelos" em computador.

ME5. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo (TA) do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas: 32,5h-Trabalho de grupo; 4h-Teste; 23h-Trabalho/Teste.

A avaliação contínua inclui a realização de:

a) Um teste com ponderação de 70% na nota final.

(OA 1, 2, 3, 4, 5)

b) Um trabalho de grupo com ponderação de 30%.

(OA 1, 3, 4, 5, 6).

A avaliação contínua exige a presença em, pelo menos, 80% das aulas.

Os alunos em avaliação contínua que não obtenham a nota mínima de 8,5 valores no teste individual serão remetidos para exame final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

All the theoretical-practical classes will take place on the computers science laboratories.

The following learning methodologies (LM) will be used:

LM1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames.

LM2. Participative, with analysis and resolution of application exercises.

LM3. Active, with the realization of group work.

LM4. Experimental laboratory, with development and operation of computer "models".

LM5. Self-study, related with autonomous work (AW) by the student, as is contemplated in the Class Planning: : 32,5h-Team work; 4h-Test; 23h-Team work/Test.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

ME1 - OA 1, 2, 3, 4, 5

ME2 - OA 1, 3, 5, 6

ME3 - OA 1, 3, 4, 5, 6

ME4 - OA 6

ME5 - OA 1, 2, 3, 4, 5, 6

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of

the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

LM1 -LG 1, 2, 3, 4, 5

LM2 -LG 1, 3, 5, 6

LM3 -LG 1, 3, 4, 5, 6

LM4 -LG 6

LM5 -LG 1, 2, 3, 4, 5, 6

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Folhas de apoio às aulas elaboradas pelo docente (lecture notes).

Field, A. (2009) *Discovering Statistics Using SPSS, 3rd ed.*, London, Sage Publications, Cap. 5.

Laureano, Raul M.S. (2011) *Testes de Hipóteses com o SPSS: o meu manual de consulta rápida*, Edições Sílabo.

Castro Pinto, J.C. & Dias Curto, J.J. *Estatística para Economia e Gestão*. Edições Sílabo.

Wooldridge, Jeffrey (2005), *Introductory Econometrics: A Modern Approach, 2E*, South-Western's Economics.

Doane, David P. e Seward, Lori E. (2008) *Estatística Aplicada à Administração e à Economia*, McGraw-Hill

Maroco, João (2007) *Análise Estatística com utilização do SPSS*, Edições Sílabo, 3ª Edição.

Tomás, Alexandre, Major, Maria João e Pinto, José Castro (2008) *Activity-Based Costing and Management (ABC/M) nas 500 Maiores Empresas em Portugal*, *Revista Contabilidade e Gestão*, N.6, p. 33-66.

Mapa IX - Análise da Informação Contabilística / Accounting Information Analysis

6.2.1.1. Unidade curricular:

Análise da Informação Contabilística / Accounting Information Analysis

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Isabel Abranches Pereira de Carvalho Morais - 0 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Raul Manuel Silva Laureano - 15.0 Horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Raul Manuel Silva Laureano - 15.0 Hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1. Aplicar os principais conceitos de estatística descritiva e inferencial (revisão).

OA2. Identificar as potencialidades e limitações de técnicas de estatística multivariada.

OA3. Aplicar técnicas estatísticas para: reduzir a redundância, previsão e classificação.

OA4. Análise de relatórios, artigos e resultados de sondagens.

OA5. Desenvolvimento da capacidade de estudo e de pesquisa pessoal.

OA6. Desenvolvimento da capacidade de comunicação oral e escrita de trabalho realizado no âmbito da análise estatística de dados contabilísticos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

LG1. Apply the main concepts of descriptive and inferential statistics: a brief review.

LG2. Identification of the potential and limitations of some multivariate methods.

LG3. Apply statistical techniques in order to: reduce the redundancy, prediction and classification.

LG4. Analysis of reports, papers and survey results.

LG5. Personal capacity of study and research.

LG6. Develop the capacity of oral and written communication of the work done within the scope of statistical accounting data analysis.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CP1. O papel da estatística na análise de indicadores contabilísticos;

CP2. Análise da informação contabilística em artigos científicos?;

CP2.1. Contabilidade financeira;

CP2.2. Contabilidade de gestão;

CP3. Análise estatística da informação contabilística:

CP3.1. Análise de componentes principais;

CP3.2. Análise de clusters: métodos hierárquicos e k-means;

CP3.3. Métodos de previsão e classificação: regressão linear, regressão logística ou CART.

CP4. Aplicações no SPSS.

6.2.1.5. Syllabus:

PC1. The role of statistics in the analysis of accounting indicators;

PC2. Analysis of accounting information in scientific papers:

PC2.1. Financial accounting;

PC2.2. Management accounting;

PC3. Statistical analysis of accounting information:

PC3.1. Principal component analysis; PC3.2. Cluster analysis: hierarchical methods and k-means clustering;

PC3.3. Prediction and classification methods: linear regression, logistic regression or CART.

PC4. SPSS applications.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA),

como a seguir se explicita:

CP1 -OA 2, 4, 5

CP2 -OA 2, 4, 5, 6

CP3 -OA 1, 2, 3, 5, 6

CP4 -OA 1, 3

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus (PC) with learning goals (LG) and is explained as follows:

PC1 -LG 2, 4, 5

PC2 -LG 2, 4, 5, 6

PC3 -LG 1, 2, 3, 5, 6

PC4 -LG 1, 3

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Todas as aulas são teórico-práticas e decorrem no laboratório de informática.

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

ME1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência.

ME2. Participativas, com análise de artigos científicos.

ME3. Activas, com realização de trabalho de grupo

ME4. Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador

ME5. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo (TA) do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas: 32,5h-Trabalho de grupo; 4h-Teste; 23h-Trabalho/Teste.

A avaliação contínua inclui a realização de:

a) Teste com ponderação de 70%.

(OA 1, 2, 3, 6).

b) Trabalho de grupo com ponderação de 30%.

(OA 1, 3, 4, 5, 6).

A avaliação contínua exige a presença em, pelo menos, 80% das aulas.

Os alunos em avaliação contínua que não obtenham a nota mínima de 8,5 valores no teste individual e de 10 no trabalho serão remetidos para exame final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

All the theoretical-practical classes will take place on the computers science laboratories.

The following learning methodologies (LM) will be used:

LM1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

LM2. Participative, with analysis of scientific papers

LM3. Active, with the realization of group work

LM4. Experimental laboratory, with development and operation of computer models

LM5. Self-study, related with autonomous work (AW) by the student, as is contemplated in the Class Planning: 32,5h-Team work; 4h-Test; 23h-Team work/Test.

The continuous evaluation includes the realization of:

a) An individual test (70%).

(OA 1, 2, 3, 6).

b) A team work (30%).

(OA 1, 3, 4, 5, 6).

The continuous evaluation requires that students attend at least 80% of classes.

In this type of evaluation the students have to achieve a minimum grade of 8.5 in the individual test and of 10 in the team work. Otherwise, they have to submit to a final exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

ME1 -OA 1, 2, 3

ME2 -OA 2, 4, 6

ME3 -OA 1, 3, 4, 5, 6

ME4 -OA 1, 3

ME5 -OA 1, 2, 3, 4, 5, 6

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

LM1 -LG 1, 2, 3

LM2 -LG 2, 4, 6

LM3 -LG 1, 3, 4, 5, 6

LM4 -LG 1, 3

LM5 -LG 1, 2, 3, 4, 5, 6

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Folhas de apoio às aulas elaboradas pelo docente.

Doane, David P. e Seward, Lori E. (2008) Estatística Aplicada à Administração e à Economia, McGraw-Hill

Maroco, João (2007) Análise Estatística com utilização do SPSS, Edições Sílabo, 3ª Edição.

Reis, Elizabeth (2001) Estatística Multivariada Aplicada, Edições Sílabo, 2ª edição

Sousa, Andreia e Pereira, Samuel (2008) A Relevância da Informação na Gestão pela Qualidade, Revista Contabilidade e Gestão, N.6, p. 67-87.

Mapa IX - Fiscalidade Empresarial / Business Taxation

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade Empresarial / Business Taxation

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Jorge Varela Lopes Dias - 30.0 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1 - *Compreender as relações entre a fiscalidade e a contabilidade considerando também a entrada em vigor das NIRFS.*
- 2 - *Compreender os efeitos dos impostos sobre os lucros na gestão das empresas.*
- 3 - *Aprofundar os conhecimentos relativos à determinação da matéria colectável em IRC, aplicando-os na gestão fiscal das empresas.*
- 4 - *Conhecer os mecanismos de eliminação da dupla tributação internacional e as soluções constantes da Convenção Modelo da OCDE.*
- 5 - *Conhecer as normas fiscais sobre os preços de transferência e outras normas anti abuso face às estratégias de planeamento fiscal.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1 - *To understand the relationship between accounting and taxation, mainly after the IAS to be in force.*
- 2 - *Understand the importance of the income tax effects in the management of companies.*
- 3 - *Increase the knowledge concerning the determination of taxable income of companies, in order to make a correct tax management.*
- 4 - *To know the procedures to the elimination of international double taxation and the OCDE model tax convention on income and capital.*
- 5 - *To know the transfer prices tax rules and other measures against tax avoidance.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I. *A tributação do lucro das empresas e a CRP*
 - *Método directo de determinação do lucro tributável*
 - *Métodos indirectos de determinação do lucro tributável*
 - *Pagamentos adiantados e pagamento final*
- II. *Efeitos micro económicos dos impostos*
- III. *A estrutura da obrigação tributária*
- IV. *A responsabilidade tributária pelas dívidas fiscais das empresas*
- V. *Relações entre a Fiscalidade e a Contabilidade*
- VI. *Do resultado líquido do período ao lucro tributável*
 - *Rendimentos e gastos fiscais*
 - *Variações patrimoniais*
 - *Correcções fiscais*
 - *Exercícios. Estudo de casos.*
- VII. *Dedução de prejuízos fiscais*
- VIII. *Eliminação da dupla tributação económica*
- IX. *Preços de transferência e normas anti - abuso*
- X. *Dupla tributação internacional*
 - *Medidas unilaterais*
 - *Medidas bilaterais.*
 - *Estudo da convenção Modelo da OCDE*
- XI. *Localização das operações externas em IVA*
 - *Intracomunitárias*
 - *Com países terceiros*
- XII. *IVA - Montante tributável e deduções*

6.2.1.5. Syllabus:

- I. *The taxation of companies profits and the Portuguese Constitution*
 - *Direct method (basis of accounting) to assess the taxable income*
 - *Indicatory methods.*
 - *Advance payments and final payment.*
- II. *Microeconomics effects of taxation.*
- III. *The tax obligation structure*
- IV. *The tax burden by corporate taxes*
- V. *Relationship between taxation and accounting.*
- VI. *From accounting profit to taxable income*
 - *Profits and tax costs*
 - *Others patrimonial variations*
 - *Tax corrections*
 - *Practical exercises. Case studies*
- VII. *Tax losses deduction.*
- VIII. *International double taxation*
- IX. *Transfer prices and other measures against tax avoidance.*

X. International double taxation

- Unilateral measures
 - Bilateral measures
 - OCDE model tax convention on income and capital.
- XI. Value Added Tax (IVA) - Place of taxable transactions**
- intra-EU
 - extra-EU
- XII. IVA - Taxable amount and deductions**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1 e OA2 - I. A tributação do lucro das empresas e a CRP, II. Efeitos micro económicos dos impostos, III. A estrutura da obrigação tributária, IV.A responsabilidade tributária pelas dívidas fiscais das empresas, V. Relações entre a Fiscalidade e a Contabilidade*
- OA3 - VI. Do resultado líquido do período ao lucro tributável, VII. Dedução de prejuízos fiscais, XI. Localização das operações externas em IVA, XII. IVA - Montante tributável e deduções*
- OA4 - VIII. Eliminação da dupla tributação económica, X. Dupla tributação internacional*
- OA5 - IX. Preços de transferência e normas anti - abuso*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1 and LG2 - I. The taxation of companies profits and the Portuguese Constitution, II. Microeconomics effects of taxation, III. The tax obligation structure, IV.A The tax burden by corporate taxes, V. Relationship between taxation and accounting*
- LG3 - VI. From accounting profit to taxable income, VII. Tax losses deduction, XI. Value Added Tax (IVA) - Place of taxable transactions, XII. IVA - Taxable amount and deductions*
- LG4 - VIII. International double taxation, X. International double taxation*
- LG5 - IX. Transfer prices and other measures against tax avoidance.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir competências de análise e síntese, de pesquisa, de sentido crítico, no âmbito desta UC e em conformidade com os objectivos definidos.

Para a aquisição dessas competências serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem:

- Expositivas
- Participativas
- Participativas
- Activas
- Auto-estudo

A avaliação contínua exige a presença mínima em 80% das aulas e inclui a realização de:

- Um trabalho de grupo, com a ponderação de 30%;
- Uma prova individual, com a ponderação de 70%.

Para obter aprovação na UC os alunos devem obter pelo menos 9,5 valores, desde que no exame individual obtenham pelo menos 9,5 valores.

