 Instituto Universitário de Lisboa	MACROPROCESSO	PROCEDIMENTO DO SIGQ-IUL	CÓDIGO: PQ.SID.FB.01.02
	INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO	FACEBOOK	PÁGINA 1 DE 3

1. OBJETIVO E ÂMBITO

Partilha de informação relativamente as atividades da Biblioteca, e de outras bibliotecas universitárias, bem como, atividades desenvolvidas pelo ISCTE-IUL.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

2.1. DEFINIÇÕES

FACEBOOK – Site e um serviço da rede social cuja estrutura permite a partilha de informação ou comentários por um número variável de utilizadores.

POLÍTICA DE USO – O Facebook está protegido pela *Licença Creative Commons*, sendo possível a cópia, distribuição, exibição e execução, bem como a criação de obras derivadas, mediante a atribuição de autoria, de forma específica, à Biblioteca do ISCTE-IUL. A licença proíbe, ainda, o uso comercial e obriga à utilização dos mesmos termos de licença no caso de distribuição de uma obra que tenha derivado diretamente desta.

DEPOSITANTE – Autor ou intermediário que efetua o depósito de documentos ou dados.

CLIENTE: Organização ou pessoa que recebe um produto (NP EN ISO 9000:2005).

NOTA 1: Um cliente pode ser interno ou externo à organização.

COMENTÁRIOS - Mensagens colocadas pelos visitantes.


CONTEÚDO- Informações relacionadas com produtos, serviços e atividades da Biblioteca e do ISCTE-IUL, bem como, informações externas que se considerem úteis para a comunidade.

EQUIPA DE BACK OFFICE: São todos os profissionais que se encontram na linha da retaguarda e que não têm contacto direto com o Cliente.

2.2. SIGLAS

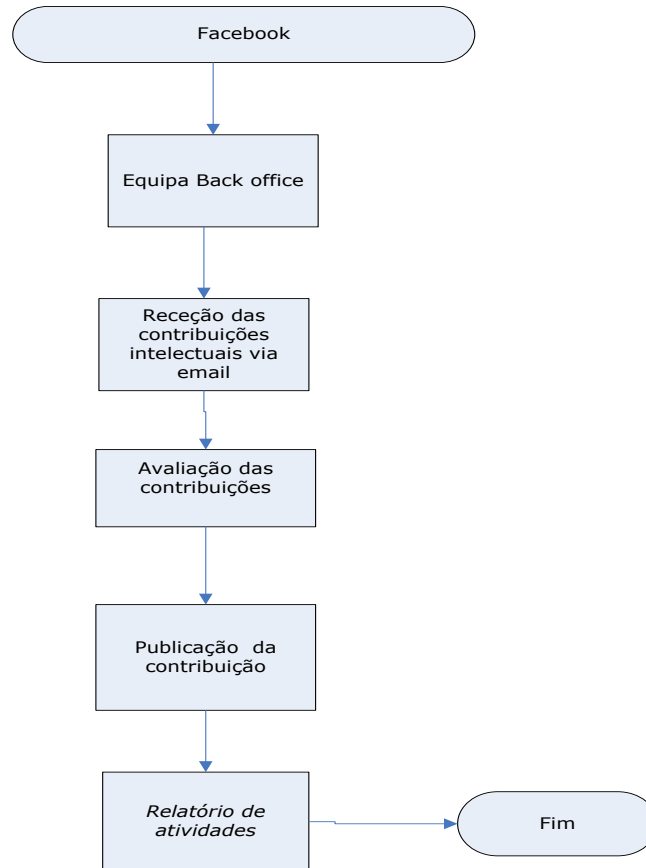
SID	Serviços de Informação e Documentação
UIF	Unidade de Informação e Formação
SIIC	Serviços de Infraestruturas Informáticas e Comunicações

ELABORADO POR/ DATA	REVISTO POR /DATA	APROVADO POR /DATA
(Técnica Superior -SID)	(Diretora dos SID) (Coordenadora da UIF)	(Administradora)


	MACROPROCESSO	PROCEDIMENTO DO SIGQ-IUL	CÓDIGO: PQ.SID.FB.01.02
	INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO	FACEBOOK	PÁGINA 2 DE 3

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS

3.1. FLUXOGRAMA



ELABORADO POR/ DATA	REVISTO POR /DATA	APROVADO POR /DATA
(Técnica Superior -SID)	(Diretora dos SID) (Coordenadora da UIF)	(Administradora)

 Instituto Universitário de Lisboa	MACROPROCESSO	PROCEDIMENTO DO SIGQ-IUL	CÓDIGO: PQ.SID.FB.01.02
	INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO	FACEBOOK	PÁGINA 3 DE 3

4. RESPONSABILIDADES

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS DE SUPORTE
Definir os conteúdos intelectuais	SID	
Rececionar a informação enviada pela equipa de trabalho dos SID e restantes colaboradores		Plano de comunicação "Redes Sociais"
Selecionar e aprovar a informação para divulgar		
Publicar os conteúdos no mínimo uma mensagem por semana		

5. REGISTOS GERADOS

Identificação	Indexação	Responsável pelo Arquivo	Arquivo ativo	Arquivo passivo	Forma de Eliminação
Publicar a Informação sobre atividades/serviços dos SID e do ISCTE-IUL	Alojado em plataforma externa	SID /SIIC	-	-	Conservação Permanente (<i>online</i>)
Elaborar e apresentar <i>Relatório de atividades</i>	<i>Relatório de atividades dos SID</i>	UIF	-	-	Conservação permanente (<i>online</i>)

ELABORADO POR/ DATA	REVISTO POR /DATA	APROVADO POR /DATA
(Técnica Superior -SID)	(Diretora dos SID) (Coordenadora da UIF)	(Administradora)