

# ACEF/1112/23002 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:  
*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):  
*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):  
*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):  
*ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)*

A3. Ciclo de estudos:  
*Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos*

A3. Study cycle:  
*Human Resources Development Policies*

A4. Grau:  
*Mestre*

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):  
*Despacho n.º 13684/2011, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 196 — 12 de Outubro 2011*

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:  
*Economia*

A6. Main scientific area of the study cycle:  
*Economics*

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).  
*340*

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.  
*314*

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.  
*—*

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:  
*120*

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):  
*2 anos (4 semestres)*

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):  
*2 years (4 semesters)*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

20

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos:*

- a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal;*
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objectivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente do ISCTE-IUL;*
- d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico estatutariamente competente do estabelecimento de ensino superior onde pretendem ser admitidos.*

**A11. Entry Requirements:**

*To be eligible to apply for the degree of master in Human Resources Development Policies, candidates must:*

- a) Be holders of a bachelor degree or legal equivalent;*
- b) Hold a foreign academic degree granted in sequence of a 1st study cycle organised in accordance with the Bologna Process principles by an adherent state;*
- c) Hold a foreign academic degree acknowledged as fulfilling the requirements of the bachelor degree by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL;*
- d) Have an especially relevant academic, scientific or professional curriculum, acknowledged as attestable of capacity for the realization of this cycle of studies by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL.*

## **A12. Ramos, opções, perfis...**

### **Pergunta A12**

---

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

### **A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

## **A13. Estrutura curricular**

### **Mapa I -**

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos*

**A13.1. Study Cycle:**

*Human Resources Development Policies*

**A13.2. Grau:**

## Mestre

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)  
<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)  
<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Economia/Economics	Econ/Econ	78	0
Psicologia/Psychology	Psi/ Psy	6	0
Ciências Jurídicas Empresariais/Enterprise Law	CJE/ EL	6	0
Estatística e Análise de Dados/Statistics and Data Analysis	EAD/ SDA	12	0
Recursos Humanos/Human Resources	RH/HR	6	0
Não especificada/ not specified	n.e/n.s	0	12
(6 Items)		108	12

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - - 1º Ano / 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:  
*Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos*

A14.1. Study Cycle:  
*Human Resources Development Policies*

A14.2. Grau:  
*Mestre*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)  
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)  
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:  
*1º Ano / 1º Semestre*

A14.4. Curricular year/semester/trimester:  
*1st year / 1st semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Economia dos Recursos Humanos/ Personnel Economics	Econ/Econ	Semestral/Semester	150	21 (T= 16; TP= 4; OT= 1)	6	Obrigatória/Mandatory

Gestão dos Recursos Humanos/Human Resource Managements	RH/HR	Semestral/Semester	150	21 (T= 16; TP= 4; OT= 1)	6	Obrigatória/Mandatory
Economia e Políticas Europeias/Economy and European Policies	Econ/Econ	Semestral/Semester	150	21 (T= 16; TP= 4; OT= 1)	6	Obrigatória/Mandatory
Estatística e Análise de Dados/ Statistics and Data Analysis	EAD/ SDA	Semestral/Semester	150	21 (TP= 10; PL= 10; OT= 1)	6	Obrigatória/Mandatory
Direito do Trabalho e Relações Laborais /Labour Law and Industrial Relations	CJE/EL	Semestral/Semester	150	21 (TP= 10; PL= 10; OT= 1)	6	Obrigatória/Mandatory

(5 Items)

## Mapa II - - 1º Ano / 2º Semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos*

### A14.1. Study Cycle:

*Human Resources Development Policies*

### A14.2. Grau:

*Mestre*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1º Ano / 2º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*1<sup>st</sup> year / 2<sup>nd</sup> Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Temas e Fontes de Investigação em Economia/Research Topics and Data in Economics	Econ/Econ	Semestral/Semester	150	21 (TP= 10; PL= 10; OT= 1)	6	Obrigatória/Mandatory
Complementos de Análise de Dados/Data Analysis Complements	EAD/ SDA	Semestral/Semester	150	21 (TP= 10; PL = 10; OT= 1)	6	Obrigatória/Mandatory
Comportamento Organizacional/Organizational Behaviour	Psi/ Psy	Semestral/Semester	150	21 (T= 16; TP = 4; OT= 1)	6	Obrigatória/Mandatory
Optativa Livre Free Elective Course	n.e/n.s	Semestral/Semester	150	21 (T= 16; TP = 4; OT= 1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto /Optional - Medium contact hours
Optativa Livre Free Elective Course	n.e/n.s	Semestral/Semester	150	21 (T= 16; TP = 4; OT= 1)	6	Optativa – Tempo médio de contacto /Optional - Medium contact hours

(5 Items)

## Mapa II - - 2º Ano

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos*

### A14.1. Study Cycle:

*Human Resources Development Policies*

### A14.2. Grau:

*Mestre*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*2º Ano*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*2nd year*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

---

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Seminário de Investigação em Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos/ Research Seminar in Human Resources Development Policies	Econ/Econ	Semestral/Semester	150	21 (S = 20; OT = 1)	6	Obrigatória/Mandatory
Dissertação em Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos/ Master dissertation in HRDP Ou Or Trabalho de Projecto em PDRHP in HRDP	Econ/Econ	Anual/Annual	1350	19 (S=12; OT=7)	54	Obrigatória/Mandatory

(2 Items)

## Mapa II - - Lista indicativa de optativas

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos*

### A14.1. Study Cycle:

*Human Resources Development Policies*

### A14.2. Grau:

*Mestre*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*Lista indicativa de optativas*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*Indicative List of Optional Courses*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
Planeamento e Desenvolvimento de Competências/ Skill Planning and Developing	Econ	Semestral/Semester	150	21 (T= 16; TP = 4; OT= 1)	6	Optativa/Option
Mudança Organizacional e Recursos Humanos (2 Items)	Psi	Semestral/Semester	150	21 (T= 16; TP = 4; OT= 1)	6	Optativa/Option

## Perguntas A15 a A16

**A15. Regime de funcionamento:**  
*Pós Laboral*

**A15.1. Se outro, especifique:**  
*<sem resposta>*

**A15.1. If other, specify:**  
*<no answer>*

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)**  
*Fátima Suleman*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

**A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**  
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.  
*<sem resposta>*

**A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**  
*<sem resposta>*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

<no answer>

#### A17.4. Orientadores cooperantes

---

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

#### Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

*Este Mestrado é claramente multidisciplinar já que, desde a sua origem, a sua marca distintiva é a de combinar a Economia com a Gestão dos Recursos Humanos. Esta característica está bem patente no Plano de Estudos do mestrado com as UCs de Economia e Políticas Europeias e Economia dos Recursos Humanos por um lado, e Gestão dos Recursos Humanos e Comportamento Organizacional por outro.*

*No seio da Economia, a inspiração principal é a Personnel Economics que usa os princípios da Economia para compreender o funcionamento interno das empresas no que respeita à relação de emprego e ao desenvolvimento e motivação dos recursos humanos.*

*O plano de estudos foi desenhado para transmitir conhecimentos e ferramentas para analisar e orientar as práticas de gestão de recursos humanos, mas igualmente para inserir essas práticas no contexto socioeconómico e compreender que impactes terão no comportamento dos indivíduos na organização.*

*Além disso, a relação de emprego é estruturada pela regulação do emprego que compreende as regras legais e institucionais do mercado de trabalho. Neste sentido, o curriculum do Mestrado inclui a UC de Direito do Trabalho e Relações Laborais que ilustra o impacto das instituições do mercado de trabalho na relação de emprego.*

*Este Mestrado dedica uma atenção especial às unidades de carácter metodológico e técnico. A UC de Temas e Fontes de Investigação em Economia pretende oferecer ferramentas de iniciação e desenvolvimento de trabalhos científicos e especialmente alertar os alunos para a informação disponível sobre as empresas e os trabalhadores. No segundo ano, as UCs de Dissertação e Trabalho de Projeto, lecionadas em simultâneo, complementam a formação e preparação desses trabalhos. Do seu lado, as UCs de Estatística e Análise de Dados e Complementos de Análise de Dados visam preparar os alunos para a utilização de dados quantitativos.*

*Finalmente, a oferta de UCs optativas prende-se com a importância e atualidade de determinadas temáticas na área de recursos humanos. Estas estão também relacionadas com as atividades de investigação dos docentes. São disso exemplo as UCs de Planeamento e Desenvolvimento de Competências e Mudança Organizacional e Recursos Humanos.*

*Na sua essência, o Mestrado é multidisciplinar partindo do princípio de que a temática dos recursos humanos, pela sua complexidade e multidimensionalidade, não pode ser trabalhada dentro de um único domínio científico.*

A18. Observations:

*The master is clearly multidisciplinary. Since its launching, its main distinctive feature has been to combine the disciplinary areas of Economics and Human Resource Management. This characteristic is patent in the Master*

*curriculum: Economics and European Policies and Personnel Economics on one hand, and Human Resource Management and Organizational Behavior on the other hand.*

*Within Economics, the main inspiration source is that of Personnel Economics, which uses the principles of economics to understand the functioning of the firm in what respects the employment relationship and the development and motivation of employees.*

*The Master's curriculum is designed to transmit knowledge and devices to analyse and implement human resource practices, but also to integrate these practices in the socioeconomic context and understand the impact they will have on the individuals' behavior.*

*Besides, the employment relationship is structured by the institutional and legal rules that regulate the labor market. The master hence includes a CU of Labor Law and Industrial Relations which illustrates the impact that labor market institutions have on the employment relations.*

*The Master devotes particular attention to the students' methodological and technical training. The CU Research Themes and Data in economics provides training on how to develop scientific projects and informs the students on which data bases are available in the field. The second year, the CUs Master's dissertation and Master's project, which function simultaneously, complement the training and elaboration of the students' thesis and projects. The CU Data Analysis and Statistics and Complements of Data Analysis aim at preparing the students to the use of quantitative data.*

*Finally, elective courses are offered on important and hot areas of human resource management. These elective courses are directly related to the teachers' research activity.*

*In sum, the master is multidisciplinary since it is supposed that the human resource subject, because of its complexity and multidimensionality, cannot be accounted for within a single disciplinary domain.*

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O MPDRH foi criado em 1991 para colmatar a necessidade de produtos formativos que permitissem uma abordagem multidisciplinar e integrada ao nível da formulação das políticas de recursos humanos. Oferece formação teórica e prática para aquisição e aprofundamento de conhecimentos e competências para equacionar políticas públicas de emprego e gestão dos recursos humanos. Seu perfil enquadra-se na intersecção da Personnel Economics e da Human Resource Management.*

*Proporciona-se a gestores, quadros e técnicos da administração pública e outros profissionais, um espaço de atualização e permuta de conhecimentos e experiências, dotando-os de quadros teóricos e instrumentos de definição e implementação de políticas de desenvolvimento dos recursos humanos.*

*Aos jovens licenciados, faculta uma formação complementar que os qualifique e credencie, melhorando a sua inserção e empregabilidade em atividades técnicas, de gestão e/ou de investigação relacionadas com o desenvolvimento dos recursos humanos.*

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

*The MPDHR was set up in 1991 to respond to the need of higher education programmes targeting a multidisciplinary and integrated approach for the design of human resources policies. It offers theoretical and empirical training for the acquisition and improvement of knowledge which is relevant for the design of employment policies and human resource management practices. It is positioned in the confluence of Personnel Economics and Human Resource Management.*

*The target audiences are managers, white collar, technicians of public services and other professionals looking for improvement and updating of their knowledge. It is expected to give them theoretical references and practical tools for definition and implementation of human resource development policies.*

*For young graduates, it offers training to improve the transition from school to work and increase the degree of employability through qualifications for technical, management or research related to the development of human resources.*

### 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*A contribuição do MPDRH para a prossecução dos objectivos estratégicos do ISCTE-IUL é a seguinte:*

- Promove a internacionalização do ensino através da participação de docentes estrangeiros e da articulação entre a investigação dos docentes, a qual é marcadamente internacionalizada (cf CVs dos docentes), e o ensino;*
- Promove a articulação dos planos de estudo dos produtos do ISCTE-IUL através da oferta de UCs de natureza metodológica comuns a diferentes mestrados (TFIE);*
- Reforça a colaboração interdepartamental e inter-escolas; a participação no Mestrado de docentes da IBS nas áreas dos métodos quantitativos e da GRH constitui uma componente identitária do mestrado desde a sua criação;*
- Promove o sucesso escolar, nomeadamente a taxa de conclusão do mestrado, através da realização de sessões*



tutorias ao longo do ano letivo e sobretudo no final do 1º ano, com vista a ajudar os alunos a escolher os temas de dissertação.

### 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

*The contribution of MPDHR for ISCTE-IUL strategic goals is:*

- *Fostering the internationalization of teaching through invitation of foreign teachers as well as through the link between home teachers' research activities, which is predominately internationalized (see teaching staff cvs) and teaching activities*
- *Fostering the cooperation between different ISCTE-IUL programmes by offering common classes such as methodological ones (TFIE) to more than one master courses*
- *Strengthening the collaboration between departments and schools; since the very beginning, the Master accounts on the collaboration of IBS teachers in quantitative methods and HRM;*
- *Fostering educational attainment, particularly the completion of course through tutorial classes which aim at helping students for the choice of research topics for thesis or research projects. These tutorial classes are particularly located at the end of the 1st year.*

### 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

- *Realização de uma sessão de apresentação do mestrado no início do ano letivo*
- *Divulgação atempada das UCs no sítio do Mestrado*
- *Realização de uma reunião anual com os docentes visando compatibilizar os objetivos e os planos de estudos das UCs com os objetivos do mestrado; avaliar periodicamente a atualização das UCs, tomar em consideração as sugestões dos alunos e os resultados dos inquéritos aos alunos.*
- *Reuniões informais com os docentes para avaliar o funcionamento e resolver eventuais problemas pedagógicos e administrativos.*

### 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

- *The Master organizes a workshop at the beginning of first year*
- *Timely dissemination of study plan on Master website*
- *Annual meeting with teachers to guarantee the coherence between Master's goals and study plan; to assess and update classes programmes in order to includes students' suggestions*
- *Informal meetings with teachers for ongoing assessment and for tackling potential pedagogical or administrative problems*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

---

#### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados, bem como as disposições sobre transições curriculares. Intervêm neste processo Diretor de Dep.-CC do Dep -CC da Escola -Comissão Análise Curricular –CC -Reitor. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com os referenciais a considerar, as competências dos diferentes órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos, cuja aprovação é precedida por parecer positivo da CAC a qual assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional.*

#### 2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

*The scientific council (CC) is the central coordinating body of scientific activities and processes relating to the teaching career and to research. This body decides on the distribution of teaching activities, and is subject to the approval of the Rector; decides on the creation and modification of study cycles and approves the curricula of the courses offered, as well as the provisions on curricular transitions. This process includes: Dept.'s Director – Dept.'s CC – School's CC – Curricular Review Committee –CC–Rector. The creation and modification of courses is governed by Rector's order, which includes the references to take into account, the responsibilities of the different bodies and the elements to be included in the trial processes, whose approval is preceded by a positive opinion of the CAC, who ensures compliance of curricula to the standards of quality assurance, to the rules of regulatory entities and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability.*

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

*A participação de docentes e estudantes realiza-se através de reuniões semestrais de conselho de ano, avaliações intercalares e inquéritos finais de UC e de curso. Nas reuniões de conselho de ano participam os representantes de alunos e os coordenadores das UC; com o objectivo de definir e aprovar o calendário de avaliação de cada UC e analisar eventuais problemas. A avaliação intercalar a meio do semestre, possibilita que em tempo útil as opiniões dos alunos sejam consideradas pelos docentes na melhoria do processo de ensino e aprendizagem. Os alunos reúnem para identificar os "Pontos Fortes e a Melhorar" de cada UC e posteriormente é realizado um novo conselho de ano para análise das opiniões dos alunos e decisão sobre medidas a implementar. No fim de cada semestre realiza-se um inquérito que visa auscultar a opinião dos estudantes sobre a qualidade pedagógica, e o Coordenador de cada UC reúne com os docentes para analisar o desenrolar da UC e completam o relatório de UC.*

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*The participation of teachers and students takes place via six-monthly meetings of the year council, mid-term and final surveys for CU and for the course. The year council meetings are attended by student representatives and CU coordinators, with the aim to define and approve the evaluation timetable of each CU, and analyze possible problems. The mid-term evaluation through the semester allows the students' opinions to be timely considered by teachers, in order to improve teaching and learning. Students are gathered to identify the "Strengths and the Improvement Proposals" in each CU, and is subsequently carried out a new year council to analyse the students' opinions and to decide on measures to be implemented. At the end of each semester, there will be a survey that aims to gauge the opinion of students about the quality of teaching, and each CU Coordinator meets with teachers to examine the development of the CU and to complete the CU report.*

## 2.2. Garantia da Qualidade

---

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que procura articular as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, propostas de melhoria e acompanhamento que contribuam para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respectiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização online da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e para cada ciclo de estudos um relatório anual.*

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

*Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that seeks to articulate the conducted evaluations to produce the annual self-assessment reports, and monitoring and improvement proposals that contribute to its continuous enhancement. This process includes the following successive levels of evaluation: CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL. These reports are guided by the terms of reference within the Quality Manual, and include a summary of the strengths and weaknesses, as well as suggestions for improvements to be implemented in the following year, with their timing and expected effects, in order to carry out their monitoring. The Office of Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support, as defined by its competences, and the Directorate of Information Systems ensures production and online availability for most of the information. A biannual report is produced for each CU, and an annual report for each study cycle.*

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

*O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objectivos estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de auto-avaliação institucional; rever o Manual da Qualidade.*

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

*The organizational model of the system of quality assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Commission for*

*Quality Assurance (CGQ), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Curricular Review Committee and the GEAPQ. The CGQ is headed by a Vice Rector or Pro Rector for quality and includes an SIGQ executive coordinator, who is responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. The following are also members of the CGQ: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, Students' Representatives, Administrator and Chief Coordinator. The CQC is responsible for: proposing the strategic objectives for the quality to the Rector, establishing procedures and activity plans for the implementation and monitoring of SIGQ; ensuring SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulatory entities; approving the draft of the institutional self-evaluation report; review the Quality Manual.*

**2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objectivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino.*

**2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*Quality assurance in teaching/learning is based on the elaboration of the above-mentioned sequential self-assessment reports. Then, the president of the CQC and the GEAPQ prepare a synthesis report of teaching and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The CGQ analyses the progress degree of the objectives set for the quality of teaching and an opinion on the functioning of the internal system of quality assurance in teaching, as well as a comprehensive plan for improvement. The CGQ examines the self-assessment report and the approval of programs to promote quality and allocation of necessary resources is proposed to the Rector, as well as the adoption of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and periodically evaluating the course, there are others already mentioned such as the mid-term and semi-annual surveys to monitor the quality of teaching.*

**2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade**

<http://goo.gl/Tbqhf>

**2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

*A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detectados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o período seguinte. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. Os que se afastem significativamente dos objectivos e metas traçados são considerados como não satisfatórios e referenciados para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir a necessidade de os docentes fazerem formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.*

**2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach (CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the tests conducted so as to produce the annual self-assessment reports that contribute to its continuous improvement. In the mid-term review, there is the discussion of the problems detected and specific improvement suggestions for the following period. Based on the results of the monitoring teaching survey, a systematization of the results is produced. The results that are significantly deviated from the objectives and targets are considered as unsatisfactory and referenced for improvement, and then some procedures are triggered that may include the need for teachers to be trained in relevant pedagogical development areas, or to a pedagogical audit to the CU to perform a deeper analysis of the situation and implementing effective solutions for improvement.*

**2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*Não se aplica.*

**2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.**

*Not applicable*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

---

#### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

##### Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9
13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 248 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9
2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150
Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5
Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600

#### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

##### Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61
Número de computadores existentes nas salas de estudo	13
Impressoras: Sala polivalente, biblioteca e residência	11
Fotocopiadoras: Sala Polivalente, biblioteca e espaços comuns (com cartão recarregável)	17

### 3.2 Parcerias

---

#### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

- *Conferencistas especialistas em matérias relacionadas com o plano de estudos*
- *Parceria internacional no projeto de investigação cujos outputs são úteis às UCs do Mestrado*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

- *Experts on topics of study plan*
- *International partnership for research project which outputs are strictly related to the Master*

### 3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

- *UCs comuns a outros mestrados, designadamente TFIE, EAD e EPE*
- *Convite para leção de especialistas de outras instituições nacionais sobre matérias específicas de UCs*
- *Participação em júris de 2º e 3º ciclo*

### 3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

- *Common unit to other masters, namely TFIE, EAD and EPE*
- *Invitation to experts from other national institutions for teaching on particular topic*
- *Attendance in academic exams in the 2nd and 3rd cycle*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*Não se aplica*

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*Not applied*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

- *Promoção da realização de dissertações de mestrado nas empresas onde trabalham os estudantes*
- *Promoção da troca de contactos entre os estudantes com vista a: disponibilização de base de dados empresariais para realização de dissertações e projetos; acesso a empresas para realização de inquéritos e entrevistas; realização de estudos de casos*
- *Convite a gestores de recursos humanos de grandes empresas nacionais*
- *Participação nas aulas ou em seminários de docentes ligados às políticas públicas nacionais e europeias*
- *Utilização de estudo de casos nas práticas pedagógicas, nomeadamente nas UCs mais instrumentais e referência sistemática à realidade económica e empresarial portuguesa em todas as UCs*

### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

- *Encouragement for the accomplishment of master thesis within students' place of employment*
- *Encouragement of students' network in order to facilitate the access to data; to establish contacts for data collection exercises through interviews, inquiries or case studies*
- *Invitation of HR managers of large national firms for teaching*
- *Invitation of experts in national and European public policies*
- *Inclusion of case study in methodological classes while providing Portuguese economic and entrepreneurial examples in all classes*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Fátima Suleman

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Fátima Suleman*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Carlos Dias da Silva**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carlos Dias da Silva*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Catarina Maria Valente Antunes Marques**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Catarina Maria Valente Antunes Marques*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Cristina Maria Paixão de Sousa**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Cristina Maria Paixão de Sousa*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Generosa Gonçalves Simões do Nascimento

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Generosa Gonçalves Simões do Nascimento*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Maria de Sousa Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Helena Maria de Sousa Lopes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos de Castro Pinto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*José Carlos de Castro Pinto*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Gonçalves das Neves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Gonçalves das Neves*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Fernandes Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria João Fernandes Rodrigues*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Catedrático ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)



**Mapa VIII - Maria Paula Ferreira Freitas Martins Sanchez Jorge**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria Paula Ferreira Freitas Martins Sanchez Jorge*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*60*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Nelson Jorge Campos Ramalho**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Nelson Jorge Campos Ramalho*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Pedro Miguel Alves Felício Seco da Costa**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Pedro Miguel Alves Felício Seco da Costa*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Francesca Sgobbi

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Francesca Sgobbi*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*DIMI-University of Brescia*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Associado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*5*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Luisa Rebelo de Oliveira Pires

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Ana Luisa Rebelo de Oliveira Pires*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*Escola Superior de Educação*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*Instituto Politécnico de Setúbal*

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*5*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Fátima Suleman	Doutor	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carlos Dias da Silva	Mestre	Sociologia do Trabalho, das Organizações e do Emprego	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Catarina Maria Valente Antunes Marques	Doutor	Métodos Quantitativos	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Cristina Maria Paixão de Sousa	Doutor	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Generosa Gonçalves Simões do Nascimento	Mestre	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helena Maria de Sousa Lopes	Doutor	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

José Carlos de Castro Pinto	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Gonçalves das Neves	Doutor	Psicologia social e organizacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria João Fernandes Rodrigues	Doutor	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Paula Ferreira Freitas Martins Sanchez Jorge	Licenciado	Direito	60	<a href="#">Ficha submetida</a>
Nelson Jorge Campos Ramalho	Doutor	Psicologia Social e das Organizações	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Pedro Miguel Alves Felício Seco da Costa	Doutor	Planeamento Regional e Urbano	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Francesca Sgobbi	Doutor	Industrial engineering	5	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Luisa Rebelo de Oliveira Pires	Doutor	Ciências da Educação	5	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>1170</b>	

**<sem resposta>**

#### **4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos**

##### **4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição**

**11**

##### **4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

**94**

##### **4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos**

**9**

##### **4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

**76,9**

##### **4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor**

**8**

##### **4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

**68,4**

##### **4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano**

**1**

##### **4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

**8,5**

##### **4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**

**2**

##### **4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

**17,1**

#### **Perguntas 4.1.4. e 4.1.5**

**4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização**  
*Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no despacho nº. 16623/2010, publicado em DR nº. 212 de 2 de Novembro de 2010. A avaliação individual do*

*desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico. A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL. A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objectivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição, atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento. A periodicidade da avaliação do desempenho reporta-se ao trabalho desenvolvido nos três anos civis completos imediatamente anteriores àquele em que é efectuada, tendo em consideração os objectivos anuais. O processo de avaliação decorre nos meses de Janeiro a Junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objectivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma electrónica "i-meritus" garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes.*

#### 4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

*The procedures for assessing the performance of teaching staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in DR no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of teacher performance coexists at ECDU with the assessment in teacher recruitment and tests of aggregation, and also with the evaluation after the trial period, but is distinguished by its universal and periodical outline from other forms of assessment embodied in ECDU. The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the Regulation of teacher service in ISCTE-IUL. Performance evaluation of teachers takes place in three-year periods, based on annual objectives, in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research aspect considers the performance of scientific research activities, artistic or cultural creation or technological development. The teaching aspect is the performance in the activity of teaching curricular units, supervising master's thesis and projects, doctoral theses and educational publications. The university management dimension includes the performance in occupying a position in bodies of the institution, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The strand transfer of knowledge considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination and economic and social valuation of knowledge. The frequency of performance evaluation reports to the work developed in the three full calendar years immediately preceding that in which it is made, taking into account the annual targets. The evaluation process takes place in the months of January to June of the year immediately following the three year period under review. The result of evaluating the performance of the three years is obtained according to the method and criteria defined in the Regulation for Teacher Performance Evaluation of ISCTE-IUL, defined in the above-mentioned order. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient, Good, Very Good and Excellent. The Inadequate classification level is considered negative performance evaluation, the remaining levels are considered positive. In the process of evaluating the performance of teachers participate the following intervenients: the Reviewed, the Department Director, the Scientific Council, the Panel of Examiners, the Coordinating Council for Teacher Performance Evaluation. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment; validation; evaluation; hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous update of information on the four aspects of teacher performance evaluation.*

#### 4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

## 4.2. Pessoal Não Docente

---

#### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

*No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 1.4 pessoas.*

*De referir que o ciclo de estudos é apoiado pelo secretariado da Escola de Ciências Sociais e Humanas, onde uma funcionária tem atribuído este curso. O ciclo de estudos tem uma relação próxima com os colaboradores do Centro de Investigação Dinâmia-CET. Em diversos serviços do ISCTE-IUL existem também funcionários que se dedicam especialmente aos cursos da Escola de Ciências Sociais e Humanas, como é o caso dos serviços académicos, do*

*gabinetes de qualidade, e do Gabinete de gestão curricular. Como todos os outros cursos do ISCTE-IUL, recebe ainda apoio dos serviços de informática, da biblioteca, do gabinete de relações internacionais e do gabinete de inserção profissional.*

**4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.**

*In ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific programme is estimated the equivalent to 1.4 people.*

*It should be noted that this study cycle is supported by the Administrative staff of the School of Social Sciences and Humanities, where one person is responsible for this degree. This study cycle has a close relationship with the staff of the Research Unit (Dinâmia-CET). In several of the offices of ISCTE-IUL there is technical staff specially in charge of the study cycles from the School of Social Sciences and Humanities: the Academic Services, the Quality Office or the Curricular Management Office. As all the other study cycles of ISCTE-IUL, it is supported by the computer office, the library services, the international relations office and the Career Services Bureau.*

**4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.**

*O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:*

*30 funcionários com ensino básico*

*84 funcionários com ensino secundário*

*04 funcionários com bacharelato*

*88 funcionários com licenciatura*

*16 funcionários com mestrado*

*03 funcionários com doutoramento*

**4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.**

*The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:*

*30 employees with the primary school or equivalent*

*84 employees with the secondary school or equivalent*

*04 employees with bachelor*

*88 employees with a degree*

*16 employees with a master*

*03 employees with a PhD*

**4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.**

*O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da acção dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título jurídico da relação de emprego, e de acordo com os regulamentos de avaliação aplicáveis a cada modalidade, estando os seus procedimentos consubstanciados no Regulamento do Conselho Coordenador da Avaliação do ISCTE-IUL.*

**4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.**

*The performance of non-teaching staff at ISCTE-IUL is measured by applying the SIADAP, in respect of employees with contract of indefinite duration in public functions, and by implementing the Regulation of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contracts. These procedures aim to help improve the performance and quality of service, the consistency and harmony of the activities carried out by the service, managers and other workers, and to promote their professional motivation and skill development. The rating applies for the entire non-teaching staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the applicable evaluation regulations to each method, with its procedures embodied in Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.*

**4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.**

*Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de Março, realiza anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respectiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em acções de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.*

**4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.**

*In accordance with Decree-Law No. 50/98 of March 11, an annual survey of training needs for non-teaching staff is*

*conducted, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Professional Training Plan of the non-teaching staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to functional requirements (quality procedure duly approved and certified by ISO 9001). The employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour are also engaged in professional training courses that the mentioned Code imposes and the institution promotes.*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	24.2
Feminino / Female	75.8

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	19.4
24-27 anos / 24-27 years	19.4
28 e mais anos / 28 years and more	61.3

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

##### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	4.8
Lisboa / Lisbon	91.9
Alentejo / Alentejo	3.2
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

##### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

#### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	38
2º ano curricular do 2º ciclo	24
	62

### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	30	30	20
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	32	29	51
N.º colocados / No. enrolled students	26	21	39
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	26	21	39
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico das quais se destacam o Conselho Pedagógico que é o órgão de coordenação central das atividades pedagógicas e o Gabinete de Aconselhamento que proporciona um atendimento personalizado aos estudantes identificando, prevenindo e ajudando a resolver problemas que afectam o desempenho académico dos estudantes. Os alunos do 2º e 3.º ciclo contam ainda com o apoio regular dos orientadores na escolha dos temas, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º, 2º e 3º ciclo*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*There are several structures at ISCTE-IUL for pedagogical support, of which stand out the Pedagogical Council, a central coordinating body of educational activities and the Advice Bureau, that provides personalized support to students by identifying, preventing and helping to solve problems that affect their academic performance. Noteworthy is the role of Career Services that seeks to ensure contact between students from the 1st and 2nd cycles throughout their academic careers, developing a set of initiatives to promote the image of students in the labour market and their preparation and monitoring through the various stages of recruitment and selection. Students attending the 2nd and the 3rd cycles count on the regular support from advisors with the choice of themes, the development and completion of their term papers. Yearly meetings are held to present the training offer of ISCTE-IUL to students attending the 1st, 2nd and 3rd cycles.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*As Escolas do ISCTE-IUL no início de cada ano lectivo realizam sessões de recepção e informação aos novos alunos, para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões de abertura procuram promover a socialização entre todos os alunos e a divulgação dos regulamentos internos do ISCTE-IUL que integram o dossier*

*do curso entregue aos alunos. A Associação de Estudantes do ISCTE-IUL representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica, nomeadamente através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural.*

**5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

*In the beginning of each academic year, the schools of ISCTE-IUL conduct sessions to welcome and inform new students, to integrate them in the academic community. These opening sessions seek to promote socialization among all students and the disclosure of internal ISCTE-IUL regulations that compose the course file delivered to students. The IBS Mentoring Program provides bachelor students with a better insight into their future career, by being guided by former students with successful careers, which promotes the link between the academic and the organizational worlds.*

*The Students Association of ISCTE-IUL represents and defends the interests of the students by responding to the needs of academic life, particularly through the promotion and development of sports, cultural and recreational events, aiming to promote better standards of scientific, sports, social and cultural development.*

**5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

*O Serviço de Ação Social concentra-se especialmente no apoio aos alunos provenientes de agregados familiares com carência socioeconómica, os quais dispõem de duas alternativas para situações excecionais de alteração da situação económica: atribuição de bolsa de estudo (DGES) e atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (Regulamento ISCTE-IUL). Foram celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso ao financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional assegura e promove o contacto entre alunos e empresas recrutadoras desenvolvendo para o efeito um vasto conjunto de ações que visam preparar os alunos para o mundo do trabalho e promover o contato entre os alunos e as empresas recrutadoras: envio de CD de finalistas às empresas; feiras de emprego; apresentações de empresas; disponibilização online de CV e estágios de verão.*

**5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*The Office of Social Action focuses primarily on supporting students from households with socioeconomic deprivation, which have two alternatives for exceptional circumstances to amend the economic situation: the allocation of scholarships (DGES) and the assignment of a social action scholarship under the Emergency Support (ISCTE-IUL Regulation). Protocols were signed with banking institutions that facilitate access to financing to students. The Professional Insertion Office and the Career Services for IBS ensure and promote contact between students and recruiting companies developing a wide range of actions aimed at preparing students for the workplace (Career Skills Week, Career Week, Career Forum) and to promote contact between students and industry recruiters, sending CD from finalists to the companies; job fairs; company presentations; online CV and summer internships.*

**5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*Os resultados dos inquéritos que fiquem aquém dos objectivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciados para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva, na edição seguinte da UC, quanto aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objectivo de analisar mais aprofundadamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria.*

**5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*Survey results that don't achieve the objectives and targets defined in the Plan of Activities and other criteria set by the management bodies of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, in conjunction with the course director responsible for the CU examines the CU report and other available information. If necessary, they contact the teacher(s) involved and the CU Coordinator and, depending on the findings, agree on an action plan for improvement. In cases when these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or if it is not verified a positive development in the next edition of the CU regarding the problems referenced, they can demand a pedagogical audit to the CU, in order to further explore the situation and find effective solutions.*

**5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O Gabinete de Relações Internacionais exerce as suas competências no domínio da internacionalização e no apoio operacional ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos proporcionando uma experiência internacional enriquecedora aos estudantes e docentes; promover e reforçar a cooperação com universidades congéneres de todo o mundo,*



*incrementar a participação em programas europeus e internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada departamento é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade IN e OUT de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes está também a ser fortemente potenciada através da celebração de protocolos para o efeito.*

#### 5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

*The competences of the International Relations Office are exercised in the field of internationalization and operational support to the development of activities of cooperation and academic mobility. Its functions contribute to the promotion of intercultural studies providing an enriching international experience to students and teachers; to promote and strengthen cooperation with similar universities worldwide; to increase participation in European and international programs; to coordinate and monitor the projects of international scope; and to enhance the mobility of teachers and students. In each department is appointed a ECTS coordinator and one Erasmus coordinator to ensure mutual recognition of credits. In the framework of mobility programs, note the excellent performance of ISCTE-IUL in the mobility IN and OUT of students in different courses. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of specific agreements.*

## 6. Processos

### 6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

---

#### 6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

- *Conhecer a envolvente macroeconómica nacional e internacional de modo a otimizar a articulação entre as políticas públicas e as opções das empresas;*
- *Conhecer os constrangimentos institucionais que influenciam as decisões de gestão dos recursos humanos;*
- *Conceber e aplicar instrumentos apropriados de intervenção para o desenvolvimento dos recursos humanos nas organizações;*
- *Construir trabalhos de pesquisa e de análise relativos às principais funções da GRH;*
- *Comunicar, oralmente e por escrito, as suas análises e conclusões junto de públicos variados;*
- *Ter capacidade de aprendizagem ao longo da vida numa perspetiva de atitude proactiva face à formação e à aquisição de novas competências.*

*Cada um destes conhecimentos e competências operacionalizam-se em objetivos concretos nas UCs que compõem o plano de estudos. O modo de avaliação destes objetivos encontra-se descrito nas práticas de avaliação das UCs, práticas bastante diversificadas.*

#### 6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

- *Knowledge of national and international macroeconomic context in order to optimize the link between public policies and firms' decisions;*
- *Knowledge of institutional setting that impact on human resource management decisions;*
- *Ability to design and apply appropriate tools for HR development within organizations;*
- *Ability to set research studies and examination of HRM practices;*
- *Ability to communicate, orally or in writing, the research and conclusions for different target audience;*
- *Ability for lifelong learning and proactive attitude towards learning and acquisition of new skills.*

*Each defined knowledge and skill is tackled in the unities included in the study plan. Moreover, the assessment strategy is defined for each unit and there is plenty of strategies for assessment.*

#### 6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

- *Compreende um total de 120 Créditos em dois anos (60 por ano).*
- *Baseia-se no princípio que 60 Créditos medem o volume de trabalho a tempo inteiro de um estudante durante um ano lectivo (1 Crédito = 25 horas de trabalho).*
- *O Grau de Mestre só é obtido, no 2º ano, após defesa pública da Dissertação ou Trabalho de Projecto e do Estágio*
- *Dá ao estudante a possibilidade de construir uma parte do seu portfólio curricular, de acordo com os seus objetivos pessoais, proporcionando a escolha de disciplinas optativas no âmbito dos mestrados do Departamento ou do ISCTE-IUL.*
- *Representa uma mudança na concepção da relação de ensino/aprendizagem, com uma maior focalização no trabalho autónomo dos alunos e no desenvolvimento de competências profissionais.*

#### 6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

- *Master includes 120 credits for two years (60 per year)*

- *It is based on the principle that 60 credits measure students' full time work for each year (1 credit = 25 hours of work)*
- *Master certification is achieved in the second year after public examination of dissertation or project*
- *Students may build their academic portfolio through elective units from other master courses of Department or ISCTE-IUL*
- *There is a special focus on autonomous work and development of professional skills*

**6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**  
*O curso foi revisto para responder a mudanças no contexto: adaptação a Bolonha, alteração nas normas internas do ISCTE-IUL, mas também proactivamente para responder a melhorias decorrentes da reflexão interna sobre os cursos, procurando incluir as opiniões e sugestões dos alunos.*

*Para assegurar a actualização científica, os docentes estão integrados em Centros de Investigação e em Escolas que organizam conferências e seminários. Por outro lado, o ISCTE –IUL e o DINAMIA'CET disponibilizam aos docentes verbas anuais para ser investidas na actualização científica. Acresce ainda os apoios que decorrem dos projetos de investigação financiados por entidades públicas.*

*Para assegurar a actualização científica pedagógica realizam-se acções de formação pedagógica organizada pelo ISCTE (ex. Adaptação a Bolonha, software de detecção de plágio, formação para a utilização do elearning e do Fénix), bem como Jornadas Pedagógicas do ISCTE.*

**6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*The course has been revised to accommodate several changes: to adapt to Bologna Process; to integrate internal rules of ISCTE-IUL, as well as to respond proactively to improvements coming from internal discussions about study plan. These improvements also tried to incorporate students' opinions and suggestions.*

*Teachers are members of research centers and schools that organize seminars and conferences that contribute for their scientific updating. Additionally, the Centre and ISCTE-IUL offer grants on annual basis for scientific updating. Finally, certain financial supports come from research project financed by public institutions.*

*Pedagogical updating is supported by training courses carried out by ISCTE-IUL (e.g. adapt to Bologna, plagiarism software, e-learning and Fenix). Additionally, ISCTE-IUL has promoted education days.*

**6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*Este Mestrado prevê diferentes formas de garantir a integração dos estudantes na investigação científica.*

- *Em primeiro lugar, inclui no seu plano de estudos uma UC (TFIE) que visa uma aproximação à investigação. Como se pode ver na descrição da UC, chama-se a atenção dos alunos para a especificidade dos artigos científicos, sua análise e redacção.*

- *Em segundo lugar, os docentes do curso são, na sua grande maioria, investigadores e procuram integrar os alunos em projetos de investigação em curso. Várias dissertações de mestrado são realizadas no quadro de projetos de investigação.*

- *Os estudantes têm ainda acesso a informação estatística e bases de dados disponíveis no Centro de Investigação DINÂMIA'CET onde podem usufruir de outros recursos disponíveis no Centro.*

- *Finalmente, iniciou-se nos últimos anos a preparação de artigos científicos a partir das dissertações de mestrado dos alunos, em co-autoria com os orientadores.*

**6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*Different ways are defined to integrate students in the scientific research process:*

- *First, the master includes a unit (TFIE) that strictly targets an introduction to research. As noted in its description, the unit calls students attention for the specificity of scientific papers and how to read and write them.*

- *Second, almost all teachers are researchers and try to integrate students in their own research projects. Indeed, several master theses are developed inside those projects.*

- *Students have access to statistical information and databases available at the research centre – DINAMIA'CET. They may also take advantage of other available resources at the Centre.*

- *Finally, more recently students are encouraged to write scientific papers with their supervisors.*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

### **6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

#### **Mapa IX - Economia dos Recursos Humanos / Personnel Economics**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia dos Recursos Humanos / Personnel Economics*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Cristina Maria Paixão de Sousa - 20.0 horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

–

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

–

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*1. Emprego e desemprego: conceitos e dinâmicas recentes*

*CP1 - Conceitos e indicadores de emprego e desemprego*

*CP2 - Tendências recentes de emprego e desemprego*

*2. Emprego e desemprego: Quadros teóricos e recentes*

*CP3 - O modelo neoclássico do mercado de trabalho e suas aplicações*

*CP4 - O modelo keynesiano: crescimento e emprego e as controvérsias acerca da luta contra o desemprego na EU*

*CP5 - O mercado de trabalho e o emprego na perspectiva dos economistas institucionalistas*

*3. Inovação e emprego*

*CP6 - Efeitos quantitativos e qualitativos da inovação sobre o emprego*

*4. Escolarização e o mercado de trabalho*

*CP7 - A teoria do capital humano*

*CP8 - A teoria da sinalização*

*5. Diversidade das configurações institucionais e políticas de emprego*

*CP9 - Os vários tipos de modelos sociais na União Europeia*

*CP10 - Políticas de emprego*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*1. Employment and unemployment: concepts and recent trends*

*CP1 - Concepts and indicators of employment and unemployment*

*CP2 - Recent trends on employment and unemployment*

*2. Employment and unemployment: theoretical frameworks*

*CP3 - The Neoclassical model of the labour market and its applications*

*CP4 - The Keynesian model: Employment and growth*

*CP5 - The institutionalist perspective on employment and labour market*

*3. Innovation and employment*

*CP6 - Effects of innovation on employment*

*4. Education and the labour market*

*CP7 - Human capital theory*

*CP8 - Schooling as a signal*

*5. The diversity of institutional settings and employment policies*

*CP9 - The European Social Models*

*CP10 - Employment policies*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1. Emprego e desemprego: conceitos e dinâmicas recentes*

