

# Guia de Apoio ao Utilizador

## Biblioteca do Conhecimento Online: **b-on**





# Índice

<b>1.</b>	<b>A Biblioteca do ISCTE-IUL e a b-on</b>	1
<b>2.</b>	<b>O que é a b-on</b>	2
2.1	Conteúdos	4
2.2	Ambiente de trabalho	7
<b>3.</b>	<b>O Serviço de Pesquisa</b>	8
3.1	Tipos de pesquisa	8
3.2	Limitadores e Expansores	13
3.3	Operadores Booleanos	17
3.4	Recursos disponíveis	18
3.5	Pesquisa por Publicações	19
3.6	Análise de Resultados	21
<b>4.</b>	<b>Conta pessoal</b>	22
4.1	Registo e autenticação	22
4.2	Guardar pesquisas	23
4.3	Organizar pesquisas em pastas	26
4.4	Compartilhar pastas	29
<b>5.</b>	<b>Exercícios</b>	31

## 1. A Biblioteca do ISCTE-IUL e a b-on

A Biblioteca do ISCTE-IUL, especializada na área das ciências sociais, empresariais e tecnológicas tem como objetivo apoiar todos os sectores de atividade do Instituto, facultando, nas melhores condições de utilização, os recursos bibliográficos necessários ao desempenho das funções de ensino, investigação, educação permanente e extensão cultural.

O fundo documental da Biblioteca do ISCTE-IUL é composto por cerca de 77.000 títulos (monografias, obras de referência, teses e dissertações) e cerca de 17.000 periódicos em suporte papel e digital.

A Biblioteca do Conhecimento Online (b-on) é um dos recursos mais importantes que integram o conjunto de conteúdos disponibilizados pela Biblioteca do ISCTE-IUL, disponibiliza o acesso ilimitado e permanente às instituições de investigação e do ensino superior aos textos integrais de milhares periódicos científicos e ebooks online de alguns dos mais importantes fornecedores de conteúdos, através de assinaturas negociadas a nível nacional.

Esta biblioteca começou a ser planeada em 1999, altura em que na programação do Quadro Comunitário de Apoio foi referida por "Biblioteca Nacional de C&T em Rede". Em 2000, o OCT – Observatório das Ciências e Tecnologias procedeu a um levantamento exaustivo das assinaturas de revistas científicas de todas as instituições portuguesas para preparar as negociações com as editoras, em 2001 foi disponibilizada a importante ferramenta de bibliografia científica Web of Knowledge, do Instituto de Informação Científica de Filadélfia, que permitiu o acesso a títulos, resumos e informação de citações e impactos de cerca de 8.500 revistas, incluindo registos desde 1945. Também em 2001 foi iniciada pelo OCT a negociação com as principais editoras.

A b-on entra em funcionamento em Março de 2004, estando disponível desde o início na Biblioteca do ISCTE-IUL.

## 2. O que é a b-on

A Biblioteca do Conhecimento On-Line (B-on) é uma biblioteca virtual que garante o acesso a mais de 17.000 títulos de publicações periódicas científicas internacionais, e e-books online, de alguns dos mais importantes fornecedores de conteúdos. De entre as bases de dados disponíveis via B-On salientamos: Academic Search Premier, Business Source Complete, Science Direct, ISI Web of Science, IEEE, Wiley Interscience, Sage e SpringerLink, permitindo o acesso ao texto integral de um vasto conjunto de publicações em texto integral.



### 2.1 Conteúdos

Acesso a conteúdos

O principal serviço fornecido pela b-on é o acesso aos conteúdos.

A b-on gere todo o ciclo de vida dos conteúdos, desde a seleção à consequente aquisição. O processo de seleção e aquisição começa, de uma forma geral, com a perceção por parte da comunidade da necessidade de obter determinado recurso seguindo-se uma análise do mesmo.

Todos os membros b-on têm acesso a milhares de conteúdos (periódicos, e-books e bases de dados).

São 5 os critérios de inclusão de Conteúdos:

**Abrangência das áreas temáticas:** distribuição equitativa de conteúdos relativamente à área temática do conhecimento; **Impacto:** os conteúdos a integrar devem possuir elevados padrões de qualidade e de impacto; **Universalidade de utilização:** os conteúdos a integrar na b-on têm de ser de interesse e uso abrangente por parte da comunidade; **Racionalidade:** os conteúdos devem estar de acordo com a utilização racional dos meios financeiros disponíveis; **Granularidade:** os conteúdos são “pacotes” de conteúdos e não títulos em particular.

## Coleções

As listas de títulos apresentadas são relativas ao triénio de 2013-15 sendo periodicamente atualizadas com informação enviada pelos diversos editores.

São dois os conjuntos de conteúdos gerais disponibilizados, um para as instituições de investigação científica e tecnológica e do ensino superior e o outro para os hospitais.

A b-on também disponibiliza conteúdos de subscrição facultativa, em regime de Some for Some apenas para as instituições que quiseram subscrevê-los.

## CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS

### INSTITUIÇÕES DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E DO ENSINO SUPERIOR

Academic Search Complete	Psychology & Behavioral Science
Society for Industrial and Applied Mathematics	Springer
Springer	Web of Science (ISI)
Taylor & Francis	Wiley
Web of Science	Coimbra University Press
Wiley	

Zentralblatt	Current Contents (ISI)
Academic Search Complete	Dynamed
Annual Reviews	Elsevier
Business Source Complete	Essencial Science Indicators (ISI)
Cinahl	Health Business Elite
Medline with full text	ISI Proceedings
Nature	Journal Citation Reports (ISI)

## CONTEÚDOS DE SUBSCRIÇÃO FACULTATIVA

Emerald

## PACOTE ACADÉMICO SAÚDE (EBSCO) SOME FOR SOME

Cinahl Plus with full text [2]

MedicLatina

Medline with full text

Nursing Reference Center[2]

Psychology & Behavioral Science [2]

SportDiscus with full text [2]

[1] Algumas publicações da EBSCO têm embargos que vão dos 3 aos 12 meses. Esta informação está disponível nas listas das publicações.