Avaliação final - Há uma 2ª época para os alunos que não obtiveram aproveitamento ou para melhoria de nota. A classificação resulta de um exame individual.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, according with the established learning outcomes for this unit.

To contribute to the acquisition of these skills the following learning methodologies will be used:

- Expository
- Participative
- Participative
- Active
- Self-study.

Continuous evaluation presupposes a student's attendance (and punctuality) equal or below 80%, and includes:

- A paper, which can be made in group, counting as 30% of the final grade.
- An individual examination, counting as 70% of the final grade.

In order to obtain approval, the students must to have at less 9,5 points and achieved at less 9,5 points in individual examination.

The final evaluation is made by an individual examination.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem (LG)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência OA1, OA2, OA4, OA5*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos OA3*
- 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura OA3, OA4*
- 4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo OA3, OA4*
- 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Transversal a todos os AO*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies (LTM)

Learning Goal

(LG)

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames LG1, LG2, LG4, LG5*
2. *Participative, with analysis and resolution of application exercises LG3*
3. *Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts LG3, LG4*
4. *Active, with the realization of individual and group works LG3, LG4*
5. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. Transversal to all the LGs*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Constituição da República Portuguesa, Código do IRC, Código do IVA, Estatuto dos Benefícios Fiscais.
"Impostos-Teoria Geral", Américo Fernando Brás Carlos, Almedina, 3ª edição, 2010.
"Guia dos Impostos em Portugal-2010", A. Brás Carlos, Irene Abreu, João Durão, Emília Pimenta, Quid Juris, 2010.
"OCDE-Princípios aplicáveis em matéria de preços de transferência destinados às empresas multinacionais e às Administrações Fiscais", Cadernos de Ciência e Técnica Fiscal nº 189, AGT, Lisboa, 2002.
"OCDE-Modelo de Convenção Fiscal sobre o Rendimento e o Património", Cadernos de Ciência e Técnica Fiscal nº 192, DGCI, Lisboa, 2003.
«Gestion Fiscale et Finances de l'Entreprise» Jack Bertrand et Christine Collette, PUF, Paris, 1989.
"Direito Tributário Internacional", Alberto Xavier, Almedina, 2007.
"O Regime do IVA nas transacções intracomunitárias de bens", Mário Alexandre, in Colóquio: A internacionalização da economia e a fiscalidade, Direcção Geral dos Impostos, XXX Aniversário do Centro de Estudos Fiscais, 1993.

Mapa IX - Contabilidade de Gestão Avançada / Advanced Management Accounting

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão Avançada / Advanced Management Accounting

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria João Cardoso Vieira Machado - 30.0 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final desta UC, o aluno deverá:

OA1 - Compreender as técnicas de contabilidade de gestão estratégica para a avaliação do desempenho, tomada de decisão e gestão de custos.

OA2 - Compreender como os gestores utilizam a informação sobre gestão de custos para tomar decisões adequadas e aumentar a competitividade das organizações.

OA3 - Compreender o que é investigação em contabilidade de gestão.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

LG1 - Understand the strategic managerial accounting techniques for performance evaluation, decision making and cost management.

LG2 - Understand how managers use cost management information to make better decisions and improve their organization's competitiveness.

LG3 - Understand what management accounting research is.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 - Contabilidade de Gestão: Informação para criar valor

2 - A Contabilidade de Gestão e a Avaliação do Desempenho

3 - A Contabilidade de Gestão e a tomada de decisão relevante para a estratégia

4 - Gestão de custos: contabilidade para Lean Organizations

5 - Investigação em Contabilidade de Gestão

6.2.1.5. Syllabus:

1 - Management Accounting: Information that Creates Value

2 - Management Accounting and Performance Measurement

3 - Management Accounting and Decision Making with a Strategic Emphasis

4 - Cost Management: Accounting for Lean Organizations

5 - Management Accounting Research

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1: 2 - A Contabilidade de Gestão e a Avaliação do Desempenho; 3 - A Contabilidade de Gestão e a tomada de decisão relevante para a estratégia; 4 - Gestão de custos: contabilidade para Lean Organizations

OA2: 1 - Contabilidade de Gestão: Informação para criar valor

OA3: 5 - Investigação em Contabilidade de Gestão

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1: 2 - Management Accounting and Performance Measurement; 3 - Management Accounting and Decision Making with a Strategic Emphasis; 4 - Cost Management: Accounting for Lean Organizations
LG2: 1 - Management Accounting: Information that Creates Value
LG3: 5 - Management Accounting Research

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

ME1 - Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

ME2 - Participativas, com análise e resolução de exercícios de aplicação

ME3 - Participativas, com análise e discussão de casos reais de estudo

ME4 - Participativas, com análise e discussão de textos científicos

ME5 - Activas, com realização de trabalhos de grupo

ME6 - Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

O sistema de avaliação contínua inclui: trabalhos de grupo (30%); exame de 1ª época (70%). Este sistema de avaliação obriga a que o aluno obtenha uma assiduidade igual ou superior a 80% e a nota mínima de 8,5 em todos os elementos de avaliação. Os alunos não aprovados no regime anterior, assim como os alunos que se apresentem para melhoria de nota, serão avaliados exclusivamente através da nota obtida em exame de 2ª época.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following learning- teaching methodologies (LM) will be used:

LM1 - Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

LM2 - Participative, with analysis and resolution of application exercises

LM3 - Participative, with analysis and discussion of real case studies

LM4 - Participative, with analysis and discussion of scientific papers

LM5 - Active, with the realization of group works

LM6 - Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

The evaluation system includes: case solving (30%); final Exam (70%). This global grading system requires a rate of attendance to classes of at least 80%; Otherwise it will fail; to get approval in the unit the student will have a 2nd chance final exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, se apresenta a seguir as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos:

ME1 -Transversal a todos os OA

ME2 -OA1 e OA2

ME3 -OA1

ME4 -OA1 e OA3

ME5 -OA3

ME6 -Transversal a todos os OA

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goal:

LM1 -Transversal to all LG

LM2 -LG1 and LG2

LM3 -LG1

LM4 -LG1 and LG3

LM5 -LG3

LM6 -Transversal to all LG

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Blocher, Edward; Stout, David; Cokins, Gary (2010) "Cost Management: A Strategic Emphasis", 5nd edition, McGrawHill.

Bhimani, A. e Horngren, C. T. e Datar, S. M. e Foster, G. (2008) -Management and Cost Accounting-, 4nd edition, Financial Times Press - Prentice Hall.

Kaplan, Robert S., and Norton, David P. (1996) The Balanced Scorecard, Boston: Harvard Business School Press.

Major, M. e Vieira, R. (Ed.) (2008) -Contabilidade e Controlo de Gestão: Teoria, Metodologia e Prática-, Lisboa: Escolar Editora.

Merchant, Kenneth e Van der Stede, Wim (2007) -Management Control Systems: Performance Measurement, Evaluation and Incentives-, 2nd edition, Financial Times Prentice Hall.

Mapa IX - Reporte Empresarial / Corporate Report

6.2.1.1. Unidade curricular:

Reporte Empresarial / Corporate Report

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Helena Oliveira Isidro - 30.0 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Conhecer teorias e conceitos subjacentes ao relato de informação sobre governação da empresa**
- 2. Explorar as implicações das diferenças internacionais no relato financeiro e analisar os esforços internacionais de harmonização**
- 3. Preparar e interpretar a informação incluída nas demonstrações financeiras de acordo com as IFRS e a normalização portuguesa**
- 4. Perceber a importância da informação financeira para a avaliação do desempenho e do valor da empresa**
- 5. Compreender as implicações económicas que o tipo e forma de relato da informação tem para os diferentes utilizadores**

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Understand theories and concepts about corporate governance information**
- 2. Explore the implications of international differences in financial reporting, and analyse the efforts towards accounting harmonisation**
- 3. Prepare and interpret information in the financial statements, in accordance with IFRS and Portuguese standards**
- 4. Understand the importance of financial information for firm valuation and performance measurement**
- 5. Understand the economic implications of differences in financial reporting.**

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Relato sobre a governação das sociedades**
Conceitos e teorias sobre governação das sociedades
- 2. Harmonização contabilística**
Diversidade internacional de normas de relato financeiro
- 3. Estrutura conceptual da informação financeira**
Objectivo e utilidade da informação financeira
Elementos das nas demonstrações financeiras
- 4. Demonstrações financeiras**
Demonstrações financeiras obrigatórias
- 5. Relato da performance financeira**
Conceito de integral
Medidas financeiras alternativas
- 6. Outra informação financeira**

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Corporate governance reporting**
Concept and theories of governance
- 2. Accounting harmonisation**
International differences in reporting standards
- 3. Conceptual framework of financial information**
Objective and usefulness of financial information
Elements of financial statements
- 4. Financial statements**
Mandatory financial statements
- 5. Performance reporting**
Concept of comprehensive income
Alternative performance and earnings measures
- 6. Other types of corporate reporting**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1 - 1. Relato sobre governação**
OA2 - 2. Harmonização contabilística
OA3 - 3. Estrutura conceptual;
4. Demonstrações financeiras
OA4 - 5. Relato da performance fin.
OA5 - 5. Relato da performance fin.
6. Outra informação financeira

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1 - 1. Corporate governance**
LG2 - 2. Accounting harmonisation
LG3 - 3. Conceptual Framework
4. Financial statements
LG4 - 5. Performance reporting
- LG5 - 5. Performance reporting**
6. Other types of corporate reporting

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, no âmbito desta UC e em conformidade com os objectivos definidos.

Para a aquisição destas competências será utilizado, nas horas de contacto desta UC, um conjunto de métodos de ensino, como exposições teóricas, análise e discussão de casos e discussão de questões nas aulas que permitam o domínio das competências acima assinaladas.

O sistema de avaliação é composto por:

- Resolução de casos (25%)*
- Participação nas aulas (5%)*
- Exame (70%)*

O aluno deve assegurar uma assiduidade igual ou superior a 80%, sem a qual será automaticamente reprovado, podendo obter aprovação na unidade curricular no exame de 2ª época.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, according with the established learning outcomes for this unit.

To contribute to the acquisition of these skills, a wide variety of teaching methodologies such as theoretical presentations, problem solving, analysis in class, and open class discussions will be used during contact hours.

The evaluation system includes:

- Case solving (25%)
- Participation in class (5%);
- Final Exam (70%)

This grading system requires a rate of attendance to classes of at least 80%; Otherwise the student will fail and, to get approval in the unit, he/she will need to do a resit exam (2nd attempt exam).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)/Objectivo de aprendizagem (OA)

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência Todos
2. Participativas, com análise e resolução de exercícios prático OA1, OA3, OA4, OA5, OA6
3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo OA1 e OA3
4. Participativas, com análise e discussão de casos, e textos de apoio e leitura OA1 e OA2
5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Todos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM)/Learning Goal (LG)

1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames All
2. Participative, with analysis and exercise solving LG1, LG3, LG4, LG5, LG6
3. Active, with the realization of individual and group works LG1 and LG3
4. Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts LG1 e LG2
5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. All

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Textos de apoio e casos distribuídos.

*Kieso, D., Weygandt, J. and T. Warfield. Intermediate Accounting. IFRS edition. Volume 1 and 2. 2011. Wiley Internacional GAAP 2010. Ernst & Young. Wiley.
<http://www.ifrs.org>*

Mapa IX - Sistemas de Gestão de Custos / Cost Management Systems

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sistemas de Gestão de Custos / Cost Management Systems

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria João Martins Ferreira Major - 30.0 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Evidenciar as limitações dos sistemas tradicionais de Contabilidade de Gestão no contexto do novo ambiente de negócios;
2. Discutir os novos desenvolvimentos de natureza teórica e prática verificados na Contabilidade de Gestão;
3. Caracterizar esses novos sistemas de Contabilidade de Gestão e analisar como estes deverão ser implementados segundo a literatura;
4. Analisar criticamente os benefícios e problemas associados às novas abordagens na Contabilidade de Gestão.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Evidencing the limitations of traditional management accounting systems within the new business environment;
2. Discussing the new theoretical and practical developments in the management accounting;
3. Depicting the new management accounting systems and analysing how these systems should be implemented according to literature;
4. Analysing critically the benefits and pitfalls of the new management accounting approaches.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I - Introdução

- *Origens dos sistemas de Contabilidade de Gestão*
- *Da Contabilidade de Gestão à Contabilidade de Custos*
- *O modelo de Kaplan: -Four Stage Model-*

II - Os Sistemas dos Estádios I e II

- *Sua caracterização*
- *Crítica dos sistemas do estágio II face à nova envolvente de negócio*

III - Os Sistemas do Estádio III: -Systems for Learning and Improvement-

1. Sistemas Baseados nas Actividades

- *O papel da Harvard Business School e do CAM-I no desenvolvimento do ABC*
- *Operacionalização do sistema ABC e sua implementação na prática*
- *Os usos da informação proveniente do ABC: do ABC ao ABM*