*CP1 - Conceitos e indicadores de emprego e desemprego*

*CP2 - Tendências recentes de emprego e desemprego*

*2. Emprego e desemprego: Quadros teóricos e recentes*

*CP3 - O modelo neoclássico do mercado de trabalho e suas aplicações*

*CP4 - O modelo keynesiano: crescimento e emprego e as controvérsias acerca da luta contra o desemprego na EU*

*CP5 - O mercado de trabalho e o emprego na perspectiva dos economistas institucionalistas*

*3. Inovação e emprego*

*CP6 - Efeitos quantitativos e qualitativos da inovação sobre o emprego*

*4. Escolarização e o mercado de trabalho*

*CP7 - A teoria do capital humano*

*CP8 - A teoria da sinalização*

## **5. Diversidade das configurações institucionais e políticas de emprego**

**CP9 - Os vários tipos de modelos sociais na União Europeia**

**CP10 - Políticas de emprego**

### **6.2.1.5. Syllabus:**

#### **1. Employment and unemployment: concepts and recent trends**

**CP1 - Concepts and indicators of employment and unemployment**

**CP2 - Recent trends on employment and unemployment**

#### **2. Employment and unemployment: theoretical frameworks**

**CP3 - The Neoclassical model of the labour market and its applications**

**CP4 - The Keynesian model: Employment and growth**

**CP5 - The institutionalist perspective on employment and labour market**

#### **3. Innovation and employment**

**CP6 - Effects of innovation on employment**

#### **4. Education and the labour market**

**CP7 - Human capital theory**

**CP8 - Schooling as a signal**

#### **5. The diversity of institutional settings and employment policies**

**CP9 - The European Social Models**

**CP10 - Employment policies**

### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

**Nesta UC todos os objetivos de aprendizagem (OA) são concretizados em conteúdos do programa (CP). Desta forma, as relações seguintes demonstram essa coerência:**

**CP 1 - OA 1, 8**

**CP 2 - OA 2, 8**

**CP 3 - OA 3, 4, 5, 7**

**CP 4 - OA 3, 4, 5, 7**

**CP 5 - OA 3, 4, 5, 7**

**CP 6 - OA 2, 3, 4, 5, 7, 8**

**CP 7 - OA 2, 3, 4, 5, 7, 8**

**CP 8 - OA 2, 3, 4, 5, 7, 8**

**CP 9 - OA 6, 7, 8**

**CP 10 - OA 6, 7, 8**

### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

**In this UC all learning objectives (OA) are implemented in at least one content of the program (CP). In this way, the following relations demonstrate the consistency between objectives and contents:**

**CP 1 - OA 1, 8**

**CP 2 - OA 2, 8**

**CP 3 - OA 3, 4, 5, 7**

**CP 4 - OA 3, 4, 5, 7**

**CP 5 - OA 3, 4, 5, 7**

**CP 6 - OA 2, 3, 4, 5, 7, 8**

**CP 7 - OA 2, 3, 4, 5, 7, 8**

**CP 8 - OA 2, 3, 4, 5, 7, 8**

**CP 9 - OA 6, 7, 8**

**CP 10 - OA 6, 7, 8**

### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

**A maioria do tempo lectivo é ocupada por aulas teórico-práticas. O método de aprendizagem é baseado na abordagem por problemas:**

**1. O docente expõe o problema a ser tratado, apresentando factos concretos. Os alunos são chamados a comunicar as suas experiências ou conhecimentos.**

**2. Segue a fase de problematização: procura-se em conjunto explicações para o problema**

**3. O docente sistematiza as teorias económicas que pretendem explicar a existência do problema em análise**

**4. São apresentados dados no sentido de verificar a pertinência das explicações teóricas expostas**

**Outros métodos mobilizados:**

**Sessões de orientação tutorial, em grupo ou individual;**

**Discussão de textos e previamente distribuídos e de dados estatísticos**

**Apresentação oral de trabalhos**

**Realização de trabalhos de grupo dentro e fora da sala de aula**

**Nota=[Frequência]\*60%+[trabalho de grupo]\*40%**

**O trabalho de grupo aborda um tema proposto pelo docente. Pede-se a recolha e a análise de bibliografia e de dados estatísticos(Max: 10 p)**

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**Most of the classes are theoretical-practical. The teaching rationale is problem-based:**

- 1. A problem is identified (ex: persistent unemployment) on which data is provided. The students are invited to share their reflexion and knowledge about the problem.**
- 2. The main theories intending to theoretically account for the problem are exposed. The arguments are collectively discussed.**
- 3. Data is provided with the aim of critically assessing the relevance of the theories presented.**

**Other teaching/learning methodologies:**

- Group and individual tutorial sessions**
- Discussion of texts and statistical data**
- Oral presentations**
- Team work inside and outside classroom**

**Mark = [Exam]\*60%+[work group report]\*40%**

**A theme for the work group is given to the students, who must collect and analyze literature references and statistical data (max: 10 p.)**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**A metodologia de ensino adoptada permite não só transmitir conceitos e quadros de referência teóricos relevantes (OA1, OA3, OA6) como estimular a análise de dados estatísticos (OA2, OA8) e ajudar o desenvolvimento dos raciocínios de análise crítica desejáveis (OA4, OA5, OA7).**

**A elaboração do trabalho de grupo permitirá a integração entre o domínio teórico e a sua aplicação empírica (OA2, OA3, OA4, OA7, OA8)**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**The teaching methodology adopted allows not only to convey relevant concepts and theoretical frameworks (OA1, OA3, OA6), but also to stimulate the analysis of statistical data (OA2, OA8) and the development of critical analysis (OA4, OA5, OA7).**

**The group work will enable the integration between theoretical domain and its empirical application (OA2, OA3, OA4, OA7, OA8).**

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**1. Borjas, George (2010, 5ªed): Labor Economics, McGraw-Hill International Ed., Boston.**

**2. Pianta, M. (2005): Innovation and Employment, in: Jan Fagerberg, J., Mowery, D. C. and Nelson, R. R., The Oxford Handbook of Innovation, Oxford University Press, Oxford.**

**3. Arcanjo, Manuela (2006): Ideal (and Real) Types of Welfare States, Working-Paper CISEP, ISEG, Lisboa. (Disponível no e-learning).**

**4. MTSS (2007): Livro Branco das Relações Laborais, Lisboa, MTSS.**

**Mapa IX - Gestão dos Recursos Humanos / Human Resource Managements**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

**Gestão dos Recursos Humanos / Human Resource Managements**

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

**Generosa Gonçalves Simões do Nascimento - 20.0 horas**

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

—

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

- 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
1. *Compreender a articulação e interdependência entre o conceito de organização e os procedimentos em GRH;*
  2. *Compreender a organização do trabalho no contexto das tecnologias da informação e da comunicação;*
  3. *Caracterizar e integrar as práticas da Gestão de Recursos Humanos;*
  4. *Compreender as repercussões sobre os procedimentos em GRH dos principais factores críticos de mudança nas organizações;*
  5. *Relacionar a importância da Gestão Estratégica de Recursos Humanos com a Performance Organizacional;*
  6. *Compreender o significado, os limites e as possibilidades das perspectivas tácticas e estratégicas de GRH.*
- 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
1. *To understand the articulation and mutual dependence among the concept of organization and procedures at HRM;*
  2. *To understand work organization in the context of Information and Communication technologies;*
  3. *To characterize and integrate Human Resources Management practices;*
  4. *To understand the repercussions on HRM procedures the main critical factors of change in organizations;*
  5. *To relate the importance of strategic human resource with organizational performance;*
  6. *To understand the meaning, the limits and the possibilities of the tactical and strategic perspectives of HRM.*
- 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:
1. *Os papéis da GERH: de administrador de pessoal a parceiro estratégico*
  2. *Gerir pessoas em diferentes momentos estratégicos*
  3. *A estratégia e as práticas de GERH: uma questão de escolha?*
  4. *A Gestão de Recursos Humanos nas fases iniciais da vida das organizações.*
  5. *Gestão Estratégica de Recursos Humanos*
  6. *Estudo de Caso: A Gestão Integrada de Recursos Humanos - a articulação entre a estratégia empresarial e as práticas de recursos humanos.*
- 6.2.1.5. Syllabus:
1. *The papers of SHR: personnel administrator to strategic partner*
  2. *To manage people in different strategic moments*
  3. *The strategy and practice of SHR: a matter of choice?*
  4. *Human resource management in the initial phases of the life of organizations.*
  5. *Strategic human resources*
  6. *Case Study: The integrated management of human resources - the articulation of managerial strategy and the practices of human resources.*
- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
- De forma a que os alunos possam efectuar a integração entre o conceito organizacional e a Gestão de Recursos Humanos (OA1, OA2, OA6) serão expostas as principais características da GRH, as suas tendências de evolução e a sua integração na estratégia das empresas (P1, P2 e P6).*
- Para que os alunos possam desenvolver uma capacidade de análise e integração das estratégias e práticas de Recursos Humanos e as repercussões sobre os procedimentos em GRH dos principais factores críticos de mudança nas organizações (OA3, OA4 e OA5) serão expostos a estratégia e as práticas de recursos humanos (P3 e P5) e a GRH nas fases iniciais da vida das organizações (P4).*
- 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
- In order to students developed their skills of integration of the concept of organization and Human Resources Management (LG1, LG2, LG3) it will be exposed the main characteristics of HRM, their evolution and their integration in companies? strategies (S1, S2 e S6).*
- The students developed their analytical and integration skills of the strategy and practices of SHR and the repercussions on HRM procedures the main critical factors of change in organizations (LG3, LG4, LG5) will be exposed the strategy and practices of SRH (S3, S5) and the HRM in the initial phases of the life of organizations (S4)*
- 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
- De forma a desenvolver as competências de diagnóstico das políticas de RH, utilizar-se-ão as seguintes metodologias:*
- 1-*Expositivas dos principais conceitos teóricos*
  - 2-*Discussão de casos práticos*
  - 3-*Resolução de exercícios*
  - 4-*Trabalhos de grupo*
- Avaliação:*

**1. Ao longo do período lectivo, serão utilizados os seguintes instrumentos de avaliação:**

**Trabalho Individual (70%)**

**Trabalho de Grupo (30%)**

**Esta avaliação pressupõe que o aluno assegure uma assiduidade igual ou superior a 80%**

**Os alunos que não entregarem um trabalho, bem como alunos que obtenham menos de 9 valores em qualquer momento de avaliação ou se tiverem mais de 20% de absentismo nas aulas serão excluídos da avaliação contínua.**

**2. A avaliação final terá 1ª. e 2ª. Época e respeitará as condições vigentes no Regulamento Específico de Avaliação de Conhecimentos da Escola de Gestão do ISCTE**

**Os estudantes que optem ou tenham sido excluídos da avaliação contínua efetuarão o exame final que corresponderá a 100% da avaliação final**

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**In order to develop the competences of diagnosis of HR policies, will be used the following methodologies:**

**1- Expository to the main theoretical contents;**

**2- Discussion of practical cases;**

**3- Resolution of exercises;**

**4- Collective assignments.**

**Assessment:**

**1. During the learning-teaching term, there will be used the following grading instruments:**

**Individual Work (70%).**

**Group work / case solving (30%).**

**This grade presupposes a student's attendance equal or below 80%.**

**Students who fail the delivery of any assignment, that take under 9 values in each of the assignments or evaluations or that have more than 20% of absenteeism will be excluded from continuous evaluation.**

**2. The final valuation will have 1st and 2nd exams and will be in accordance with the norms defined by ISCTE-Business School.**

**Students that choose or are excluded from continuous evaluation can take the final exam that corresponds to 100% of the final grade.**

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**De forma a que os alunos possam efectuar a integração entre o conceito organização e a Gestão de Recursos Humanos (OA1, OA2, OA6) serão discutidos criticamente as principais características da GRH, as suas tendências de evolução e a sua integração na estratégia das empresas.**

**Para que os alunos possam desenvolver uma capacidade de análise e integração das estratégias e práticas de Recursos Humanos e as repercussões sobre os procedimentos em GRH dos principais factores críticos de mudança nas organizações (OA3, OA4 e OA5) serão apresentados casos práticos e propostos exercícios para resolução. Será ainda dado particular relevo à utilização de referências teóricas de forma a que a discussão crítica ultrapasse o nível do senso comum e permita uma integração de conceitos e correntes teóricas com aspectos práticos. No final é proposto a resolução individual de um caso prático de forma a permitir a definição e aplicação de políticas de RH.**

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**In order to students developed their skills of integration of the concept of organization and Human Resources Management (LG1, LG2, LG3) it will be critically discussed the main characteristics of HRM, their evolution and their integration in companies? strategies.**

**The students developed their analytical and integration skills of the strategy and practices of SHR and the repercussions on HRM procedures the main critical factors of change in organizations (LG3, LG4, LG5) will be presented practical cases and some exercises for resolution. Will give some attention to the use of theoretical references in order to raise the critical discussion level from a common sense to an integration, of theoretical perspectives and concepts. At the end is proposed a case to be solved individually to allow the definition and application of HR policies.**

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**- Gomes, J, Cunha, M., Rego, A., Cunha, R., Cabral-Cardoso, C. e Marques, C. (2008). Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano. Lisboa: Edições Sílabo.**

**- Ivancevich, J. M. (2008). Gestão de Recursos Humanos. São Paulo: McGraw Hill**

**- Tyson, S. e York, A. (2005). Essentials of HRM. Burlington: Elsevier.**

### **Mapa IX - Economia e Políticas Europeias / Economy and European Policies**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

**Economia e Políticas Europeias / Economy and European Policies**

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):  
*Pedro Miguel Alves Felício Seco da Costa - 16.0 horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:  
*Maria João Fernandes Rodrigues - 4.0 horas*

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:  
*Maria João Fernandes Rodrigues - 4.0 hours*

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

**A. Conhecimento e Compreensão**

- *Das grandes etapas da construção europeia e da actual crise;*
- *Da actual Agenda Europeia nos domínios económico e social;*
- *Da estratégia e das políticas da UE para a competitividade e a inovação e das políticas europeias de I&D, emprego e formação, protecção e inclusão social, coesão regional, agricultura, energia e sustentabilidade ambiental.*

**B. Aplicação de Conhecimentos**

- *Capacidade de usar as principais fontes europeias de informação;*
- *Capacidade de trabalhar dados estatísticos europeus.*

**C. Capacidade de avaliação**

- *Capacidade de avaliar as tendências de evolução da UE;*
- *Capacidade de avaliar o impacte sobre Portugal.*

**D. Comunicação**

- *Capacidade de elaborar argumentos fundamentados teórica, lógica e factualmente e os comunicar a outrem.*
- *Capacidade de comunicar de uma forma clara as análises e conclusões.*

**E. Aprendizagem**

- *Capacidade de estudo e de pesquisa com autonomia;*
- *Capacidade e motivação para aprender ao longo da vida.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

**A. Knowledge and Understanding**

- *Of the main stages of the European integration and of the current crisis;*
- *Of the current economic and social European Agenda;*
- *Of the European strategy and policy for competitiveness and innovation; R&D; employment and training; social protection and inclusion; regional cohesion: agriculture; energy and environmental sustainability.*

**B. Knowledge application**

- *Ability to use the main European sources of information;*
- *Ability to use European statistical data.*

**C. Assessment ability**

- *Assess the evolution trends of the EU;*
- *Assess the impact of the European Agenda and policy on Portugal.*

**D. Communication**

- *Ability to present arguments based on theory, logic and factual data to other people;*
- *Ability to communicate clearly and unambiguously his analyses and conclusions.*

**E. Learning**

- *Ability to develop autonomy in study and research;*
- *Ability and motivation to lifelong learning.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *A Construção Europeia: um panorama*
2. *A Agenda Europeia e os Casos Nacionais*
3. *Os Marcos da Construção Europeia*
4. *Competitividade e Inovação na Europa*
5. *Coesão Regional, PAC e Orçamento Comunitário*
6. *O Emprego e a Vertente Social nas Políticas Europeias*
7. *A Política de Energia da UE e a Sustentabilidade Ambiental*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *European Integration: an overview*
2. *The European Agenda and the national cases*
3. *Stages of European integration*
4. *Competitiveness and Innovation in Europe*
5. *Regional Policy, CAP and the European Budget*
6. *Employment and the Social Issues in European Policy*
7. *The EU Policy for Energy and Environmental Sustainability*



**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O programa cobre de forma integrada e transversal os diferentes objectivos e competências específicas que se pretendem proporcionar na unidade curricular, de acordo com a correspondência seguinte:*

*Objectivos e competência a adquirir / conteúdos programáticos*

*OA A) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

*OA B) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

*OA C) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

*OA D) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

*OA E) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The program deals transversally and in an integrated manner with the different objectives and specific competencies which the curricular unit seeks to impart*

*Objectives and skills / Syllabus*

*LO A) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

*LO B) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

*LO C) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

*LO D) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

*LO E) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teóricas expositivas (T); aulas teórico-práticas (TP); procura de informação na Internet e em bibliotecas; testes individuais; interacção com o professor por email.*

*A avaliação do desempenho inclui os seguintes elementos:*

*Um teste intercalar (50%) e um teste final (50%), cada um com um mínimo de 8,0 valores.*

*A participação nas aulas será ponderada.*

*Ou*

*Um exame final.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Lecture classes (T); practice classes (TP); search for information on the Net and in libraries; individual tests; interaction by email with the teacher.*

*The assessment of performance includes the following elements:*

*An intermediate test (50%) and a final test at the end of the term (50%). The mark of each cannot be below 8.0.*

*Students' participation is appreciated.*

*Or*

*A final exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino aprendizagem visam desenvolver as competências de pesquisa e análise crítica de referências teóricas e empíricas relevantes. Pretende-se também informar os alunos sobre a informação relativa às políticas e agenda europeias, recolhida em diversos estudos internacionais e da sua disponibilidade para estudos de carácter académico. Neste sentido, as aulas expositivas visam contribuir para todos os objetivos de aprendizagem. Nas aulas teórico-práticas e no trabalho mais autónomo pretende-se que o aluno atinja particularmente os objetivos de aprendizagem B, C, D e E. O auto-estudo representa um elemento fundamental de aprendizagem transversal a todos os objetivos de aprendizagem.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching methodologies attempt at developing research skills and critical examination of relevant theoretical and empirical frameworks. The aim is to inform students about the data and references on the European agenda and policies that are collected in several international studies and are available for academic research. In this regard, expository classes contribute to all learning outcomes. Practice classes and more autonomous work target particularly the learning outcomes B, C, D and E. Self-study is crucial in this unit and targets all learning outcomes.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Artis, M. e Nixson, F. (orgs.) (2007), The Economics of the European Union: Policy and Analysis, Oxford, Oxford University Press, 4ª edição.*

*Marques, A. (2006), A Economia da União Europeia, Coimbra, Almedina.*

*Neal, L. (2007), The Economics of Europe and the European Union, Cambridge, Cambridge University Press.*

*Rodrigues, M. J. (org.) (2002), The New Knowledge Economy in Europe: A Strategy for International Competitiveness and Social Cohesion, Edward Elgar (edição portuguesa: Para uma Europa da Inovação e do*

Conhecimento, Celta Editora, 2000).

Rodrigues, M. J. (2003), *European Policies for a Knowledge Economy*, Londres, Edward Elgar.

Rodrigues, M. J. (2004), *Agenda Económica e Social da União Europeia - A Estratégia de Lisboa*, Lisboa, Publicações Dom Quixote.

Rodrigues, M. J. (2009) (org.), *Europe, Globalization and the Lisbon Agenda*, Cheltenham, Edward Elgar.

Telò, M. (2009), *The European Union and global governance*, Londres, Routledge.

## Mapa IX - Estatística e Análise de Dados / Statistics and Data Analysis

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estatística e Análise de Dados / Statistics and Data Analysis*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Carlos de Castro Pinto - 20.0 horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No final do período curricular desta UC, o aluno deverá:*

- 1. Conhecer e aplicar os principais conceitos de estatística.*
- 2. Conhecer e aplicar os principais métodos de inferência estatística.*
- 3. Identificar os testes paramétricos e não paramétricos mais adequados a cada situação.*
- 4. Familiarizar os alunos com o modelo de regressão linear múltipla.*
- 5. Ser capaz de trabalhar com alguns dos packages informáticos mais importantes (EXCEL, SPSS).*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of this learning unit's term, the student must be able to:*

- 1. Know and use the main concepts of statistics.*
- 2. Know and use the main inferential statistical methods.*
- 3. Identify the parametric and non parametric tests more appropriated to each situation.*
- 4. know the most relevant subjects related with the multiple linear regression model.*
- 5. Use some important data analysis packages (EXCEL, SPSS).*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução.*
  - 1.1 Tipo de variáveis.*
  - 1.2 Estatística descritiva: Principais medidas.*
- 2. Introdução ao SPSS.*
  - 2.1 Edição, transformação e exploração dos dados.*
  - 2.2 Representações gráficas: barras, boxplot, perfis e histogramas.*
- 3. Inferência estatística.*
  - 3.1 Distribuições de Bernoulli, binomial e normal.*
  - 3.2 Amostragem.*
  - 3.3 Intervalos de confiança: médias e proporções.*
  - 3.4 Distribuições amostrais: normal, t, Qui-quadrado e F.*
  - 3.5 Testes paramétricos:*
    - 3.5.1 Pressupostos.*
    - 3.5.2 Testes de hipóteses.*
    - 3.5.3 Teste t para uma amostra.*
    - 3.5.4 Teste t para amostras emparelhadas.*
    - 3.5.5 Análise de variância.*
    - 3.5.6 Testes de comparação múltipla.*
  - 3.6 Testes não-paramétricos:*
    - 3.6.1 Testes do qui-quadrado.*
    - 3.6.2 Teste K-S.*
    - 3.6.3 Teste de Wilcoxon.*
    - 3.6.4 Teste de K-Wallis.*
- 4. Tópicos sobre o Modelo de Regressão Linear Simples.*
- 5. Modelo de regressão linear múltipla:*

5.1 Pressupostos do modelo.

5.2 Estimação dos parâmetros, coeficiente de determinação, teste t e F, e previsão.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction.