[2] Estes recursos integram um pacote, pelo que têm de ser subscritos no conjunto e não individualmente.

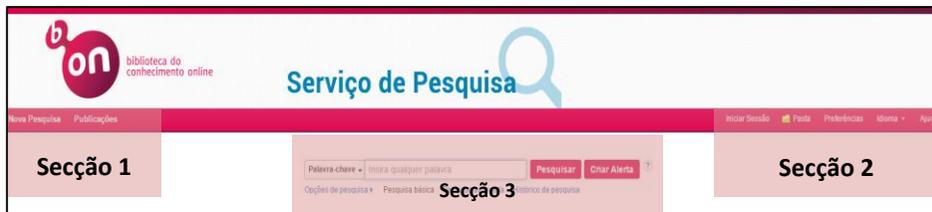
[3] A título excepcional todos os membros b-on terão acesso a todos os títulos da Wiley/Blackwell em 2014 n.a. – Não aplicável

## 2.2 Ambiente de trabalho

Qual a organização do ambiente de trabalho do serviço de pesquisa?

Conhecer bem o Ambiente de Trabalho é decisivo para o utilizador, conhecimento esse que lhe vai permitir aceder à informação pretendida, com eficácia e rapidez.

Mapa geral:



### Secção 1: Nova Pesquisa e Publicações

Após a entrada no site da b-on surge uma janela, na qual estão disponíveis as funcionalidades do Serviço de Pesquisa. Na barra de navegação, no lado esquerdo, pode utilizar as funções **Nova Pesquisa** e pesquisa de **Publicações**.

### Secção 2: Iniciar sessão (conta pessoal)

À direita, encontram-se as opções relativas a **Iniciar sessão** (área pessoal), **Pasta**, **Preferências**, **Idioma** e **Ajuda**. Se ainda não é utilizador registado, necessita fazer *Login*, clique em *Iniciar sessão* e preencha o formulário disponível na página de registo (conf. ponto 4).

### Secção 3: Pesquisa

Por definição na zona de pesquisa está selecionada a **Pesquisa básica**.

No mesmo menu pode utilizar a **Pesquisa Avançada**, ver o **Histórico de Pesquisa**, ou, caso pretenda, utilizar a funcionalidade **Opções de Pesquisa**, que permite refinar a pesquisa através de um conjunto de critérios tais como: *Disciplina, Modos e Expansores, Limitar Resultados* (conf. ponto 3).

Nesta secção está também disponível a funcionalidade **Criar Alerta**, que só pode ser utilizada por utilizadores registados.

### 3. O serviço de pesquisa

O novo Serviço de Pesquisa da b-on

O serviço de pesquisa da b-on é baseado num serviço de descoberta cujo principal objetivo é proporcionar ao utilizador final uma melhor experiência na sua interação com a biblioteca online (interface de pesquisa, descoberta e entrega de recursos eletrónicos).

#### 3.1 Tipos de pesquisa

A b-on disponibiliza duas tipologias de pesquisa: **Pesquisa básica e Pesquisa Avançada**, disponibilizando ainda um conjunto de critérios de limitação de resultados disponíveis na funcionalidade **Opções de Pesquisa**.

##### **Pesquisa Básica**

A Pesquisa básica permite que o utilizador crie uma pesquisa com limitadores, expansores e operadores booleanos (Opções de Pesquisa). Por causa das opções de personalização disponíveis, as suas opções de interface podem variar.

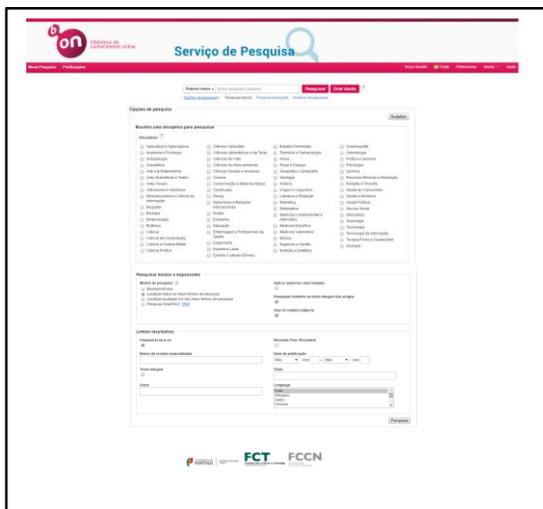
Pesquisar utilizando a Pesquisa Básica:

Introduza os termos que pretende pesquisar.



Se desejar, pode restringir os resultados de uma pesquisa por **título** ou por **autor** usando o menu *drop-down* ao lado do campo pesquisar (por definição temos Palavra-chave).

Se quiser usar qualquer um dos limitadores ou expansores opcionais, clique na opção **Opções de pesquisa**.



Pode usar um modo de pesquisa específico, como "*Localizar todos os meus termos de pesquisa*", ou "*SmartText*"; aplicar limitadores, como Texto completo ou tipo de publicação; ou utilizar as Opções de Pesquisa que expandam a sua pesquisa, como "*Aplicar palavras relacionadas*".