2. Sistemas do Estádio III (continuação)

- *TQM e os custos de qualidade*

3. Sistemas de Apoio à Tomada de Decisão

- *O papel das medidas não financeiras*
- *O balanced scorecard*
- *Kaizen costing*
- *Target costing*
- *Life cycle costing*

IV - O Estádio IV do Modelo de Kaplan: Integração dos Sistemas de C. Gestão e o papel dos sistemas Enterprise Resource Planning (ERP)

6.2.1.5. Syllabus:

I - Introduction

- *The origins of management accounting systems*
- *From management accounting to cost accounting*
- *The Four Stage Model of Kaplan*

II - The Stages I and II Systems

- *Main features*
- *Criticisms towards stage II*

III - The Stage III: Systems for Learning and Improvement

1. Activity-Based Systems

- *The role of the Harvard Business School and of the CAM-I in the development of ABC*
- *The implementation of ABC*
- *The main uses of ABC: from ABC to ABM*

2. The Stage III (continuation)

- *The role of non-financial measures*
- *The balanced scorecard*
- *Kaizen costing*

3. Systems Oriented for Decision-Making

- *Target costing*
- *Life cycle costing*
- *TQM and quality costs*

IV - The Stage Four of Kaplan Model: The Integration of Management Accounting Systems and the role of ERP systems

- *The role of Enterprise Resource Planning Systems (ERPS)*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA 1 - Pontos programáticos: I e II

OA 2 - Pontos programáticos: III.1, III.2, III.3 e IV

OA 3 - Pontos programáticos: III.1, III.2, III.3 e IV

OA 4 - Pontos programáticos: III.1, III.2, III.3

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG 1 - Syllabus points: I and II

LG 2 - Syllabus points: III.1, III.2, III.3 and IV

LG 3 - Syllabus points: III.1, III.2, III.3 and IV

LG 4 - Syllabus points: III.1, III.2, III.3

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos*
- 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leituras*
- 4. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo*
- 5. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

O sistema de avaliação é composto por:

- *Resolução de casos (35%)*
- *Prova (65%)*

Para obter aprovação o aluno terá de obter um mínimo de 8.5 valores em todas as provas individuais, sem o que, mesmo que na agregação do conjunto de provas de avaliação obtenha classificação final positiva, reprovará na UC. No exame de 2ª época, a nota final resulta apenas da nota obtida no exame, sendo necessário uma nota mínima de 10 valores para aprovação.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following learning methodologies (LM) will be used:

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames*
2. *Participative, with analysis and resolution of application exercises*
3. *Participative, with the analysis and discussion of case studies and readings*
4. *Active, with the realization of individual and group works*
5. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.*

The evaluation system includes:

- *Case solving (35%)*
- *Final Test (65%)*

This global grading system requires that the student gets at least a grade of 8.5 (out of 20) in each element comprised in the evaluation system. In order to get approval in the unit the student will have a 2nd chance final exam. In the 2nd chance final exam, the final grade results fully of the grade obtained in the exam; students are required to get a grade of 10 (out of 20) to pass.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem (OA)

1. *Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência Todos*
2. *Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos OAI.1, OAI.2, OAI.3*
3. *Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leituras OAI, OAI, OAI.1, OAI.2, OAI.3*
4. *Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo OAI.1, OAI.2, OAI.3*
5. *Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Todos*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM)

Learning Goal (LG)

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames All*
2. *Participative, with analysis and resolution of application exercises OAI.1, OAI.2, OAI.3*
3. *Participative, with the analysis and discussion of case-studies and readings OAI, OAI, OAI.1, OAI.2, OAI.3*
4. *Active, with the realization of individual and group works OAI.1, OAI.2, OAI.3*
5. *Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.*

All

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Chapman, C. S., Hopwood, A. G. and Shields, M. D. (2009) Handbook of Management Accounting Research, Elsevier, Volumes 1, 2 & 3;*
- *Hopper, T., Scapens, R. W. and Northcott, D (2007) Issues in Management Accounting, 3rd edition, London: Prentice Hall;*
- *Bhimani, A. (2006) Contemporary Issues in Management Accounting, Oxford: Oxford University Press;*
- *Major, M. e Vieira, R. (2008) Contabilidade e Controlo de Gestão: Teoria, Metodologia e Prática, Lisboa: Escolar Editora;*
- *Wickramasinghe, D. e Allawattage (2007) Management Accounting Change: Approaches and Perspectives, Oxon: Routledge;*
- *Cooper, R. e Kaplan, R. S. (1999) The Design of Cost Management Systems: Text and Cases, 2nd edition, New Jersey: Prentice Hall;*
- *Kaplan, R.S.e Atkinson, A. A. (1998) Advanced Management Accounting, 3rd edition, New Jersey: Prentice Hall;*
- *Kaplan, R.S.e Cooper, R. (1998) Cost & Effect: Using Integrated Cost Systems to Drive Profitability and Performance, Boston, MA: Harvard Business School Press.*

Mapa IX - Concentração de Empresas e Consolidação de Contas / Business Combinations and Consolidation

6.2.1.1. Unidade curricular:

Concentração de Empresas e Consolidação de Contas / Business Combinations and Consolidation

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Isabel Maria Estima Costa Lourenço - 30.0 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da unidade curricular, os alunos devem ser capazes de:

- 1º. *Compreender o método contabilístico aplicável às concentrações de negócios.*
- 2º. *Compreender e aplicar as políticas e os procedimentos de consolidação.*
- 3º. *Compreender e aplicar as diferentes ópticas de consolidação.*
- 4º. *Aplicar os princípios de consolidação a situações complexas.*
- 5º. *Discutir a adequacidade das demonstrações financeiras de diferentes empresas.*
- 6º. *Analisar e descrever a literatura científica sobre consolidação e assuntos relacionados.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the unit, students should be able:

- 1st. To understand the accounting method for business combinations.*
- 2nd. To understand and apply the consolidation policy and procedures.*
- 3rd. To understand and describe the alternative theoretical approaches for consolidation.*
- 4th. To apply consolidation principles to complex situations.*
- 5th. To discuss the appropriateness of different firms consolidated financial statements.*
- 6th. To analyze and describe the scientific literature on consolidation and related matters.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução*
- 2. Demonstrações Financeiras Consolidadas (DFC)*
- 3. Entidade representada pelas DFC*
- 4. Procedimentos de consolidação na data de aquisição*
- 5. Procedimentos de consolidação em data posterior à data de aquisição*
- 6. Interesses em empreendimentos conjuntos e investimentos em associadas*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction*
- 2. Consolidated Financial Statements (CFS)*
- 3. Reporting entity*
- 4. Consolidation procedures at the date of acquisition*
- 5. Consolidation procedures after the date of acquisition*
- 6. Interests in joint ventures and Investments in associates*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos da UC e os conteúdos programáticos relacionam-se do seguinte modo:

- Objectivo 1 - Ponto 4 do programa*
Objectivo 2 - Pontos 3, 4 e 5 do programa
Objectivo 3 - Ponto 1 do programa
Objectivo 4 - Pontos 5 e 6 do programa
Objectivo 5 - Pontos 5 e 6 do programa
Objectivo 6 - Analisado ao longo dos diferentes pontos do programa

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The learning goals and the syllabus are related as follows:

- Learning goal 1 - Section 4 of the program*
Learning goal 2 - Sections 3, 4 and 5 of the program
Learning goal 3 - Section 1 of the program
Learning goal 4 - Sections 5 and 6 of the program
Learning goal 5 - Sections 5 and 6 of the program
Learning goal 6 - Analyzed through the different sections of the program

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, no âmbito desta UC e em conformidade com os objectivos definidos.

Para a aquisição destas competências serão utilizados, nas horas de contacto desta UC, as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem:

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
- 2. Participativas, com resolução e análise de exercícios e casos*
- 3. Activas, com realização de trabalhos de grupo*

O sistema de avaliação é composto por:

Trabalho(s) de grupo (30%).

Exame (70%)

É obrigatória a obtenção de uma nota mínima de 8,5 valores em todas as provas individuais de avaliação.

O aluno deve assegurar uma assiduidade igual ou superior a 80%, sem a qual será automaticamente reprovado, podendo obter aprovação na unidade curricular no exame de 2ª época.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

During the learning-teaching term each student should acquire analytical, information gathering, according with the established learning outcomes for this unit.

To contribute to the acquisition of these skills, in the contact hours of this unit there will be used the following learning methodologies:

- 1. Expository, to present the theoretical framework*
- 2. Participative, with resolution and analysis of exercises and case studies*
- 3. Active, with the realization of team work*

The evaluation system includes:

Work in group (30%)

Final Exam (70%)

Minimum grade required in all individual tests: 8,5 values.

This global grading system requires a rate of attendance to classes of at least 80%; Otherwise it will fail and to get approval in the unit it will apply to the 2nd chance final exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objectivos da UC e as metodologias de ensino relacionam-se do seguinte modo:

- Objectivo 1 - expositiva e participativa*
Objectivo 2 - expositiva e participativa

Objectivo 3 - expositiva
Objectivo 4 - expositiva e participativa
Objectivo 5 - Participativa e activa
Objectivo 6 - expositiva e activa

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning goals and the learning methodologies are related as follows:

Learning goal 1 - expositional and participative
Learning goal 2 - expositional and participative
Learning goal 3 - expositional
Learning goal 4 - expositional and participative
Learning goal 5 - Participative and active
Learning goal 6 - expositional and active

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Normas do IASB

IAS 27: Demonstrações Financeiras Consolidadas e Separadas

IAS 28: Investimentos em Associadas

IAS 31: Participações em Empreendimentos Conjuntos

IFRS 3: Concentrações de Actividades Empresariais

IFRS 10: Demonstrações Financeiras Consolidadas

IFRS 11: Empreendimentos Conjuntos

Normas do SNC

NCRF 13: Interesses em ECC e Investimentos em Associadas

NCRF 14: Concentrações de Actividades Empresariais

NCRF 15: Investimentos em Subsidiárias e Consolidação

Livros

Mackenzie, B., Coetsee, D., Njikizana, T. and Chamboko, R, (2011). Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards, Wiley & Sons.

Outros

Diapositivos elaborados pelos docentes;

Casos práticos elaborados pelos docentes.

Mapa IX - Auditoria / Financial Audit

6.2.1.1. Unidade curricular:

Auditoria / Financial Audit

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Vitor Manuel Batista de Almeida - 30.0 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Destacar a relevância da auditoria como instrumento de apoio à Gestão e como fonte de credibilidade dos mercados.
2. Clarificar o âmbito de atuação e das responsabilidades dos Auditores.
3. Explicitar a importância do planeamento do trabalho de auditoria e da abordagem seletiva dos riscos de auditoria.
4. Debater os procedimentos e testes de auditoria desenvolvidos para validar os saldos finais das demonstrações financeiras.
5. Compreender um Relatório de Auditoria.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. To highlight the relevance of financial audit as a Management support tool and as source of market credibility.
2. To clarify the scope of the auditors' action and responsibilities..
3. To explain the importance of planning in auditing work and of the selective approach to auditing risk-taking.
4. To debate auditing procedures and tests developed so as to validate the final balances of financial statements.
5. To understand an auditing report.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 - Atividade de auditoria e o seu enquadramento perante a gestão
2 - Enquadramento legal dos ROC
3 - Normas e Processo de Auditoria
4 - Reporte das conclusões do trabalho de auditoria
5 - O planeamento do trabalho
6 - Avaliação do risco
7 - Análise do sistema de controlo interno
8 - Validação de saldos das demonstrações financeiras

6.2.1.5. Syllabus:

1 - Auditing activity and its framework in face of management.

- 2 - Legal framework of Statutory Auditors
- 3 - Regulations and the Financial Audit process
- 4 - Reporting of the audit work's conclusions
- 5 - Work planning
- 6 - Risk assessment
- 7 - Analysis of the internal control
- 8 - Validation of financial statements' balances

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1 - ponto 1 do programa
- OA2 - pontos 2 e 3 do programa
- OA3 - pontos 5 e 6 do programa
- OA4 - pontos 7 e 8 do programa
- OA5 - ponto 4 do programa

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This 'demonstration of the syllabus coherence' arises from the interconnection of the syllabus with the learning outcomes (LO), as follows:

- LO1 - point 1 of the syllabus
- LO2 - points 2 and 3 of the syllabus
- LO3 - points 5 and 6 of the syllabus
- LO4 - points 7 and 8 of the syllabus
- LO5 - point 4 of the syllabus

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ao longo do período lectivo, o aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, no âmbito desta UC e em conformidade com os objectivos definidos.

Para a aquisição destas competências serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (MEA):

1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência
2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos
3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo
4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.

Instrumentos de avaliação:

- 1º Trabalho escrito (resolução de Caso)-15%
- 2º Trabalho escrito (resolução de caso)-25%
- Frequência-50%
- Nível de intervenção das sessões- 0%

Os mestrandos que não obtenham aprovação no processo de avaliação descrito dispõem da possibilidade de realizar uma única prova de exame, na época de recurso, com a ponderação de 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Along the academic period, the student shall acquire and/or develop skills of analysis and synthesis, research, critique, written and oral communication, in this CU's scope and accordingly with the defined objectives:

In order to acquire these skills, the following teaching-learning methodologies (TLM) shall be used:

1. Expository, for the presentation of theoretical frameworks
2. Participatory, with case study analysis and resolution
3. Active, with individual and group assignments
4. Self-study, related to autonomous work, as described in Class Planning.