1.1 Variable type.

1.2 Descriptive statistics: Principal measures.

2. Introduction to SPSS.

2.1 Editing, transformation and exploring data.

2.2 Graphic representation: bars, boxplot, profiles and histograms.

3. Statistical inference.

3.1 Bernoulli, binomial and normal distributions.

3.2 Sampling.

3.3 Confidence intervals: means and proportions.

3.4 Sampling theoretical distributions: normal, Chi-square, t and F.

3.5 Parametric tests:

3.5.1 Assumptions.

3.5.2 Hypotheses testing.

3.5.3 One sample t test.

3.5.4 Paired samples t test.

3.5.5 ANOVA.

3.5.6 Multiple comparison tests.

3.6 Non-parametric tests:

3.6.1 Chi-square tests.

3.6.2 K-S test.

3.6.3 Paired samples Wilcoxon test.

3.6.4 Kruskal-Wallis test.

4. Topics about the simple linear regression model.

5. The multiple linear regression model.

5.1 Checking the basic assumptions of the model.

5.2 Parameters estimation, coefficient of determination, F and t tests, and forecasting.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta demonstração de coerência? decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:*

OA1. Ponto 1 do programa.

OA2. Pontos do programa: 3 a 3.5.

OA3. Pontos do programa: 3.5.1 a 3.6.4.

OA4. Pontos 4 e 5.

OA5. Todos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This "demonstration of consistency" stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:*

LG1. Syllabus point 1.

LG2. Syllabus points: 3 to 3.5.

LG3. Syllabus points: 3.5.1 to 3.6.4

LG4. Syllabus points: 4 to 5.

LG5. All.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*O aluno deverá adquirir competências de análise, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, em conformidade com os objectivos definidos.*

*Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino (ME):*

*Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência.*

*Participativas, com resolução de exercícios.*

*Activas, com realização de trabalho de grupo.*

*Experimentais, em laboratório, utilizando o Excel e SPSS.*

*Auto-estudo, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

*A avaliação contínua compreende a realização de um trabalho (Max.4 elementos) e respectiva discussão. Os alunos terão aproveitamento com nota igual ou superior a 10. A avaliação contínua exige a presença em, pelo menos, 80% das aulas.*

*Se não obtiverem avaliação positiva ou pretenderem melhorar a nota, poderão usufruir de um exame no final do 2º semestre. Os alunos deverão ter em atenção as regras do respectivo Departamento, que limita a época de recurso a 3 UC por concluir ou para melhoria.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according to the established learning outcomes.*

*The following learning methodologies (LM) will be used:*

*Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames.*

*Participative, with the resolution of exercises.*

*Active, with the realization of group work.*

*Experimental laboratory, using Excel and SPSS for data analyses.*

*Self-study, as is contemplated in the Class Planning.*

*The continuous evaluation will be based on a teamwork and discussion. The max. group members is 4. The students have to achieve a minimum grade of 10. This evaluation requires that students attend at least 80% of classes.*

*Who did not get the minimum mark, or would like to improve their marks, may undertake an examination at the end of the first year. Whatever the situation, students should consider the rules defined by the respective Department, that limits the number of exams to 3 units.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem.*

*Apresentam-se de seguida as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) e os respectivos objectivos (OA).*

*MEA 1.Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência.*

*OA - Todos*

*MEA 2.Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos.*

*OA - OA1 a OA4.*

*MEA 3.Activas, com realização de trabalho de grupo.*

*OA - OA1 a OA4.*

*MEA 4.Experimentais, em laboratório, utilizando o Excel e SPSS para análise de dados.*

*OA - OA5*

*MEA 5.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.*

*OA - Todos*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals. Below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies (LTM) and the respective goals (LG).*

*LTM 1.Expositional, to the presentation of the theoretical reference frames.*

*LG - All.*

*LTM 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises.*

*LG - OA1 a OA4.*

*LTM 3. Active, with the realization of group work.*

*LG - OA1 a OA4.*

*LTM 4.Experimental laboratory, using Excel and SPSS for data analysis.*

*LG - OA5.*

*LTM 5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.*

*LG - All.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Maroco, J. (2010) Análise Estatística com utilização do SPSS 3ª ed., Lisboa: Sílabo.*

*Castro Pinto, J.C., Dias Curto, J.J. (2010) Estatística para Economia e Gestão, 2ª ed., Editora Sílabo, Lisboa.*

*Pestana, M. H., E Gageiro, J. N. G. (2008) Análise de Dados para Ciências Sociais a complementaridade do SPSS, 5ª ed., Editora Sílabo, Lisboa.*

*Pestana, M. H., E Gageiro, J. N. G. (2005) Descobrimo a Regressão com a complementaridade do SPSS 1ª ed.,*

Mapa IX - Direito do Trabalho e Relações Laborais / Labour Law and Industrial Relations

6.2.1.1. Unidade curricular:

*Direito do Trabalho e Relações Laborais / Labour Law and Industrial Relations*

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Paula Ferreira Freitas Martins Sanchez Jorge - 20 horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

–

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

–

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Conhecer o objeto e âmbito de aplicação do direito do trabalho.*
- 2. Identificar, interpretar e aplicar as normas laborais com relevância na gestão de recursos humanos.*
- 3. Ser capaz de celebrar um contrato de trabalho nos seus vários aspetos, utilizando as flexibilidades legais permitidas.*
- 4. Identificar a melhor forma de promover a suspensão e/ou cessação de um contrato de trabalho.*
- 5. Apoiar um processo de negociação coletiva, comparando e construindo o seu conteúdo, agindo de forma ética e comunicando as suas escolhas de forma clara aos parceiros sociais.*
- 6. Escolher a via apropriada de resolução dos conflitos coletivos de trabalho.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Know the object and scope of labour law proceedings application.*
- 2. Identify, interpret and apply labour law focused in human resource management.*
- 3. Conclude a labour agreement in its many aspects, using the allowed legal flexibilities.*
- 4. Identify the best way for suspending and/or end a labour agreement.*
- 5. Support a collective bargaining process, comparing and building its content in an ethic way and clearly communicate his/hers choices to social partners.*
- 6. Elect the appropriate way of solving conflicts related to collective labour agreements.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Objeto e âmbito do direito do trabalho*
- 2. As fontes do direito do trabalho*
- 3. O contrato de trabalho como chave da aplicação do direito do trabalho*
- 4. O contrato de trabalho como instrumento de recrutamento para a empresa*
- 5. A natureza do trabalho exigível ao trabalhador*
- 6. Os parâmetros da gestão dos tempos de trabalho*
- 7. O local de trabalho*
- 8. O quadro normativo da política salarial na empresa*
- 9. As grandes descontinuidades da realização do trabalho*
- 10. Os instrumentos de eliminação de efetivos*
- 11. Os fenómenos coletivos laborais*
- 12. A negociação coletiva*
- 13. O quadro normativo da gestão dos conflitos coletivos de trabalho.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Object and scope of Labour Law.*
- 2. Labour Law sources.*
- 3. The labour agreement as key to Labour Law practice.*
- 4. Labour agreement as recruitment instrument of the company.*
- 5. Sort of work demanded to the employee.*
- 6. Working time regulations in management.*
- 7. Workplace.*
- 8. Payment statements in the company.*
- 9. The biggest discontinuities of effective work.*
- 10. The downsizing instruments.*
- 11. Collective labour events.*

**12. Collective labour negotiation**  
**13. Collective labour conflicts management**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

- OA1 - Ponto 1 e 2**
- OA2 - Todos**
- OA3 - Ponto 3 a 8**
- OA4 - Ponto 9 e 10**
- OA5 - Ponto 11 e 12**
- OA6 - Ponto 13**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- LG1 - 1 and 2**
- LG2 - All**
- LG3 - 3 to 8**
- LG4 - 9 and 10**
- LG5 - 11 and 12**
- LG6 - 13**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

**Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):**

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência**
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios de aplicação.**
- 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e de textos de apoio e leitura**
- 4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas.**

**Época Normal, os alunos que optem pela avaliação contínua, terão de ter uma assiduidade mínima de 80% e farão um mini-teste escrito individual, 30% e um exame final escrito individual, 70% da nota final e nota mínima igual ou superior a 8 valores.**

**Obterão aprovação na UC, os alunos que obtiverem uma nota final maior ou igual a 10 valores.**

**Época de Recurso:**

- Que não se apresentaram ou não obtiveram aprovação na 1ª Época.**
- Que pretendam fazer melhoria de nota.**

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

**The following learning methodologies (LM) will be used:**

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames**
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises**
- 3. Participate, with analysis and discussion of case studies, and support and reading texts**
- 4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.**

**Regular Season, students who opt for continuous assessment, must have a minimum of 80% attendance and do one mini-test, 30% in the final grade and one final written assessment test, the score must be at least 8 points and corresponds 70% in the final grade.**

**Score must be at least 10 points in order to get approval.**

**Second season exam:**

- If they had not made the exam in the first season or if they do not achieve a minimum grade in the first season;**
- In order to improve the final grade.**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

**As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.**

**Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objetivo de aprendizagem (OA)**

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência Transversal a todos os OA**
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos OA3 e OA4**
- 3. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, e textos de apoio e leitura OA5 e OA6**
- 4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Transversal a todos os OA**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences**

that allow to fulfil each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

#### **Learning-Teaching Methodologies(LTM)**

##### **Learning Goal (LG)**

- 1. Expositonal, to the presentation of the theoretical reference frames All LG**
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises LG 3 and LG4.**
- 3. Active, with the realization of individual and group works LG5 and LG6**
- 4. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning.**

##### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Código do Trabalho não anotado ( edição à escolha do aluno )*  
*António Monteiro Fernandes, Direito do Trabalho, Almedina*  
*Maria do Rosário Palma Ramalho, Direito do Trabalho, Almedina*  
*Pedro Romano Martinez, Direito do Trabalho, Almedina*  
*Júlio Manuel Vieira Gomes, Direito do Trabalho, Coimbra Editora*  
*Mário Pinto, Direito do Trabalho, Universidade Católica Portuguesa*  
*Bernardo da Gama Lobo Xavier, Iniciação ao Direito do Trabalho, Verbo*  
*Bernardo da Gama Lobo Xavier, Curso do Direito do Trabalho, Verbo*  
*Bernardo da Gama Lobo Xavier, O despedimento Coletivo no dimensionamento da Empresa, Verbo*  
*Bernardo da Gama Lobo Xavier, Direito da Greve, Verbo*  
*Luís Gonçalves da Silva, Estudos de Direito do Trabalho, Almedina*  
*Código do Trabalho - Três anos de Jurisprudência Comentada, Luís Miguel Monteiro e outros, Livraria Petrony.*

#### **Mapa IX - Temas e Fontes de Investigação em Economia / Research Topics and Data in Economics**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Temas e Fontes de Investigação em Economia / Research Topics and Data in Economics*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fátima Suleman - 20 horas*

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

—

##### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

—

##### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. Identificar temas económicos da atualidade e potenciais problemáticas de investigação*
- 2. Selecionar referências bibliográficas relevantes e revistas da especialidade*
- 3. Analisar criticamente um artigo científico*
- 4. Compreender a especificidade da preparação de um artigo científico*
- 5. Distinguir as fontes de informação estatística em função da temática em estudo*
- 6. Formular um projeto de investigação*

##### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1. Identify recent economic topics and potential research areas*
- 2. Select bibliographical references and leading journals*
- 3. Critically examine a scientific paper*
- 4. Understand the specific nature of a scientific paper*
- 5. Distinguish data source according to the topic under study*
- 6. Design a research proposal*

##### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Composição de um artigo científico*
- 2. Pesquisa e exploração de artigos científicos no domínio do emprego e dos recursos humanos*
- 3. Pesquisa e exploração de outras fontes bibliográficas relacionadas com emprego e recursos humanos*
- 4. Exploração de bases de dados nacionais e europeias*
- 5. Metodologias de investigação científica: quantitativa e qualitativa*
- 6. Desenho de pesquisa e construção de projeto de investigação*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Components of a scientific paper*
2. *Research and exploration of scientific paper on employment and human resources topics*
3. *Research and exploration of other references on employment and human resources topics*
4. *Exploration of nation and European databases*
5. *Research methodologies: quantitative and qualitative*
6. *Research outline and design of research proposal*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta UC procura uma forte articulação com as restantes UCs do Mestrado e introduz particularmente uma reflexão sobre a temática a explorar no segundo ano do ciclo de estudos.*

*OA1 ? 2: Exploração de artigos científicos no domínio do emprego e dos recursos humanos e 3: Exploração de fontes bibliográficas relacionadas com emprego e recursos humanos*

*OA2 ? 2: Exploração de artigos científicos no domínio do emprego e dos recursos humanos e 3: Exploração de fontes bibliográficas relacionadas com emprego e recursos humanos*

*OA3 ? 1: Composição de artigo científico*

*OA4 ? 1: Composição de artigo científico*

*OA5 ? 5: Metodologias de investigação científica: quantitativa e qualitativa*

*OA6 ? 6: Desenho de pesquisa e construção de projeto de investigação*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This unit seeks to strengthen the link with other units of the Master course and raises student awareness for the topic to explore during the second year of course.*

*LO1 ? 2: Research and exploration of scientific paper on employment and human resources topics*

*LO2 ? 2: Research and exploration of scientific paper on employment and human resources topics; 3: Research and exploration of other references on employment and human resources topics*

*LO3 ? 1: Components of a scientific paper*

*LO4 ? 1: Components of a scientific paper*

*LO5 ? 5: Research methodologies: quantitative and qualitative*

*LO6 ? 6: Research outline and design of research proposal*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As metodologias atribuem particular relevância ao trabalho autónomo e distinguem-se em:*

*1. Aulas expositivas para a introdução da especificidade de preparação de artigos científicos, de informação sobre revistas da especialidade e bases de dados*

*2. Aulas participativas visam exploração de temas de interesse, análise de artigos científicos e de exercícios de formulação de problemáticas*

*3. Aulas ativas são destinadas à formulação do projeto*

*4. Auto-estudo está relacionado com o trabalho autónomo*

*Avaliação contínua: 1 teste (50%) e trabalho individual (50%). Qualquer avaliação implica uma nota mínima de 8 valores. Aprovação pressupõe a nota igual ou superior 9.5 valores.*

*Aqueles que não obtiverem avaliação positiva ou pretenderem melhorar a nota poderão usufruir da época de recurso a realizar através de um exame no final do 2º semestre. Os alunos deverão ter em atenção as regras do Departamento de Economia Política que limita a época de recurso a 3 UCs por concluir ou para melhoria.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The methods place great emphasis to autonomous work and distinguish between:*

*1. Expository classes for understanding of the nature of scientific paper, leading journals and data sources*

*2. Participative classes aiming at exploration of research topics, examination of scientific papers and exercises for design of specific topics*

*3. Active classes are intended to the design of the research proposal*

*4. Self-study is related to autonomous work.*

*Ongoing assessment: 1 written exercise (50%) and 1 individual report (50%). In any case, student should achieve minimum score of 8 values. To obtain approval in the evaluations, student should obtain a mark equal or higher than 9.5 values.*

*Who did not get the minimum mark, or would like to improve marks, may undertake an examination benefiting from a supplementary season at the end of the first year as defined by DEP that limits the supplementary season to 3 units for conclusion or improvement.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A particularidade desta UC decorre do fato de se pretender uma aproximação à investigação científica que é particularmente útil para alunos do 1º ciclo e para os alunos que estão afastados da academia há algum tempo. As metodologias de ensino-aprendizagem procuram uma interação sistemática entre o docente e o aluno e, por isso, é*



frequente sobreponem-se diferentes metodologias no decurso das aulas. A par das aulas expositivas que visam todos os objetivos de aprendizagem, as aulas participativas procuram suportar com exemplos práticos a concretização dos OA1 e OA2. O OA3 implica também uma mistura de aulas expositivas e participativas através da leitura e análise das diferentes componentes do artigo. A este propósito, é pedido ao aluno um estudo autónomo de preparação das aulas participativas. O OA5 e OA6 pressupõem aulas eminentemente expositivas que procuram clarificar as escolhas metodológicas a realizar na formulação do projeto. O OA5, que visa a distinção de fontes de informação estatística, apela para uma exposição detalhada das principais fontes para estudar o emprego, desemprego e os recursos humanos. Visa também alertar o aluno para as dificuldades de tempo, recursos e disponibilidade para a recolha de dados primários. O OA6 implica ainda um auto-estudo que envolve todos os conteúdos programáticos e a verificação dos outros objetivos de aprendizagem.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The introduction to scientific research represents the most relevant particularity of this unit. It has proved to be a useful unit for students coming from first cycle of tertiary education, as well as for professionals who have small or no contact with school. Teaching methods build up on interactive process between teacher and student. Given this, teaching methods overlap during the classes. In addition to expositional classes that target all the learning outcomes, participative classes use practical examples for supporting students to achieve the LO1 and LO2. A mix of expositional and participative classes is supposed to achieve the LO3 by reading and examining of different components of a scientific paper. The LO5 and LO6 involve expositional classes that try to clarify methodological options to design a research proposal. The LO5, that target the distinction of data sources, imposes detailed exposition of main statistical data on employment, unemployment and human resources. It tries to raise students' awareness for the time, resources and availability difficulties arising from dedicated data collection exercises. The LO6 involves the self-study including course syllabus and all learning outcomes.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Punch, K.F. (2006) Developing Effective Research Proposals, London, Sage, 2nd Edition*

*Day, R.A. and Gastel, B. (2006) How to Write and Publish a Scientific Paper, Cambridge, Cambridge University Press, 6th Edition.*

*Quivy, R.; e Campenhoudt, L. V. (2005) Manual de Investigação nas Ciências Sociais, Lisboa, Gradiva.*

### Mapa IX - Complementos de Análise de Dados / Data Analysis Complements

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Complementos de Análise de Dados / Data Analysis Complements*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Catarina Maria Valente Antunes Marques -20.0 horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Pretende-se que, após a frequência da Unidade Curricular, os alunos fiquem habilitados a:*

*OA1 - Conhecer e saber aplicar o modelo de regressão linear múltipla a situações concretas; Saber interpretar os resultados das análises.*

*OA2 - Conhecer e saber aplicar a análise em componentes principais e a análise factorial a situações concretas; Saber interpretar os resultados das análises.*

*OA3 - Ser capaz de trabalhar com o software estatístico PASW.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*After attending lectures, students should be able to:*

*LG1 - Recognize and apply the multiple linear regression model in specific situations; Interpret the analysis results.*

*LG2 - Recognize and apply the principal component analysis and the factorial analysis in specific situations; Interpret the analysis results.*

*LG3 - Use the statistical software PASW.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*CP1 - Complementos de Análise de Regressão Linear*

- *Pressupostos do modelo de regressão linear múltipla*
- *Validação dos resultados*
- *Detecção de multicolinearidade*
- *Detecção de autocorrelação*
- *Detecção de heterocedasticidade*
- *Detecção de observações influentes*
- *Introdução no modelos de variáveis independentes qualitativas*
- *Modelo não linear.*

**CP2 - Análise de Componentes principais e Análise Factorial**

- *Os modelos*
- *Estimação*
- *Rotação dos factores*
- *Factor scores*
- *AF vs ACP*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**SP1 - Complements of Linear Regression Analysis**

- *Assumptions in multiple regression analysis*
- *Assessing overall model fit*
- *Assessing multicollinearity*
- *Assessing autocorrelation*
- *Assessing heteroscedasticity*
- *Identifying outliers as influential observations*
- *Introduction of qualitative independent variables in the model*
- *Non-linear model.*

**SP2 - Component Principal Analysis. Factorial Analysis**

- *Model specification*
- *Model estimation*
- *Factor rotation*
- *Factor scores*
- *FA vs CPA*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Nesta UC todos os objectivos de aprendizagem (OA) são concretizados em conteúdos programáticos (CP). As relações seguintes demonstram essa coerência:*

- CP1 - OA 1, 3*
- CP2 - OA 2, 3*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*All learning goals (LG) are achieved in syllabus points (SP). The following relationships demonstrate this consistency:*

- SP1 - LG 1, 3*
- SP2 - LG 2,3*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A UC está estruturada em dois tipos de aulas:*

- *Aulas teórico-práticas (TP) - Apresentação dos quadros teóricos de referência de forma expositiva, alternada com a análise e discussão participativa de exercícios práticos;*
- *Aulas práticas laboratoriais (PL) - Aulas experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador.*

*Para além das aulas, existe uma componente de auto-estudo relacionada com o trabalho autónomo do aluno.*