Para fechar as opções de pesquisa, clique no link novamente.

Em seguida clique no botão Pesquisar. A lista de resultados é exibida.

The screenshot shows the search results page for 'renewable energy' on the Biblioteca do Conhecimento Online (BON) website. The page features a search bar at the top with the query 'renewable energy' and a 'Pesquisar' button. Below the search bar, there are options for 'Pesquisa básica' and 'Pesquisa avançada'. The main content area displays 'Resultados da pesquisa: 1 - 30 de 872.817'. A sidebar on the left offers 'Refinar resultados' with options like 'Localizar todos os meus termos de pesquisa', 'Expandores', 'Limitadores', and 'Limite para'. An orange arrow points to the 'Localizar todos os meus termos de pesquisa' option. The main results list includes two articles: '1. The big push for renewable energy in India: What will drive it?' and '2. The Implicit Carbon Price of Renewable Energy Incentives in Germany'. Each article entry includes a thumbnail, a play button icon, and a duration. Below the articles, there is an 'Associated Press Video' section with a row of video thumbnails and play buttons.

Clique no **título** para exibir os detalhes do artigo, ou clique na opção de **texto completo** para ler o artigo em texto integral. Passe o cursor sobre o **ícone de visualização** para ver os detalhes do artigo, ou clique no ícone de **pasta** para guardar o artigo para a sua pasta pessoal (terá que estar registado).

#### Notas:

O campo Localizar é exibido acima da Lista de resultados. Os termos de pesquisa, limitadores e expansores são mantidos.

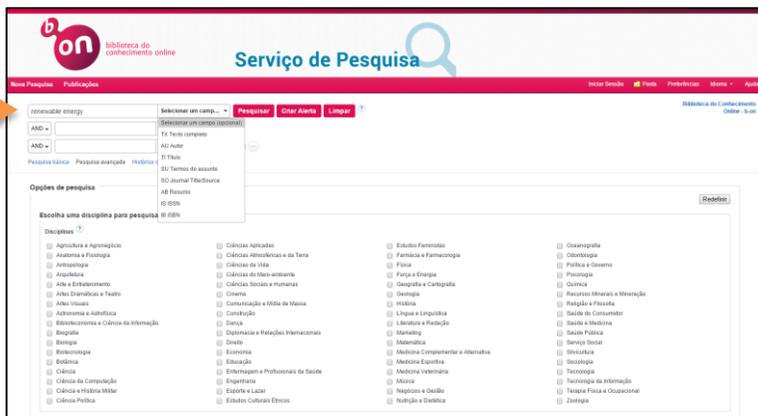
Para rever a sua pesquisa, pode aplicar os limitadores Refinar resultados. Clique no botão Mostrar Mais para ver todos limitadores e expansores disponíveis.

Se selecionar a opção Pesquisa Avançada, passará para a Pesquisa Avançada, bem como os termos de pesquisa efetuados.

Se incluídas na assinatura Discovery Service da sua instituição, poderá ver uma mensagem de disponibilidade em tempo real nos seus resultados. Isso vai indicar se o documento está disponível na sua instituição ou foi requisitado.

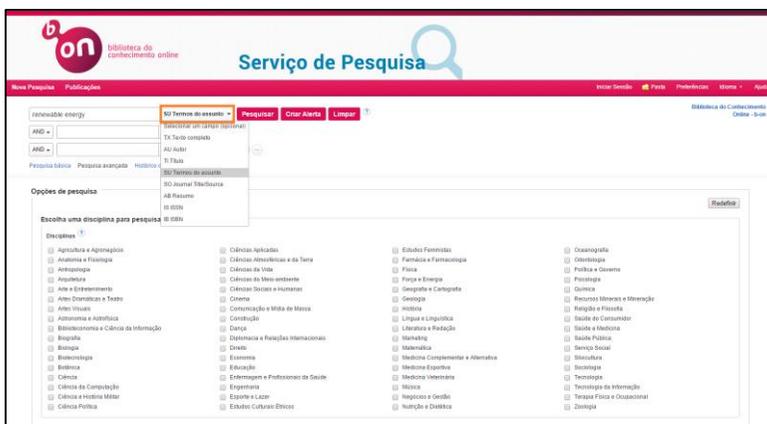
# Pesquisa Avançada

Interface de pesquisa da b-on permite aos utilizadores a realização de pesquisas avançadas utilizando um conjunto de campos de pesquisa. Estão disponíveis os seguintes campos de pesquisa: **Texto completo**; **Autor**; **Título**; **Termos do Assunto**; **Journal Title/Source**; **Resumo**; **ISSN**; **ISBN**.



Digite seus termos de pesquisa no primeiro campo da Pesquisa Avançada.

Se desejar, selecione, para restringir os resultados, o campo de Assunto utilizando o menu *drop-down*.



Caso pretenda, selecione um operador booleano (AND, OR, NOT) para combinar dois ou mais campos, como por exemplo dois assuntos.

Pode acrescentar mais caixas de pesquisa selecionando a opção 

Na Pesquisa Avançada, como na Pesquisa Básica, pode refinar usando as *Opções de Pesquisa*.

## **Histórico de pesquisa**

Todas as pesquisas realizadas durante a sessão na b-on estão disponíveis a partir do Histórico de Pesquisa. Pode combinar pesquisas recentes e recuperar pesquisas anteriores salvas na sua área pessoal.

Para consultar o Histórico de pesquisa, clique na respetiva opção e será exibida a Lista de resultados correspondentes. Para fechar o histórico, clique novamente.

Pode excluir pesquisas específicas do seu histórico, clicando no botão Excluir Pesquisas.