Evaluation tools:

- 1st written assignment (case study resolution) - 15%
- 2nd written assignment (case study resolution) - 25%
- Written test - 50%
- Class participation - 10%

Master students who do not achieve success in the described evaluation process have the possibility of realising an exam, in supplementary season, worth 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) e os respectivos objectivos de aprendizagem (OA).

- MEA1 - Transversal a todos os OA
- MEA2 - Aplicável ao OA 2, 3, 4 e 5
- MEA3 - Aplicável aos AO 4 a 8
- MEA4 - Transversal a todos os OA

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching-learning methodologies aim at the development of the main students' apprenticeship skills which enable the accomplishment of each of the learning objectives, therefore hereby are presented the main interconnections between teaching-learning methodologies (TLM) and the respective Learning Outcomes (LO).

- TLM1 - Transversal to every LO
- TLM2 - Applicable to LO 2, 3, 4 e 5
- TLM3 - Applicable to LO 4 a 8

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Será facultado um conjunto de documentação constituído pelos seguintes ficheiros de apoio:

- Tópicos da matéria, constituídos pelo conjunto das projeções efectuadas nas sessões;
- Decreto-Lei nº 224/2008, de 20 de Novembro - Regime jurídico dos ROC;
- Código de Ética e Deontologia Profissional dos Revisores Oficiais de Contas;
- Guia de controlo de qualidade do trabalho de revisão (adaptação)
- Normativos de Auditoria relevantes
- Casos práticos para resolução com disponibilização posterior dos tópicos de resolução.

Mapa IX - Seminário de investigação em Contabilidade / Research Seminar in Accounting

6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário de investigação em Contabilidade / Research Seminar in Accounting

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria João Cardoso Vieira Machado - 15horas / hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final desta UC, o aluno deverá:

- OA1 - Distinguir dois tipos de teses: Projecto e Dissertação.*
- OA2 - Saber fazer uma revisão de literatura e formular o problema de investigação.*
- OA3 - Compreender as diferentes metodologias de investigação em contabilidade.*
- OA4 - Saber elaborar uma proposta de tese.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

- LG1 - Distinguish two types of theses: Project and Dissertation.*
- LG2 - Knowing how to do a literature review and formulate the research problem.*
- LG3 - Understanding the different research methodologies in accounting.*
- LG4 - Knowing prepare a thesis proposal.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- P1 - Tipos de tese: Projecto versus Dissertação*
- P2 - Revisão de literatura e identificação do problema de investigação*
- P3 - Paradigmas de investigação em contabilidade*
- P4 - Recolha de dados em contabilidade*
- P5 - Análise de dados em Contabilidade*
- P6 - Bibliografia e referências*
- P7 - Estrutura e redacção de uma tese de mestrado*

6.2.1.5. Syllabus:

- S1 - Types of theses: Project and Dissertation.*
- S2 ? Literature review and definition of a research problem*
- S3 - Research paradigms in accounting*
- S4 - Data collection in accounting*
- S5 - Data Analysis in Accounting*
- S6 - Bibliography and References*
- S7 - Structure and write a master thesis*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1: P1 - Tipos de tese: Projecto versus Dissertação*
- OA2: P2 - Revisão de literatura e identificação do problema de investigação*
- OA3: P3 - Paradigmas de investigação em contabilidade; P4 - Recolha de dados em contabilidade; P5 - Análise de dados em Contabilidade*
- OA4: P6 - Bibliografia e referências, P7 - Estrutura e redacção de uma tese de mestrado*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1: S1 - Types of theses: Project and Dissertation*
- LG2: S2 ? Literature review and definition of a research problem*
- LG3: S3 - Research paradigms in accounting; S4 - Data collection in accounting; S5 - Data Analysis in Accounting*
- LG4: S6 - Bibliography and References; S7 - Structure and write a master thesis*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

ME1 - Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência

ME2 - Participativas, com análise e discussão de casos reais de teses de mestrado em contabilidade

ME3 - Participativas, com análise e discussão de textos científicos

ME4 - Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno.

Apresentação escrita da proposta de tese (80%)

Apresentação oral da proposta de tese (20%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following learning- teaching methodologies (LM) will be used:

LM1 - Expository, to the presentation of the theoretical reference frames

LM2 - Participative, with analysis and discussion of real cases of master thesis in accounting

LM3 - Participative, with analysis and discussion of scientific papers

LM4 - Self-study, related with autonomous work by the student

Written presentation of the thesis proposal (80%)

Oral presentation of the thesis proposal (20%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, se apresenta a seguir as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos:

ME1 - Transversal a todos os OA

ME2 - OA1, OA2 e OA3

ME3 - OA2

ME4 - Transversal a todos os OA

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goal:

LM1 - Transversal to all LG

LM2 - LG1, LG2 and LG3

LM3 - LG2

LM4 - Transversal to all LG

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Bell, Judith (2005). Doing Your Research Project: a guide for first-time researchers in education and social science. 4th ed. Buckingham: Open University Press.

Reis, Filipa Lopes (2010). Como elaborar uma Dissertação de Mestrado segundo Bolonha, Lisboa: Lidel - edições técnicas.

Major, M. e Vieira, R. (Ed.) (2008) 'Contabilidade e Controlo de Gestão: Teoria, Metodologia e Prática' Lisboa: Escolar Editora.

Mapa IX - Dissertação em Contabilidade / Master Dissertation in Accounting

6.2.1.1. Unidade curricular:

Dissertação em Contabilidade / Master Dissertation in Accounting

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria João Cardoso Vieira Machado - 7horas/hours OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ana Isabel Abranches Pereira de Carvalho Morais – 7horas OT

Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira – 7horas OT

Helena de Oliveira Isidro – 7horas OT

Isabel Maria Estima Costa Lourenço – 7horas OT

Maria Antónia Jorge de Jesus – 7horas OT

Maria João Martins Ferreira Major – 7horas OT

Paulo Jorge Varela Lopes Dias – 7horas OT

Raul Manuel Silva Laureano – 7horas OT

Vítor Manuel Batista de Almeida – 7horas OT

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ana Isabel Abranches Pereira de Carvalho Morais – 7hours OT

Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira – 7hours OT

Helena de Oliveira Isidro – 7hours OT

Isabel Maria Estima Costa Lourenço – 7hours OT

Maria Antónia Jorge de Jesus – 7hours OT

Maria João Martins Ferreira Major – 7hours OT

Paulo Jorge Varela Lopes Dias – 7hours OT

Raul Manuel Silva Laureano – 7hours OT

Vítor Manuel Batista de Almeida – 7hours OT

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final desta UC, o aluno deverá:

OA1 - Definir um problema científico e a sua pertinência.

- OA2 - Definir objectivos de investigação e possíveis questões de investigação.
- OA3 - Conduzir uma revisão de literatura que suporte ao problema definido na dissertação.
- OA4 - Aplicar metodologias adequadas à recolha e análise de dados.
- OA5 - Refletir de forma crítica sustentada no enquadramento teórico e resultados empíricos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

- LG1 - Define a scientific problem and its relevance
- LG2 - Define research goals and possible research questions
- LG3 - Produce a literature review supporting the dissertation main problem
- LG4 - Apply the methodologies more suitable to data collection and analysis
- LG5 - Critical reflexion sustained on theoretical frameworks and empirical results

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- P1 - Escrita de introdução e resumo
- P2 - Definição de um problema de investigação
- P3 - Definição de objectivos de pesquisa
- P4 - Revisão de literatura
- P5 - Definição de questões de investigação
- P6 - Técnicas de recolha de dados
- P7 - Técnicas de análise de dados
- P8 - Escrita de conclusões e definição de possibilidades de pesquisa futura

6.2.1.5. Syllabus:

- S1 - Writing the introduction and abstract
- S2 - Definition of a research problem
- S3 - Definition of research goals
- S4 - Literature review
- S5 - Defining research questions
- S6 - Data collection methods
- S7 - Data analysis methods
- S8 - Writing conclusions and defining new research paths

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Para desenvolver as competências de definição de problemas de investigação e respectivos objectivos (OA1, OA2) os estudantes deverão refletir criticamente sobre a literatura existente, sintetizar os aspectos mais relevantes da investigação e determinar quais as perguntas específicas (P1, P2, P3). Para sistematizarem os conhecimentos teóricos de forma sintética e definirem questões de investigação (OA3, OA4), elaborarão uma revisão de literatura adequada às questões de investigação (P4,P5). A capacidade de recolha e análise de dados (OA4) deverá ser desenvolvida pela concretização de uma investigação empírica que responda aos objectivos de investigação definidos (P6, P7). Para que os estudantes desenvolvam a sua capacidade crítica de reflexão teórica e avaliação de resultados (OA5), deverão escrever as conclusões dos seus estudos e explicitar possibilidades de investigação futura (P8).

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In order to develop the competences of defining research problems and the related goals (LG1, LG2), students should critically reflect about the literature, synthesize the main aspects of the research and define the specific research questions (S1, S2, S3). To systematise the theoretical contributes in a synthetic way and define the research questions (LG3, LG4) students should produce a literature review related with the research questions that result from the review (S4, S3). The competence to collect and analyse data (LG4) will be developed through empirical research that answer to research goals (S6, S7). In order to develop the students' competence to critically reflect of theory and of evaluate results (LG5), should write the conclusions of their studies and explicit future research perspectives (S8).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

De forma a desenvolver as competências de investigação e reflexão crítica utilizar-se-ão as seguintes metodologias

- ME1 - Estudo acompanhado
- ME2 - Discussão em sessões tutoriais
- ME3 - Aplicação de metodologias de recolha e tratamento de dados
- Apresentação escrita da dissertação (80%)
- Apresentação oral da síntese da dissertação e posterior discussão pública perante um júri (20%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In order to develop the competences of diagnosis and of definition of projects the course will use the following methodologies:

- LM1 - Guided study
- LM2 - Discussion on tutorial sessions
- LM3 - Practical application of data collection and data analysis
- Written presentation of the thesis (80%)
- Oral presentation with the synthesis of the thesis followed by a public defense with a jury (20%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

De forma a desenvolver as competências de definição de problemas de investigação e respectivos objectivos (OA1, OA2) os estudantes efectuarão uma proposta escrita sob orientação tutorial (ME1). Para sistematizarem os conhecimentos teóricos de forma sintética e definirem questões de investigação (OA2, OA3) os estudantes deverão elaborar uma revisão de literatura que será discutida em sessões tutoriais (ME2). A capacidade de recolha e análise de dados (OA4) deverá ser desenvolvida pela aplicação de metodologias de recolha e tratamento de dados sob orientação tutorial (ME1, ME3). Para que os estudantes desenvolvam a sua capacidade crítica de reflexão teórica e avaliação de resultados (OA5), deverão escrever as conclusões dos seus estudos e discuti-las em sessões tutoriais (ME2).

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In order to develop the competences of defining research problems and the related goals (LG1, LG2), students will produce a written proposal under tutorial guidance (LM1).

To systematise the theoretical contributes in a synthetic way and define the research questions (LG2, LG3) students should produce a literature review that will be discussed during tutorial sessions.

The competence to collect and analyse data (LG4) will be developed through the application of methodologies of data collection and data analysis under tutorial guidance (LM1, LM3).

In order to develop the students' competence to critically reflect of theory and of evaluate results (LG5), students should write the conclusions of their studies and discuss them during tutorial sessions (LM2).

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Belkaoui, Ahmed Riahi (2004). Accounting Theory. 5th ed. Thomson Learning: Business Press.

Major, M. e Vieira, R. (Ed.) (2008) ?Contabilidade e Controlo de Gestão: Teoria, Metodologia e Prática?, Lisboa: Escolar Editora.

Reis, Felipa Lopes (2010). Como elaborar uma Dissertação de Mestrado segundo Bolonha, Lisboa: Lidel ? edições técnicas.

Carvalho, J. Eduardo (2002). Metodologia do Trabalho Científico, Lisboa: Escolar Editora.

Phillips, Estelle M.; Pugh, D. S. (2005). How to get a PhD, Glasgow: McGraw-Hill Education.

Mapa IX - Trabalho de Projecto em Contabilidade / Master Project in Accounting

6.2.1.1. Unidade curricular:

Trabalho de Projecto em Contabilidade / Master Project in Accounting

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria João Cardoso Vieira Machado - 7horas/hours OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ana Isabel Abranches Pereira de Carvalho Morais – 7horas OT

Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira – 7horas OT

Helena de Oliveira Isidro – 7horas OT

Isabel Maria Estima Costa Lourenço – 7horas OT

Maria Antónia Jorge de Jesus – 7horas OT

Maria João Martins Ferreira Major – 7horas OT

Paulo Jorge Varela Lopes Dias – 7horas OT

Raul Manuel Silva Laureano – 7horas OT

Vítor Manuel Batista de Almeida – 7horas OT

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ana Isabel Abranches Pereira de Carvalho Morais – 7hours OT

Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira – 7hours OT

Helena de Oliveira Isidro – 7hours OT

Isabel Maria Estima Costa Lourenço – 7hours OT

Maria Antónia Jorge de Jesus – 7hours OT

Maria João Martins Ferreira Major – 7hours OT

Paulo Jorge Varela Lopes Dias – 7hours OT

Raul Manuel Silva Laureano – 7hours OT

Vítor Manuel Batista de Almeida – 7hours OT

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final desta UC, o aluno deverá:

OA1 - Diagnosticar envolvente organizacional interna e externa que enquadre uma intervenção na área da contabilidade

OA2 - Conduzir uma revisão de literatura que suporte a elaboração de um projecto aplicado.