*A avaliação na época Normal consiste num teste (40%) e num trabalho de grupo (60%). Os grupos devem ter no máximo 4 elementos. A nota final é a média ponderada dos dois elementos de avaliação. Serão aprovados os alunos que obtenham classificação média final mínima de 10 valores, desde que não tenham obtido no teste nota inferior a 8 e no trabalho inferior a 10 valores.*

*Os alunos que não obtiverem aprovação ou pretenderem melhorar a nota poderão usufruir do exame da época de recurso.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The learning unit is divided into two types of lectures:*

- *Theoretical/practical lectures (TP) - expository lectures to the presentation of theoretical reference frames,*

*alternating with the participative analysis and discussion of application exercises;  
- Laboratorial practical sessions (LP) - experimental laboratory, with development and operation of computer models.*

*In addition, there is a component of self-study related to the autonomous work of the student.*

*In the regular season, the evaluation includes an individual test(40%) and a group (at most 4 elements) coursework(60%). Approval will be obtained by students with a final average grade equal or bigger than 10, provided that they did not had a grade lower than 8 in the individual test; the minimum grade for the coursework is 10.*

*Those students who did not get the minimum mark, or would like to improve their marks, may undertake an examination benefiting from a supplementary season.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino que se relacionam com a tipologia de aulas estão alinhadas com as metodologias de avaliação e ambas com os objectivos de aprendizagem (OA). Assim, a avaliação deve possibilitar medir se os OA foram alcançados com sucesso pelos alunos.*

*As principais interligações entre metodologias de ensino, tipologia de aulas e OA são as seguintes:*

*OA1 - Aulas TP, PL e auto-estudo - teste e trabalho de grupo;*

*OA2 - Aulas TP, PL e auto-estudo - teste e trabalho de grupo;*

*OA3 - Aulas PL - trabalho de grupo.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies that relate to the types of lectures are aligned with the evaluation methodology and both with the learning goals (LG). Thus, the evaluation should be possible to measure whether the LG were successfully achieved by the students.*

*The main relationships between teaching methodologies, types of lectures and LG are:*

*LG1 - TP and PL lessons, and self-study - individual test and group coursework;*

*LG2 - TP and PL lessons, and self-study - individual test and group coursework;*

*LG3 - PL Lessons - group coursework.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Hair, J.F., Black, W.C., Babin, B.J., Anderson, R.E. (2009). Multivariate Data Analysis, 7th edition.*

*Maroco, J. (2006) Análise Estatística, com utilização do SPSS. 2ª edição, Edições Sílabo.*

*Lecture Notes.*

### **Mapa IX - Comportamento Organizacional / Organizational Behaviour**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Comportamento Organizacional / Organizational Behaviour*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Nelson Jorge Campos Ramalho - 12 horas*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Carlos Dias da Silva - 8.0 horas*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Carlos Dias da Silva - 8.0 hours*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O aluno que complete com sucesso esta Unidade Curricular será capaz de:*

*OA1 -Explicar a dinâmica dos processos políticos nas organizações e desenvolver competências de gestão política.*

*OA2 -Descrever as principais teorias sobre liderança e identificar a sua adequação ao contexto grupal e organizacional*

*OA3 -Explicar os principais modelos de motivação nas organizações*

*OA4 -Descrever e contrastar os conceitos de clima e cultura organizacional*

*OA5 -Integrar os níveis individual, grupal e organizacional na análise das organizações*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The student that successfully completes this curricular unit will be able to:*

**LG1 -Explain the dynamics of political processes in organizations and to develop political management competency.**

**LG2 -Describe the main theories on leadership and identify its suitability to the group and organizational context.**

**LG3 -Explain the principal motivation models in organizations**

**LG4 -Describe and compare the concepts of organizational climate and organizational culture.**

**LG5 -Integrate the individual, group, and organizational level when analyzing organizations**

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

**Introdução**

**-Comportamento organizacional: conceito, objecto, método e níveis de análise**

**Módulo A - Poder e comportamento organizacional político**

**-Aspectos conceptuais e metodológicos do estudo do poder**

**-Jogos de poder e a análise estratégica do poder**

**-Configurações organizacionais políticas**

**Módulo B - Liderança**

**-Aspectos conceptuais e metodológicos do estudo da liderança**

**-Abordagens funcionalistas versus abordagens genéticas**

**-Fronteiras conceptuais e problemáticas afins**

**Módulo C - Motivação**

**-Aspectos conceptuais e metodológicos do estudo da motivação**

**-Modelo teóricos motivacionais**

**-Transposição dos modelos para a prática profissional**

**Módulo D - Clima e cultura organizacionais**

**-Aspectos conceptuais e metodológicos do estudo do clima e cultura**

**-Perspectivas de abordagem do clima e da cultura**

**-Modelos tipológicos de clima e de cultura**

#### 6.2.1.5. Syllabus:

**Introduction**

**-Organizational behavior: concept, object, methods and levels of analysis**

**Module A - Power and organizational political behavior**

**-Conceptual and methodological aspects in the study of power**

**-Politics and the power strategic analysis**

**-Organizational political configurations**

**Module B - Leadership**

**-Conceptual and methodological aspects in the study of leadership**

**-Functionalist versus genetic approaches**

**-Conceptual frontiers and similar problems**

**Module C - Motivation**

**-Conceptual and methodological aspects in the study of motivation**

**-Theoretic motivational models**

**-Mobilizing models to the Professional practice**

**Module D - Organizational climate and culture**

**-Conceptual and methodological aspects in the study of climate and culture**

**-Approaches to climate and culture**

**-Typological models of climate and culture**

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

*Aplicando o modelo de comportamento organizacional de Robbins (1993) esta UC cobre quatro aspectos atravessando os três níveis de análise previstos nesse modelo (individual, grupal e organizacional). É dada maior ênfase ao nível grupal onde os alunos deverão focar mais a sua atenção, tomando em consideração a centralidade das equipas nas questões do desenvolvimento dos recursos humanos.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Following Robbins (1993) model on organizational behavior this course focuses on four core issues covering the*

*three levels of analysis previewed in the model (individual, group and organizational). A stronger importance is given to the group level of analysis where students should focus more their attention taking into consideration the centrality of teams regarding HR development issues.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Assenta num conjunto de métodos de ensino que visa promover a capacidade de aprender do aluno, de uma forma autónoma e contínua e está orientado para a concretização dos objectivos da UC e de aprendizagem anteriormente referidos. Para tal, utiliza-se a exposição magistral, a discussão e trabalho em grupo.*

*Um trabalho de grupo (50%) + um exame individual (50%).*

*Nota mínima em cada instrumento para calcular média = 10 valores.*

*Na época de recurso será avaliado apenas o instrumento não superado na primeira época excepto se for para efeitos de melhoria onde ocorrerá apenas o exame individual (100%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Methodology comprehends a set of teaching methods intended to promote the learning capacity of students, in an autonomous and continuous way while being oriented to fulfill the course goals as well as the learning goals previously identified. In order to achieve this, the pedagogic approach is based on exposition methods, discussion and a group work.*

*A group assignment (50%) and an individual written test (50%).*

*To calculate the final grade the student must attain at least 10 values in both the assignment and the exam.*

*In the special evaluation phase only the instrument of evaluation the student failed will be required. In the case the student has already a pass mark and intends to improve it, he/she will take only the individual exam (100%)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A exposição magistral complementada pela realização de exercícios práticos permite aos alunos concretizar as ideias e conceitos desenvolvidos bem como integrá-los no quadro das suas experiências pessoais e profissionais no âmbito das discussões alargadas que têm lugar em sala de aula. O exame permite avaliar o rigor com que os conceitos, teorias e modelos foram aprendidos e o trabalho prático, sendo realizado em grupo, oferece simultaneamente a consolidação de competências de trabalho em equipa, a construção de argumentos que permitam sustentar uma posição ao nível das políticas relativas ao comportamento organizacional, e o debate permite desenvolver competências no sentido de argumentar em contexto dialéctico síncrono essas posições, assim evidenciando capacidade para mobilizar o conhecimento para defender posições e persuadir stakeholders tais como decisores organizacionais.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Lectures complemented by practical exercises allows students to realize ideas and concepts as well as to integrate them within the framework of their personal and professional experiences in the ambit of discussions that take place in the class. The exam will allow the evaluation of the rigor with which concepts, theories and models were learned. The group assignment will offer simultaneously the consolidation of team work competencies, the building of arguments that sustain a given position on OB policies, and the debate allows for the development of competencies to argue for those positions, in a dialectical synchronous situation, thus providing evidence that the student has capacity to mobilize knowledge to sustain positions in order to persuade stakeholders such as organizational decision makers.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bass, B. & Bass, R. (2008). The Bass handbook of Leadership. Theory, research, and managerial applications (4a ed). New York: Free Press.*

*Ferreira, J., Neves, J., Abreu, P. & Caetano, A. (2011). Psicossociologia das organizações. Lisboa: Escolar.*

*Robbins, S. & Judge, T. (2002). Organizational Behavior (10ª ed), Englewood Cliffs: Prentice-Hall.*

*Vigoda-Gadot, E. & Drory, A. (2006). Handbook of organizational politics. Cheltenham: EE.*

**Mapa IX - Seminário de Investigação em PDRH/ Research Seminar in HRDP**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Seminário de Investigação em PDRH/ Research Seminar in HRDP*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Espera-se o desenvolvimento das seguintes competências:*

- *Conhecimento e compreensão da natureza da actividade científica;*
- *Conhecimento e compreensão da forma como se desenvolve a investigação e a concepção de artigos científicos;*
- *Conhecimento e compreensão dos principais tipos de dissertação de 2º ciclo;*
- *Capacidade de formular hipóteses ou teorias explicativas para fenómenos e comportamentos de variáveis relevantes;*
- *Capacidade de utilizar dados empíricos para testar a validade de hipóteses ou teorias;*
- *Capacidade de elaborar argumentos fundamentados teórica, lógica e factualmente e de os comunicar a outrem;*
- *Capacidade de estudo e de pesquisa pessoal com autonomia;*
- *Capacidade e motivação para aprender ao longo da vida.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Competencies to be acquired or developed :*

- *Knowledge and understanding of the nature of scientific activity;*
- *Knowledge and understanding of how scientific research should be developed and scientific articles built;*
- *Knowledge and understanding of what a master degree dissertation consist in;*
- *Ability to formulate hypothesis and theories that might explain different types of phenomena;*
- *Ability to use empirical data to test the validity of hypothesis and theories;*
- *Ability to construct sound arguments in terms of the theoretical basis, the logical chain and the empirical facts that support them and to convey them to different types of audiences;*
- *Ability to develop studies and personal research with a high degree of autonomy;*
- *Ability and motivation to life-long learning.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Metodologia e procedimentos da investigação científica Apresentação das principais etapas da pesquisa científica, das várias estratégias de investigação e dos seus requisitos teóricos, metodológicos e técnicos*
  2. *Metodologia e procedimentos da investigação científica Exemplos*
  3. *Requisitos da escrita académica e da redacção da dissertação*
- Indicações relativas à escrita académica e à redacção de artigos ou outros trabalhos académicos*
4. *Seminários de apresentação e discussão nas aulas dos projectos de dissertação*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Methodology of a scientific research*  
*Presentation of the main phases of a scientific research work and of the various research strategies and the respective theoretical, methodological and technical demands*
2. *Methodology of a scientific research*  
*Examples*
3. *The demands of academic and masters dissertation writing*
4. *Course dissertation workshops: presentation and discussion of the students dissertation projects*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O programa engloba os temas cujo conhecimento, compreensão e aplicação são objectivos da UC, nomeadamente compreensão do processo de conhecimento científico, capacidade de elaboração teórica e de formulação de uma pesquisa empírica (primeiros objectivos da Unidade Curricular). Em cada ponto do programa são fornecidos exemplos.*

*Ao elaborar o seu projecto de dissertação ou de trabalho de projecto, e ao discutir esses projectos nas aulas, os alunos desenvolvem as outras competências listadas nos objectivos da UC, cumprindo-se assim os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus contains all the topics whose knowledge, understanding and application constitute the specific objectives of the curricular unit, namely understanding of what is a scientific research process, ability to do a theoretical survey and plan an empirical research. In each topic application cases are given to illustrate the*

*research process.*

*In preparing and discussing their research project, the students develop the competencies listed in the objectives of the curricular unit. The main learning objectives of the curricular unit are hence fulfilled.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas expositivas; Identificação e análise de problemas de investigação; procura de dados em bases estatísticas e na internet; apresentação e discussão nas aulas, pelos estudantes, dos seus projectos de dissertação de mestrado.*

*Esta diversidade de processos permitirá um enriquecimento da turma com os contributos específicos de cada aluno.*

*Elaboração de um projecto de dissertação (aproximadamente 3000 palavras) no fim do mês de Outubro. A última versão do projecto tem de ter uma nota mínima de 10 para que o estudante possa prosseguir para a dissertação.*

*Nota Final = (Nota atribuída ao projecto pelo coordenador do seminário depois de consultado o orientador da dissertação) \*80% + (Nota da apresentação oral na aula do projecto de dissertação)\*20%*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Lectures; identification and examination of research topics; search in statistical bases and the internet; presentation and discussion at the seminar of the students research proposals.*

*This diversity of processes allows enriching the students with the general debate and with each students contribution.*

*Students will submit a research proposal of 3,000 words at the end of October. The last version, to be submitted in the first week of December, must have a mark of 10 or more in order for the student to be allowed to proceed to the dissertation.*

*Final grade = [research proposal grade, given by the course coordinator in accordance with the dissertation director]\*80%+[Grade given by the course coordinator to the oral presentation of the research proposal at the seminars]\*20*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A elaboração, apresentação e discussão nas aulas de seminário dos projectos de tese garante o desenvolvimento da capacidade de elaborar uma proposta de investigação e desenvolver argumentos fundamentados teórica, lógica e factualmente e de os comunicar a outrem.*

*O método de avaliação: elaboração de um projecto de dissertação (aprox. 3000 caracteres) no fim do mês de Outubro, comentado em sessões tutoriais com o orientador de tese e discutido nas últimas aulas do Seminário, garante o desenvolvimento das competências de investigação pretendidas: conhecimento e compreensão da natureza da actividade científica; conhecimento e compreensão da forma como se desenvolve a investigação e a concepção de artigos científicos; capacidade de formular hipóteses ou teorias explicativas para fenómenos e comportamentos de variáveis relevantes; capacidade de utilizar dados empíricos para testar a validade de hipóteses ou teorias; capacidade de estudo e de pesquisa pessoal com autonomia.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The elaboration, presentation and discussion in-class of the students, research proposals allow the development of their ability to construct sound arguments in terms of the theoretical basis, the logical chain and the empirical facts that support them and to convey them to different types of audiences*

*The assessment system - realization of a research proposal, discussed in tutorial sessions and in workshops allow for the development of the relevant competencies: knowledge and understanding of the nature of scientific activity; knowledge and understanding of how scientific research should be developed and scientific articles built; ability to formulate hypothesis and theories that might explain different types of phenomena; ability to use empirical data to test the validity of hypothesis and theories; ability to develop studies and personal research with a high degree of autonomy.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Punch, F. Keith. (2008). *Developing effective research proposals*, Sage Publications
- Gauthier, Benoit (2003), *Investigação social - da problemática à análise de dados*, Loures, Ed. Lusociência.
- Quivy, R. e Van Campenhoudt, L. (2008), *Manual de investigação em ciências sociais*, Lisboa, Gradiva (2ª edição original: 1995).

### **Mapa IX - Dissertação em PDRH/ Master dissertation in H RDP**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Dissertação em PDRH/ Master dissertation in H RDP*

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):  
*Fátima Suleman - 12.0 horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

–

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

–

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O/a aluno(a) que complete com sucesso esta UC deverá ser capaz de:*

- 1. Identificar, seleccionar e analisar referências teóricas relevantes para a temática em estudo*
- 2. Identificar e formular uma problemática para a investigação científica;*
- 3. Compor uma revisão de literatura relevante*
- 4. Desenhar a estratégia empírica e explicar opções metodológicas*
- 5. Propor e realizar a análise empírica com recurso a ferramentas específicas*
- 6. Comunicar e discutir por escrito e oralmente os resultados da pesquisa*
- 7. Argumentar e discutir criticamente os pontos fortes e fracos da pesquisa*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*In order to successfully complete this subject, the student should be able to:*

- 1. Identify, select and examine theoretical references for the topic to be studied*
- 2. Identify and design a research topic*
- 3. Establish an appropriate theoretical framework*
- 4. Design the empirical strategy and explain the methodological options*
- 5. Suggest and implement the empirical analysis using appropriate tools*
- 6. Write and present the research outcomes*
- 7. Discuss and develop arguments on strengths and weaknesses of the research*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*A natureza da UC não permite definir um programa com matérias concretas. No essencial, procura-se aplicar as competências já adquiridas para alcançar o objectivo final de conclusão da dissertação de mestrado. Deste modo, a UC assenta no trabalho desenvolvido a nível individual e apresentado ao longo das sessões de supervisão.*

*Todavia, a UC incide sobre algumas das matérias relevantes para o desenvolvimento da dissertação:*

- 1. Estrutura da dissertação e composição de cada parte;*
- 2. Enquadramento teórico e problemática*
- 3. Articulação entre a componente teórica e empírica;*
- 4. Articulação hipóteses de pesquisa, sua operacionalização e análise empírica*
- 5. Apresentação dos dados e resultados*
- 6. Discussão e conclusões*
- 7. Preparação para a defesa*

6.2.1.5. Syllabus:

*Given the nature of this unit, it is hardly possible to define programmatic contents with specific topics. Basically, the subject attempts the use of acquired skills in order to successfully complete the master thesis. Accordingly, it focuses on some particular topics:*

- 1. General structure of the master thesis*
- 2. Writing the theoretical framework and research issues*
- 3. Link between research hypothesis, methodology and empirical strategy*
- 4. Writing the empirical evidence*
- 5. Link between theoretical framework and empirical analysis*
- 6. Discussion of findings and concluding remarks*
- 7. Preparation for public defence of the master thesis*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*OA1 - 1: Estrutura da dissertação e composição de cada parte; 2: Enquadramento teórico e problemática*

*OA2 - 1: Estrutura da dissertação e composição de cada parte; 2: Enquadramento teórico e problemática; 3:*

*Articulação entre a componente teórica e empírica*

*OA3 - 2: Enquadramento teórico e problemática*

*OA4 - 4: Articulação hipóteses de pesquisa, sua operacionalização e análise empírica*

*OA5 - 5: Apresentação dos dados e resultados*

*OA6 - 6: Discussão e conclusões; 7: Preparação para a defesa*

*OA7 - 7: Preparação para a defesa.*



**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*LO1 - 1: General structure of the master thesis; 2: Writing the theoretical framework and research issues*

*LO2 - 1: General structure of the master thesis; 2: Writing the theoretical framework and research issues; 3: Link between research hypothesis, methodology and empirical strategy*

*LO3 - 2: Writing the theoretical framework and research issues*

*LO4 - 4: Writing the empirical evidence*

*LO5 - 5: Link between theoretical framework and empirical analysis*

*LO6 - 6: Discussion of findings and concluding remarks; 7: Preparation for public defence of the master thesis*

*LO7: Preparation for public defence of the master thesis*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O processo de ensino-aprendizagem assenta num processo iterativo. A UC implica um trabalho de acompanhamento e de sucessivo questionamento do trabalho desenvolvido. A UC inclui horas de contato repartidas por dois semestres e a realizar em sessões coletivas de trabalho. Nessas horas, as aulas são participativas e ativas. Os alunos deverão, em cada sessão, apresentar sumariamente uma parte específica do seu trabalho e responder a questões e dúvidas que lhes forem colocadas. Os docentes deverão dar o feedback e acompanhar o trabalho. Assim, esta UC assenta fortemente no auto-estudo.*

*A dissertação de mestrado deverá ser defendida em provas públicas onde serão avaliadas as componentes técnica, a forma do trabalho escrito e a apresentação e defesa pública.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching method is based on iterative process is more suitable for training in scientific research. There are classes of direct contact divided in 2 semesters and based on collective workshops. In each workshop, student should present a summary of a specific part of the thesis and answer to questions and doubts of the audience. Teachers should also give feedback and monitor the work.*

*Master thesis must be discussed and defended publically. The goal is to assess students technical, writing, presentation and discussion skills.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam um acompanhamento sistemático do trabalho de preparação da dissertação de mestrado. O processo iterativo, em que esta UC assenta, obriga o aluno a questionar o seu trabalho e identificar potenciais pontos fracos que deve corrigir ao longo da preparação da tese. Neste sentido, as aulas participativas visam especialmente atingir os objetivos 3,4, 5, 6 e 7 através da exposição de partes da dissertação e sua discussão em aula. Para apoiar esta análise crítica, prevêem-se aulas com o conjunto dos orientadores das dissertações. Estas aulas cumprem particularmente os OA6 e OA7, contribuindo igualmente para alertar o aluno para a defesa final do seu trabalho. O auto-estudo representa a metodologia fundamental desta UC e contribui para atingir todos os objetivos de aprendizagem propostos. Finalmente, a sessão pública de apresentação e defesa da dissertação incide especialmente nos objetivos 6 e 7.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching methods aim at monitoring systematically the preparation of master thesis. In this regard, the iterative process forces student to question his/her work in progress and consequently identify potential weak points that should be corrected. Participative classes target specially the learning goals 3, 4, 5, 6 and 7. These classes are based on presentation and discussion of main part of the master thesis. Supervisors are expected to participate and give their critical view of students, work in progress. These classes target particularly the learning goals 6 and 7 and contribute to enhance students, awareness for the final examination. Self-study, related to autonomous work by the student, is the key method in this course and targets all the learning goals. Finally, the public presentation and defence of the master thesis focuses on the learning goals 6 and 7.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Day, R.A. and Gastel, B. (2006) How to Write and Publish a Scientific Paper, Cambridge, Cambridge University Press, 6th Edition.*