O histórico de pesquisa inclui apenas as pesquisas a partir de uma sessão aberta. Caso pretenda manter o seu histórico de pesquisa terá que criar uma conta pessoal.

Se alterar as bases de dados o histórico de pesquisa também será salvo (a consulta será feita na sua área pessoal).

Pode atualizar os resultados de pesquisa dentro da janela Histórico de pesquisa / Alertas, selecione a caixa ao lado da pesquisa que pretende atualizar, clique em Atualizar a Pesquisa de Resultados.

## **3.2 Limitadores e expansores**

Os *Limitadores* permitem restringir a sua pesquisa de modo a que as informações obtidas a partir das bases de dados que pesquisou sejam limitadas de acordo com as opções que selecionar. Pode usar mais que uma vez o mesmo limitador.

Os Limitadores disponíveis incluem:

- Texto integral - Clique para limitar os resultados a documentos com texto completo.
- Publicações revistas por pares acadêmicos - Limita os resultados da pesquisa para artigos de publicações com revisão acadêmica. As publicações selecionadas incluem apenas as que foram revistas e/ou aprovadas por um grupo selecionado de especialistas reconhecidos na área de estudo específica do periódico.
- Data de Publicação - Use esta opção para pesquisar artigos dentro de um intervalo de datas específico. Criar um intervalo usando as listas *drop-down* para especificar o mês e digite os quatro últimos dígitos do ano nos campos de entrada para especificar os anos de intervalo.
- Autor - Digite o nome de um autor para limitar os resultados da pesquisa a um determinado autor.
- Localização - Selecione a sua instituição para limitar os resultados a documentos que podem ser encontrados nesse fundo documental. Se vários catálogos estão disponíveis dentro da assinatura b-on da sua instituição, eles serão listados pelo local do catálogo.
- Título - Insira o título de um artigo ou palavras de um título para limitar a pesquisa a apenas os documentos que correspondam a esse título.
- Título de publicação - Digite o nome de uma publicação para limitar a pesquisa a apenas artigos de uma publicação específica.

Para criar uma pesquisa usando um limitador:

1. Na caixa de pesquisa, insira os termos de pesquisa.

2. Selecione os limitadores que pretende utilizar a partir da opção *limitar os resultados* na seção de pesquisa.
3. Clique Procurar. A lista de resultados é exibida.

Limitar resultados:

Texto integral

Disponível na Coleção da Biblioteca

Data de publicação  
Janeiro ▾ Ano 1990 ▾ Janeiro ▾ Ano 2000 ▾

Autor

Revisão por especialistas

Título da publicação

Título

Language  
Tudo  
Afrikaans  
Arabic  
Chinese

## Modos de pesquisa

Sob as Opções de Pesquisa, existem ainda os **modos de pesquisa** que oferecem quatro maneiras diferentes para realizar uma pesquisa. Pode combinar um modo de pesquisa com expansores e/ou com limitadores, como Texto completo ou Tipo de Publicação.

Modos de pesquisa ?

Boleano/Frase

Localizar todos os meus termos de pesquisa

Localizar qualquer um dos meus termos de pesquisa

Pesquisa SmartText [Dica](#)

Selecione a partir de:

- **Boolean / Frase** - Suporta qualquer pesquisa *booleana* ou por frase exata.
- **Localizar todos os meus termos de pesquisa** - Auto localiza todos os termos de pesquisa inseridos.
- **Pesquisar qualquer um dos meus termos de pesquisa** - Auto pesquisa todos os termos de pesquisa inseridos.

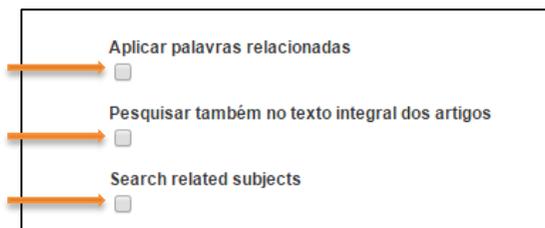
- **SmartText Searching** - Com a utilização desta opção pode copiar e colar grandes blocos de texto para pesquisar resultados. O SmartText Searching utiliza uma tecnologia que resume o texto inserido com os termos de pesquisa mais relevantes, em seguida, realiza a pesquisa.

Quando pesquisar no **SmartText**, a caixa de pesquisa cresce para indicar que pode inserir a quantidade de texto que quiser. Digite o texto, ou copie e cole texto de um artigo (ou outra fonte) na caixa de pesquisa, selecione qualquer um dos limitadores ou expansores e clique em Pesquisar.

Com o SmartText irá executar a pesquisa usando uma nova lista de resultados de resumo e citações. Se em nenhum resumo está disponível o que procura, o SmartText irá executar a pesquisa no título do artigo.

## Expansores

Os *Expansores* permitem alargar o âmbito da sua pesquisa. Permitem alargar a sua pesquisa para incluir palavras relacionadas com as palavras-chave ou incluir o texto real dos resultados de texto completo na sua pesquisa.



Os Expansores estão localizados ao lado direito das opções *modos de pesquisa*, e incluem:

- **Aplicar palavras relacionadas** - Selecione esta opção para expandir resultados, para incluir sinônimos e o plural dos termos pesquisados.

- **Pesquisar também no texto completo dos artigos** - Selecione esta opção para pesquisar as palavras-chave dentro do texto completo de artigos, bem como informações de resumos e citações. Aplica-se somente a palavras não qualificadas por um código de campo.