OA3 - Definir o projecto de intervenção.

OA4 - Definir as formas de acompanhamento e avaliação de projectos após a sua implementação.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

LG1 - Diagnose a organizational environment and internal problem that needs a accounting intervention.

LG2 - Produce a literature review supporting an applied project.

LG3 - Define the project intervention.

LG4 - Define the ways of supporting the implementation of the project and its evaluation.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

P1 - Diagnóstico sumário da organização

P2 - Diagnóstico específico da envolvente e de um problema da área da contabilidade

P3 - Revisão de literatura aplicada

P4 - Definição de projecto de intervenção, ou síntese de caso e possíveis formas de resolução

P5 - Avaliação de impactos possíveis e formas de controlo de resultados

6.2.1.5. Syllabus:

S1 - Brief organisational diagnosis

S2 - Diagnosis of organizational environment and of a specific accounting problem

S3 - Applied literature review

S4 - Definition of a intervention project or synthesis of a case and possible solutions

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Para que os alunos possam desenvolver as suas competências de diagnóstico da envolvente externa e interna (OA1) os estudantes deverão efectuar um diagnóstico geral de uma organização (P1) e de um problema específico que exija uma intervenção (P2). Para sistematizarem os conhecimentos teóricos (OA2) os estudantes deverão elaborar uma revisão de literatura adequada ao problema diagnosticado (P3). A capacidade de definição das fases de um projecto de intervenção (OA3) deverá ser expressa através da definição de tarefas e cronogramas adequados aos objectivos de intervenção (P4). Para que os estudantes desenvolvam a sua capacidade crítica de avaliação dos possíveis impactos dos projectos e das formas como estes podem ser acompanhados (OA4), os estudantes deverão sistematizar as possíveis consequências destes, riscos associados e formas de acompanhamento (P5).

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In order to students develop their diagnosis competences (LG1), they should conduct a brief general diagnosis of the company (S1) and from a specific problem that demands a managerial intervention (S2). To systematize theoretical contents in a synthetic way (LG2) students should made a literature review related with the diagnosed problem (S3). The competence to define phases of a intervention project (LG3) should be materialized through the definition of tasks and chronograms related with the goals of the intervention (S4). In order to develop the critical skills of evaluating the possible impacts of the projects and the ways to support their implementation (LG4), students should systematize the possible consequences, risks and ways of supporting their implantation (S5).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

De forma a desenvolver as competências de diagnóstico e definição de projectos utilizar-se-ão as seguintes metodologias

ME1 - Estudo acompanhado

ME2 - Discussão em sessões tutoriais

ME3 - Análise documental

ME4 - Entrevistas em ambiente organizacional

Apresentação escrita de um projecto (80%)

Apresentação oral da síntese do projecto e posterior discussão pública perante um júri (20%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In order to develop the competences of diagnosis and of definition of projects the course will use the following methodologies:

LM1 - Guided study

LM2 - Discussion on tutorial sessions

LM3 - Analysis of secondary data

LM4 - Interviews on organizational environment

Written presentation of the project (80%)

Oral presentation with the synthesis of the project followed by a public defense with a jury (20%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Para que os alunos possam desenvolver as suas competências de diagnóstico (OA1) os estudantes poderão utilizar recolha documental (ME3) e técnicas de entrevista (ME4), apresentando uma proposta escrita que será discutida em sessões tutoriais (ME2). Para sistematizarem os conhecimentos teóricos de forma sintética (OA2) os estudantes deverão elaborar uma revisão de literatura sob orientação tutorial (ME1). A competência de definição do projecto de intervenção e a avaliação de impactos (OA3, OA4) será desenvolvida através de análise documental (ME3) e entrevistas em ambiente organizacional (ME4); os alunos elaborarão uma proposta escrita para ser discutida em sessões tutoriais (ME2).

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In order to develop the competences of diagnosis (LG1) students may use analysis of secondary data (LM3) and methodologies of interview (LM4) presenting a written proposal that will be discussed in tutorial sessions (LM2). To systematize the theoretical arguments in a synthetic way (LG 2), students should make a literature review under tutorial guidance (LM1). The competence of defining project of intervention and evaluation of impacts (LG3, LG4) will be developed trough analysis of secondary data (LM3) and interviews on organizational environment (LM4); students prepare a written proposal to be discussed in tutorial sessions (LM2).

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Bell, Judith (2005). Doing Your Research Project: a guide for first-time researchers in education and social science. 4th ed. Buckingham: Open University Press.

Phillips, Estelle M.; Pugh, D. S. (1998). Como preparar um Mestrado ou Doutoramento, Lisboa: Lyon Edições.

Carvalho, J. Eduardo (2002). Metodologia do Trabalho Científico, Lisboa: Escolar Editora.

Major, M. e Vieira, R. (Ed.) (2008) ?Contabilidade e Controlo de Gestão: Teoria, Metodologia e Prática?, Lisboa: Escolar Editora.

Mapa IX - Controlo das Entidades Públicas / Public Entities - Control

6.2.1.1. Unidade curricular:

Controlo das Entidades Públicas / Public Entities - Control

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Antónia Jorge de Jesus - 30horas / hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:

- 1. Aplicar as principais ferramentas de Gestão Orçamental Pública e os instrumentos adequados à prestação de responsabilidades nas entidades públicas;*
- 2. Identificar as características específicas dos sistemas contabilísticos, nacionais e internacionais, subjacentes ao reporting financeiro das entidades públicas;*
- 3. Avaliar os novos desafios da utilização de medidas financeiras e não financeiras para avaliar a performance das entidades públicas;*
- 4. Conhecer os principais sistemas de controlo interno e externo utilizados para monitorizar o desempenho das entidades públicas.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this learning unit's term, the student must be able to:

- 1. Apply the main Budgetary Public Management tools and the appropriated instruments to accountability in public entities*
- 2. Identify the specific characteristics of the national and international accounting systems under the public entities' financial reporting*
- 3. Evaluate the new challenges related to financial and non-financial performance measures applied to the public entities*
- 4. Understand the main control systems, both internal and external, used to monitoring the public entities performance*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 ? Enquadramento

*Stakeholders das entidades públicas e Accountability;
A New Public Management e a gestão por objectivos das entidades públicas*

2 ? Processos e Controlo Orçamentais

Diferentes abordagens no processo de elaboração do orçamento

O processo orçamental em Portugal

3 - Financial Reporting

Normalização contabilística internacional - o papel do IPSASB

Normalização Contabilística e características dos sistemas financeiros em Portugal

4 - Controlo de Gestão e Avaliação da Performance

Instrumentos para a avaliação do 'Value for Money' nas entidades públicas

Medidas financeiras e não financeiras para a avaliação da performance

5 - Sistemas de Monitorização e Controlo

Controlo interno versus controlo externo

Da auditoria financeira à auditoria do desempenho

6.2.1.5. Syllabus:

1 - Framework

Public Entities- stakeholders and Accountability

The New Public Management and the Management by Goals in Public Entities

2 - Budgetary and Control Processes

Approaches to the budgetary process

Budgetary process in Portugal

3 - Financial Reporting

National Standards and main characteristics of the financial systems in Portugal

International accounting standards - the role of the IPSASB

4 - Management Control and Measurement Performance

Tools for evaluating the Value for Money in the public entities

Financial and non-financial performance measures

5 - Monitoring and control systems

Internal versus external control

From financial audits to performance audits

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta "demonstração de coerência" decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - 1. Enquadramento; 2: Processos e Controlo orçamentais

OA2 - 1. Enquadramento; 3: Financial Reporting

OA3 - 4. Controlo de Gestão e Avaliação da performance

OA4 - 5. Sistemas de Monitorização e Controlo

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - 1. Framework; 2: Budgetary and Control Processes

LG2 - 1. Framework; 3. Financial Reporting

LG3 - 4. Management Control and Measurement Performance

LG4 - 5. Monitoring and control systems

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, em conformidade com os objectivos definidos. Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (MEA):

1. Expositivas, com apresentação de temas teóricos

2. Participativas, com análise de casos práticos

3. Activas, com realização de trabalhos de grupo

4. Auto-estudo, com o trabalho autónomo do aluno, conforme Planeamento das Aulas

A avaliação processa-se em duas épocas: Normal e de Recurso. Na Época Normal, os alunos que optem pela avaliação

- Participação nas aulas - 10%
 - Elaboração, apresentação em aula e entrega de trabalhos de grupo - 40%;
 - Realização da frequência/exame, que abarca toda a matéria em época normal - 50%.
- Obterão aprovação na UC os alunos com nota final maior ou igual a 10 valores

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according to the established learning goals. The following learning- teaching methodologies (LTM) will be used:

1. *Expositional, to the presentation of the theoretical frames*
2. *Participative, with analysis of application cases*
3. *Active, with the realization of group works*
4. *Self-study, with autonomous work by the student, according the Class Planning*

The evaluation takes place in two periods: Regular and Re-sitting.

In the Regular Season, students who opt for continuous assessment, must have a minimum of 80% attendance and the evaluation is:

- Classroom participation - 10%
- Classroom presentation and delivery of one group work - 40%;
- Regular term exam - 50%

The score must be at least 10 points in order to get approval.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, se apresenta a seguir as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos:

MEA 1 - Transversal a todos os AO

MEA 2 - AO 2 e OA4

MEA 3 - AO1 a OA5

MEA 4 - Transversal a todos os AO

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals:

LTM 1 - Transversal to all LG

LTM 2 - LG 2 and OA4

LTM 3 - LG1 to LGA5

MEA 5 - Transversal to all LG

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Jones, R. e M. Pendlebury (2010), *Public Sector Accounting, 6th Edition, London: Prentice-Hall.*
- Coombs, H.M. and Jenkins, D.E. (2002), *Public Sector Financial Management, 3th Edition, Thomson Learning, London.*
- Lüder, K. e R. Jones (2003), *Reforming Governmental Accounting and Budgeting in Europe, Price Waterhouse Coopers, Frankfurt.*
- Frade, Carlos Manuel (2003), *Gestão das Organizações Públicas e Controlo do Imobilizado, Áreas Editora.*
- Jesus, M.A. (2010), *A Contabilidade Pública e a Contabilidade Nacional: Principais divergências e impacto no défice público em Portugal, FCT/Gulbenkian, edição de textos universitários.*
- Martínez, Vicente Pina e Prada, Lourdes Torres (1999), *Análisis de la Información Externa Financiera y de Gestión de las Administraciones Públicas, ICAC ? Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.*
- Pinto, Ana Calado e Santos, Paula Gomes (2005), *Gestão Orçamental Pública, Publisher Team, Lisboa.*
- *Additional lectures - referencial papers*

Mapa IX - Concepção de Sistemas de Controlo de Gestão / Management Control Systems Design

6.2.1.1. Unidade curricular:

Concepção de Sistemas de Controlo de Gestão / Management Control Systems Design

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira - 30horas / hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Entender os sistemas de controlo de gestão como parte integrante do modelo de gestão das organizações;*
2. *Desenvolver o sentido crítico sobre os modelos e instrumentos do controlo de gestão e sua adequação às necessidades das organizações e dos stakeholders;*
3. *Ser capaz de identificar os instrumentos de controlo de gestão e de os integrar num sistema orientado para a melhoria da performance dos gestores e das organizações;*
4. *Saber desenvolver um diagnóstico das necessidades ao nível do controlo de gestão, tendo por base as componentes rendibilidade e risco;*
5. *Desenvolver um plano de implementação de um sistema de controlo de gestão;*
6. *Reflectir sobre o papel do controlador de gestão nas organizações, à luz da evolução histórica da contabilidade e controlo de gestão.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Understand management control systems as a component of the management model of the organization;
2. Develop critical reasoning ability about the models and management control tools and their adequacy to the organizations and stakeholders- needs;
3. Identify management control tools and structure them into a management and company performance driven system;
4. Diagnose management control requirements based on risk and return components;
5. Develop an implementation plan of a management control system;
6. Reason on the role of the management controller in organizations in light of historical evolution of accounting and management control.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Introdução

Papel e objectivos do Controlo de Gestão

O processo e os intervenientes do Controlo de Gestão

II. Controlo Operacional e Estratégico

Indicadores de monitorização da performance financeira

Instrumentos de controlo estratégico

Instrumentos de controlo operacional

III. Diagnóstico do SCG

Diagnóstico das necessidades da empresa

Diagnóstico dos instrumentos existentes face às necessidades

Formas de uso dos instrumentos de CG (framework de Robert Simons) IV. Plano de Implementação do SCG