*Punch, K. F. (2009) Developing Effective Research Proposals, SAGE Publications.*

*Quivy, Raymond, e Campenhoudt, L.V. (2005) Manual de Investigação nas Ciências Sociais, Lisboa, Gradiva.*

**Mapa IX - Trabalho de Projecto em Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Trabalho de Projecto em Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fátima Suleman - 0.0 horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O/a aluno(a) que complete com sucesso esta UC deverá ser capaz de:*

- 1. Identificar e seleccionar referências teóricas relevantes para a temática em estudo*
- 2. Identificar e formular um problema pertinente para a investigação científica*
- 3. Elaborar uma revisão de literatura relevante*
- 4. Desenhar a estratégia empírica e explicar opções metodológicas*
- 5. Desenhar instrumentos de recolha de informação ou seleccionar e descrever base de dados disponíveis*
- 6. Argumentar e discutir criticamente sobre os pontos fortes e fracos do projecto de pesquisa*
- 7. Comunicar por escrito e oralmente o projecto de pesquisa*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*In order to successfully complete this unit, students should be able to:*

- 1. Identify, select and examine bibliographical references*
- 2. Identify and design a research topic*
- 3. Establish an appropriate theoretical framework*
- 4. Design the empirical strategy and explain the methodological options*
- 5. Design dedicated survey, inquiry or other tool for information collection; or select and describe the available data to be used*
- 6. Discuss and develop arguments on strengths and weaknesses of the research project*
- 7. Write and present the research project*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*A natureza da UC não permite definir um programa com matérias concretas. No essencial, procura-se aplicar as competências já adquiridas para alcançar o objectivo final de conclusão de um projecto de investigação que conduza á conclusão do Mestrado. Deste modo, a UC assenta no trabalho desenvolvido a nível individual e apresentado ao longo das sessões de supervisão. Todavia, a UC incide sobre algumas das matérias relevantes para o desenvolvimento do projecto:*

- 1. Estrutura geral do projecto e composição de cada parte*
- 2. Redacção do enquadramento teórico e problemática*
- 3. Articulação entre hipóteses de pesquisa, metodologia e estratégia empírica*
- 4. Redacção do projecto de pesquisa*
- 5. Discussão dos instrumentos de recolha de informação ou apresentação e discussão dos dados disponíveis*
- 6. Desenho da pesquisa empírica a desenvolver*
- 7. Preparação para a defesa do trabalho de projecto*

6.2.1.5. Syllabus:

*Given the nature of this subject, it is hardly possible to define programmatic contents with specific topics.*

*Basically, the subject attempts the use of acquired skills in order to successfully complete the research project.*

*Accordingly, it focuses on some particular topics:*

- 1. General structure of the research project*
- 2. Writing the theoretical framework and the research issues*
- 3. Link between research hypothesis, methodology and empirical strategy*
- 4. Writing the research project*
- 5. Discussion of information collection tools; or presentation and discussion of available data*
- 6. Design of further empirical research*
- 7. Preparation for public defence of the research project*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*OA1 - 1: Estrutura geral do projecto e composição de cada parte; 2: Redacção do enquadramento teórico e problemática*

*OA2 - 1: Estrutura geral do projecto e composição de cada parte; 2: Redacção do enquadramento teórico e problemática*

*OA3 - 2: Redacção do enquadramento teórico e problemática*

*OA4 - 3: Articulação entre hipóteses de pesquisa, metodologia e estratégia empírica; 5: Discussão dos instrumentos de recolha de informação ou apresentação e discussão dos dados disponíveis*

*OA5 - 5: Discussão dos instrumentos de recolha de informação ou apresentação e discussão dos dados disponíveis; 6: Desenho da pesquisa empírica a desenvolver*

*OA6 - 1: Estrutura geral do projeto e composição de cada parte; 7: Preparação para a defesa do trabalho de projeto*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*LO1 - 1: General structure of the research project; 2: Writing the theoretical framework and the research issues*

*LO2 - 1: General structure of the research project; 2: Writing the theoretical framework and the research issues*

*LO3 - 2: General structure of the research project;*

*LO4 - 3: Link between research hypothesis, methodology and empirical strategy; 5: Discussion of information collection tools; or presentation and discussion of available data*

*LO5 - 5: Discussion of information collection tools; 6: Design of further empirical research*

*LO6 - 1: General structure of the research project; 7: Preparation for public defence of the research project*

*LO7 - 4: Writing the research project; 7: Preparation for public defence of the research project*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O processo de ensino-aprendizagem assenta num processo iterativo. A UC implica um trabalho de acompanhamento e de sucessivo questionamento do trabalho desenvolvido. A UC inclui horas de contato repartidas por dois semestres e a realizar em sessões coletivas de trabalho. Nessas horas, as aulas são participativas e ativas. Os alunos deverão, em cada sessão, apresentar sumariamente uma parte específica do seu trabalho e responder a questões e dúvidas que lhes forem colocadas. Os docentes deverão dar o feedback e acompanhar o trabalho. Assim, esta UC assenta fortemente no auto-estudo.*

*O trabalho de projecto deverá ser defendido em provas públicas onde serão avaliadas as competências técnicas, redacção, apresentação e discussão.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching method is based on iterative process is more suitable for training in research project. There are classes of direct contact divided in 2 semesters and based on collective workshops. In each workshop, student should present a summary of a specific part of the thesis and answer to questions and doubts of the audience. Teachers should also give feedback and monitor the work.*

*The research project must be discussed and defended publically. The goal is to assess students technical, writing, presentation and discussion skills.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam um acompanhamento sistemático do trabalho de preparação do projeto de investigação. O processo iterativo, em que esta UC assenta, obriga o aluno a questionar o seu trabalho e identificar potenciais pontos fracos que deve corrigir ao longo da preparação do projeto. Neste sentido, as aulas participativas visam especialmente atingir os objetivos 3,4, 5, 6 e 7 através da exposição de partes do projeto e sua discussão em aula. Para apoiar esta análise crítica, prevêem-se aulas com o conjunto dos orientadores dos projetos. Estas aulas cumprem particularmente os OA6 e OA7, contribuindo igualmente para alertar o aluno para a defesa final do seu trabalho. O auto-estudo representa a metodologia fundamental desta UC e contribui para atingir todos os objetivos de aprendizagem propostos. Finalmente, a sessão pública de apresentação e defesa do projeto incide especialmente nos objetivos 6 e 7.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching methods aim at monitoring systematically the preparation of research project. In this regard, the iterative process forces student to question his/her work in progress and consequently identify potential weak points that should be corrected. Participative classes target specially the learning goals 3, 4, 5, 6 and 7. These classes are based on presentation and discussion of main part of the research project. Supervisors are expected to participate and give their critical view of students- work in progress. These classes target particularly the learning goals 6 and 7 and contribute to enhance students- awareness for the final examination. Self-study, related to autonomous work by the student, is the key method in this course and targets all the learning goals. Finally, the public presentation and defence of the research project focuses on the learning goals 6 and 7.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Day, R.A. and Gastel, B. (2006) How to Write and Publish a Scientific Paper, Cambridge, Cambridge University Press, 6th Edition.*

*Punch, Keith F. (2009) Developing Effective Research Proposals, SAGE Publications.*

*Quivy, Raymond e Campenhoudt, Luc Van (2005) Manual de Investigação nas Ciências Sociais, Lisboa, Gradiva.*

**Mapa IX - Planeamento e Desenvolvimento de Competências/ Skill Planning and Developing**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Planeamento e Desenvolvimento de Competências/ Skill Planning and Developing*

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Fátima Suleman - 20 horas*

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Ana Luisa Rebelo de Oliveira Pires - 4.0 horas*

*Francesca Sgobbi - 4 horas*

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Ana Luisa Rebelo de Oliveira Pires - 4.0 hours*

*Francesca Sgobbi - 4 hours*

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Distinguir o conceito de qualificação e do conceito de competência*
- 2. Compreender a relevância da análise pluridisciplinar para o estudo das competências*
- 3. Comparar os modelos de planeamento de competências tradicionais e actuais*
- 4. Discutir as vantagens e desvantagens dos vários modelos de planeamento de competências*
- 5. Analisar os meios de desenvolver competências formais e informais*
- 6. Compreender o debate em torno do modelo de competências na educação*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Distinguish the concept of qualification from the concept of competence*
- 2. Understand the relevance of multidisciplinary approach for studying competences*
- 3. Compare between conventional skill planning models and the new ones*
- 4. Discuss the advantages and shortcomings of different skill planning models*
- 5. Examine the mechanisms to develop formal and informal skills*
- 6. Understand the debate around the competence-based education*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Conceito e medida de qualificação e competência: contributos da economia, sociologia e gestão*
- 2. Metodologias de diagnóstico de necessidades de educação e competências*
- 3. Metodologias de diagnóstico de âmbito sectorial e empresarial*
- 4. O papel da educação no desenvolvimento de competências e sistema de educação*
- 5. Competências adquiridas através da formação informal*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. The concept and measurement of qualification and competence: contributions from economics, sociology and management*
- 2. Education and skills needs methodologies*
- 3. Industry-level and firm-level skill needs methodologies*
- 4. The role of education in developing skills*
- 5. Skills acquired through informal learning*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

- OA1 - 1: Conceito e medida de qualificação e competência*  
*OA2 - 1: Conceito e medida de qualificação e competência*  
*OA3 - 2: Metodologias de diagnóstico de necessidades de educação e competências; 3: Metodologias de diagnóstico de âmbito sectorial e empresarial*  
*OA4 - 2: Metodologias de diagnóstico de necessidades de educação e competências; 3: Metodologias de diagnóstico de âmbito sectorial e empresarial*  
*OA5 - 4: Desenvolvimento de competências e sistema de educação; 5: Desenvolvimento de competências e formação informal*  
*OA6 - 5: Desenvolvimento de competências e sistema de educação*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- LO1 - 1: The concept and measurement of qualification and competence: contributions from economics, sociology and management*  
*LO2 - 1: The concept and measurement of qualification and competence: contributions from economics, sociology and management*  
*LO3 - 2: Understand the relevance of multidisciplinary approach for studying competences; 3: Compare between conventional skill planning models and the new ones*  
*LO4 - 2: Understand the relevance of multidisciplinary approach for studying competences; 3: Compare between conventional skill planning models and the new ones*  
*LO5 - 4: The role of education in developing skills*

## **LO6 - 5: Skills acquired through informal learning**

### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias atribuem particular relevância ao trabalho autónomo e distinguem-se em:*

- 1. Aulas expositivas para a discussão dos conceitos e quadros de referência da UC*
  - 2. Participativas para análise de estudos de caso e estudos aplicados e bases de dados disponíveis*
  - 3. Ativas para a realização de trabalho individual*
  - 4. Auto-estudo relacionado com o trabalho autónomo de preparação para o teste e de preparação do trabalho.*
- Avaliação contínua: 1 teste (50%) e trabalho individual (50%). Qualquer avaliação implica uma nota mínima de 8 valores. A aprovação pressupõe a nota igual ou superior 9.5 valores.*

*Os alunos que não obtiverem avaliação positiva ou pretenderem melhorar a nota poderão usufruir da época de recurso a realizar através de um exame no final do 2º semestre. Os alunos deverão ter em atenção as regras do Departamento de Economia Política que limita a época de recurso a 3 UCs por concluir ou para melhoria*

### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methods place great emphasis to autonomous work and distinguish between:*

- 1. Expository classes for discussion of main concepts and theoretical frameworks of the unit*
  - 2. Participative classes target the examination of case studies and applied research, as well as available databases*
  - 3. Active classes are crucial for individual report*
  - 4. Self-study is related with the autonomous work to prepare for written exercise and individual report*
- Ongoing assessment: 1 written exercise (50%) and 1 individual report (50%). In any case, student should achieve minimum score of 8 values. To obtain approval in the evaluations, student should obtain a mark equal or higher than 9.5 values.*

*Who did not get the minimum mark, or would like to improve marks, may undertake an examination benefiting from a supplementary season at the end of the first year as defined by DEP that limits the supplementary season to 3 units for conclusion or improvement.*

### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino aprendizagem visam desenvolver as competências de pesquisa e análise crítica de referências teóricas relevantes. Pretende-se também informar os alunos sobre a informação relativa à temática da educação e competências, recolhida em diversos estudos internacionais e da sua disponibilidade para estudos de carácter académico. Neste sentido, as aulas expositivas visam contribuir para todos os objetivos de aprendizagem através da apresentação e discussão dos quadros de referência clássicos e recentes sobre a evolução do conceito de competência e suas implicações ao nível do planeamento e desenvolvimento de competências. Pretende-se dar especial enfoque à análise pluridisciplinar que o conceito de competência envolve e chamar a atenção para a dificuldade de estabelecer uma definição de competência. Nas aulas participativas pretende-se que o aluno atinja particularmente os objetivos de aprendizagem OA3, OA4 e OA5 de modo a distinguir as abordagens mais recentes do planeamento e desenvolvimento de competências das abordagens convencionais. Para apoiar o desenvolvimento dessas competências, prevê-se a lecionação de aulas por parte de especialistas que complementem a formação dos docentes da UC. As aulas de tipo ativo incidem especialmente sobre os OA5 e OA6 sobre os quais se pretende desenvolver temas de trabalho individual. Estas aulas pretendem aprofundar os conhecimentos e capacidades sobre os conteúdos da UC, visando também a aplicação de alguns desses conhecimentos e capacidades no trabalho a realizar. Finalmente, o auto-estudo representa um elemento fundamental de aprendizagem transversal a todos os objetivos de aprendizagem.*

### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching methodologies attempt at developing research skills and critical examination of leading theoretical frameworks. The aim is to inform students about the statistics on the relationship between education and skills that are collected in several international surveys and are available for academic research. In this regard, expository classes contribute to all learning outcomes by presenting and discussing the conventional and recent theoretical frameworks on the concept of competence and its implication for skill planning and skill development. It should be given particular focus to multidisciplinary approach of the concept of competence and to difficulty to set a definitive definition. Participative classes target the learning outcomes LO3, LO4 and LO5 in order to distinguish conventional approaches from the new ones. External experts will be invited to support these classes as well as to complement the teachers' skills. Active type classes are relevant to individual report and focus particularly on LO5 and LO6. These classes are expected to strengthen the knowledge and skills of the unit, as well as aim at the application of those knowledge and skills in the individual report. Finally, self-study is crucial in this unit and targets all learning outcomes.*

### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Allen, J. and van der Velden, R. (eds.)(2011) *The Flexible Professional in the Knowledge Society: New Challenges for Higher Education*, SPRINGER.*

*EC (2009) New skills for new jobs: anticipating and matching labour market and skills needs, DGES/AEO.*

*García Aracil, A., J. Mora, and L.E. Vila Lladosa (2004), The Rewards of Human Capital Competences for Young European Higher Education Graduates, Tertiary Education and Management, 10, 287-305.*

*Heijke, H., C. Meng, and G. Ramaekers (2003), An Investigation into the Role of Human Capital Competences and their Pay-off, International Journal of Manpower, 24, 750-773*

*INOFOR, Estudos sectoriais.*

*Suleman, F. (2010) A medida e a procura de competências na informação sobre o mercado de trabalho, Cadernos Sociedade e Trabalho, Competências, XIII: 83-96.*

*Suleman, Fátima (2007) O valor das competências: um estudo aplicado ao sector bancário, Lisboa, Livros Horizonte.*

## Mapa IX - Mudança Organizacional e Recursos Humanos / Organizational Change and Human Resource

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Mudança Organizacional e Recursos Humanos / Organizational Change and Human Resource*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Gonçalves das Neves - 20 horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

—

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

—

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O aluno que complete com sucesso a UC será capaz de:*

- 1.Descrever e comparar as principais teorias e modelos de mudança organizacional*
- 2.Identificar factores precipitantes da mudança e factores de resistência à mudança e estratégias de superação*
- 3.Identificar fases e estratégias de um plano de mudança*
- 4.Descrever e analisar processos de mudança no domínio da gestão dos recursos humanos*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The student who successfully complete this Curriculum Unit will be able to:*

- 1. Describe and compare the major theories and models of organizational change*
- 2. Identify factors precipitating of change and factors of resistance to change and overcoming strategies*
- 3. Identify the stages and strategies of a change plan*
- 4. Describe and analyze processes of change in the field of human resources management*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1.Perspectivas e modelos teóricos de mudança organizacional*
- 2.Factores desencadeadores da mudança organizacional*
- 3.Fases de um processo de mudança organizacional planeada*
- 4.Estratégias da mudança organizacional*
- 5.Resistências individuais, grupais e organizacionais e acções para as ultrapassar*
- 6.Mudanças no sistema de gestão de recursos humanos para adaptar a organização a novas exigências da envolvente e dos colaboradores*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Perspectives and theoretical models of organizational change*
- 2. Triggers Factors of organizational change*
- 3. Phases of a process of organizational change planned*
- 4. Organizational change strategies*
- 5. Resistance individual, group and organizational and actions to overcome them*
- 6. Changes in human resources management system, to adapt the Organization to new requirements of engaging and collaborators*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
*A demonstração de coerência decorre da interligação de conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA) explicita-se da forma seguinte:*

- OA1 - Ponto 1 do programa**
- OA2 - Pontos 2 e 5 do programa**
- OA3 - Pontos 3 e 4 do programa**
- OA4 - Ponto 6 do programa**

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The demonstration of consistency arises from the interconnection of syllabus with the learning objectives (LG) clarifies as follows:*

- LG1 - Point 1 of the program**
- LG2 - Point 2 and 5**
- LG3 - Point 3 and 4**
- LG4 - Point 6**

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O processo compreende aulas T/P. O trabalho autónomo ocupa 130 horas divididas entre 65 horas para estudo e exame e 65 horas para elaboração do trabalho de grupo .*

*metodologias de ensino-aprendizagem:*

*Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência; Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos e discussão de casos; Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo; Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno.*

*A avaliação tem 2 componentes obrigatórios: Trabalho de campo sobre mudança e recursos humanos 60%. Teste escrito individual, incidindo sobre toda a matéria dada. 40%. A aprovação é obtida com a média ponderada das 2 componentes igual ou superior a 9,5 valores e igual ou superior a 8 valores em cada uma das componentes da avaliação. Nos exames de melhoria ou de época especial existirá apenas um instrumento de avaliação (exame) e será mantido o critério mínimo de 9.5 valores para aprovação.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The process comprises lessons T/P. The autonomous work take 130 hours divided: 65 hours for study and examination) and 65 hours for preparation of group work. Will be used the following teaching-learning methodologies: Lectures, for presentation of theoretical frameworks of reference; Participatory with analysis and resolution of practical exercises and discussion of cases; Active with individual work and group; Self study, related to the student's autonomous work.*

*The evaluation has 2 required components: Field work on change and HRM, produced by Group 60%. Written test individual, focusing on any given matter 40%. The approval is obtained from the weighted average of 2 components equal to or exceeding 9.5 and values equal to or greater than 8 values in each one of the components. At examinations of improvement or of special season exists only an instrument rating (exam) with the minimum criterion of 9.5 values to have a positive result.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.*

*Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)/Objectivs de aprendizagem (OA)*

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência-Todos**
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos e discussão de casos de estudo-Todos**
- 3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo-OA4**
- 4. 4.Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas-Todos**

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching-learning methodologies aimed the development of core competencies of student learning to comply with each of the learning goals. The grid below, presents the main interconnections between teaching-learning methodologies and their objectives.*

*Teaching-learning methodologies/Learning goals*

- 1. Lectures, for presentation of theoretical frameworks of reference -All**
- 2.Participatory with analysis and resolution of practical exercises and discussion of cases-All**
- 3.Active with individual work and group-LG4**
- 4.Self study, related to the student's autonomous work, as stated in the planning of lessons-All**

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Anderson, D. L. (2012). Organization development: the process of leading organizational change, 2th edition, Sage Publications, London.*
- Burke, W. W. (2011). Organization change theory and practice. London: Sage Publications.*
- Caetano, A. (Org.) (2000). Mudança organizacional e gestão de recursos humanos. Lisboa: OEFP.*
- Ferreira, J. M. C., Neves, J., & Caetano, A. (2001). Manual de Psicossociologia das Organizações. Lisboa: McGraw-Hill.*
- Jick, T. D. & Peiperl, M. A. (2003). Managing Change: cases and concepts, International edition, McGraw-Hill, NY, pp 44-56.*
- Poole, S. C., & Van de Ven, A. H. (2004). Handbook of organizational change and innovation. Oxford: Oxford University Press.*
- Weick, K. E., & Quinn, R. E. (1999). Organizational change and development. In J. T. Spence, J. M. Darley, e D. J. Foss (eds.). Annual Review of Psychology, 50, 361-386. Palo Alto, CA: Annual Reviews.*

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

---

#### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*O Mestrado prevê aulas de todos os tipos e orientação tutorial. Os docentes escolhem as metodologias de aprendizagem que consideram mais ajustadas aos objectivos de aprendizagem (OA) delineados.*