Para criar uma pesquisa usando um expansor:

1. Na **Caixa de pesquisa**, insira os termos de pesquisa.
2. Selecione o expansor que pretende utilizar a partir das **Opções de pesquisa**.
3. Clique Pesquisar. A lista de resultados é exibida.

### 3.3 Operadores Booleanos

A lógica booleana define as relações lógicas entre termos numa pesquisa. Os *operadores booleanos* são os seguintes AND (E), OR (OU) NOT (NÃO). Pode usar estes operadores para criar uma pesquisa muito ampla ou muito restrita.

- *AND (E)* combina termos de pesquisa para que cada resultado de pesquisa contenha todos os termos. Por exemplo, viajar AND Europa encontra artigos que contêm *tanto* viajar e Europa.
- *OR (OU)* combina termos de pesquisa para que cada resultado de pesquisa contenha pelo menos um dos termos. Por exemplo, faculdade *ou* universidade encontra os resultados que contêm *qualquer* um dos termos.
- *NOT (NÃO)* exclui termos para que cada resultado da pesquisa não contenha qualquer um dos termos que o seguem. Por exemplo, televisão *não* cabo encontra os resultados que contêm televisão, mas *não* cabo.

**Nota:** Ao executar uma pesquisa, o AND tem precedência sobre OR.

A tabela a seguir ilustra o funcionamento de termos booleanos:

E	Ou	Não
Cada resultado contém todos os termos de pesquisa.	Cada resultado contém pelo menos um termo de pesquisa.	Os resultados que não contenham o(s) termo(s) especificados.
A pesquisa <i>coração</i> e <i>pulmão</i> localiza documentos que contêm os dois termos.	A pesquisa <i>coração</i> Ou <i>pulmão</i> localiza documentos que contêm qualquer um dos termos.	A pesquisa <i>coração</i> não <i>pulmão</i> localiza itens que contêm <i>coração</i> , <i>mas não contenham</i> pulmão.

**Nota:** Usar operadores Booleanos e Parênteses

Para tornar ainda melhor utilização dos operadores booleanos, pode usar *parênteses* para juntar termos de pesquisa dentro de outros termos da pesquisa (expressões de pesquisa).

Pode incluir termos de pesquisa e os seus operadores entre parênteses para especificar a *ordem em que eles são* interpretados. As Informações *dentro de* parênteses são lidas *primeiro*, a *informação fora* de parêntesis é lida em seguida.

Por exemplo, quando pesquisa (mouse ou rato) AND(E) armadilha, o motor de pesquisa recupera os resultados que contêm a palavra mouse ou a palavra rato em conjunto com a palavra armadilha nos campos pesquisados por padrão.

Se houver parênteses juntos, o motor de pesquisa processa a *expressão mais próxima* em primeiro lugar, em seguida, e assim em diante até que a consulta inteira seja interpretada.

Por exemplo, ((mouse OR rato) AND armadilha) OR ratoeira, usando os operadores Booleanos estão contidos dentro de uma frase que é colocada entre aspas, o operador é tratado como uma palavra de paragem. Quando for este o caso, qualquer palavra isolada será pesquisada no seu lugar.

### 3.4 Recursos disponíveis

As listas de títulos apresentadas são relativas ao triénio de 2013-15 sendo periodicamente atualizadas com informação enviada pelos diversos editores.

São dois os conjuntos de conteúdos gerais pagos disponibilizados, um para as instituições de investigação científica e tecnológica e do ensino superior e o outro para os hospitais (All for All).

A b-on também disponibiliza conteúdos de subscrição facultativa, em regime de *Some for Some* apenas para as instituições que quiseram subscrevê-los.

Existem também na plataforma um conjunto de recursos gratuitos.

A tabela que se segue lista os recursos disponíveis por tipo de acesso:

## Recursos Gratuitos

BioMed Central, BioOne, Boline International, DOAJ, FutureScience Group, INFORMS, Medline / Pubmed, Project Gutenberg, PubMed Central, Public Library of Science (PLoS), Scielo Global, Universidade de la Rioja – DialNet, RCAAP

## All for All

ACM Digital Library, ACS – America Chemical Society, AIP – American Institute of Physics, Annual Reviews, Elsevier, IEEE, IOP – Institute of Physics, Nature Publishing Group, RSC – Royal Society of Chemistry, Sage, SIAM, Springer, Taylor & Francis, Wiley, Web of Science, Academic Search Complete, Business SourceComplete, Cinahl, Health Business Elite, LISTA, Zentralblath

## Some for Some

Emerald, Cinahl Plus, MedLine with Full Text, Nursing ReferenceCenter, Psychology and Behavioral Science, SportDiscus

## COMPATIBILIDADE

O serviço de pesquisa da b-on está testado e certificado para funcionar com os seguintes "Web browsers": Internet Explorer 7.0 ou mais recente, FireFox 8.0 mais recente, Safari 5.1 ou mais recente, Google Chrome 16 ou mais recente.

## 3.5 Pesquisa por Publicação

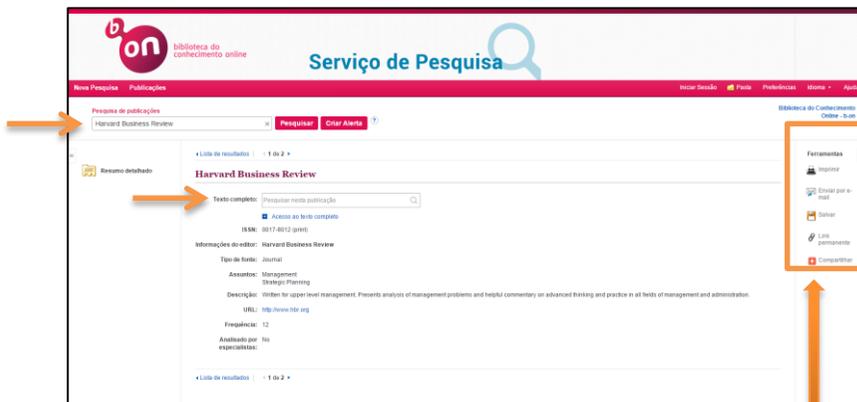
O novo portal de pesquisa da b-on permite efetuar pesquisa por título de publicação, selecionando a opção Publicações disponível na barra em cima ao lado esquerdo.