Fases do plano de implementação

Factores críticos da implementação

Acompanhamento da implementação

V. Papel do Controlador de Gestão

Missão do controlador de gestão

Função do controlo de gestão

Perfil do controlador de gestão

6.2.1.5. Syllabus:

I. Introduction

The role and objectives of Management Control

The process and players of Management Control

II. Operational and Strategic Control

Financial performance monitoring metrics

Strategic control tools

Operational control tools

III. Management Control Systems Diagnosis

Company requirements diagnosis

Tools requirement gap diagnosis

Forms of use of MC tools (framework of Robert Simons)

IV. Implementation Plan of Management Control System

Implementation Plan Phases

Critical factors

Implementation monitoring

V. The Role of the Management Controller

The mission of the management controller

Management control function

Management controller profile

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de coerência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 - ponto I do programa

OA2 - pontos I e II do programa

OA3 - pontos II do programa

OA4 - pontos III do programa

OA5 - pontos IV do programa

OA6 - pontos V do programa

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 - I syllabus

LG2 - I and II syllabus

LG3 - II syllabus

LG4 - III syllabus

LG5 - IV syllabus

LG6 - V syllabus

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME): 1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência 2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos 3.Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e de textos de apoio e leitura 4.Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo 5.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas

O sistema de avaliação é composto por: Assiduidade, pontualidade e participação nas aulas 10% Resolução, apresentação em aula e entrega de trabalhos 40%; Realização da frequência em época normal 50%. O aluno terá que assegurar: - Uma assiduidade às aulas igual ou superior a 80%; - A entrega de todos os trabalhos de avaliação requeridos; - Uma nota mínima de 9 valores em cada um dos componentes

de avaliação.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Will be used the following learning methodologies (LM): 1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames 2.Participative, with analysis and resolution of application exercises 3.Participative, with analysis and discussion of case studies, and of support and reading texts 4.Active, with the realization of individual and group works 5.Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.

The evaluation system is composed of: Attendance, punctuality and classroom participation 10% Practical problem solving, classroom presentation and case study delivery - 40%; Regular term exam - 50%. The student will assure: - Class attendance at 80% or above; - All problem resolution and delivery; - Minimum regular term exam rate grade of 8.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

MEA1 - Transversal a todos os OA

MEA2 - OA2, OA3, OA5

MEA3 ? OA1, OA5, OA6

MEA4 ? OA2, OA3, OA4

MEA5 ? Transversal a todos os OA

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

LM1 - Transversal to all the LGs

LM2 - LG2, LG3, LG5

LM3 - LG1, LG5, LG6

LM4 - Transversal to all the LGs

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Jordan, H., Neves, J.C., e Rodrigues, J. A. (2011). O Controlo de Gestão - ao Serviço da Estratégia e dos Gestores. Áreas Editora.*
- Jazayeri, M., e Scapens, R. W. (2008). The business values scorecard within BAE Systems: the evolution of a performance measurement system. The British Accounting Review, 40, 48-70.*
- Lord, B. R. (2007). Strategic Management Accounting, in Hopper, T., Northcott, D., e Scapens, R. (Ed). Issues in Management Accounting, Prentice Hall, 135-153.*
- Simons, R. (2000). Performance measurement & Control Systems for Implementing Strategy. Prentice-Hall.*
- Tuomela, T. S. (2005). The interplay of different levers of control: a case study of introducing a new performance measurement system. Management Accounting Research, 16, 293-320.*
- Vicente, C., Major, M, e Pinto, J., e Sardinha, J. (2009). Estudo do papel dos Controlores de Gestão em Portugal. Revista Portuguesa e Brasileira de Gestão. 8(3) .66-79.*

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Esta adaptação é feita ao nível de cada uma das unidades curriculares (UCs) e tem como elemento comum a todas as UCs um conjunto de seis metodologias, as quais se explicitam a seguir:

Expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência

Participativas com análise e resolução de exercícios de aplicação

Participativas com análise e discussão de casos de estudo reais

Activas com realização de trabalhos individuais e de grupo

Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador

Auto-estudo

Cada UC faz corresponder a cada objectivo de ensino aprendizagem uma ou mais metodologias, como se explicita na respectiva FUC.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

This adaptation is carried through at the level of each curricular unit (CU) and contains a common element to all CUs - a set of six methodologies, which express the following:

Expositive to present the theoretical frameworks

Participative with analysis and resolution of application exercises

Participative with analysis and real case-study discussion

Active with execution of individual and group projects

Experimental, on a laboratory, with development and operation of models using the computer

Self-study

Each CU makes correspond to each objective of teaching and learning one or more methodologies, as explained in the FUC.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A carga de trabalho do aluno é definida em termos de horas de trabalho repartidas pelas diferentes unidades curriculares. De acordo com o Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, uma unidade curricular define-se como a unidade de ensino com objectivos de formação próprios que é objecto de inscrição administrativa e de avaliação traduzida numa classificação final. No Plano de Estudos consta, para cada UC e semestre lectivo, a carga média de trabalho autónomo para cada estudante, bem como as horas de contacto. Semestralmente é realizada a monitorização de cada UC, no sentido de verificar se os alunos consideram: o nº de horas de trabalho requerido ao aluno adequado ao nº de ECTS; o nº de horas de contacto adequado; o nº de horas de trabalho autónomo necessário adequado.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

The student's workload is defined in terms of hours allocated to the different curricular units. According to Article 3. of Decree-Law no. 42/2005, a curricular unit is defined as a teaching unit with its own training objectives that is the subject of administrative enrollment and assessment translated into a final classification.

In the Curriculum, for each semester and CU, the average load of autonomous work for each student as well as the contact hours. The curricular units are monitored every semester, in order to verify if students take into account: the number of work hours required to the student is adequate to the number of ECTS; o number of contact hours is adequate; the number of autonomous work is adequate.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A Ficha de Unidade Curricular (FUC) é disponibilizada ao aluno no início de cada ciclo de estudos e está residente na plataforma Fénix do ISCTE-IUL. Na FUC de cada UC consta, para além da demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da UC e da demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da UC, o processo de avaliação adequado a cada UC.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

The Curricular Unit Form (FUC) is available to students at the beginning of each study cycle and is present on the platform of ISCTE - Fénix-IUL. In each CU, the FUC consists, besides of the demonstration of consistency of the syllabus with the CU objectives and the demonstration of consistency of teaching methods with the learning objectives of the CU, of the appropriate evaluation process to each CU.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

A investigação científica é promovida, na maioria das unidades curriculares do mestrado, através de trabalhos de grupo que exijam revisão de literatura nas principais revistas científicas da área. Para tal os alunos recebem formação, em seminários extracurriculares ou nas próprias unidades curriculares, sobre a utilização das bases bibliográficas disponíveis no ISCTE. São ainda realizados seminários extracurriculares sobre a utilização das bases de dados financeiras existentes no ISCTE e que permitem a recolha de dados necessária à investigação quantitativa em contabilidade.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

Scientific research is promoted, in most of the master's curricular units, through group projects that require reading review in major scientific journals in the area. To this end, students are trained, in extracurricular workshops or in the curricular units, on the use of bibliographic databases available at ISCTE. There are also extracurricular seminars on the use of financial databases existing at ISCTE, and that allow the collection of data necessary for quantitative research in accounting.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	11	29	31
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	11	27	30
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	2	0
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	2
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

A maioria das UC correspondem à área científica de Contabilidade, num total de 87 créditos. Apenas 3 créditos são da área científica de econometria. As UC tiverem entre 23 e 31 alunos inscritos, com percentagens de aprovação entre 92% e 100%. As média das classificações nas UC da área científica de contabilidade variaram entre 13 e 16 valores, sendo a maior parte das médias de 14 valores. A UC trabalho de projecto em contabilidade teve uma média de classificações de 16 valores, sendo que cerca de 61% dos alunos obtiveram notas maiores ou iguais a 16 valores. Na UC auditoria apenas 1 aluno obteve uma classificação maior ou igual a 16 valores. A UC métodos quantitativos aplicados à contabilidade teve uma média de classificações de 15 valores, sendo que cerca de 35% dos alunos obtiveram uma classificação maior ou igual a 16 valores.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

Most CU correspond to the scientific area of accounting, for a total of 87 credits. Only 3 credits are in the scientific field of econometrics. The CU had between 23 and 31 students enrolled, with approval rates between 92% and 100%. The average ratings of the CU in the accounting scientific area ranged between 13 and 16 points, with most averaging 14 points. The Work Project CU in accounting had an average rating of 16 points, with about 61% of students obtaining classifications greater than or equal to 16. In the Financial Audit CU only one student got a score greater than or equal to 16. The Applied Quantitative Methods in Accounting CU had an average rating of 15 points, and about 35% of students obtained a score greater than or equal to 16.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos

relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de boas práticas que permitam melhorar o sucesso escolar

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The GEAPQ prepares a scorecard for all levels of education at ISCTE-IUL. The curricular unit reports calculate, every six months, the success rates for each CU (number of students who obtain with positive grades compared to all students in the CU), and the course reports calculate annually the rates of success in completing the course. The CU self-assessment reports, courses and organic units, based on an analysis of these indicators, indicate the main strengths and issues to improve in the process of teaching and learning, still presenting improvement suggestions to implement, properly specified and scheduled, whenever the level of academic achievement or the opinion of students on teachers is unsatisfactory. The Teaching Council developed and released a document of Good Practices aiming to encourage and implementation of good practices to improve school success.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	100

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

UNIDE - Unidade de Investigação em Desenvolvimento Empresarial | Classificação: Muito Bom

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

BRU-IUL - Business Research Unit | Classification: Very Good

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

21

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Publicações em revistas nacionais, na área da contabilidade, com revisão por pares:

2009: 2 artigos; 2010: 1 artigo; 2011: 1 artigo

Artigos em livros com revisão por pares:

2007: 1 artigo; 2010: 1 artigo; 2011: 1 artigo

7.2.3. Other relevant publications.

Publications in national journals in the field of accounting, with peer review:

2009: 2 articles, 2010: 1 article, 2011: 1 article

Papers in books peer-reviewed:

2007: 1 article, 2010: 1 article, 2011: 1 article

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O desenvolvimento da tese, inerente a este ciclo de estudos, envolve duas modalidades: Projecto, do qual resulta uma partilha e transferência de conhecimentos para o meio empresarial; Dissertação, da qual resulta a produção de artigos científicos com potencial de publicação em revistas nacionais e internacionais com revisão por pares.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The development of the thesis, inherent in this study cycle involves two dimensions: Project, which results in sharing and transfer of knowledge to the business world; Dissertation, which results in the production of scientific articles with potential for publication in national and international peer-reviewed magazines.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

A integração das actividades científicas em parcerias nacionais é conseguida de duas formas: pelos alunos, através dos protocolos de colaboração com empresas nacionais para efeitos da realização de teses tipo Projecto em empresa; pelos docentes, através da sua participação em projectos de investigação com investigadores nacionais de outras Universidades. A integração das actividades científicas em parcerias internacionais é conseguida de duas formas: pelos alunos, através da realização do 2º ano do mestrado em universidades internacionais com protocolos com o ISCTE; pelos docentes, através da sua participação em projectos de investigação com outros

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The integration of scientific activities in national partnerships is achieved in two ways: by students, through cooperation agreements with national companies for the purpose of performing theses of the type Project in company; by the teaching staff, through their participation in research projects with national researchers from other Universities. The integration of scientific activities in international partnerships is achieved in two ways: by students, through the completion of the master's 2nd year in international universities with protocols with ISCTE; by teachers, through their participation in research projects with international researchers.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

A monitorização das actividades científicas, relativamente aos docentes, é feita por via das exigências de divulgação das actividades científicas realizadas anualmente, ao abrigo do regulamento de avaliação do desempenho dos docentes. A monitorização das actividades científicas, relativamente aos alunos, é feita na unidade curricular de Seminário de Investigação em Contabilidade, no qual se avalia o projecto de tese, e na própria discussão final da tese apresentada.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The task of monitoring the teaching staff's scientific activities is completed through the disclosure requirements of the scientific activities held annually, under the regulation for teaching staff performance evaluation. Monitoring the students' scientific activities is carried out in the Research Seminar in Accounting curricular unit, in which the thesis project is evaluated, and in the very final discussion of the thesis presented.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

O INDEG/ISCTE, constituído em 1988, resulta de uma associação entre o ISCTE e um conjunto de algumas das mais prestigiadas empresas nacionais. Esta associação constituiu uma iniciativa pioneira de parceria Universidade-Empresa em Portugal. É precisamente ao INDEG que, em estreita ligação com a Escola de Gestão, cabe actuar nos domínios da prestação de serviços à comunidade e da formação avançada, da qual se destaca a formação e executivos nas seguintes áreas: Gestão; Marketing e Direcção Comercial; Contabilidade, Fiscalidade e Controlo de Gestão; Finanças. Outros Cursos para executivos: Executive MBA; The 6 Days' Mini-MBA; Formação Intra-Empresa; Programa de Sustentabilidade Empresarial.

