



Declaração de Compromisso

Eu abaixo assinado/a,,
(nome completo do estudante)

aluno/a do ISCTE-IUL, com o número de aluno, selecionado para realizar
(número de aluno)

um período de estudos/estágio no/a,
(Instituição de acolhimento) (país)

durante o: ☐ 1º semestre ☐ 2º semestre ☐ 1 ano letivo

Declaro:

- ❶ Ter conhecimento dos conteúdos das **Normas Erasmus+** (aplicável apenas ao Programa Erasmus+) e do **Guia do Candidato**;
 - ❷ Ter lido a **Carta de Estudante Erasmus+** (aplicável apenas ao Programa Erasmus+);
 - ❸ Ter a **inscrição** e a **propina** regularizada no ISCTE-IUL, até esta data.

Nota: Documentos disponíveis no site do ISCTE-IUL: Clicar em Internacional - Estudos e Estágios no Estrangeiro

Comprometo-me a:

→ Antes da partida

☒ Entregar no GRI, sala 1S11:

- Cópia do **Learning Agreement** (aplicável ao Programa Erasmus+) / **Plano de Reconhecimento de Créditos** (aplicável aos Protocolos de Cooperação Internacional) assinado pelo Coordenador;
- A **Declaração**, nomeando uma pessoa que me represente durante a minha ausência;
- Um **comprovativo do NIB** com indicação de que sou titular da conta (aplicável apenas ao Programa Erasmus+);
- Cópia do **Cartão Europeu de Seguro de Doença (CESD)** / **PB4** / Apólice de Seguro de Saúde;
- Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil (aplicável apenas ao Programa Erasmus+ estágios);

☒ Enviar para outgoing.iro@iscte.pt o quadro dos **Dados Bancários** devidamente preenchido (aplicável ao Programa Erasmus+).

☒ Enviar para outgoing.iro@iscte.pt um comprovativo de reserva da viagem.



Declaração de Compromisso

→ Durante a Estadia

- ☒ Enviar para outgoing.iro@iscte.pt todos os meus contactos no país de acolhimento;
- ☒ Enviar a primeira parte da **Declaração de Estadia** devidamente preenchida e assinada;
- ☒ Comunicar ao GRI qualquer alteração que se venha a verificar;
- ☒ Dar conhecimento, ao meu Coordenador Académico, de qualquer alteração ao modelo *Learning Agreement / Plano de Reconhecimento de Créditos* inicial, obter a sua aceitação e formalizar as alterações necessárias junto dos coordenadores responsáveis da Instituição de acolhimento, até no máximo 30 dias após início da mobilidade.

→ Após o Regresso

- ☒ Entregar no GRI, sala 1S11, até 15 dias após regresso:
 - O *Learning Agreement / Plano de Reconhecimento de Créditos* **original**, devidamente assinado pelos coordenadores da Universidade de Acolhimento;
 - A *Declaração de Estadia* **original**, devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Acolhimento;
 - A **cópia** do Certificado de estudos/estágio emitido pela Instituição de Acolhimento.
- ☒ Preencher o **Relatório Final de Estudante**, até 15 dias após término da mobilidade, utilizando as credenciais de acesso. Nota: as credenciais são enviadas por e-mail, contra entrega da *Declaração de Estadia* no GRI (aplicável apenas ao Programa Erasmus+);
- ☒ Preencher o **Report on Study Abroad** disponível no site da IBS Networking: Clicar em IBS Exchange → Formulários (aplicável apenas a estudantes da Escola de Gestão);
- ☒ Despoletar junto do meu Coordenador Académico o processo de reconhecimento.

Nota: Documentos disponíveis no site do ISCTE-IUL: Clicar em Internacional - Estudos e Estágios no Estrangeiro → *Mobilidade passo-a-passo*



A inobservância dos pontos supracitados é da minha total responsabilidade e poderá resultar na devolução da Bolsa Erasmus+ por mim auferida e/ou não reconhecimento académico dos créditos realizados na Instituição de acolhimento.

Declaro que li este documento.

.....
(assinatura)

..... / /
(data)