Após clicar na opção Publicações pode fazer a pesquisa utilizando a caixa de **Pesquisa de Publicações**, a lista **Percorrer por Título**, selecionando o periódico que pretende consultar, ou, ainda, utilizar a opção **Percorrer por Disciplina**, onde pode selecionar um grupo de publicações por disciplina (área do conhecimento).



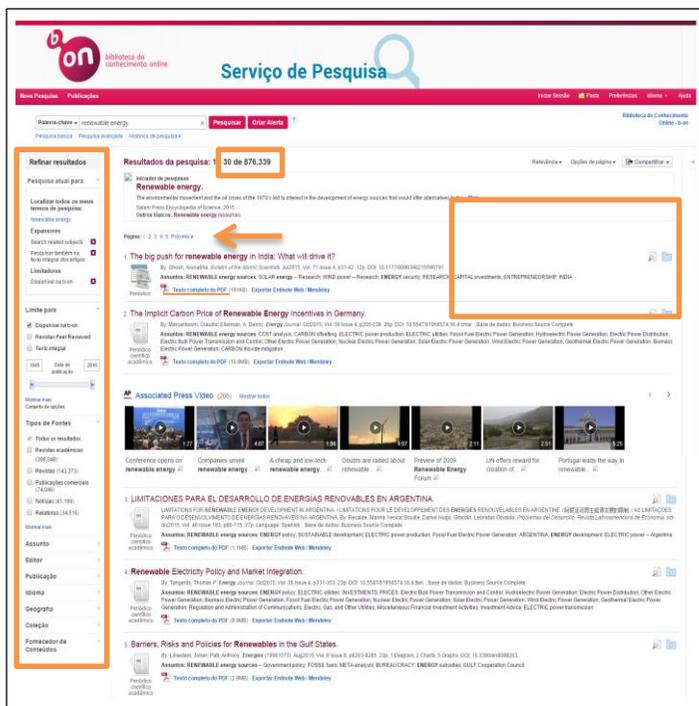
Esta funcionalidade permite, após selecionar uma publicação, a pesquisa nessa publicação, veja o exemplo seguinte.



Pode sempre utilizar o conjunto de ferramentas disponíveis

### 3.6 Análise de resultados (lista de resultados)

Na página de resultados pode observar o total de resultados obtidos na pesquisa. A função «**Anterior Próximo**» permite navegar entre as páginas de resultados.



Para aceder diretamente ao texto integral do documento deve clicar na opção com o símbolo PDF, caso queira visualizar o resumo/abstract deve clicar no título ou, numa função rápida, utilizar o ícone .

Para refinar a lista de resultados, utilize as opções disponíveis na barra ao lado esquerdo, pode utilizar as seguintes funcionalidades:

Expansores e Limitadores; Localização; Intervalo cronológico; Tipo de fonte (Revistas académicas, Publicações comerciais, Livros, Dissertações/teses, entre outros).



## 4.2 Guardar pesquisas

Durante a sessão de pesquisa pode visualizar o seu histórico de pesquisas, bem como utilizar um conjunto de opções relacionadas com este. As funcionalidades disponíveis são: **Imprimir histórico de pesquisa; Recuperar pesquisas; Recuperar alertas; Salvar pesquisas / alertas.**

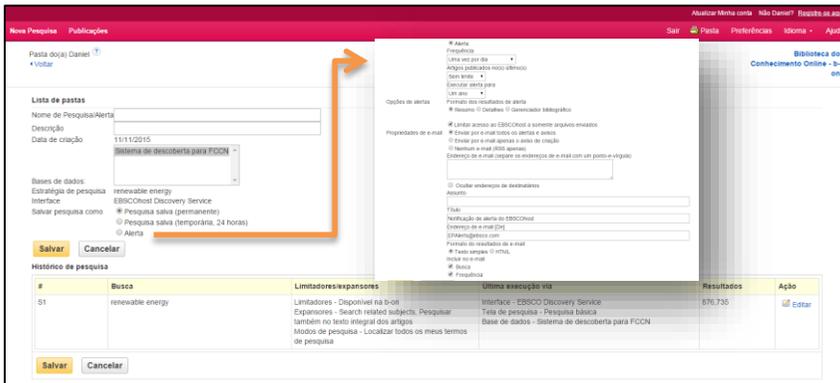


Após efetuar uma ou mais pesquisas, aceda ao **Histórico de pesquisa** clicando na opção com o mesmo nome, o portal apresentará um lista com as pesquisa(s) que efetuou, permitindo depois fazer novas pesquisas a partir das já existentes, utilizando os operadores booleanos AND e OR, ou, caso deseje, excluindo pesquisas através da opção Excluir pesquisas.

Para **Recuperar pesquisas e alertas**, ou **Salvar pesquisas e alertas** é necessário estar registado, pelo que precisa criar uma conta pessoal.