*Nas aulas teóricas recorrem a aulas expositivas, enquanto para os OA relativos às aptidões e competências são preferencialmente utilizados o trabalho em pequenos grupos, a resolução de problemas, os debates e discussão de casos/artigos. Para os OA relacionados com a auto-aprendizagem, há um forte incentivo ao auto-estudo (trabalho autónomo), através da inculcação de hábitos de pesquisa bibliográfica, leituras e preparação de trabalhos.*

*A orientação tutorial é particularmente relevante para a preparação para o 2º ano para ajudar o aluno a conceber uma ideia do trabalho a realizar para dissertação ou projeto. Procura-se alertar os alunos para a importância de alimentar uma temática da dissertação/projeto a partir das diversas UCs do plano de estudos.*

#### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*The Master provides for the possibility of all types of classes and tutorial orientation. Teachers should select most suitable types to achieve the learning goals they defined. Expository classes are particularly suitable for theoretical and practical classes, whereas the development of abilities and skills imply the work in small groups, problem solving, and discussions of case studies or scientific papers. The learning goals that target the self-training encourage the self study based on bibliographical research, reading and planning scientific work. Tutorial orientation is particularly useful for the second year when students have to prepare their thesis or project. The goal is to warn students for the benefits of reinforcing a topic, to be developed in the dissertation or project, from other units of study plan.*

#### 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*As UCs têm 20 horas de contato a que correspondem 6 ECTS. As restantes 130 horas são definidas no planeamento do trabalho autónomo sugerido pelo coordenador da UC.*

*Esse planeamento, com a indicação das horas por bloco temático da matéria e por instrumento de avaliação é disponibilizado na plataforma Fénix no início do semestre lectivo.*

#### 6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

*Each unit has 20 hours of contact which correspond to 6 credits. The remaining 130 hours of work are defined in the autonomous work planned by the supervisor of the unit.*

*The planning of the student's autonomous work is scheduled by thematic area and assessment instrument and rendered available on Fénix at the beginning of the semester.*

#### 6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As formas de garantir que esta coerência existe são:*

- Sensibilização dos docentes para este aspecto na reunião de docentes no início do ano lectivo;*
- Preenchimento da FUC antes do início das atividades letivas;*
- Aprovação da FUC pelo Coordenador de ECTS;*
- Divulgação da FUC após a sua aprovação*
- Discussão do processo de avaliação expresso na FUC, nos Conselhos de Ano, que têm a participação dos docentes e representantes dos alunos*

#### 6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

*The coherence is supported on:*



- *Teachers' awareness-raising at meeting in the beginning of the academic year*
- *The filling of unit form before the beginning of school year;*
- *The acceptance of the form by credit supervisor;*
- *The dissemination of the unit form after discussion of assessment system between teachers and students.*

#### 6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

*As aulas teórico-práticas são desenhadas para promover a participação dos alunos na análise de artigos científicos, de casos práticos e outros materiais que visam desenvolver capacidades analíticas e críticas. Este curso atribui especial relevância à elaboração de trabalhos, individuais ou de grupo, que exigem uma pesquisa de artigos de natureza científica e, em algumas UCs também a uma pesquisa de carácter aplicado. Neste sentido, o auto-estudo representa um elemento fundamental de aprendizagem transversal a todas as UCs.*

#### 6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

*Participative classes are useful for the analysis of scientific papers, case studies and other materials trying to increase analytical and critical skills. This master gives particular relevance to individual or small groups reports based on search of scientific papers or applied papers. In this context, self-study represents the key method which is transversal to all unites.*

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	6	7	9
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	5	4	8
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	2	1
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	1	0

#### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

#### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*A área científica com maior número de créditos é economia (78). As UC desta área científica têm entre 9 e 32 alunos inscritos. A UC economia e políticas europeias tem a taxa de sucesso mais baixa (65%) para os alunos sujeitos à avaliação (23), tendo também a média de classificações mais baixa para ao alunos aprovados, 12 valores. A UC dissertação de mestrado em políticas de desenvolvimento de recursos humanos tem uma taxa de aprovação de 100%, para nove alunos inscritos e sujeitos à avaliação, tendo também cerca de 67% de alunos com nota maior ou igual a 16 valores. As UC temas e fontes de investigação em economia e seminários de investigação em políticas de desenvolvimento de recursos humanos, têm cerca de 90% de alunos aprovados para os sujeitos à avaliação e cerca de 30% de alunos com notas iguais ou superiores a 30%; têm ainda respectivamente uma média de classificações de 14 e 15 valores.*

#### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*The scientific area with the highest number of credits is economy (78). The CU of this scientific area have between 9 and 32 students enrolled. The CU Economy and European Policies have the lowest success rate (65%), for students subject to assessment (23), also having the lowest average ratings for the students passed, 12 values. The CU Master dissertation in Human Resources Development Policies has a pass rate of 100% for nine students registered and subject to assessment, and also about 67% of students with a grade greater than or equal to 16. The CU Research Topics and Data in Economics and Research Seminar in Human Resources Development Policies, have about 90% of students approved for the subject to assessment and about 30% of students with scores greater than or equal to 30%; respectively they still have a average ratings of 14 and 15 values.*

#### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de

melhoria do mesmo.

*O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de boas práticas que permitam melhorar o sucesso escolar*

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*The GEAPQ prepares a scorecard for all levels of education at ISCTE-IUL. The curricular unit reports calculate, every six months, the success rates for each CU (number of students who obtain with positive grades compared to all students in the CU), and the course reports calculate annually the rates of success in completing the course. The CU self-assessment reports, courses and organic units, based on an analysis of these indicators, indicate the main strengths and issues to improve in the process of teaching and learning, still presenting improvement suggestions to implement, properly specified and scheduled, whenever the level of academic achievement or the opinion of students on teachers is unsatisfactory. The Teaching Council developed and released a document of Good Practices aiming to encourage and implementation of good practices to improve school success.*

7.1.4. Empregabilidade.

#### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	75
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	25
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	100

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*DINAMIA'CET, centro multidisciplinar, com uma sub-área de Economia e Gestão, classificado com Excelente.*

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*DINÂMIA'CET – IUL, multidisciplinary center with a sub-area in Economics and Management, rated as Excellent.*

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

26

7.2.3. Outras publicações relevantes.

*5 capítulos em livros internacionais  
1 coordenação de livro internacional  
1 coordenação livro nacional  
7 artigos em revistas nacionais*

7.2.3. Other relevant publications.

*5 book chapter in international book  
1 international book coordination  
1 national book coordination  
7 papers in national journals*

#### 7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*Este curso forma profissionais competentes que se inserem nas empresas privadas e serviços públicos do país, promovendo assim a modernização das práticas organizacionais e de gestão dos recursos humanos das organizações produtivas. Esta modernização constitui um elemento basilar de um modelo de desenvolvimento assente em factores avançados de competitividade.*

*O curso procura actuar quer ao nível dos valores cívicos dos profissionais das empresas e organismos públicos, quer ao nível das práticas e técnicas profissionais.*

*Ao nível científico os alunos participam em encontros científicos e projetos, e produzem artigos/comunicações em articulação com os professores e orientadores*

#### 7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

*This course trains qualified professionals that work for private firms and public sector. The impact of skills acquired inside this master course is rather preventive and regard the design of policies targeting human resources development. In this context, the impact is more social and organizational than individual. At scientific level, students participate in scientific meetings and projects and write papers and presentations with their supervisors.*

#### 7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

*• Coordenação de redes de excelência ao nível da EU, nomeadamente a DIME- Dynamics of Institutions and Markets in Europe, Network of Excellence financiada pelo 7º Programa-Quadro da UE.*

*• Coordenação e/ou participação em vários projetos nacionais e internacionais de investigação, financiados pela FCT e pelos programas-quadro europeus (cf CV dos docentes), com destaque para o FLEX <http://flex.iscte-iul.pt/?language=en> .*

#### 7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

*• Coordination of network of excellence in EU, namely DIME- Dynamics of Institutions and Markets in Europe, Network of Excellence financed by 7º EU Framework Program*

*• Coordination and/participation in several national and international research projects financed by FCT and the European framework programs (see CVs), particularly FLEX <http://flex.iscte-iul.pt/?language=en>*

#### 7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

*Diversos procedimentos de monitorização das actividades científicas são implementados regularmente com vista à sua melhoria contínua. Estes procedimentos existem ao nível das UCs, do ano e do curso:*

*• Os resultados das avaliações intercalares em Conselhos de ano e dos relatórios finais das UCs podem traduzir-se em alterações na estruturação dos conteúdos, metodologias de ensino /avaliação das UC ou mesmo na organização e articulação entre UCs ao nível do curso.*

*• As reuniões regulares de coordenadores de cursos de 2º ciclo da ECSH são mecanismos de monitorização do funcionamento dos referidos cursos, do qual emanam directrizes que visam o aperfeiçoamento dos procedimentos dos mesmos ao nível das suas actividades científicas e pedagógicas.*

*• As reflexões e propostas de melhoria propostas anualmente nos relatórios de Bolonha são importantes mecanismos para garantir a qualidade das actividades desenvolvidas.*

#### 7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

*Several procedures have been adopted to ensure a regular control on scientific tasks. These procedures exist for unit, for each year and for the course as a whole:*

*• Intermediate assessment reports may lead to changes in unit subjects, teaching methods or assessment methods or in the organization and relationship between the units of the master course;*

*• The School of Social Sciences and Humanities promote regular meetings to monitor the functioning of the courses and outline guidelines to improve scientific and pedagogical procedures*

*The insights and proposals for improvement annually defined in Bologna reports represents additional information to look up the quality of the Master*

### 7.3. Outros Resultados

---

#### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

#### 7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

*Os alunos elaboram as suas dissertações ou projectos a partir de bases de dados nacionais ou de empresas, contribuindo assim para melhorar o conhecimento da realidade nacional e intervindo para melhorar os processos de desenvolvimento dos recursos humanos nas organizações produtivas e no sistema público de emprego e formação*

*Os docentes do ciclo de estudos estão bem integrados na sociedade envolvente, sendo frequentemente chamados a colaborar em actividades com outras universidades mas também em actividades de ligação á comunidade em escolas e outras instituições. Existe ainda nos departamentos dos docentes do Mestrado uma forte tradição de realização de pesquisa aplicada, o que facilita o relacionamento com o meio exterior, nomeadamente com o meio empresarial. Organizam frequentemente iniciativas que trazem os membros da sociedade envolvente ao ISCTE-IUL, dando assim aos alunos a oportunidade de contactar directamente com uma realidade diferente da académica.*

#### **7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*The students plan and develop their theses or projects using national or firm level data. Master teachers are integrated in the society and are frequently invited to participate in several activities in other universities, in the community or in other institutions. Inside the departments of Master's teachers, there is strong tradition of applied research which facilitates the relationship with the context, particularly with business context. In addition, frequently civil society people are invited giving students the opportunity to meet directly non-scholar people*

#### **7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*Todo o contributo que permita melhorar a qualidade do capital humano é fundamental para o desenvolvimento do nosso país. A formação de profissionais na área do desenvolvimento dos recursos humanos é em si um contributo para o desenvolvimento do país.*

*Além da formação de profissionais, alguns alunos candidatam-se a bolsas de doutoramento.*

*Os docentes do ciclo de estudos organizam frequentemente colóquios e seminários abertos á comunidade com o objectivo de facilitar a transferência de conhecimentos, um contributo relevante para o desenvolvimento. Os alunos podem participar nessas iniciativas. Há já trabalhos que ganharam prémios de melhor trabalho académico e publicaram artigos científicos a partir de teses de mestrado.*

#### **7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.**

*Any contribution to up-grade the quality of human capital is crucial for development of our country. Moreover, the training for professionals linked to human resource development is relevant in itself for the development of the country.*

*In addition to the training of professionals, some students apply for PhD grants. The teachers organize conferences and seminars which goal is to facilitate knowledge transference contributing to the economic development. The students may also participate in these events.*

*There are now awards for academic work and students have published scientific papers based on master thesis.*

#### **7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.**

*O ISCTE-IUL possui o Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI) que é muito ativo no estabelecimento da ligação entre a universidade e as audiências, com os seus parceiros e os media. Para esse feito disponibiliza um bom serviço de apoio, um banco de imagens e informações facilmente acessíveis no press kit. Com o apoio deste serviço, a divulgação do curso (bem como da instituição) tem sido feita de forma ampla e diversificada. Os conteúdos do curso são divulgados através dos diferentes meios (ex., portal, folhetos electrónicos, postais, fénix) são trabalhados e permanentemente atualizados em articulação com a direção. Estes conteúdos refletem principais características distintivas do curso (ex., missão, objetivos, corpo docente, saídas profissionais, estrutura curricular, funcionamento letivo).*

*No entanto, a experiência de 20 anos de mestrado mostra que a comunicação "boca-a-boca" ainda constitui um meio de difusão privilegiado acerca do mestrado e das suas especificidades.*

#### **7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.**

*ISCTE-IUL has the Image and Communication Office (GCI) which is active in establishing the link between the university and the audience, with its partners and the media. To this end provides a support service, a database of images and information accessible in the press kit. With the support of this service, the disclosure of the course (as well as the institution) has been made very wide and diverse. The content of study cycle advertised through various means (eg, portal, electronic brochures, postcards, Phoenix) are crafted and constantly updated in conjunction with the Board. These contents reflect, in a simple and reliable way, the main distinguishing features of the study cycle (eg, mission, objectives, faculty, professional opportunities, curriculum structure, and functioning school). However, the experience of 20 years shows that, according to the Master specificity, the most successful channel is "word-of-mouth".*

#### 7.3.4. Nível de internacionalização

##### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

---

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	9.7
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	1.6
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	7.1

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

#### 8.1.1. Pontos fortes

- *Oferta formativa inovadora à escala nacional, pela conjugação de uma abordagem micro e macro*
- *A multidisciplinaridade garante uma visão alargada e multidimensional das temáticas relacionadas com a área dos recursos humanos.*
- *O horário pós-laboral do curso permite o acesso a pessoas já inseridas no mundo do trabalho e contribuir para a aprendizagem ao longo da vida*
- *Formação sólida em métodos quantitativos, concretizada por duas UCs obrigatórias*
- *Formação sólida em métodos de investigação também suportada em 3 UCs obrigatórias em métodos (TFIE, SEM e DISS)*
- *Formação com background multidisciplinar*

#### 8.1.1. Strengths

- *The programme is innovative at country-wide, including macro and micro approaches*
- *Multidisciplinary approach offers a wide and multidimensional perspective of human resources related topics*
- *The course is lectured after working hours to allow the access to working people while contributing for life long learning*
- *The course offers a strong training in quantitative methods which is supported in two mandatory units*
- *It offers strong training in research methods supported in three mandatory units such as TFIE, SEM and DISS*
- *The training gives a multidisciplinary background*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- *Dificuldade em conciliar a expectativa de certos alunos, exclusivamente interessados na aquisição de competências diretamente instrumentais, com UCs caracterizadas por uma abordagem mais macroeconómica.*
- *Dificuldade originada pela heterogeneidade de formação disciplinar dos estudantes*

#### 8.1.2. Weaknesses

- *Problems in balancing the somewhat divergent interests of some students that are most interested in technical skills rather than in skills related to macroeconomic approach*
- *Problems related to heterogeneous study fields of students*

#### 8.1.3. Oportunidades

*Este Mestrado é singular na área de Lisboa e a nível nacional, havendo apenas um outro curso que adote a mesma lógica na Faculdade de Economia da Universidade do Porto: [http://sigarra.up.pt/fep/cursos\\_geral.FormView?P\\_CUR\\_SIGLA=EGRH](http://sigarra.up.pt/fep/cursos_geral.FormView?P_CUR_SIGLA=EGRH). Aliás, este mestrado foi criado em 2008 por alguns dos antigos estudantes do MPDRH.*

*A restante oferta formativa nesta área incide exclusivamente na Gestão dos Recursos Humanos sem articular a gestão nas organizações com o contexto económico e social.*

*Atração de estudantes internacionais, designadamente dos PALOPs interessados na articulação entre as componentes macro e micro.*

#### 8.1.3. Opportunities

*The Master is unique in the Lisbon area. There is another course in the Faculty of Economics of University of Oporto that adopts the same approach: [http://sigarra.up.pt/fep/cursos\\_geral.FormView?P\\_CUR\\_SIGLA=EGRH](http://sigarra.up.pt/fep/cursos_geral.FormView?P_CUR_SIGLA=EGRH). Actually, this Master has been conceived in 2008 by former students of MPDHR. All other programmes focus exclusively on Human Resources Management without linking the management inside organizations with economic and social environment.*

*The Master is attractive to international students, particularly from Portuguese speaking countries interested in this connection between macro and micro perspectives.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

- *Dado que o público-alvo é composto por profissionais já inseridos no mercado de trabalho, e dada a tendência atual para a intensificação do trabalho e do horário de trabalho, a procura deste Mestrado pode ser afetada pela conjuntura económica que marcará os próximos anos.*
- *Abandono e posterior insucesso escolar por falta de recursos para pagamento de propinas e encargos com a concretização dos estudos*

#### 8.1.4. Threats

- *Given the characteristics of applicants and the intensification of work and working hours, the demand for this Master may be adversely affected by the economic environment of next years.*
- *Early school leaving and educational underachievement due to lack of financial resources to pay fees and bear other education costs.*

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

#### 8.2.1. Pontos fortes

- *Realização de uma reunião anual com os docentes visando avaliar periodicamente a atualização das UCS e tomar em consideração as sugestões dos alunos e os resultados dos inquéritos aos alunos de modo a garantir os ajustamentos necessários e a melhoria contínua do curso.*
- *Contacto permanente da coordenadora do mestrado com os alunos por via eletrónica mas sobretudo presencialmente, abrindo no fim das aulas um espaço de expressão para os alunos.*
- *Adequação dos instrumentos de avaliação ao perfil dos alunos*
- *Realização sistemática de inquéritos de opinião aos estudantes e incorporação das suas sugestões para melhorar o curso nas várias vertentes académica, profissional e pedagógica.*

#### 8.2.1. Strengths

- *Each year teaching staff meet to assess the updating of units and check the students suggestions and inquiries in order to make necessary adjustments and continuing improvement of the course*
- *Permanent interaction of coordinator with students through direct contact and e-mail. There is room for discussion at the end of classes.*
- *Adaptation of assessment tools to students' characteristics*
- *Dedicated surveys to collect students' opinions and translate their suggestions into effective practices in order to improve the academic, professional and pedagogical perspectives of the course.*

#### 8.2.2. Pontos fracos

- *Instabilidade contínua nos procedimentos e regras de funcionamento interno*
- *Sobrecarga de horas de docência restringe o tempo de investigação*
- *Sobrecarga dos docentes com tarefas administrativas e burocráticas*

#### 8.2.2. Weaknesses

- *Widening instability of rules and procedures*
- *Increased teaching hours restricts time available for research*
- *Increased teachers' administrative and bureaucratic work*

#### 8.2.3. Oportunidades

- *A organização do processo de acreditação permite sistematizar e, de certa forma, estandardizar as práticas pedagógicas.*

#### 8.2.3. Opportunities

*To some extent, the accreditation process allows for standardization of pedagogical practices*

#### 8.2.4. Constrangimentos

*As alterações de processos administrativos resultantes de mudanças legislativas e do modelo institucional têm impedido a manutenção de processos homogéneos e de ganhos de aprendizagem obtidos.*

#### 8.2.4. Threats

*Legislative and institutional changes have contributed for changes in administrative procedures preventing the maintenance of procedures and learning economies achieved.*

## 8.3. Recursos materiais e parcerias

---

### 8.3.1. Pontos fortes

- *O Mestrado está associado a um centro de investigação com classificação de “Excelente” pela FCT. Os alunos podem usufruir dos recursos materiais do centro, designadamente publicações nacionais e internacionais.*
- *O Centro dispõe de uma base de dados sobre a população dos trabalhadores e empresas portuguesas – Quadros de Pessoal - que é particularmente relevante para a realização das dissertações dos estudantes.*
- *Disponibilidade de adaptação do horário do Centro à disponibilidade dos alunos.*
- *Laboratórios informáticos providos de equipamentos e programas informáticos diversificados*
- *Biblioteca com referências atualizadas e acesso facilitado através da biblioteca digital*

#### *Parcerias*

- *Docentes externos, nacionais e estrangeiros, convidados a lecionar em matérias específicas, de que são especialistas.*
- *Parceria com a IBS e acesso aos respetivos recursos através dos docentes pertencentes à IBS*

### 8.3.1. Strengths

- *The Master is linked to a research centre classified as “Excellent” by FCT. Students may enjoy the resources available in the Centre, namely international and national papers*
- *The Centre has a database on the population of Portuguese firms and workers - Quadros de Pessoal, particularly suitable for theses.*
- *The Centre adjusts the access to the resources to students’ working hours.*
- *Computers labs are provided with suitable equipments and software packages*
- *The library has up-to-date references and has on-line access to journals and some other materials*

#### *Partnerships*

- *External teachers, national and international, are invited as experts to teach in specific topics.*
- *Partnership with IBS and access to the resources through their teachers*

### 8.3.2. Pontos fracos

- *Impossibilidade de acesso à biblioteca nos fins-de-semana e em horários tardios durante a semana*
- *Dificuldade de compatibilizar a dimensão da turma com a dimensão dos laboratórios de informática*
- *Dificuldade em assegurar uma participação forte de docentes estrangeiros*

### 8.3.2. Weaknesses

- *Lack of access to the library during week-end and night scheduling*
- *Difficulties to adjust class size to computer labs size*
- *Difficulty of ensuring a strong participation of foreign professors*