Desde 2001 existe no espaço interno do INDEG uma Galeria de Arte com exposições permanentes de pintura e obras de arte.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

The INDEG/ISCTE, established in 1988, is the association between ISCTE and a set of some of the most prestigious national companies. This association was a cutting-edge initiative of the partnership University-Company in Portugal. Particularly, the INDEG, in close liaison with IBS, is acting in the fields of community service and advanced training, emphasizing the executive education in the following areas: Management; Marketing and Commercial Management; Accounting, Taxation and Management Control; Finance. Other courses for executives: Executive MBA; The 6 Days' Mini-MBA; Intra-Company Training; Corporate Sustainability Program.

Since 2001, there is an internal space at INDEG with an Art Gallery with permanent exhibitions of paintings and works of art.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Porque se trata de materializar a transferência de conhecimento, através da formação avançada in-house para executivos de empresas dos vários sectores de indústria, bem como de desenvolver projectos de formação e consultoria "por medida" para empresas de várias regiões do país, o INDEG, como é reconhecido pelos testemunhos de altos quadros de empresas, tem contribuído, ao longo de mais de duas décadas para as várias dimensões do desenvolvimento nacional.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

As the objective it is to materialize the transfer of knowledge through advanced training in-house for executives of companies from the various sectors of industry, as well as to develop projects of training and consulting "tailored" to companies from various regions of the country, INDEG, as recognized by the testimonies of senior managers in companies, has contributed for over two decades for the various dimensions of national development.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

A Escola de Gestão, na qual se insere o mestrado em contabilidade, oferece mestrados em língua portuguesa e inglesa e tem o maior programa de intercâmbio em Portugal, recebendo mais de 200 alunos por ano de todos os continentes e enviando igual número de alunos, no âmbito de parcerias com mais de 50 Universidades de todo o mundo. Organiza anualmente várias Summer Schools em diversos continentes e tem programas de Mestrado e Doutoramento no Brasil, China, Cabo Verde e Moçambique em associação com prestigiadas escolas locais. Toda esta informação sobre a instituição, assim como a informação específica sobre o Mestrado em Contabilidade, encontra-se divulgada no site do ISCTE e numa brochura publicitária emitida anualmente.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The Business School, in which the master in accounting is integrated, offers master's degrees in Portuguese and English, and has the largest exchange program in Portugal, receiving more than 200 students per year from all continents and sending the same number of students, in partnership with more than 50 universities around the world. Various Summer Schools are organized annually in different continents and has programmes that offer Masters and Doctorate Degrees in Brazil, China, Cape Verde and Mozambique in association with prestigious local schools. All this information about the institution, as well as specific information about the Master in Accounting, is posted on the website of ISCTE and an advertising brochure issued annually.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	12.3
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0.8
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

O Mestrado em Contabilidade apresenta um plano de estudos abrangente que permite o aprofundamento das principais temáticas associadas à contabilidade (contabilidade financeira, contabilidade de gestão, fiscalidade, auditoria), assim como as bases necessárias à realização de trabalhos de investigação nesta área (métodos quantitativos aplicados à contabilidade, seminário de investigação em contabilidade).

Os objectivos do curso encontram-se perfeitamente alinhados com a missão da instituição.

8.1.1. Strengths

The Master in Accounting presents a comprehensive curriculum that allows the deepening of the main themes associated with accounting (financial accounting, management accounting, taxation, financial audit), as well as the necessary basis for conducting research in this area (applied quantitative methods in accounting, research seminar in accounting).

The course objectives are perfectly aligned with the mission-statement of the institution.

8.1.2. Pontos fracos

A integração do mestrado em contabilidade numa escola que tem apenas uma acreditação internacional (AMBA) dificulta a captação de candidatos.

A dificuldade de comunicação inter-ciclos de estudos dificulta o processo de articulação dos conteúdos programáticos de forma a evitar sobreposição de temáticas em unidades curriculares de diferentes ciclos.

8.1.2. Weaknesses

The integration of the master in accounting at a school that has only one international accreditation (AMBA) makes it difficult to attract candidates.

The difficulty in inter study cycle communication complicates the process of articulation of the syllabus to avoid theme overlapping in curricular units from different cycles.

8.1.3. Oportunidades

As recentes alterações das normas nacionais de contabilidade, com a adopção do SNC, exigem a formação de novos profissionais, e requalificação dos já existentes, com novas qualificações na área da contabilidade financeira, fiscalidade e auditoria.

As actuais dificuldades financeiras das empresas portuguesas, nomeadamente a falta de liquidez, exigem profissionais com maiores competências na área da contabilidade de gestão.

8.1.3. Opportunities

Recent changes in national accounting standards, including the adoption of the SNC, require training new professionals, and upgrading knowledge for professionals, demanding new qualifications in the area of financial accounting, taxation and financial audit.

The current financial difficulties of the Portuguese companies, such as lack of liquidity, require professionals with greater competences in management accounting.

8.1.4. Constrangimentos

Intensa concorrência, nacional e internacional, com disponibilização de vários mestrados na mesma área científica.

8.1.4. Threats

Intense competition, nationally and internationally, with availability of multiple masters in the same scientific area.

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

Estrutura de supervisão do curso bem definida, assente num director com horário de atendimento semanal disponibilizado aos mestrandos. Avaliação semestral de cada unidade curricular, realizada pelos alunos, através de um sistema informático que garante a confidencialidade das respostas.

Avaliação anual do curso, realizada pelos alunos, através de um sistema informático que garante a confidencialidade das respostas.

8.2.1. Strengths

Well-defined supervisory structure of the course, based on a director with weekly working hours available to master students.

Bi-annual evaluation of each curricular unit, performed by the students through a computer system that guarantees the confidentiality of responses.

Annual evaluation of the course, held by the students through a computer system that guarantees the confidentiality of responses.

8.2.2. Pontos fracos

Sobrecarga dos docentes e director de curso com processos burocráticos.

Excessivo número de e-mails recebidos pelos docentes, que provocam redundâncias de informação interna; elevado consumo de tempo a ler e seleccionar aquilo que é relevante daquilo que, sendo importante ou tendo algum interesse informativo, poderia ter outros canais de comunicação.

8.2.2. Weaknesses

Overload of the teaching staff and course director with bureaucratic processes.

Excessive number of emails received by the teaching staff, causing duplication of internal information; high consumption of reading time and selection of what is relevant from what, being important, has a mere informative nature and could have other channels of communication.

8.2.3. Oportunidades

O desenvolvimento dos processos de acreditação nacional e internacional pode ser aproveitado como benchmarking de mecanismos de qualidade.

8.2.3. Opportunities

The development of accreditation processes, both national and international, can be used as benchmarking of quality mechanisms.

8.2.4. Constrangimentos

Excessiva regulamentação e legislação, evidenciada pelo número de diplomas legais regular e sistematicamente publicados, alguns com impacto directo no desenvolvimento das actividades docentes e/ou de investigação, bem como aqueles que respeitam à progressão na carreira académica, aos sistemas de avaliação e de acreditação.

8.2.4. Threats

Excessive regulation and legislation, as evidenced by the number of legal acts regularly and systematically published, some with direct impact on the development of teaching and/or research activities, as well as those relating to academic career progression, to evaluation and accreditation models.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

Equipamento audiovisual disponibilizado em todas as salas de aula.

Plataforma de e-learning que permite gerir de forma rápida e eficiente toda a relação professor-aluno.

Acesso informático a bases de dados bibliográficas com as principais revistas científicas internacionais na área da contabilidade.

Laboratórios informáticos adequadamente equipados à leccionação da unidade curricular de métodos quantitativos aplicados à contabilidade.

Acesso presencial, através da biblioteca, a bases de dados financeiras que permitem a realização de trabalhos de investigação quantitativa em contabilidade.

Realização de seminários extracurriculares com convidados do tecido empresarial e do sector público.

8.3.1. Strengths

Audiovisual equipment available in all classrooms.

E-learning platform that allows to quickly and efficiently manage the teacher-student relationship.

Electronic access to bibliographic databases with leading international scientific journals in the accounting area.

Computer laboratories properly equipped for teaching the applied quantitative methods in accounting curricular unit.

Library access to financial databases that allow the execution of quantitative research in accounting.

Extracurricular seminars with guests of the business world and from the public sector.

8.3.2. Pontos fracos

Reduzido número de alunos de mestrado que beneficia das parcerias com universidades internacionais.

Baixa percentagem de universidades de grande reputação internacional, no portfólio das parcerias internacionais.

8.3.2. Weaknesses

Reduced number of master students who benefit from partnerships with international universities.

Low percentage of universities of great international reputation in the portfolio of international partnerships.

8.3.3. Oportunidades

Os processos de acreditação internacional em curso constituem um instrumento facilitador da mobilidade de professores e estudantes.

8.3.3. Opportunities

The ongoing international accreditation processes are an instrument to facilitate mobility of teachers and students.

8.3.4. Constrangimentos

A diminuição do financiamento proveniente do orçamento de estado pode afectar os níveis de manutenção e renovação dos meios materiais actualmente existentes.

A situação económico-financeira de Portugal, e a sua divulgação internacional, dificulta a celebração de novas parcerias internacionais.

Crescente dificuldade de estabelecimento de parcerias internacionais com universidades que tenham tripla acreditação.

8.3.4. Threats

The decrease in funding from the state budget can affect the levels of maintenance and renewal of existing physical facilities.

The economic and financial situation of Portugal, and its international dissemination, complicates the conclusion of new international partnerships.

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

Elevado número de docentes com doutoramento.

Docentes convidados com elevada experiência profissional que asseguram uma maior proximidade à realidade empresarial.

Pessoal administrativo qualificado e afecto especificamente ao ciclo de estudos.

8.4.1. Strengths

High number of teaching staff members with doctorate degrees.

Visiting professors with high degree of professional experience to ensure closeness to business reality.

Administrative staff specifically trained and assigned to the study cycle.

8.4.2. Pontos fracos

Pressão da carga de trabalho dos docentes, provocada pela necessidade de realização de sucessivas estatísticas e relatórios, o que implica a redução do tempo disponível para o desenvolvimento e melhoria dos processos pedagógicos. Esta pressão é agravada no caso dos docentes com funções de gestão universitária, os quais muito dificilmente conseguem exercer actividades de investigação, as quais constituem uma componente determinante para a progressão na carreira académica.

8.4.2. Weaknesses

Pressure caused by the teaching staff's workload, consequence of the need to present successive statistics and reports, which implies reducing the time available for the development and improvement of educational processes. This pressure is exacerbated in the case of the teaching staff with university management functions, who can hardly carry out research activities, a crucial component to the academic career.

8.4.3. Oportunidades

O diferencial de salários do corpo docente em Portugal, face a outros países, pode ser uma oportunidade para incrementar a internacionalização do corpo docente, através da sua participação em actividades pontuais em universidades estrangeiras.

8.4.3. Opportunities

The gap in teaching staff salaries in Portugal, when compared to other countries, may be an opportunity to increase the internationalization of the teaching staff, through their participation in specific activities at foreign universities.

8.4.4. Constrangimentos

A redução de salários em Portugal, face aos cortes nos subsídios e congelamento da progressão na carreira, dificulta a retenção do corpo docente com capacidade de internacionalização.

O diferencial de salários do corpo docente em Portugal, face a outros países, dificulta a contratação de doutorados em contabilidade no mercado internacional.

8.4.4. Threats

The salary reduction in Portugal, due to cuts in subsidies and the freezing of career progression, hinders the retention of the teaching staff capable of internationalization.

The gap in teaching staff salaries in Portugal, when compared to other countries, makes it difficult to hire holders of a doctorate degree in accounting in the international market.

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

Envolvimento dos alunos nas actividades de divulgação do curso.

Nível elevado de assiduidade às aulas

Desenvolvimento de uma cultura de melhoria do desempenho escolar através da atribuição de prémios aos melhores alunos de cada mestrado.

8.5.1. Strengths

Involvement of students in the course's disclosure activities.

High level of class attendance.

Developing a culture of performance improvement through the school awards to the best students of each master.

8.5.2. Pontos fracos

Heterogeneidade das turmas, devido à diversidade do nível de conhecimentos dos alunos à entrada no mestrado, apesar da admissão dos candidatos estar limitada a áreas específicas.

8.5.2. Weaknesses

Heterogeneity of classes due to the diversity of skill levels of students when entering the Master, even though the admission of candidates is limited to specific areas.

8.5.3. Oportunidades

As recentes alterações das normas nacionais de contabilidade, com a adopção do SNC, podem atrair novos candidatos com experiência profissional e com um contributo relevante no processo de ensino/aprendizagem.

8.5.3. Opportunities

Recent changes in national accounting standards, including the adoption of the SNC, can attract new candidates with professional experience and relevant contribution in the teaching/learning process.

8.5.4. Constrangimentos

A redução do rendimento disponível das famílias pode dificultar o acesso dos alunos ao 2º ciclo de estudos.

A situação económico-financeira de Portugal, e a sua divulgação internacional, dificulta a captação de alunos estrangeiros, nomeadamente de países de língua oficial portuguesa.