Para guardar pesquisas:

1. Executar uma pesquisa e ver os seus resultados de pesquisa.
2. Clique no **Histórico de pesquisa**, em seguida, seleccione a(s) pesquisa(s) que pretende salvar, por fim clique em **Salvar pesquisas/alertas**.
3. Faça Login na sua conta pessoal, e usufrua das opções que se encontram disponíveis para gerir as sua(s) pesquisa(s).



4. Dê um **Nome** e uma **descrição** à sua pesquisa.  
(Por exemplo, *Energia Renovável*)

5. Na opção **Salvar pesquisa como**, selecione uma das seguintes opções:

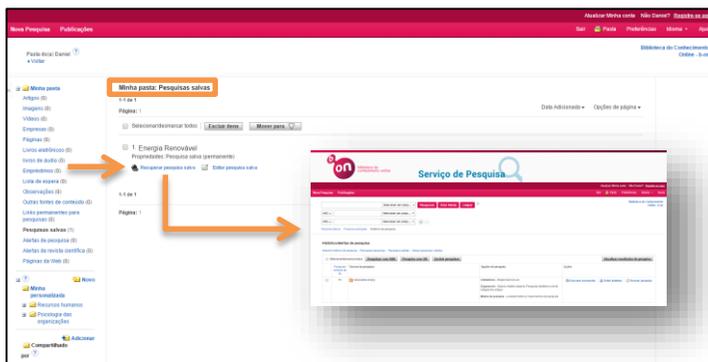
- Pesquisa salva (Permanente)
- Pesquisa salva (Temporária 24 horas)
- Alerta (Se selecionar alerta, surgiram campos de alerta adicionais).

6. Após preencher os campos, clique em **Salvar**; caso contrário, clique em Cancelar. O utilizador pode sempre voltar ao Histórico de pesquisa / Alertas para recuperar, editar e reutilizar as pesquisas/alertas salvos.

Para recuperar pesquisas:

1. A partir do histórico de pesquisa/alertas, clique em **Recuperar Pesquisas**.
2. Se ainda não tem uma conta pessoal, será solicitado a fazê-lo.

3. A pesquisa que Salvou surgirá na sua pasta de **Pesquisas salvas**.
4. Clique na opção **Recuperar pesquisa salva** para a pesquisa desejada.



### Para imprimir o histórico de pesquisa:

1. A partir do histórico de pesquisa / Alertas, clique em **Imprimir histórico de pesquisa**. Surgirá uma janela com o histórico de pesquisa formatado para impressão.
2. Na barra de ferramentas, clique no ícone de **impressão**. Para fechar o navegador, clique no X no canto superior direito da janela.

### 4.3 Organizar as pesquisas em Pastas

Após criar uma conta pessoal, o utilizador tem acesso a uma área pessoal (pasta) onde pode armazenar pesquisas e documentos de todas as sessões. Todos os documentos que salvar na sua pasta pessoal permaneceram na pasta até que sejam removidos. Apenas o próprio pode aceder à área pessoal e utilizar as pastas entretanto criadas.

## Salvar documentos para a conta pessoal (Pasta)

1. Faça login na sua conta pessoal (iniciar sessão).
2. Pesquise a informação que pretende salvar na sua pasta. Pode salvar todos os tipos de resultados de pesquisa para a sua pasta. (Por exemplo, artigos, links para pesquisas, imagens, entre outros).
3. Adicione os documentos para a pasta numa das seguintes formas:
  - **Adicionar documento** - Clique na **pasta** com o ícone  localizado à direita do título do artigo. Adicionará apenas item selecionado na sua pasta. Se tiver pastas personalizadas na sua conta, selecione uma pasta para adicionar o documento.
  - **Adicione todos os documentos da página** - Clique em **Partilhar** e, em seguida, clique em **Resultados (1-10)** na parte superior do menu. Adicionará todos os documentos da lista na sua pasta.



Quando os resultados são adicionados à pasta, o ícone muda para um ícone de resultado . Ao clicar novamente neste ícone irá remover o resultado da pasta (conta pessoal).

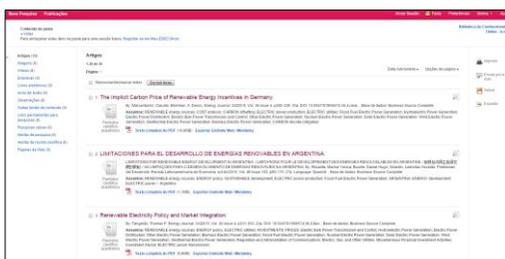
## Gerir pastas

O recurso a pastas personalizadas permite criar diversas pastas, cada uma sobre um tema específico, por exemplo, se tiver vários resultados, estes podem ser classificados e armazenados de forma personalizada. Pode personalizar o nome de cada pasta e colocar pastas dentro de outras pastas, maximizando a eficiência na gestão dos documentos salvos.

Pode criar os níveis de pastas e sub-pastas que quiser. No entanto, apenas quatro níveis de pastas e sub-pastas são exibidos. O utilizador do portal b-on tem de estar registado para usufruir de todas as potencialidades deste serviço.

Para criar uma pasta personalizada:

1. Clique no ícone . A Minha Pasta é exibida.



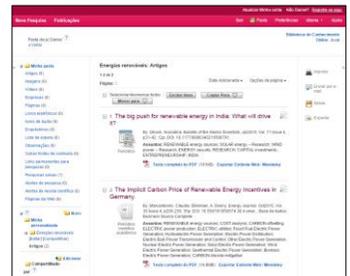
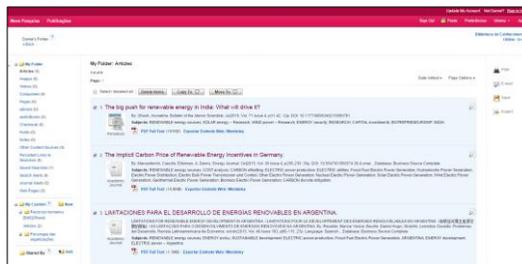
2. Crie uma pasta personalizada selecionando o ícone , em seguida atribua um nome e uma descrição à sua pasta e clique em Salvar.