### 8.3.3. Oportunidades

*Comunicação sistemática e imediata com alunos através de sistemas e plataformas on-line*

### 8.3.3. Opportunities

*Direct communication with students through informatics systems*

### 8.3.4. Constrangimentos

*As restrições impostas a docentes de outras universidades e as regras de gestão financeira e de avaliação dos docentes pode comprometer o desenvolvimento de parcerias nacionais e internacionais para lecionação no MPDRH*

### 8.3.4. Threats

*The constraints imposed to teachers by other universities may undermine future national and international partnership.*

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

### 8.4.1. Pontos fortes

*O curso garante um ensino de elevada qualidade graças a um corpo docente com vasta experiência de ensino nas áreas específicas do curso.*

*Os docentes são maioritariamente doutorados e a tempo integral*

*Beneficia igualmente da experiência em investigação em diversas temáticas relacionadas com os recursos humanos, como economia do trabalho e gestão dos recursos humanos (vd lista de publicações dos docentes)*

*A transferência de conhecimentos e resultados da investigação para a lecionação tem sido apontada pelos alunos como um ponto muito forte do curso*

*A internacionalização da investigação dos docentes garante um ensino atualizado e informado sobre os debates*

*científicos ao nível internacional*

*Pessoal não docente:-Formação por parte de técnicos da biblioteca para explorar potencialidades dos recursos de informação; -Pessoal técnico de apoio extremamente competente e motivado nos serviços de apoio ao curso, em particular no caso da coordenação do secretariado da Escola, do GEAPQ e do GGC*

#### **8.4.1. Strengths**

*The Master offers high quality teaching due to the large experience of teaching staff on specific fields of the study plan*

*Almost all teachers are PhD graduates and working on full time basis in the ISCTE-IUL*

*The students benefit from research experience of teachers in a variety of topics related to HR such as labour economics and human resource management (see the list of teachers' publications)*

*Knowledge and research output transfer to teaching have been pointed out as the most strength point of Master by students*

*Research internationalization ensures refreshing knowledge keeping students informed with up-to-date international scientific discussions*

*Non teaching staff: - Library staff gives training to explore the potentials of informational resources; - Very competent and highly motivated technical staff to support the activities of the study cycle. Particular reference should be made to the staff from the coordination of the Administrative team of the School, the QO and the CMO*

#### **8.4.2. Pontos fracos**

*• A falta de apoio administrativo de proximidade consome tempo precioso dos docentes, especialmente da coordenação do mestrado.*

*• A diversidade e quantidade de informação que tem de ser disponibilizada sobre o curso contribui para aumentar a carga de trabalho administrativo e para reduzir o tempo disponível para o desenvolvimento de outras atividades académicas*

*• A rotatividade e sobrecarga de trabalho do pessoal não docente afeta negativamente o funcionamento do Mestrado*

#### **8.4.2. Weaknesses**

*• The lack of direct support staff contributes to spend precious teachers' time and particularly of the Master's coordinator*

*• The demand for the variety and amount of information on the course contributes to increase bureaucratic work and consequently to reduce the time available for other academic activities*

*• Support staff rotation has negative impact on Master functioning*

#### **8.4.3. Oportunidades**

*Possibilidade de divulgação dos resultados das dissertações através de artigos em co-autoria com os orientadores*

#### **8.4.3. Opportunities**

*The possibility of dissemination of thesis outputs through scientific papers in co-authorship with supervisors*

#### **8.4.4. Constrangimentos**

*Restrições orçamentais poderão resultar em aumento das cargas letivas e comprometer, em consequência, o tempo dedicado à investigação*

#### **8.4.4. Threats**

*Budgetary constraints may contribute to increase teaching work and consequently to reduce the time dedicated to scientific research*

### **8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### **8.5.1. Pontos fortes**

*• Diversidade do perfil dos alunos, da sua formação disciplinar e dos seus percursos profissionais; essa diversidade constitui uma mais-valia preciosa para o enriquecimento mútuo entre alunos mas também nos debates e discussões gerados nas aulas*

*• Riqueza dos contactos estabelecidos, que enriquecem sempre os estudantes e lhes abrem por vezes oportunidades profissionais, nomeadamente para os recém-licenciados ou desempregados*

*• Ao longo dos 20 anos do Mestrado estabeleceu-se sempre um forte clima de camaradagem e espírito de solidariedade entre os estudantes que contribuiu muito para a sua motivação, sobretudo no primeiro ano do curso*

*• Consolidação de uma identidade do Mestrado que gerou uma rede de antigos alunos que é ativa e participante junto dos atuais alunos <http://www.hs.facebook.com/pages/Mestrado-Pol%C3%ADticas-de-Desenvolvimento->*



#### 8.5.1. Strengths

- *The variety of education fields and professional careers of students contribute markedly to enrich the discussions between students as well as the debates and discussions during the classes*
- *The number of contacts made between students opens up professional opportunities particularly for fresh graduates or unemployed students*
- *For over more than 20 years of the Master, it has been developed an atmosphere of great companionship and solidarity among students that contributed largely for their motivation, particularly during the first year.*
- *Emergence of a solid identity of Master has generated an active network of former students that interact with new generations of students <http://www.hs.facebook.com/pages/Mestrado-Pol%C3%ADticas-de-Desenvolvimento-de-Recursos-Humanos/130605697012905>*

#### 8.5.2. Pontos fracos

- *A diversidade dos alunos, em termos de origem e formação de base, coloca alguns desafios em termos do funcionamento de determinadas unidades curriculares.*
- *A intensificação das exigências da vida profissional tem constituído também um obstáculo à conclusão do Mestrado*

#### 8.5.2. Weaknesses

- *The great variety of students regarding their origins and graduation should challenge the functioning of some the units of the study plan*
- *The intensity of working life constitutes an impediment to the course completion*

#### 8.5.3. Oportunidades

*Beneficiar dos contatos dos alunos para realização das dissertações de mestrado*

#### 8.5.3. Opportunities

*Benefit from students contacts to develop master thesis*

#### 8.5.4. Constrangimentos

*O fato de não haver encontros regulares entre os estudantes no 2º ano prejudica a sua motivação e a sua determinação para acabar as dissertações e ou projetos de mestrado.*

#### 8.5.4. Threats

*The absence of regular meetings between students in the 2nd year has negative impact on their motivation and their determination to conclude master thesis or projects.*

### 8.6. Processos

---

#### 8.6.1. Pontos fortes

- *Acompanhamento tutorial ao longo dos dois anos curriculares*
- *Formalização crescente das regras de funcionamento do curso que facilita o conhecimento antecipado dessas regras*

#### 8.6.1. Strengths

- *Tutorial session over two years*
- *Formalization of written rules anticipates the knowledge of such rules*

#### 8.6.2. Pontos fracos

- *Pouca disponibilidade dos alunos para aulas de acompanhamento*
- *Pouco tempo de contato nas UCs*
- *Funcionamento das UCs em horários intensivos*
- *Alguns alunos têm expectativas desajustadas relativamente à necessidade de compreensão escrita e oral da língua estrangeira, especialmente inglês*

#### 8.6.2. Weaknesses

- *Limited availability of students for follow-up classes*

- *Limited time of classroom sessions*
- *Concentrated classroom sessions schedules*
- *Some students are not aware of the need to write and read in foreign languages, particularly English*

#### 8.6.3. Oportunidades

*Aproveitamento dos processos de certificação em curso para atualização dos procedimentos e melhoria da qualidade de processos existentes*

#### 8.6.3. Opportunities

*Taking advantage of certification process to up-date the procedures and up-grade the quality of available procedures*

#### 8.6.4. Constrangimentos

*Elevada diversidade no grau de preparação dos alunos, especialmente em línguas estrangeiras*

#### 8.6.4. Threats

*There is a huge variety in the students' level of preparation , especially in foreign languages*

### 8.7. Resultados

---

#### 8.7.1. Pontos fortes

- *Antigos alunos a trabalhar em áreas da especialização do mestrado*
- *Criação em 2008, por alguns dos antigos estudantes do MPDRH de um mestrado na Faculdade de Economia da Universidade do Porto ([http://sigarra.up.pt/fep/cursos\\_geral.FormView?P\\_CUR\\_SIGLA=EGRH](http://sigarra.up.pt/fep/cursos_geral.FormView?P_CUR_SIGLA=EGRH)) com o mesmo perfil que o presente mestrado.*
- *Grupo de antigos alunos do Mestrado que desenvolvem atividades informais de encontro*
- *Criação de uma revista – RH Magazine, e de uma editora – RH Editora, e organização de um evento anual- o Fórum RH, por antigos alunos do Mestrado que permitem a discussão e a difusão das temáticas do curso*

#### 8.7.1. Strengths

- *Former students work on Master's expertise fields*
- *In 2008, some former students of MPDHR created a master course in the Faculty of Economics of the University of Oporto ([http://sigarra.up.pt/fep/cursos\\_geral.FormView?P\\_CUR\\_SIGLA=EGRH](http://sigarra.up.pt/fep/cursos_geral.FormView?P_CUR_SIGLA=EGRH)) and followed the same strategy of the present master*
- *Former students develop several informal meetings*
- *Former students have created a journal – RH Magazine, and a publisher – RH Editora, and organize annual meeting – Forum RH where several topics of HR are discussed.*

#### 8.7.2. Pontos fracos

*Apesar da considerável percentagem de alunos inscritos no 2ºano em dissertação, uma reduzida percentagem conclui a mesma*

#### 8.7.2. Weaknesses

*Although a large number of students are registered in 2nd year for dissertation, small proportion do conclude it*

#### 8.7.3. Oportunidades

*Aumento das parcerias com o centro de investigação para a realização do trabalho de 2ºano*

#### 8.7.3. Opportunities

*Increase the partnership with research centre for the development of the 2nd year work*

#### 8.7.4. Constrangimentos

*Redução de alunos a participar no ensino superior devido ao contexto sócio-económico*

#### 8.7.4. Threats

*Given the social and economic context, it is expected a reduction of higher education candidates*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

#### 9.1.1. Debilidades

*Dificuldade de certos alunos relativamente a UCs de natureza macroeconómica*

#### 9.1.1. Weaknesses

*Difficulty faced by certain students in macroeconomic units*

#### 9.1.2. Proposta de melhoria

- *Sensibilizar os alunos para a importância da componente macroeconómica e suas implicações nas políticas e práticas de recursos humanos*
- *Aumentar a flexibilidade do curso, com orientação para a escolha de UCs de introdução à economia*

#### 9.1.2. Improvement proposal

- *Raise students' awareness with regard the relevance of macroeconomic perspective and its implications on policies and practices related to human resources*
- *Improve course flexibility suggesting students to choose units related to introduction in economics*

#### 9.1.3. Tempo de implementação da medida

*2 anos*

#### 9.1.3. Implementation time

*2 years*

#### 9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A sua prioridade é média e depende da proporção de alunos que careçam de formação apropriada*

#### 9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority is medium as it depends on the proportion of students having particular training needs*

#### 9.1.5. Indicador de implementação

- *Oferta de optativas livres, mas com orientação prévia por parte do coordenador das UCs e do coordenador do curso*
- *Inclusão da informação sobre essas optativas nos meios de divulgação do curso*

#### 9.1.5. Implementation marker

- *Free elective units, however there must be guidelines coming from unit and Master coordinator*
- *Information on these kind of elective units in means of circulating information about the course*

### 9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

---

#### 9.2.1. Debilidades

- *Instabilidade de procedimentos*
- *Sobrecarga de horas de docência*
- *Sobrecarga de tarefas administrativas e burocráticas*

#### 9.2.1. Weaknesses

- *Instability of procedures*
- *Overloaded teaching hours*
- *Overloaded administrative and bureaucratic tasks*

#### 9.2.2. Proposta de melhoria

- *Estabilização de procedimentos*
- *Redução da carga letiva dos docentes*
- *Aliviar a carga de trabalho burocrático depende das hierarquias do ISCTE-IUL*

#### 9.2.2. Improvement proposal

- *Stabilization of procedures*
- *Reduction of teaching hours*
- *Atenuation of administrative and bureaucratic tasks which depends on ISCTE-IUL decisions*

#### 9.2.3. Tempo de implementação da medida *2 anos*

#### 9.2.3. Improvement proposal *2 years*

#### 9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *Prioridade é alta mas depende do ISCTE-IUL*

#### 9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

*Priority is high but depends on ISCTE-IUL*

#### 9.2.5. Indicador de implementação

*Discussão nas reuniões de coordenação da ECSH*

#### 9.2.5. Implementation marker

*Discussions within ECSH coordination meetings*

### 9.3 Recursos materiais e parcerias

---

#### 9.3.1. Debilidades

*Horário de biblioteca e dimensão dos laboratórios de informática  
Dificuldade em assegurar a participação de docentes estrangeiros*

#### 9.3.1. Weaknesses

*Library schedule and computers labs size  
Difficulty to recruit foreign teachers*

#### 9.3.2. Proposta de melhoria

- *Quanto ao horário da biblioteca, este depende da reorganização do ISCTE-IUL.*
- *A adequação dos laboratórios de informática implica uma articulação mais estreita entre o secretariado da ECSH e a gestão das salas*
- *Aumentar e agilizar o convite a docentes estrangeiros*

#### 9.3.2. Improvement proposal

- *Regarding the library schedule, it depends on the ISCTE-IUL decisions*
- *The matching of the size of computers labs implies more close articulation between ESCH and classroom management staff*
- *Increase and streamline the invitation to foreign teachers*

#### 9.3.3. Tempo de implementação da medida *2 anos*

#### 9.3.3. Implementation time *2 years*

#### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*A prioridade é alta pois desta medida depende o bom funcionamento das UCs e, em parte, o sucesso dos alunos  
Prioridade alta também para a internacionalização que visa a lecionação de matérias por especialistas.*

#### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority is high as it impacts on the proper functioning of the units and partly the academic success*

#### 9.3.5. Indicador de implementação

- *Solicitação de alargamento de horário da biblioteca*
- *Reunião com secretariado*
- *Convite a mais docentes estrangeiros, discussão em sede de reuniões de coordenação na ECSH*

#### 9.3.5. Implementation marker

- *Request the extension of the library Schedule*
- *Meeting with the support staff*
- *Invitation for more foreign teachers and discussion of the topic in coordination meeting at ECSH*

### 9.4. Pessoal docente e não docente

---

#### 9.4.1. Debilidades

*Falta de apoio administrativo de proximidade e aumento da carga de trabalho administrativo e burocrático dos docentes*  
*Rotatividade e sobrecarga de trabalho do pessoal não docente*

#### 9.4.1. Weaknesses

*Lack of direct support and increasing administrative and bureaucratic tasks for teachers*  
*Turnover and overloaded work for non-teaching staff*

#### 9.4.2. Proposta de melhoria

*Melhorar a qualidade e quantidade do apoio administrativo*

#### 9.4.2. Improvement proposal

*Up grading and increasing of administrative support*

#### 9.4.3. Tempo de implementação da medida

*2 anos*

#### 9.4.3. Implementation time

*2 years*

#### 9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Prioridade é alta, pois dessas medidas depende a disponibilidade dos docentes para outras atividades letivas e de investigação e uma melhoria atendimento dos alunos*

#### 9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority is high as the measures impact on the teachers time available for other teaching and research tasks and for improvement in care to student*

#### 9.4.5. Indicador de implementação

*Aumento da satisfação dos docentes com o apoio administrativo ao mestrado*

#### 9.4.5. Implementation marker

*Increased satisfaction of academic staff with the administrative support to the Masters*

### 9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

#### 9.5.1. Debilidades

*Vida profissional intensa dos alunos dificulta a conclusão do curso*

#### 9.5.1. Weaknesses

*Students intensive working life has negative impact on graduation*

#### 9.5.2. Proposta de melhoria

- *Intensificar as aulas de acompanhamento das dissertações/projetos de mestrado*
- *Apoiar a realização de trabalhos que sejam úteis para a empresa onde o estudante trabalha*

#### 9.5.2. Improvement proposal

- *Improve follow-up classes concerning the thesis/projects*
- *Encourage thesis/project that may be useful to place of employment*

#### 9.5.3. Tempo de implementação da medida

- *Já estão em curso as aulas de acompanhamento no âmbito da UC Dissertação ou Projeto onde os alunos seguem um planeamento estabelecido pelo coordenador. Numa dessas aulas, são convidados os orientadores que desempenham a função de membros de júri.*
- *No prazo de um ano, pretende-se impor a entrega de um relatório sumário do trabalho em curso por parte dos alunos*

#### 9.5.3. Implementation time

- *Follow-up classes have been implemented within Dissertation or Project units. Students have to follow a standard planning defined by the coordinator*
- *Within these classes, supervisors are invited playing the role of jury members*

#### 9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Prioridade alta e a medida começou já a ser implementada*

#### 9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

*The priority is high and improvement measures are already being implemented*

#### 9.5.5. Indicador de implementação

*Número de reuniões com os alunos;  
Obrigatoriedade de entrega de um relatório intermédio*

#### 9.5.5. Implementation marker

*Number of meetings with students  
Compulsory presentation of intermediate report*

### 9.6. Processos

---

#### 9.6.1. Debilidades

- *Tempo reduzido de contacto*
- *Horários intensivos*
- *Dificuldade na língua inglesa*

#### 9.6.1. Weaknesses

- *Reduced time of presencial classes*
- *Intensives schedules*
- *Difficulties in English language*

#### 9.6.2. Proposta de melhoria

- *Aumento do nº de horas de contato*
- *Horários com horas de contato mais espaçadas*
- *Explicitar na informação sobre o curso a necessidade de possuir compreensão oral e escrita da língua inglesa*

#### 9.6.2. Improvement proposal

- *Increase the number of presencial classes*
- *Master schedule more widely spaced*
- *Clarify the need of English, written and speaking, in the information on the course*

#### 9.6.3. Tempo de implementação da medida

- *2 anos*
- *1 ano*
- *2 anos*

#### 9.6.3. Implementation time

- *2 years*
- *1 year*
- *2 years*

#### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta, para todas as situações*

#### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

*High for all improvement proposal*

#### 9.6.5. Indicador de implementação

- *Flexibilizar o nº de horas de contato em função da natureza das UCs*
- *Reorganizar os horários*
- *Informação a inserir nos meios de divulgação do curso*

#### 9.6.5. Implementation marker

- *Make the number of presencial classes more flexible according the type of units*
- *Reorganize the schedules*
- *Information to include in the means of circulating*

### 9.7. Resultados

---

#### 9.7.1. Debilidades

*Fraca taxa de conclusão do segundo ano do Mestrado*

#### 9.7.1. Weaknesses

*Weak rate of conclusion of 2nd year of Master*

#### 9.7.2. Proposta de melhoria

- *Sensibilizar os alunos para o trabalho do segundo ano*
- *Incentivar a articulação das outras Ucs do curso com a temática do trabalho de 2º ano*
- *Promover o exercício de construção de projetos de investigação em outras Ucs*
- *Incentivar a escolha de temas pertinentes para empresa onde o aluno trabalha*
- *Incentivar a utilização de informação estatística disponível*

#### 9.7.2. Improvement proposal

- *Raise students awareness about the second year work*
- *Encourage the link with other units of the course and the topic of 2nd year work*
- *Encourage the practice of design of research project in other units*
- *Encourage the topic useful to place of employment*
- *Encourage the use of available statistical information*

#### 9.7.3. Tempo de implementação da medida

*Já está em curso, mas carece de consolidação nos próximos 2 anos*

### 9.7.3. Implementation time

*The proposal is already being undertaken but it needs consolidation in the next 2 years*

### 9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta*

### 9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

*High*

### 9.7.5. Indicador de implementação

- *Utilizar a UC TFIE, lecionada pela coordenadora do Mestrado, para orientar os alunos e focalizá-los para a temática do trabalho de 2ºano*
- *Exercício de construção de projeto de investigação na UC TFIE*
- *Discussão desde o 1º ano para orientação na escolha do tema*

### 9.7.5. Implementation marker

- *Take advantage of TFIE, lectured by the Master's coordinator, for guiding students and help them focus on the topic to work in the 2nd year*
- *Practice of design of research projects at TFIE unit*
- *Since the very beginning guide students in their choice of topic for thesis or project*

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

*<sem resposta>*

##### 10.1.1. Synthesis of the intended changes

*<no answer>*

#### 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

##### Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

##### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

*Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos*

##### 10.1.2.1. Study Cycle:

*Human Resources Development Policies*

##### 10.1.2.2. Grau:

*Mestre*

##### 10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

##### 10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

#### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

---



Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

<sem resposta>

## 10.2. Novo plano de estudos

---

### Mapa XII – Novo plano de estudos

#### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos*

#### 10.2.1. Study Cycle:

*Human Resources Development Policies*

#### 10.2.2. Grau:

*Mestre*

#### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

#### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

#### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

#### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

#### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

<sem resposta>

## 10.3. Fichas curriculares dos docentes

---

### Mapa XIII

#### 10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

#### 10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

#### 10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

#### 10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*<sem resposta>*

10.3.6. Ficha curricular de docente:

*<sem resposta>*

## 10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

---

### Mapa XIV

10.4.1.1. Unidade curricular:

*<sem resposta>*

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*<sem resposta>*

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*<no answer>*

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*<sem resposta>*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*<no answer>*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

*<sem resposta>*

10.4.1.5. Syllabus:

*<no answer>*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*<sem resposta>*

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*<no answer>*

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*<sem resposta>*

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*<no answer>*

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*<sem resposta>*

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*<no answer>*

10.4.1.9. Bibliografia principal:

*<sem resposta>*