8.5.4. Threats

The reduction in family's disposable income can hinder students' access to 2nd cycle studies.

The economic and financial situation of Portugal, and its international dissemination, makes it difficult to attract foreign students, particularly from countries whose official language is Portuguese.

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

Articulação entre os objectivos de aprendizagem do curso e os objectivos de aprendizagem de cada unidade curricular, expressos na respectiva FUC.

Mecanismos de preparação dos alunos para a realização de trabalhos de investigação.

8.6.1. Strengths

Articulation between the learning objectives of the course and the learning objectives of each curricular unit, expressed in their FUC.

Mechanisms of preparing students to conduct research work.

8.6.2. Pontos fracos

Falhas na monitorização do trabalho autónomo do aluno, principalmente durante o período de realização do projecto/dissertação.

8.6.2. Weaknesses

Failures in monitoring the student's autonomous work, especially during the execution of the project/dissertation.

8.6.3. Oportunidades

Os processos de acreditação nacional e internacional em curso podem ser aproveitados como benchmarking para melhoria dos processos.

8.6.3. Opportunities

The ongoing accreditation processes, both national and international, may be utilized as benchmarking for process improvement.

8.6.4. Constrangimentos

A diminuição dos recursos financeiros provenientes do orçamento do estado pode impedir a disponibilização de verbas para a melhoria dos processos, nomeadamente para a aquisição de bases de dados financeiras e bibliográficas essenciais à realização de trabalhos de investigação.

8.6.4. Threats

The decrease in financial resources from the state budget can prevent the availability of funds for process improvement, including for acquiring financial and bibliographic databases, essential to conducting research work.

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

Elevado número de alunos que realiza com sucesso a parte escolar do mestrado.

Elevada taxa de empregabilidade, para a qual contribui a existência de diferentes processos de promoção de empregabilidade pelo Career Service da Escola de Gestão, nomeadamente através dos seguintes mecanismos: Forum anual de empresas; apresentações pontuais de multinacionais; estágios de verão, entre outros.

8.7.1. Strengths

High number of students who successfully completes the seminar part of the master.

High employment rate, which is partly a consequence from the existence of different processes for promoting employability by the Career Service of the Business School, in particular through the following mechanisms: Annual Business Forum; multinational specific presentations; summer internships, among others.

8.7.2. Pontos fracos

Elevado número de alunos que não realiza o projecto/dissertação no prazo definido para o efeito, tendo de recorrer a adiamentos.

8.7.2. Weaknesses

High number of students who doesn't conclude the project/dissertation within the period specified for that purpose, having to resort to deferments.

8.7.3. Oportunidades

As actividades de prestação de serviços à comunidade, desenvolvidas pela Escola de Gestão, promovem a empregabilidade dos seus mestres.

8.7.3. Opportunities

The activities of service to the community, developed by the Business School, promote the employability of its master students.

8.7.4. Constrangimentos

A atractividade pelo mercado de trabalho torna difícil reter os mestrandos em exclusividade na realização do projecto/dissertação, o que compromete o prazo de realização do mesmo.

8.7.4. Threats

The attractiveness of the labor market makes it difficult to retain the master students working exclusively in the project/dissertation, which compromises the completion deadline.

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

A integração do mestrado em contabilidade numa escola que tem apenas uma acreditação internacional (AMBA) dificulta a captação de candidatos.

A dificuldade de comunicação inter-ciclos de estudos dificulta o processo de articulação dos conteúdos programáticos de forma a evitar sobreposição de temáticas em unidades curriculares de diferentes ciclos.

9.1.1. Weaknesses

The integration of the master in accounting at a school that has only one international accreditation (AMBA) makes it difficult to attract candidates.

The difficulty in inter study cycle communication complicates the process of articulation of the syllabus to avoid theme overlapping in curricular units from different cycles.

9.1.2. Proposta de melhoria

Para resolver a primeira debilidade, deve-se continuar a investir nos processos de acreditação internacional da escola de gestão.

Para resolver a segunda debilidade devem-se realizar reuniões de departamento, no início de cada ano lectivo, de forma a garantir a complementaridade das temáticas abordadas nos diversos ciclos de estudo do departamento.

9.1.2. Improvement proposal

To address the first weakness, the institution should continue to invest in the process of international accreditation of the business school.

To address the second weakness, department meetings should be held at the beginning of each academic year, in order to ensure theme complementarity in the various study cycles in the department.

9.1.3. Tempo de implementação da medida

A implementação da primeira medida já está a decorrer, mas tem um prazo de implementação de médio prazo (estimado em 3 a 4 anos).

A segunda medida deve ser implementada no ano lectivo de 2012-2013.

9.1.3. Implementation time

The implementation of the first measure is already underway, but has a medium-term deadline until implementation (estimated at 3-4 years).

The second measure should be implemented in the academic year of 2012-2013.

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade da primeira medida é Alta.

A prioridade da segunda medida é Média.

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

The priority of the first measure is High.

The priority of the second measure is Medium.

9.1.5. Indicador de implementação

Para a primeira medida: número de acreditações internacionais obtidas

Para a segunda medida: actas das reuniões de departamento

9.1.5. Implementation marker

For the first measure: number of international accreditations obtained.

For the second measure: minutes of department meetings.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

Sobrecarga dos docentes e director de curso com processos burocráticos.

Excessivo número de e-mails recebidos pelos docentes, que provocam redundâncias de informação interna; elevado consumo de tempo a ler e seleccionar aquilo que é relevante daquilo que, sendo importante ou tendo algum interesse informativo, poderia ter outros canais de comunicação.

9.2.1. Weaknesses

Overload of the teaching staff and course director with bureaucratic processes.

Excessive number of emails received by the teaching staff, causing duplication of internal information; high consumption of reading time and selection of what is relevant from what, being important, has a mere informative nature and could have other channels of communication.

9.2.2. Proposta de melhoria

É proposta uma única medida para resolução simultânea de ambas as debilidades: o desenvolvimento de um sistema informático integrado (ERP) que possa ser alimentado e consultado por todos os utilizadores da informação.

9.2.2. Improvement proposal

A single measure is proposed for simultaneous resolution of both weaknesses: the development of an integrated computer system (ERP) that can be fed and consulted by all information users.

9.2.3. Tempo de implementação da medida

A implementação da medida já está a decorrer, mas tem um prazo de implementação estimado em 2 anos.

9.2.3. Improvement proposal

The implementation of the measure is already underway, but has an implementation period estimated at two years.

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta.

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.2.5. Indicador de implementação

Projecto interno de criação do sistema informático integrado (ERP)

9.2.5. Implementation marker

Internal project to create the integrated computer system (ERP).

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

Reduzido número de alunos de mestrado que beneficia das parcerias com universidades internacionais.

Baixa percentagem de universidades de grande reputação internacional, no portfólio das parcerias internacionais.

9.3.1. Weaknesses

Reduced number of master students who benefit from partnerships with international universities.

Low percentage of universities of great international reputation in the portfolio of international partnerships.

9.3.2. Proposta de melhoria

Para resolver a primeira debilidade deve-se melhorar a divulgação das oportunidades de internacionalização dos alunos de mestrado.

Para resolver a segunda debilidade deve-se continuar a investir nos processos de acreditação internacional da escola de gestão.

9.3.2. Improvement proposal

To address the first weakness, the institution should improve the disclosure of international opportunities for Master students.

To address the second weakness, the institution should continue to invest in the process of international accreditation of the business school.

9.3.3. Tempo de implementação da medida

A primeira medida deve ser implementada no ano lectivo de 2012-2013.

A implementação da segunda medida já está a decorrer, mas tem um prazo de implementação de médio prazo (estimado em 3 a 4 anos).

9.3.3. Implementation time

The first measure should be implemented in the academic year of 2012-2013.

The implementation of the second proposal is already underway, but has a medium-term deadline until implementation (estimated at 3-4 years).

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade da primeira medida é Média.

A prioridade da segunda medida é Alta.

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority of the first measure is Medium.
The priority of the second measure is High.*

9.3.5. Indicador de implementação

Para a primeira medida: número de alunos de mestrado a frequentar universidades internacionais

Para a segunda medida: número de acreditações internacionais obtidas

9.3.5. Implementation marker

For the first measure: number of master students attending foreign universities.

For the second measure: number of international accreditations obtained.

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

Pressão da carga de trabalho dos docentes, provocada pela necessidade de realização de sucessivas estatísticas e relatórios, o que implica a redução do tempo disponível para o desenvolvimento e melhoria dos processos pedagógicos. Esta pressão é agravada no caso dos docentes com funções de gestão universitária, os quais muito dificilmente conseguem exercer actividades de investigação, as quais constituem uma componente determinante para a progressão na carreira académica.

9.4.1. Weaknesses

Pressure caused by the teaching staff's workload, consequence of the need to present successive statistics and reports, which implies reducing the time available for the development and improvement of educational processes. This pressure is exacerbated in the case of the teaching staff with university management functions, who can hardly carry out research activities, a crucial component to the academic career.

9.4.2. Proposta de melhoria

Reafecção de pessoal não docente para o trabalho administrativo realizado pelos docentes em geral e pelos que desempenham funções de gestão universitária em particular.

9.4.2. Improvement proposal

Reallocation of non-teaching staff for administrative work performed by the teaching staff in general, and by carrying out functions in university administration in particular.

9.4.3. Tempo de implementação da medida

Esta medida deve ser implementada no ano lectivo de 2012-2013.

9.4.3. Implementation time

This measure should be implemented in the academic year of 2012-2013.

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta.

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.4.5. Indicador de implementação

Recolha sistemática da opinião dos docentes sobre a respectiva carga administrativa.

9.4.5. Implementation marker

Systematic collection of opinions from the teaching staff on their administrative burden.

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

Heterogeneidade das turmas, devido à diversidade do nível de conhecimentos dos alunos à entrada no mestrado, apesar da admissão dos candidatos estar limitada a áreas específicas.

9.5.1. Weaknesses

Heterogeneity of classes due to the diversity of skill levels of students when entering the Master, even though the admission of candidates is limited to specific areas.

9.5.2. Proposta de melhoria

Disponibilizar aulas de módulos introdutórios, antes do início do ano lectivo, nas áreas de conhecimento em que se verifica uma maior heterogeneidade de conhecimentos à entrada no mestrado.

9.5.2. Improvement proposal

To provide classes with introductory modules, before the start of the academic year, in the areas of knowledge where there is a greater heterogeneity of knowledge when entering the master.

9.5.3. Tempo de implementação da medida

Esta medida deve ser implementada no 1º Semestre de 2012/2013.

9.5.3. Implementation time

This measure should be implemented in 1st Semester of 2012/2013.

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta.

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.5.5. Indicador de implementação

Horas de leccionação de módulos introdutórios

9.5.5. Implementation marker

Teaching hours for introductory modules.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

Falhas na monitorização do trabalho autónomo do aluno, principalmente durante o período de realização do projecto/dissertação.

9.6.1. Weaknesses

Failures in monitoring the student's autonomous work, especially during the execution of the project/dissertation.

9.6.2. Proposta de melhoria

No início do projeto/dissertação o orientador deve fixar datas para 5 reuniões periódicas com os mestrandos.

9.6.2. Improvement proposal

Early in the project/dissertation, the guiding teaching staff should establish the dates for 5 periodic meetings with the master students.

9.6.3. Tempo de implementação da medida

Esta medida deve ser implementada no ano lectivo de 2012-2013.

9.6.3. Implementation time

This measure should be implemented in the academic year of 2012-2013.

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta.

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.6.5. Indicador de implementação

O orientador deve disponibilizar o calendário de reuniões para cada mestrando.

9.6.5. Implementation marker

The guiding teaching staff shall provide the schedule of meetings for each graduate student.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

Elevado número de alunos que não realiza o projecto/dissertação no prazo definido para o efeito, tendo de recorrer a adiamentos.

9.7.1. Weaknesses

High number of students who doesn't conclude the project/dissertation within the period specified for that purpose, having to resort to deferments.

9.7.2. Proposta de melhoria

Introdução de uma nova unidade curricular de Seminário de Investigação em Contabilidade, com o objectivo de preparar os alunos para a apresentação e discussão de uma proposta de projecto/dissertação que inclua revisão de literatura e calendarização dos trabalhos a desenvolver.

9.7.2. Improvement proposal

Introduction of a new curricular unit of Research Seminar in Accounting, aiming to prepare students for the presentation and discussion of a

proposed project/dissertation that includes literature review and work scheduling.

9.7.3. Tempo de implementação da medida

Esta medida vai ser implementada no 1º Semestre de 2012/2013.

9.7.3. Implementation time

This measure will be implemented in the 1st Semester of 2012/2013.

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta.

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.7.5. Indicador de implementação

Tempo médio de conclusão do projecto/dissertação.

9.7.5. Implementation marker

Average time of completion of the project/dissertation.

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

<sem resposta>

10.1.1. Synthesis of the intended changes

<no answer>

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

10.2. Novo plano de estudos

10.3. Fichas curriculares dos docentes

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)