### 3. Após Salvar, a nova pasta surgirá na zona das pastas personalizadas.



### 4. Seleccione os documentos que pretende guardar na pasta personalizada. Em seguida seleccione uma das seguintes opções: **Copiar para** ou **Mover para**, e coloque os documentos na pasta criada.



## 4.4 Compartilhar pastas

O recurso de pasta compartilhada do serviço de pesquisa b-on permite adicionar documentos nas suas pastas personalizadas e compartilhá-los com outros utilizadores da b-on, com colegas de profissão, ou qualquer pessoa interessada em um assunto específico.

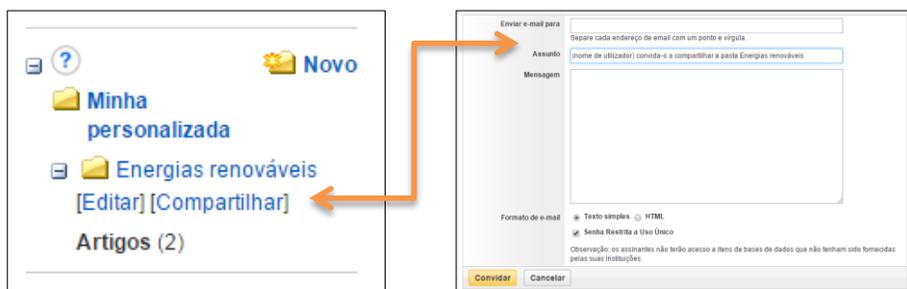
Áreas de utilização de pastas compartilhadas:

- **Conta pessoal** - pastas personalizadas criadas, que, em seguida, pode compartilhar com outros utilizadores da b-on, se desejar.
- **Compartilhado por** - pastas personalizadas que outro utilizador cria e, em seguida, compartilha.

Para aceder e gerir pastas personalizadas ou pastas compartilhadas, terá que estar registado no portal b-on. Para compartilhar uma pasta, a mesma deve estar no "nível superior" das pastas. Se tem vários níveis de pastas, sub-pastas, estas não podem ser todas compartilhadas.

### Para compartilhar uma pasta personalizada:

1. Executar uma pesquisa e salvar um ou mais documentos para uma pasta personalizada que criou anteriormente. (Por exemplo, criou uma pasta **Energias renováveis** e acrescentou dois artigos).
2. A partir da Conta pessoal (pasta), clique opção em **Compartilhar** .



3. São exibidas as seguintes opções de compartilhamento:
- **Enviar e-mail Para** - digite o(s) endereço(s) da(s) pessoa(s ) que deseja compartilhar a pasta (Os destinatários devem ter estar registados no portal b-on para compartilhar a pasta.)
  - **Assunto** - Pode aceitar a mensagem padrão ou digite uma nova.
  - **Mensagem** - pode introduzir uma mensagem pessoal ou deixe este campo em branco.
  - **E-mail Format** - Pode enviar sua mensagem de e-mail em texto simples ou formato HTML.
  - **Restringir a senha de acesso às pastas** – Uma senha de acesso é incluída no email enviado para as pessoas com quem compartilha a pasta, esta "senha de acesso" permite que o destinatário acesse a sua pasta. Ao marcar na caixa de seleção "*Senha Restrita a Uso Único*", a cada utilizador será enviada uma senha de acesso diferente que só pode ser usada uma vez. Por motivos de segurança, é boa ideia enviar a cada utilizador uma senha diferente.

## 5. Exercícios

### Exercício 1.

A. Na **Pesquisa básica**, pesquise a palavra Mintzberg. Na página de resultados sabe quantos artigos foram encontrados e quantos já estão descarregados?

B. Repita a pesquisa no campo de Autor utilizando a opção **Pesquisa Avançada**, compare os resultados com os do exercício anterior.

### Exercício 2.

A. Localize os seguintes artigos:

1. Título: Entrepreneurship, finance and employment.  
Autor: De Nardi, Mariacristina; Villamil, Anne

2. Título: Time-varying world integration of the malaysian stock market: a kalman filter approach.  
Autor: Bit-Kun Yeoh; Chee-Wooi Hooy; Arsad, Zainudin

### Exercício 3.

A. Crie uma Conta Pessoal. Entre na sua Pasta, faça uma pesquisa por assunto, utilize o termo Management Strategy, guarde esta pesquisa numa pasta denominada *Gestão Estratégica*.

B. Utilizando a pesquisa do exercício anterior, guarde os três primeiros artigos descarregados numa pasta, e atribua-lhe o nome Gestão Estratégica.

C. Envie por email os artigos guardados na pasta Gestão Estratégica.

D. Altere o nome da pasta Gestão Estratégica, atribua-lhe o nome Gestão Empresarial.

**BOM TRABALHO!**



***Serviços de Informação e Documentação  
Avenida das Forças Armadas  
1649-026 Lisboa  
Tel: 210464052***

***E-mail: [biblioteca@iscte.pt](mailto:biblioteca@iscte.pt)***

***<http://biblioteca.iscte-iul.pt>***

***<http://pt-pt.facebook.com/Biblioteca.ISCTE.IUL>***